

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA No. 04
sabado,30 mayo,2026

INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION
INDER BELLO
NIT 901.442.808-9

DEBE A
MIGUEL ANDRES ZAPATA ALVAREZ

C.C. 1020447664

LA SUMA DE: UN MILLON SETECIENTOS DOS MIL PESOS M/L
\$ 1,702,000

(No responsable de IVA-ingresos provenientes a rentas de trabajo)

POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN EL (ECAD) DEL INDERBELLO EN EL MARCO DEL "CD-1571-2025 ENTRE EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE BELLO – INDERBELLO Y LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE BELLO CORRESPONDIENTE AL PERIODO 1 AL 15 DE MAYO DE ACUERDO AL CONTRATO No. CPS-0320-2026.

De conformidad con la referencia y solo para fines tributarios, manifiesto bajo la gravedad del juramento, lo siguiente:

CONCEPTO	SI	NO
<i>Soy persona natural, residente en Colombia</i>	X	
<i>Tengo dos (2) o más empleados o contratistas, vinculados con esta actividad.</i>		X
<i>Tengo menos de dos (2) empleados o contratistas, vinculados con esta actividad.</i>		X
<i>De ser afirmativa la respuesta anterior, lo contraté o vinculé por un periodo inferior a noventa (90) días.</i>		X
<i>Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios</i>		X

Favor consignar en cuenta de AHORROS No. 25377171643 de BANCOLOMBIA

Miguel Zapata
MIGUEL ANDRES ZAPATA ALVAREZ
C.C. 1020447664
Dirección: CALLE 23 # 57 A 95 APTO 2901
Celular: 3235876032



	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	
---	-------------------------------------	---

NOMBRE CONTRATISTA:	MIGUEL ANDRES ZAPATA ALVAREZ
NÚMERO DE CONTRATO:	CPS-0320-2026
CÉDULA:	1020447664
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN EL (ECAD) DEL INDERBELLO EN EL MARCO DEL "CD-1571-2025 ENTRE EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE BELLO – INDERBELLO Y LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE BELLO
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	GERVER YAIR JARAMILLO VELASQUEZ
FECHA INICIAL DEL CONTRATO:	domingo, febrero 01, 2026
FECHA DEL INFORME:	viernes, 15 mayo, 2026
ÁREA:	EVENTOS DE CIUDAD
PROGRAMA:	INVERSION
ACTIVIDAD ESPECÍFICA:	APOYO ADMINISTRATIVO

En el marco del plan de desarrollo del Municipio de Bello, denominado "Juntos Construimos", procurando la articulación de las líneas recreativas y deportivas, y cumpliendo con lo establecido en el contrato celebrado con el INDER Bello se han venido desarrollando las actividades determinadas en las acciones y ofertas diseñadas por el INDER Bello.

Atendiendo las necesidades y objetivos planteados en cada uno de las acciones programadas, a continuación, presento la información detallada de las actividades realizadas, resaltando aspectos como: Población impactada, actividades desarrolladas, objetivos alcanzados, entre otros aspectos.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
Realizar mensualmente un informe de resultados, experiencia e impacto, conforme a los Indicadores y lineamientos orientados por el supervisor, relacionados con el objeto del contrato.	Elaboré, junto a mi compañera Laura Zabala, el informe de riesgos solicitado por el área de Planeación, consolidando la información requerida para el seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la dependencia de Eventos de Ciudad. Asimismo, junto a mi compañera Laura Zabala, se retomó el proyecto de Juegos Municipales por Comuna, realizando la organización y estructuración de la parte presupuestal correspondiente, con el fin de avanzar en la planeación administrativa y financiera necesaria para el desarrollo de este proyecto institucional.	Anexo 1

Asesorar y acompañar las actividades de los puntos de atención y horarios acordados con la supervisión y/o pactados con la comunidad, éste último con previo conocimiento y aprobación por parte del Supervisor	Realicé acompañamiento permanente en la Oficina de Eventos de Ciudad, brindando orientación y atención a los diferentes clubes del municipio en relación con las dudas presentadas sobre la documentación requerida para la participación en el zonal de la Baby Fútbol. Asimismo, llevé a cabo el seguimiento y acompañamiento a cuatro clubes asignados dentro del proceso de inscripción a este torneo, verificando el cumplimiento de los requisitos y brindando apoyo en la organización de la documentación necesaria para garantizar su adecuada participación en el evento.	Anexo 2
Realizar el proceso de recepción y revisión de documentos del personal contratista, que hacen parte de los equipos de trabajo del programa que coordina, para el pago de honorarios	Realicé la recepción y revisión detallada de los informes de actividades presentados de manera virtual por los integrantes del equipo de trabajo, verificando que la información estuviera completa, organizada y en concordancia con los lineamientos establecidos por la coordinación. Asimismo, se validó que los reportes cumplieran con las obligaciones contractuales correspondientes.	Anexo 3
Asesorar y acompañar la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades y eventos especiales, que se generan a nivel institucional de acuerdo al cronograma previamente acordado	Se participó activamente en los comités técnicos realizados semanalmente por la dependencia de Eventos de Ciudad, espacios en los cuales se realizó seguimiento y planeación de los diferentes eventos y proyectos institucionales. Durante estas reuniones tuve la responsabilidad de elaborar las actas correspondientes, garantizando el registro de los temas tratados, compromisos adquiridos y decisiones tomadas por el equipo de trabajo. De igual manera, junto a mi compañera Laura Zabala, participé en una reunión con el metodólogo Carlos Mario, encargado de los deportes de combate, con el fin de avanzar en la organización y estructuración de estas disciplinas dentro de los Juegos INDER. Asimismo, en articulación con mi compañera Laura Zabala, se realizaron las especificaciones técnicas y organizativas que fueron enviadas al área de Tecnología para la creación y adecuación del link de inscripciones de los Juegos INDER, herramienta que permitirá llevar el control de participantes, categorías, documentación y demás aspectos requeridos para el desarrollo de los juegos. Finalmente, brindé apoyo en la organización y revisión de las planillas de juego correspondientes a los Juegos Intercolegiados, contribuyendo al adecuado desarrollo administrativo y logístico de las competencias.	Anexo 4

Realizar visitas de campo, a los diferentes seleccionados durante sus sesiones de entrenamiento y acompañamiento permanente durante las diferentes competencias ya sean preparatorias o fundamentales.	Durante este mes se realizaron reuniones con profesores y representantes de clubes del municipio, con el propósito de socializar y orientar el proceso de inscripción de deportistas en el link establecido para el control y seguimiento de los jugadores que participarán en las convocatorias de las selecciones de Juegos Escolares.	Anexo 5
Asesorar, desarrollar y acompañar los procesos de capacitación, investigación, análisis, control y sistematización de experiencia, relacionados con el entrenamiento deportivo, la formación deportiva, la cultura deportiva de la ciudad y la proyección del sistema deportivo Bellanita.	Asistí el día 4 de mayo a la capacitación sobre el diligenciamiento de las diferentes planillas de los deportes de conjunto de los Juegos Intercolegiados, dirigida por el compañero Fabio Palacios en la oficina de Eventos de Ciudad, fortaleciendo los procesos de capacitación y organización administrativa relacionados con el desarrollo de las competencias deportivas del municipio. Asimismo, brindé acompañamiento en la revisión física y sistematizada de los procesos de inscripción de los equipos participantes en la Baby Fútbol, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos y apoyando el control y organización de la información deportiva necesaria para el adecuado desarrollo del torneo.	Anexo 6
Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la supervisión del contrato.	Asistí al desfile inaugural de los Juegos Intercolegiados, acompañando el desarrollo de esta actividad institucional que dio apertura oficial a las competencias deportivas del municipio. Durante la jornada tuve la función de organizar los equipos participantes para la salida del desfile, apoyando la logística y el orden de las delegaciones durante el inicio del recorrido. Participé de las pausas activas	Anexo 7

ENFOQUE DIFERENCIAL: N/A

Enfoque Diferencial y Ciclo vital por usuarios atendidos en el mes				
	Edad (en años)	Género	Grupo Poblacional	

MES	0 a 5 Primera Infancia	6 a 11 (Infancia)	12 a 17 (Adolescencia)	18 a 26 (Juventud)	27 a 54 (Adulto)	> de 54 (3ª edad)	Masculino	Femenino	Red Unidos	Madres cabeza de familia	Desplazados	Víctimas del conflicto armado	Afro descendientes	Indígenas	Discapacidad	Otras etnias	LGTBI	Migrantes	Desmovilizados	TOTAL
enero																				
Febrero																				
Marzo																				
Abril																				
Mayo																				
Junio																				
Julio																				
Agosto																				
Septiembre																				
Octubre																				
Noviembre																				
Diciembre																				

Elaboró:	MIGUEL ANDRES ZAPATA ALVAREZ, CONTRATISTA	Firma <i>Miguel Zapata</i>	15/05/2026
Revisó:	ANDRES MAURICIO HINCAPIE MESA - COORDINADOR	Firma <i>[Firma]</i>	15/05/2026
Aprobó:	GERVER YAIR JARAMILLO VELASQUEZ, SUPERVISOR	Firma <i>[Firma]</i>	15/05/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, que por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.			

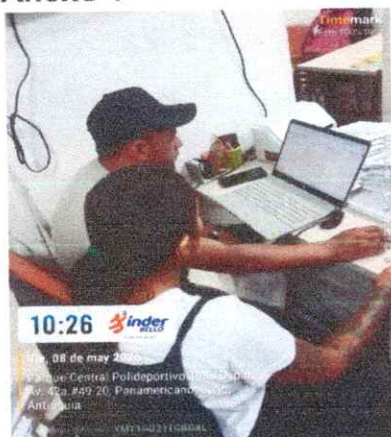
	ANEXOS AL INFORME DE ACTIVIDADES	
---	---	---

1. Información General

Nombre del contratista	Miguel Andrés Zapata Álvarez
No. de contrato	0320-2026
Fecha del informe	15/05/2026
supervisor	GERVER YAIR JARAMILLO VELASQUEZ

2. Anexos

Anexo 1



Anexo 2



Código: GFI-FT-01	Versión: 03 Fecha de aprobación: 2025 /03 /18	Página 1 de 4
-------------------	--	---------------

	ANEXOS AL INFORME DE ACTIVIDADES	
---	---	---

Anexo 3



Anexo 4

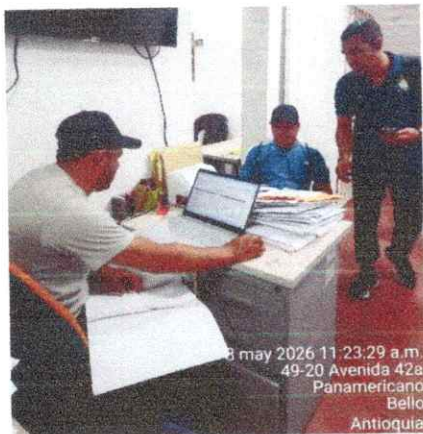




ANEXOS AL INFORME DE ACTIVIDADES



Anexo 5



Anexo 6



Anexo 7



Resumen de periodo laborado

Código: GFI-FT-01	Versión: 03	Página 3 de 4
Fecha de aprobación: 2025 /03 /18		



ANEXOS AL INFORME DE ACTIVIDADES



Desde el mes de febrero me encuentro vinculado a la dependencia de Eventos de Ciudad del INDER Bello, apoyando de manera operativa, administrativa y logística los diferentes procesos y eventos deportivos desarrollados por la entidad. Durante este periodo he participado activamente en la planeación, organización y ejecución de actividades relacionadas con los Juegos INDER, Juegos Intercolegiados, Juegos Escolares, Juegos Múltiples y Baby Fútbol, brindando acompañamiento permanente a clubes, docentes, entrenadores y usuarios del municipio.

Dentro de las funciones desarrolladas, he asistido de manera continua a los comités técnicos semanales de la dependencia, encargándome de la elaboración de actas y del registro de los compromisos y decisiones tomadas en cada reunión. Asimismo, he acompañado reuniones con metodólogos, entrenadores y representantes de diferentes disciplinas deportivas para la estructuración y organización de los proyectos correspondientes a los Juegos INDER y demás eventos institucionales.

También he brindado apoyo en la elaboración de informes requeridos por la dependencia y por el área de Planeación, tales como informes PIIP, informes de riesgos y documentos relacionados con la organización presupuestal de proyectos deportivos. Del mismo modo, participé en la construcción de especificaciones técnicas para el desarrollo del link de inscripciones de los Juegos INDER, herramienta diseñada para llevar el control de participantes, documentación y categorías deportivas.

En el componente operativo y de atención al usuario, realicé acompañamiento constante a clubes deportivos del municipio en procesos de inscripción, revisión documental y orientación sobre requisitos para competencias como Baby Fútbol y Juegos Intercolegiados. Igualmente, apoyé la revisión física y sistematizada de documentación de equipos participantes, así como la organización de planillas y formatos requeridos para el desarrollo de las competencias.

Finalmente, participé en diferentes eventos institucionales apoyando aspectos logísticos y organizativos, entre ellos Juegos Múltiples, desfiles inaugurales y actividades recreativas desarrolladas por el INDER Bello, contribuyendo al adecuado desarrollo de cada una de las jornadas programadas por la dependencia de Eventos de Ciudad.

Miguel Zapata

Nombre del contratista

Miguel Andrés Zapata Álvarez

Fecha: 15/0/2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1020447664
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MIGUEL ANDRES ZAPATA ALVAREZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	AV 17 # 57-31	TELÉFONO: 5595120
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA: 02 - BOCA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6014076336	
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN: I-INDEPENDIENTES
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	PERIODO COTIZACIÓN: MES: abril
DÍAS DE MORA:	0	AÑO: 2026
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 268034244

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002297390	230201	230201- PROTECCION		1	\$ 280.200
SUBTOTAL:				1	\$ 280.200
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		1	\$ 218.900
SUBTOTAL:				1	\$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA		1	\$ 9.200
SUBTOTAL:				1	\$ 9.200

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 508.300



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1020447664
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MIGUEL ANDRES ZAPATA ALVAREZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	AV 17 # 57-31 TELÉFONO:	5595120
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL SUCURSAL / DEPENDENCIA:	02 - BOCA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6017817401	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN: MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 311259502

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
	X															

LIQUIDACIÓN GENERAL				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002297390	230201	230201- PROTECCION		1	\$ 140.100
SUBTOTAL:				1	\$ 140.100
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		1	\$ 109.500
SUBTOTAL:				1	\$ 109.500
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA		1	\$ 4.600
SUBTOTAL:				1	\$ 4.600

VALOR SIN MORA:	\$ 254.200
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 254.200





Paz y salvo contratistas prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión
(persona natural)



Datos del Contrato

Número de contrato **CPS-0320-2026**

Nombre del contratista **MIGUEL ANDRES ZAPATA ALVAREZ** C.C. **1020447664**

Objeto contractual **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN EL (ECAD) DEL INDERBELLO EN EL MARCO DEL "CD-1571-2025 ENTRE EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE BELLO – INDERBELLO Y LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE BELLO**

Fecha de inicio **1/02/2026**

Fecha de terminación **15/05/2026**

PAZ Y SALVO

Supervisor **SI** ☒ **NO** ☐ **NO APLICA** ☐ Nombre del supervisor **GERVER YAJR JARAMILLO VELASQUEZ** C.C. **1020411551**

Firma supervisor Fecha de Recibido **15-05-2026**

entregó el informe final de ejecución contractual **SI** ☒ **NO** ☐

entregó la totalidad de productos pactados en el contrato **SI** ☒ **NO** ☐

entregó el inventario de archivos físicos y/o electrónicos **SI** ☒ **NO** ☐

cierre de usuarios asociados a Sistemas de Información/ Aplicativos / Portales

GRUPO DE GESTIÓN HUMANA o Supervisor (entregó carné) **SI** ☐ **NO** ☐ **NO APLICA** ☐ Funcionario que recibe C.C. **71715261**

Firma GGH

Fecha de Recibido **15-05-2026**

SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA **SI** ☐ **NO** ☐ **NO APLICA** ☐ Funcionario que recibe C.C. **1020403289**

Firma GGA

Fecha de Recibido **15-05-2026**

SUBGERENCIA DE DEPORTES Y RECREACION **SI** ☐ **NO** ☐ **NO APLICA** ☐ Funcionario que recibe C.C. **1020411880**

Firma GGD

Fecha de Recibido **15-05-2026**

SUBGERENCIA DE ESCENARIOS **SI** ☐ **NO** ☐ **NO APLICA** ☐ Funcionario que recibe C.C. **98641003**

Firma GGC

Fecha de Recibido **15-05-2026**

Observaciones: