

		PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-FR-022
		FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión: 1
				Fecha: 20/Abr./2026
NUMERO DE INFORME		5	CONTRATO No.	1313
PERIODO DE INFORME		DEL 1 AL 30 DE MAYO DE 2026	PLAZO DEL CONTRATO	8 MESES
NOMBRE CONTRATISTA		MARÍA ANGÉLICA BUSTAMANTE DÍAZ	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	33.751.138
OBJETO		EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, DENTRO DEL PLAZO ACORDADO, LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES ENUNCIADAS A LO LARGO DEL PRESENTE CONTRATO, COMO CONTRAPRESTACIÓN RECIBIRÁ POR PARTE DEL CONTRATANTE UNAS SUMAS DE DINERO, A TÍTULO DE HONORARIOS. DEPENDENCIA: DELEGADA DE TIERRAS PERFIL: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	FECHA	30/5/2026
NOMBRE SUPERVISOR		LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ	CARGO SUPERVISOR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19
No	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS		EVIDENCIAS
1	Apoyar las búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.	* Se realizó filtro en IGAC I y II y mejora una cedula catastral del municipio de Aipe, para solicitud de búsqueda de antecedente registral y certificado de carencia registral. * La ORIP La Plata expidió 62 certificados de carencia registral - solicitados por el enlace del municipio la Plata. * La ORIP La Plata expidió 23 certificados de libertad y tradición a nombre del municipio la Plata. * Se realizó apoyo a la ORIP La Plata en filtro IGAC I y II para búsqueda de carencia registral de un predio del municipio de Argentina - Huila. * Se realizó apoyo a la ORIP La Plata en filtro IGAC I y II para búsqueda de carencia registral de un predio del municipio de Tesalia Huila. * Se realizó búsqueda de antecedente registral de veinticinco (25) predios del municipio de Elias, de los cuales se expidió 21 certificados de carencia registral y se descarto cuatro (4) ya que son de particulares		Carpeta comprimida - Obligación 1-2
2	Apoyar las búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país.	* Se realizó filtro en IGAC I y II y mejora una cedula catastral del municipio de Aipe, para solicitud de búsqueda de antecedente registral y certificado de carencia registral. * La ORIP La Plata expidió 62 certificados de carencia registral - solicitados por el enlace del municipio la Plata. * La ORIP La Plata expidió 23 certificados de libertad y tradición a nombre del municipio la Plata. * Se realizó apoyo a la ORIP La Plata en filtro IGAC I y II para búsqueda de carencia registral de un predio del municipio de Argentina - Huila. * Se realizó apoyo a la ORIP La Plata en filtro IGAC I y II para búsqueda de carencia registral de un predio del municipio de Tesalia Huila. * Se realizó búsqueda de antecedente registral de veinticinco (25) predios del municipio de Elias, de los cuales se expidió 21 certificados de carencia registral y se descarto cuatro (4) ya que son de particulares		Carpeta comprimida - Obligación 1-2
3	Apoyar todo lo relacionado con la gestión documental que se genere por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria.	* Se relaciono en el formato de Excel de beneficiarios 18 titulos del municipio de Campoalegre - Huila. * Se envío cruce con fonvienda del municipio de Campoalegre-Tello. * Se envío solicitud de topografo para el municipio de Colombia.		Carpeta comprimida - Obligación 3
4	Apoyar en la consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.	* Se realizó filtro en IGAC I y II y mejora una cedula catastral del municipio de Aipe, para solicitud de búsqueda de antecedente registral y certificado de carencia registral. * La ORIP La Plata expidió 62 certificados de carencia registral - solicitados por el enlace del municipio la Plata. * La ORIP La Plata expidió 23 certificados de libertad y tradición a nombre del municipio la Plata. * Se realizó apoyo a la ORIP La Plata en filtro IGAC I y II para búsqueda de carencia registral de un predio del municipio de Argentina - Huila. * Se realizó apoyo a la ORIP La Plata en filtro IGAC I y II para búsqueda de carencia registral de un predio del municipio de Tesalia Huila. * Se realizó búsqueda de antecedente registral de veinticinco (25) predios del municipio de Elias, de los cuales se expidió 21 certificados de carencia registral y se descarto cuatro (4) ya que son de particulares		Carpeta comprimida - Obligación 1-2
5	Apoyar en las visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.		NA
6	Apoyar en la organización de las bases de datos de los ocupantes, recolectada en las visitas de caracterización en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.	* Se ha venido apoyando a los siguientes municipios en esta labor: Campoalegre, Tello, Aipe, Agrado, Colombia . * Se ha venido realizando cruces con fonvienda, solicitudes de topografo. * Se ha venido asesorando a los municipios, en las diferentes inquietudes, dudas y casos particulares.		Carpeta comprimida - Obligación No 3
7	Apoyar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.		NA
8	Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.	* Se realizó filtro en IGAC I y II y mejora una cedula catastral del municipio de Aipe, para solicitud de búsqueda de antecedente registral y certificado de carencia registral. * La ORIP La Plata expidió 62 certificados de carencia registral - solicitados por el enlace del municipio la Plata. * La ORIP La Plata expidió 23 certificados de libertad y tradición a nombre del municipio la Plata. * Se realizó apoyo a la ORIP La Plata en filtro IGAC I y II para búsqueda de carencia registral de un predio del municipio de Argentina - Huila. * Se realizó apoyo a la ORIP La Plata en filtro IGAC I y II para búsqueda de carencia registral de un predio del municipio de Tesalia Huila. * Se realizó búsqueda de antecedente registral de veinticinco (25) predios del municipio de Elias, de los cuales se expidió 21 certificados de carencia registral y se descarto cuatro (4) ya que son de particulares		Carpeta comprimida - Obligación 1-2
9	Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio para posterior reporte en los informes mensuales de gestión.	* Todos los municipios tienen bases de datos ya filtradas y en proceso de etapa avanzada.		NA
10	Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos en la radicación de documentos y todo el proceso administrativo registral en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.		NA
11	Apoyar al grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria en la elaboración de comisiones, solicitudes de generación de usuarios institucionales, creación de IRIS, legalización de comisiones, y demás que requieran los funcionarios y/o contratistas del nivel nacional.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.		NA
12	Utilizar todas las herramientas y programas que define la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	* Se tiene como herramienta para el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria las siguientes herramientas: portal lenovo- aplicativa SIR-usuario VUR-usuario IGAC a nivel nacional-geportal.		NA
13	Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.	* Se cuenta con total reserva y confidencialidad en los procesos que se vienen manejando con los diferentes municipios del departamento del Huila.		NA
14	Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiere por la supervisión del mismo.	Durante el mes de mayo se actualizo el Drive del departamento del Huila, insumo para el envío del como vamos Huila.		Carpeta comprimida No 14
15	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.	* Hasta el momento se han presentado las cuentas de cobro de los meses de: enero, febrero, marzo, abril y mayo del 2026, de las actividades realizadas con los municipios del departamento del Huila.		Carpeta comprimida No 15
16	Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor	Durante el periodo del 1 al 30 de mayo del presente año se realizaron las siguientes acciones: * Reunión de trabajo con el municipio de Campoalegre el día 20 de mayo de 2026. * Reunión de trabajo con el municipio de Colombia el día 12 de mayo de 2026. * Reunión de trabajo con el municipio de Tarqui el día 21 de mayo de 2026. * Reunión de trabajo con el municipio del agrado el día 21 de mayo de 2026. * Reunión de trabajo con el municipio de Timana el día 26 de mayo de 2026. * Reunión de trabajo con el municipio de Isnos el día 26 de mayo de 2026. * Reunión de trabajo con el municipio de Altamira el día 26 de mayo de 2026. * Reunión de trabajo con el municipio de Elias el día 19 de mayo de 2026. * Reunión de trabajo con el municipio de la Plata el día 25 de mayo de 2026. * Reunión de trabajo con el municipio de Villavieja el día 22 de mayo de 2026.		Carpeta comprimida No 16
NOTA: Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.				
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II				
				
FIRMA DEL CONTRATISTA C.C. 33.751.138 de Neva				