ASPECTOS ESPECÍFICOS DE LA ADQUISICIÓN DEL SERVICIO

IMPORTANCIA DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO Y DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONDO DE SERVICIO EDUCATIVO.

Para brindar un adecuado manejo administrativo en las instituciones educativas en relación con los procesos de contratación pública, se hace necesario contar con los servicios profesionales de conocimiento jurídico – contractual especializado en base a lo que dicta la normatividad vigente frente a la contratación pública y modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

CIRCUNSTANCIAS QUE CONLLEVAN A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO Y DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

- **Bienestar:** A los estudiantes, docentes, directivos docentes, administrativos y demás comunidad educativa, que se encontraran beneficiados de los diferentes procesos de contratación pública llevados a cabo con los altos estándares de la materia para garantizar la optimización del recurso y la calidad optima de las obras, bienes y servicios requeridos por la institución educativa.

- **Protección:** Al momento de realizarse procesos de contratación pública de manera adecuada teniendo en cuenta la norma vigente, brinda que los recursos del fondo educativo no sufran un mal uso y por el contrario se garantice el cumplimiento de la necesidad planteada en la institución.

Regulatorio:

- LEY 80 DE 1993.
- LEY 715 DE 2001.
- LEY 1150 DEL 2007.
- LEY 1437 DE 2011.
- LEY 1474 DE 2011.
- LEY 1952 DE 2019.
- LEY 2195 DE 2022.
- DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO 1075 DE 2015.

- DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO 1082 DE 2015.
- DECRETO 1499 DE 2017.
- Demas normas que reglamente la materia.

Técnico:

La prestación de servicios jurídicos especializados para el apoyo y desarrollo de la gestión contractual, técnicamente se fomenta en lo siguiente:

Objetivo General:

Mejorar la Gestión Contractual de la Institución Educativa en sus diversas etapas, a través de altos estándares con criterio de calidad para el cumplimiento de sus fines misionales.

Objetivo Específico:

Coadyuvar al cumplimiento de la normatividad vigente en el *que hacer* de la Gestión Contractual de la Institución Educativa, con el fin de mejorar continuamente los procesos contractuales a través de la implementación del MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG, de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional - PEI.

Ficha Técnica:

Las actividades por desarrollar para la consecución de los objetivos propuestos son:

Gestión Contractual

- Consolidar y/o actualizar el Plan Anual de Adquisiciones - PAA de la Institución Educativa en la plataforma SECOP II.
- Proyectar los soportes documentales referente a la etapa precontractual, de los procesos adelantados por la Institución Educativa con el cuido legal bajo el uso de tecnología avanzada criptográfica VEAD (blockchain).
- Realizar seguimiento a la etapa precontractual de los procesos adelantados por la Institución Educativa en la plataforma SECOP II.
- Proyectar los soportes documentales en lo referente a la etapa de ejecución contractual, de los procesos adelantados por la Institución Educativa con el cuido legal bajo el uso de tecnología avanzada criptográfica VEAD (blockchain).
- Realizar seguimiento a la etapa de ejecución contractual de los procesos adelantados por la Institución Educativa en la plataforma SECOP II.
- Proyectar los soportes documentales en lo referente a la etapa postcontractual, de los procesos adelantados por la Institución Educativa con el cuido legal bajo el uso de tecnología avanzada criptográfica VEAD (blockchain).
- Realizar seguimiento a la etapa postcontractual de los procesos adelantados por la Institución Educativa en la plataforma SECOP II.

- Apoyar la publicación sobre la gestión contractual en las plataformas virtuales que lo requieran SECOP II.

Implementación MIPG

- Ajustar la gestión contractual al marco del MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, armonizada con la Política de Compras y Contratación Publica Pública de acuerdo con el Decreto 742 de 2021, bajo la pertinencia del respectivo protocolo.

Capacitaciones

- Capacitar sobre la gestión contractual al personal administrativo, directo docente, docente de la Institución Educativa, en sus diversas etapas:

  - Precontractual:

    - ✓ Elaboración Plan Anual de Adquisiciones
    - ✓ Estructuración de Estudio del Sector, Estudio Previo, Invitación Publica y/o Condiciones para Contratar.
    - ✓ Proceso y procedimiento conforme la modalidad de contratación (Contratación Directa, Mínima Cuantía y demás de ser el caso).

  - Ejecución contractual:

    - ✓ Estructuración de modificatorias, adiciones, prorrogas y aclaraciones.
    - ✓ Pertinencia de suspensión y reinicio de un contrato.
    - ✓ La importancia del ejercicio de la supervisión.

  - Post-contractual:

    - ✓ Estructuración e importancia de la liquidación

Entregable

- ✓ Instructivo de Gestión Contractual para las Instituciones Educativas Públicas de Colombia - V.II
- ✓ Sistema de Mejoramiento y Fortalecimiento Institucional, Mapa de Áreas, Administración Integral de la Gestión Educativa.
- ✓ Política de Seguridad de la Información
- ✓ Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales.
- ✓ Documento Técnico para las Instituciones Educativas Públicas de Colombia - V.I Manual PROCESO OPERATIVO “AC-APOYO CONTRACTUAL”

Lugar de Entrega:

Se podrá realizar de manera personal en la institución educativa y/o virtual a través de las diversas plataformas diseñadas para ello.

Población Beneficiaria:

Del apoyo jurídico en el campo de la gestión contractual, se beneficiará directamente la comunidad educativa en general, como también los futuros proponentes y proveedores.

Plazo: CIENTO NOVENTA (190) DÍAS CALENDARIO, previa suscripción del acta de inicio.

Código de la UNSPSC:

El código del servicio requerido que se define en el Clasificador de Bienes y Servicios es:

Descripción Clase	Código Clase
Servicios de personal temporal	80111600

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALISTA EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONSTITUCIONALES, PARA APOYAR LA GESTIÓN JURÍDICA EN EL CAMPO CONTRACTUAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA CAMILA MOLANO DEL MUNICIPIO DE VENADILLO – TOLIMA, SOPORTADO EN EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG.

PRESUPUESTO OFICIAL: SEIS MILLONES DE PESOS $ 6.000.000 M/CTE.

FORMA DE PAGO: SEIS (6) PAGOS cada 30 días ejecutados y UN (1) ULTIMO PAGO por el tiempo restante del contrato, previo cumplimiento de actividades según cronograma y presentación de informe de ejecución con los soportes respectivos por parte del contratista.