



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

715 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/05/2026 A 31/05/2026

4. Nombre contratista

LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ

5. Tipo documento de Identidad

CC

6. Número documento de identidad

52931506

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Unidad Técnica para la Reincorporación y la Normalización de las FARC-EP para apoyar las gestiones relacionadas con los Planes de Reincorporación Individuales y Planes de Reincorporación Colectivos, y su operación, en el marco del cumplimiento de las funciones de la dependencia

8. Lugar de ejecución

CUNDINAMARCA - BOGOTÁ, D.C.

Unidad Técnica para la Reincorporación - UTR

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No aplica
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

1. Número del contrato

715 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/05/2026 A 31/05/2026

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
	<p>Apoyar las acciones de formulación y actualización de estrategias, planes, programas, proyectos y acciones requeridas para la implementación del Programa de Reincorporación Integral – PRI y la puesta en marcha del Sistema Nacional de Reincorporación – SNR, con énfasis en los planes de Reincorporación colectiva.</p>	<p>Si</p>	<p>En el periodo del presente informe se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <p>1.1. Apoyo en verificación de observaciones y comentarios a la Matriz de Servicio No Conforme y proyección de comunicación a Subdirección Territorial para inicio de gestión de aprobación para publicación en SAPYG</p> <p>Anexo 1.1.1. Correo del 4 de Mayo de 2026 Anexo 1.1.2. Matriz de SNC del 4 de Mayo de 2026</p> <p>1.2. Apoyo en la definición técnica de elementos a considerar en el método operativo proyectado para establecer la finalización del Programa de Reincorporación Integral por cumplimiento de criterios.</p> <p>Anexo 1.2.1. Correo del 5 de Mayo con respuesta de observaciones de documento preliminar Anexo 1.2.2. Documento preliminar del 4 de Mayo con respuesta de observaciones Anexo 1.2.3. Correo del 14 de Mayo con remisión de documento que consolida el marco de actuación a recomendar desde el Equipo Técnico de Planes PRI UTR</p> <p>Anexo 1.2.4. Documento que consolida el marco de actuación a recomendar desde el Equipo Técnico de Planes PRI UTR elaborado a 14 de Mayo Anexo 1.2.5. Correo del 12 de Mayo con respuesta a consulta realizada sobre contenido del acto administrativo Anexo 1.2.6. Correo del 25 de Mayo con remisión de documento que consolida el marco de actuación a recomendar desde el Equipo Técnico de Planes PRI UTR retroalimentado por Líder a 24 de Mayo</p> <p>1.3. Apoyo en elaboración de propuesta para consolidación de lineamientos sobre la no aceptación de oferta en el marco de la programación del ciclo anual de los Planes de reincorporación individual o por activación de esta.</p> <p>Anexo 1.3.1. Correo del 7 de Mayo con remisión de propuesta elaborada Anexo 1.3.2. Formato de acta elaborada Anexo 1.3.3. MEM proyectado con orientaciones y lineamientos</p> <p>1.4. Apoyo en el ajuste y consolidación de orientaciones para la Programación del Ciclo Anual de los Planes de reincorporación individual para ser incorporado en la actualización del IR-M-08</p>

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
715 - 2026	Mensual	1/05/2026 A 31/05/2026
1		<p>Anexo 1.4.1. Correo del 7 de Mayo con remisión de documento con contenidos solicitados y formato de acta de desistimiento de oferta proyectada</p> <p>Anexo 1.4.2. Correo con remisión de documento ajustado según observaciones de calidad orientadas en el método operativo de la OAP</p> <p>Anexo 1.4.3. Documento con contenidos solicitados y ajustados según observaciones de calidad orientadas en el método operativo de la OAP</p> <p>1.5. Apoyo en la revisión y retroalimentación del Caso de Uso (CU) para la generación de herramienta en SIRR de Banco / Mapeo de Oferta para los Planes de Reincorporación</p> <p>Anexo 1.5.1. Correo del 13 de Mayo con remisión de documento con observaciones y anexos como insumo para completar información de listas de datos a incorporar u orientaciones brindadas para la programación del ciclo anual.</p> <p>Anexo 1.5.2. Documento de CU remitiido con observaciones</p> <p>Anexo 1.5.3. Correo del 21 de Mayo con tercera revisión del CU</p> <p>1.6. Implementación de 2da mesa para consolidación de la unidad de criterio para el reconocimiento de colectivos en reincorporación con equipos técnicos misionales convocados</p> <p>Anexo 1.6.1. Correo del 4 de Mayo con proyección de convocatoria a los equipos técnicos misionales</p> <p>Anexo 1.6.2. Documento guía para líderes de las mesas de trabajo proyectadas para la jornada</p> <p>Anexo 1.6.3. Presentación para momento de apertura de la 2da jornada</p> <p>Anexo 1.6.4. Registro de asistencia de la 2da jornada realizada el 20 de Mayo con equipos técnicos misionales</p> <p>Anexo 1.6.5. Correo del 25 de Mayo con remisión de registro de asistencia de la 2da jornada realizada</p> <p>Anexo 1.6.6. Correo del 25 de Mayo con remisión de documentos a revisar y retroalimentar por equipos técnicos como insumo del método operativo a construir para la unidad de criterio en el reconocimiento de colectivos en reincorporación, cumpliendo así compromiso de 2da jornada.</p> <p>1.7. Apoyo en proyección de correo con información consolidada de las orientaciones brindadas por el Grupo de Atención al Ciudadano sobre revisión y correccion de métodos operativos, para líderes de equipo de la UTR</p> <p>Anexo 1.7.1. Correo del 21 de Mayo con remisión de información proyectada</p>

1. Número del contrato	2. Informe	3. Período del informe																										
715 - 2026	Mensual	1/05/2026 A 31/05/2026																										
Brindar asistencia técnica y operativa en los procesos de formulación, ajuste, seguimiento y evaluación de los Planes de Reincorporación Individual y Planes de Reincorporación Colectivos.	Si	<p>1.8. Apoyo en elaboración y proyección de aportes para construcción de Informe de avance en el cuatrienio de la Unidad Técnica de Reincorporación sobre Planes de Reincorporación del Programa de Reincorporación Integral</p> <p>Anexo 1.8.1. Correo del 22 de Mayo con remisión de documento elaborado conforme a criterios acordados</p> <p>Anexo 1.8.2. Documento elaborado conforma a criterios acordados</p> <p>1.9. Apoyo en revisión y retroalimentación de instrumento consolidado por la Subdirección de Seguimiento en el marco de las mesas de trabajo del Índice de Reincorporación Colectiva realizadas en el mes de Abril de 2026, como herramienta para medición del Fortalecimiento Organizativo y Asociativo (Variable No. 1 Obligatoria para todos los colectivos en reincorporación que formulen Planes)</p> <p>Anexo 1.9.1. Correo del 26 de Mayo con remisión de herramienta con retroalimentación y de documentos de apoyo vinculados de la Estrategia de Fortalecimiento a procesos comunitarios para la reconciliación y la paz territorial</p> <p>Anexo 1.9.2. Herramienta con retroalimentación enviada</p> <p>1.10. Apoyo en proyección de aportes sobre Planes de reincorporación (esquema individuales y colectivos) y datos / cifras sobre colectivos en reincorporación que solicitaron formulación de Plan de Reincorporación Colectiva para integrar en documento de respuesta a EXT26-006749</p> <p>Anexo 1.10.1. Correo del 26 de Mayo con remisión de documento con aportes</p> <p>Anexo 1.10.2. Documento con aportes solicitados</p> <p>En el periodo del presente informe se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <p>2.1. Acompañamiento técnico y mediante respuesta a consultas de los Grupos Territoriales realizadas por canal de comunicación Teams, que corresponden a 22 consultas registradas entre el 1 y 26/05/2026, así:</p> <table border="1" data-bbox="1396 2077 1900 2567"> <thead> <tr> <th>Grupo Territorial que consulta</th> <th>Número de consultas realizadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ARN Arauca</td><td>4</td></tr> <tr><td>ARN Bogotá</td><td>1</td></tr> <tr><td>ARN Caquetá</td><td>1</td></tr> <tr><td>ARN Guaviare</td><td>2</td></tr> <tr><td>ARN Meta - Orinoquía</td><td>6</td></tr> <tr><td>ARN Nariño</td><td>1</td></tr> <tr><td>ARN Putumayo</td><td>1</td></tr> <tr><td>ARN Santander Magdalena Medio</td><td>2</td></tr> <tr><td>ARN Tolima</td><td>1</td></tr> <tr><td>ARN Urabá</td><td>2</td></tr> <tr><td>Nivel Central</td><td>1</td></tr> <tr><td>Total general</td><td>22</td></tr> </tbody> </table>	Grupo Territorial que consulta	Número de consultas realizadas	ARN Arauca	4	ARN Bogotá	1	ARN Caquetá	1	ARN Guaviare	2	ARN Meta - Orinoquía	6	ARN Nariño	1	ARN Putumayo	1	ARN Santander Magdalena Medio	2	ARN Tolima	1	ARN Urabá	2	Nivel Central	1	Total general	22
Grupo Territorial que consulta	Número de consultas realizadas																											
ARN Arauca	4																											
ARN Bogotá	1																											
ARN Caquetá	1																											
ARN Guaviare	2																											
ARN Meta - Orinoquía	6																											
ARN Nariño	1																											
ARN Putumayo	1																											
ARN Santander Magdalena Medio	2																											
ARN Tolima	1																											
ARN Urabá	2																											
Nivel Central	1																											
Total general	22																											

1. Número del contrato

715 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/05/2026 A 31/05/2026

2

Rol de/la Profesional al que se le brindó acompañamiento técnico	Número de consultas realizadas
Otro rol	8
Profesional Social	14
Total general	22

Tipología de temas abordados en el acompañamiento técnico	Número de consultas realizadas
Ajustes a la Formulación de Planes de Largo Plazo	2
Métodos operativos	1
Otros	1
Planes de Reincorporación Colectiva	7
Programación del ciclo anual	9
Traslados y gestión del Plan Individual	2
Total general	22

Anexo 2.1.1. Matriz de registro de acompañamiento técnico a Grupos Territoriales, corte 26/05/2026

2.2. Acompañamiento técnico a los-as profesionales delegados para el acompañamiento a colectivos en reincorporación reconocidos en cuatro (4) GT, y realización de la cuarta mesa del 14/05/2026

Anexo 2.2.1. Correo de remisión de presentación y registro de asistencia de la cuarta mesa

Anexo 2.2.2. Registro de asistencia de la cuarta mesa

Anexo 2.2.3. Presentación de la cuarta mesa

Anexo 2.2.4. Formato sugerido remitido como insumo para levantamiento de información en la Jornada No. 3 de formulación de PRC

Anexo 2.2.5. Correo con refuerzo de orientaciones brindadas en Mesa del 26 de Marzo de 2026 para Profesional de Seguimiento de un GT, solicitado

2.3. Apoyo en proyección de cronograma de despliegue territorial del Equipo Técnico de Planes PRI UTR para acompañamiento técnico presencial con todos los Grupos Territoriales ARN

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
715	- 2026	Mensual	1/05/2026 A 31/05/2026
3	Hacer seguimiento a la ejecución de los componentes operativos del Plan de Reincorporación Individual y colectivos, incluyendo acceso a bienes, servicios, formación, empleo, proyectos productivos, entre otros.	Si	<p>Anexo 2.3.1. Correo del 12 de Mayo con remisión de resultado del análisis sobre variable solicitada y, en consecuencia, con proyección de priorización de acompañamiento según criterios establecidos</p> <p>Anexo 2.3.2. Documento Excel con proyección consolidada según criterios establecidos al 12 de mayo</p> <p>Anexo 2.3.3. Correo del 14 de Mayo con remisión de proyección de priorización de acompañamiento actualizada según criterios establecidos</p> <p>Anexo 2.3.4. Documento Excel con proyección consolidada según criterios establecidos al 14 de mayo</p> <p>Anexo 2.3.5. Correo del 25 de Mayo con remisión de cronograma de despliegue territorial para acompañamiento consolidado según criterios establecidos</p> <p>Anexo 2.3.6. Documento Excel con proyección consolidada según criterios establecidos al 25 de mayo</p> <p>2.4. Acompañamiento a GT por solicitud para revisión de caso identificado con vencimiento de términos en la formulación por traslado irregular</p> <p>Anexo 2.4.1. Ayuda de memoria del 26 de Mayo de 2025</p> <p>En el periodo del presente informe se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <p>3.1. Actualización de Herramienta de monitoreo Planes de Reincorporación Colectiva, según acompañamiento y gestión documental consolidada.</p> <p>Anexo 3.1.1. Excel - Herramienta de monitoreo</p> <p>3.2. Apoyo en elaboración de reporte sobre acompañamiento a Grupos Territoriales mediante canales distintos a consultas del correo de UTR y gestión de casos por ARANDA, consolidado del mes de Abril por parte del Equipo Técnico de Planes PRI UTR</p> <p>Anexo 3.2.1. Correo del 4 de Mayo con remisión de reporte elaborado para Abril de 2026</p> <p>Anexo 3.2.2. Matriz Excel fuente - Registros de acompañamiento técnico a GT</p>
4	Apoyar en la recolección y organización de la documentación requerida para efectuar el seguimiento y evaluación a la implementación del Programa de Reincorporación Integral -PRI y al Sistema Nacional de Reincorporación – SNR.	Si	<p>En el periodo del presente informe se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>4.1. Gestión de documentación y consolidación, del desarrollo de la Fase de Formulación de Planes de Reincorporación Colectiva para los seis (6) colectivos en reincorporación.</p> <p>Anexo 4.1.1. Correo del 14 de Mayo con orientaciones sobre documentación esperada de la Jornada No. 3 y fecha límite de recepción</p> <p>Anexo 4.1.2. Correo del 22 de Mayo con reiteración de solicitud de documentación de la Jornada No. 2 para los dos (2) colectivos en reincorporación pendientes</p>

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
715 - 2026	Mensual	1/05/2026 A 31/05/2026
<p>5</p> <p>Acompañar los espacios de articulación con las dependencias de la ARN y actores externos, incluida población en proceso de Reincorporación que se desarrollen a través de reuniones, comités, mesas, eventos y demás instancias que se susciten.</p>	<p>Si</p>	<p>En el periodo del presente informe se acompañaron los siguientes espacios de articulación:</p> <p>5.1. Participación en reunión convocada por la Subdirección de Seguimiento para ampliación de la identificación de acciones del PRI que se relacionan con el cumplimiento de variables del Índice de Reincorporación Individual</p> <p>Anexo 5.1.1. Registro de asistencia del 06 de Mayo de 2026</p> <p>5.2. Apoyo en socialización de panorama y elementos claves de la operación de los Planes de reincorporación individual y su integración mediante la selección de acciones como insumo para la construcción de planes de trabajo y gestión de oferta en el marco de los Subcomités del Sistema Nacional de Reincorporación (SNR)</p> <p>Anexo 5.2.1. Correo con acta y registro de asistencia del Subcomité de Acceso y Atención para la Garantía Integral de Derechos SNR realizado el 12 de Mayo de 2026</p> <p>Anexo 5.2.2. Acta del 12 de Mayo de 2026</p> <p>Anexo 5.2.3. Registro de asistencia del 12 de Mayo de 2026</p> <p>Anexo 5.2.4. Correo con acta y registro de asistencia del Subcomité de Articulación, Planeación y Seguimiento SNR realizado el 13 de Mayo de 2026</p> <p>Anexo 5.2.5. Acta del 13 de Mayo de 2026</p> <p>Anexo 5.2.6. Registro de asistencia del 13 de Mayo de 2026</p> <p>5.3. Asistencia a espacio virtual convocado a nivel nacional por el Grupo de Articulación Territorial para la orientación sobre ajuste de estados SIRR de personas en reincorporación que se encontraban en Ciclo Inicial y pasaron de "Activo" a "En investigación para limitante definitiva" en el marco de la formulación del Plan de Reincorporación Individual de Largo Plazo por superación de términos.</p> <p>Anexo 5.3.1. Ayuda memoria del 12 de Mayo de 2026</p> <p>5.4. Asistencia a espacio virtual convocado a equipos técnicos misionales por el Grupo de Atención al Ciudadano para la alerta sobre la necesidad de corrección de los métodos operativos cuando enuncian tipologías de atención que ya no tienen registro ni les corresponde seguimiento a través de la pantalla de "Casos Atención SIRR"</p> <p>Anexo 5.4.1. Ayuda memoria del 21 de Mayo de 2026</p> <p>5.5. Participación en reunión convocada por el Grupo de Diseño para la revisión de elementos a considerar en los Casos de Uso (CU) consolidados para el registro en SIRR del proceso de Áreas Especiales de Reincorporación Colectiva, con acompañamiento de la Subdirección de Seguimiento, dada la posible articulación con el Módulo para Planes de Reincorporación Colectiva</p>

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
715 - 2026		Mensual		1/05/2026 A 31/05/2026	
				Anexo 5.5.1. Ayuda memoria del 26 de Mayo de 2026	
6	Asistir a comités, mesas y demás espacios que se susciten en el marco de la ejecución del contrato y sea designado por la supervisión.	Si		<p>En el periodo del presente informe se participó en los siguientes espacios suscitados en el marco de la ejecución del contrato, a saber:</p> <p>6.1. Reuniones del Equipo Técnico de Planes PRI - UTR para el seguimiento a los procesos acompañados, elaboración de lineamientos técnicos y operativos para los Planes de Reincorporación, entre otros:</p> <p>Anexo 6.1.1. Listado de asistencia del 05 de Mayo de 2026 Anexo 6.1.2. Ayuda de memoria del 22 de Mayo de 2026</p>	
11. CERTIFICACIONES					
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:					
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el				SI:	<input checked="" type="checkbox"/>
				NO:	<input type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)				SI:	<input checked="" type="checkbox"/>
				NO:	<input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo				SI:	<input checked="" type="checkbox"/>
				NO:	<input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)				SI:	<input checked="" type="checkbox"/>
				NO:	<input type="checkbox"/>
<p><i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i></p>					
12. FIRMAS					
Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)			
Nombre: LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ		Nombre: CATALINA MARULANDA GRISALES		CARGO: Asesora Dirección General Código 1020 Grado 10	
				Fecha: 31/05/2026	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>