


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				



DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subdirección Determinantes en Salud (011100)	CONTRATO No. 8451814	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 16/10/2025 Fecha de Terminación: 30/09/2026
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		PLAZO DE EJECUCIÓN: Trescientos cuarenta y cinco (345) días PRÓRROGA: No aplica
		CONTRATISTA: Liseth Lorena Pava Saldaña
SUPERVISOR (Nombre y cargo): DIANA SOFIA RÍOS OLIVEROS Subdirección de Determinantes en Salud Subdirector Técnico código 68-Grado 06		Fecha de Inicio (Prórroga): No aplica Fecha de Terminación (Prórroga): * No aplica SUSPENSIÓN: No aplica
		Fecha de Inicio (Suspensión): No aplica Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): No aplica PERIODO DEL INFORME: 1/05/2026 – 26/05/2026
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Determinantes en Salud, para llevar a cabo la estructuración y monitoreo de acciones, estrategias, planes, programas, proyectos y políticas en el marco del modelo de salud, relacionadas con los determinantes de la seguridad alimentaria y nutricional en el distrito capital.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$94.715.610
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$3.780.387
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$53.534.910
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$9.182.198
SALDO POR EJECUTAR:	\$35.778.889



ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar técnicamente el desarrollo y monitoreo de las acciones, estrategias, planes, programas, proyectos y políticas relacionadas con los determinantes de la seguridad alimentaria y nutricional, incluida la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y otras que tengan competencia en el marco del Plan Territorial de Salud y del modelo de salud en armonía con el Plan de desarrollo Bogotá Camina Segura.	1.1 Depuración de bases de datos para la selección de casos de las cohortes priorizadas en SAN de GIPEPB. 1.2 Construcción conjunta con entidades de la administración distrital y consolidación de documento del Plan de 60 meses para la vida, dando cumplimiento al Plan Distrital de Desarrollo.	<i>Ubicación: ver SECOP_II</i> <ul style="list-style-type: none"> • Soporte 1.1_Correo_electrónico_bases_cohortes • Soporte 1.2_Plan_60_días_por_vida_PDD 1.2.1_Plan_acción_Plan_60_meses 1.2.2_Documento_Plan_Accion_60_Meses • Soporte 1.3_Correo_Base_niños_niñas_no_canalización

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	<p>1.3 Gestión con la Subdirección de Garantía del Aseguramiento de casos de niños y niñas con alteraciones nutricionales remitidos por los equipos del Entorno Educativo de las Subredes, cuyos padres no aceptan la canalización.</p> <p>1.4 Consolidación y envío de base reporte de familias que requieren vinculación a programas sociales de SDIS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soporte 1.4_Correo_envío_reporte_SDIS
<p>2. Apoyar y consolidar en un documento el seguimiento a las actividades y acciones relacionadas con los determinantes de la seguridad alimentaria y nutricional, incluyendo la implementación y evaluación de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y demás instrumentos asociados, en el ámbito de competencia de la Subdirección de Determinantes en Salud.</p>	<p>2.1 Presentación para seguimiento de las metas 30 y 31 del Plan Territorial de Salud, para la Subsecretaría.</p> <p>2.2 Respuesta a revisión de ajustes de reporte de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia.</p>	<p>Ubicación: ver SECOP_II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soporte 2.1_Listado_asistencia_seguimiento_metas • Soporte 2.2_Correo_Solicitud_Ajustes_Productos_Política
<p>3. Apoyar técnicamente en los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales, incluida la realización de estudios previos, lineamientos técnicos, asistencias técnicas, acompañamiento y seguimiento técnico como apoyo a la supervisión, de los contratos y convenios que le sean asignados, incluidos los convenios para la Gestión de la Salud Pública –GSP y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas –PSPIC, con énfasis en alimentación saludable y alteraciones nutricionales, especialmente la desnutrición, en personas gestantes y menores de 5 años.</p>	<p>3.1 Revisión de Informe trimestral Subred Sur Occidente y Norte, y envío de comentarios.</p> <p>3.2 Revisión y aval de plan de acción de GIPEPB -SAN.</p>	<p>Ubicación: ver SECOP_II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soporte 3.1_Correo_respuesta_Informe_trimestral 3.1.1_Correo_respuesta_Informe_Trimestral • Soporte 3.2_Correo_Rev_aval_plan_acción
<p>4. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, en el marco del modelo de salud, haciendo un mapeo de actores de los espacios en dónde se participa.</p>	<p>4.1 Participación en Mesa Interdependencias de SAN de mayo.</p> <p>4.2 Participación en reunión de articulación con el Programa Mundial de Alimentos -PMA para continuar en el proceso de construcción de la ruta de atención a población en vulnerabilidad, VIH y riesgo de contraerlo.</p> <p>4.3 Participación en el taller "Orientaciones para la implementación de Educación para la Salud como Proceso:</p>	<p>Ubicación: ver SECOP_II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soportes 4.1_Acta_Mesa_Interdependencias_SAN • Soportes 4.2_Correo_compromisos_reunión • Soportes 4.3_Acta_Taller_EpS_MinSalud_PA_ISS

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	<p>Adaptaciones Metodológicas y Pedagógicas" del proyecto PAISS y el Ministerio de Salud y Protección Social.</p> <p>4.4 Participación en reunión para definir estrategia y lineamientos nutrición para población en alta vulnerabilidad y exclusión social – VIH con el Programa Mundial de Alimentos-PMA.</p> <p>4.5 Participación en taller Interinstitucional: Ruta Integral Sociosanitaria para la Atención de Población en Situación de Alta Vulnerabilidad y Exclusión Social y Personas Viviendo con VIH o en Riesgo de Contraerlo con el PMA.</p> <p>4.6 Participación en reunión de articulación con SED para prevención y manejo del exceso de peso en niños, niñas y adolescentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soportes 4.4_Correo_compromisos_reunión • Soportes 4.5_Reporte_asistencia_taller • Soportes 4.6_Acta_Articulación_SDS_SED
<p>5. Apoyar en las investigaciones, los análisis, la gestión del conocimiento y el fortalecimiento de capacidades para la Salud Pública en temas de su experticia y relacionados el objeto contractual. Contar con al menos una propuesta de artículo publicable en el Boletín Epidemiológico Distrital relacionado con el tema.</p>	<p>5.1 Participación en evento de socialización de resultados de la investigación "De camino al colegio" de la Universidad de Los Andes.</p>	<p>Ubicación: ver SECOP_II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soporte 5.1__Reporte_asistencia_investigación
<p>6. Realizar la gestión oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo o técnico y al modelo de salud, manteniendo actualizado y al día ágilsalud. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), y del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) así como la gestión documental.</p>	<p>6.1 Reporte de meta 22 relacionada con bajo peso al nacer.</p> <p>6.2 Reporte de asistencias técnicas y coordinación de mesas intersectoriales para RPMS- SGYEPSP, correspondiente a abril 2026.</p> <p>6.3 Respuesta a solicitud de reporte de meta estratégica correspondiente a marzo 2026.</p> <p>6.4 Reporte metas PMR del mes de abril.</p>	<p>Ubicación: ver SECOP_II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soportes 6.1_Correo_Reporte_meta_22 • Soportes 6.2_Correo_reporte_AT • Soportes 6.3_Correo_Metas_estrategicas_Marzo_2026 6.3.1_Documento_Metas_Estrategicas_Marzo_2026 • Soportes 6.4_Correo_Solicitud_Reporte_PMR
ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano					



Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: No aplica

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	COMPENSAR	Empresa:	PORVENIR	Empresa:	SURA
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	\$411.900 \$516,900	Suma cancelada:	\$527.200 \$661,600	Suma cancelada:	\$17.200 \$21,600
No Planilla:	9503738770 9505353655	No Planilla:	950373877095 05353655	No Planilla:	9503738770950 5353655
Mes(es) cancelado(s):	ABRIL 2026 MAYO 2026	Mes(es) cancelado(s):	ABRIL 2026 MAYO 2026	Mes(es) cancelado(s):	ABRIL 2026 MAYO 2026

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA
FIRMA DEL CONTRATISTA					
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: LISETH LORENA PAVA SALDAÑA				
	FIRMA:				
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC 1012403256 BOGOTÁ				

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
<p>Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 67.67% de ejecución del contrato.</p>	<p>OTRAS OBSERVACIONES: Mediante comunicación interna número 2026-IE-19181del 06/05/2026, la supervisora del contrato solicitó a la Subdirección de Contratación realizar la indexación del contrato conforme al porcentaje establecido por el Fondo Financiero Distrital de Salud, que corresponde al 5.1% para el año 2026, con respecto al valor del contrato. La Subdirección de Contratación aprobó la solicitud de indexación mediante modificación contractual que se hizo efectiva en la plataforma transaccional SECOP II en fecha 14/05/2026.</p> <p>Teniendo en cuenta lo anterior se ajusta el valor a facturar durante el mes de mayo de 2026, el cual</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	<p>incluye el reconocimiento retroactivo de los valores causados desde el mes de enero a abril de 2026. Igualmente se recalcula el porcentaje de ejecución del contrato sobre el valor derivado del ajuste.</p> <p>El anterior ajuste, incide consecuentemente con los aportes que realiza el contratista al Sistema General de Seguridad Social.</p>
--	---



INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describe la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
2	Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales.		X	
8	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista.		X	
9	Demoras por parte de la supervisión en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista, o demoras por parte de la entidad contratante en el giro de los pagos aprobados.		X	
10	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones y/o carreras técnicas y/o tecnológicas que así lo establecen (Cuando aplique).		X	
11	Incumplimiento de las obligaciones contractuales por el contratista		X	

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO:	
	Diana Sofía Ríos Oliveros	
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.	

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: CINDY PAOLA DAZA RUEDA REVISIÓN TÉCNICA	NOMBRE Y APELLIDO: HEIDY QUEVEDO REVISIÓN FINANCIERA
---------------	---	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	FIRMA:	FIRMA:

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	07-MAY-26

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	LISETH LORENA PAVA SALDAÑA	Regimen:	No Responsable
Dirección:	CR 7 B BIS A 151 68	Teléfono y Fax:	
C.C o NIT:	1012403256	Banco/Sucursal:	BCSC S.A.
Cuenta No/Clase:	24065776829/A		

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)	No:	8451814	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

PLANILLA SP VIGENCIA ABRIL 2026CTO-N08451814--PERIODO DE:01-abr 30-abr-2026

Tipo de Orden de Pago:	VIGENCIA
------------------------	----------

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:				IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				
ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
02-3-01-17-019-05-20240242-209102000	01	12013	\$8.236.140,00	1006	02-3-01-17-019-05-20240242-209102000	1905	SP.0325 Prestación de servicios al FFDS - SDS para la gestión d ela salud pública (GSP)	\$8.236.140,00
				VR BRUTO	OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIENTO CUARENTA PESOS			\$8.236.140,00

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	\$8.236.140,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	\$7.279.840,00	2-4-36-27-0001	\$55.764,00
ESTAMPILLA - EST_PROCLTURA 0,5%	.5	\$8.236.140,00	2-4-36-90-0003	\$41.181,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	\$8.236.140,00	2-4-36-90-0007	\$164.723,00

Valor amortización:	TOTAL DESCUENTOS		\$261.668,00
Id fuente	Detalle	VALOR NETO A GIRAR	SIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS
01	Recursos Del Distrito		\$7.974.472,00
12013	APORTE ORDINARIO		Código contable
			2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:	
-------------	--

Observaciones	Acreeador (Exclusivamente para transferencia de la administración)
	Nombre _____
	Cédula _____ Firma _____

ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA GESTION DE PAGOS	YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto
--	---



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1012403256		PAVA SALDAÑA LISETH LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 7b bis a #151-68	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	308858298	9503738770	I	2026/05/14	2026/05/15	BANCO CAJA SOCIAL	1	\$977,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,294,456	\$527,200			\$3,294,456	\$411,900			\$3,294,456	\$19,800			\$3,294,456	\$17,200		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,294,456	\$527,200			\$3,294,456	\$411,900			\$3,294,456	\$19,800			\$3,294,456	\$17,200		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$3,294,456	\$527,200			\$3,294,456	\$411,900			\$3,294,456	\$19,800			\$3,294,456	\$17,200		\$0	\$0	
1	CC	1012403256	PAVA LISETH	230301	30	\$3,294,456	\$527,200	EPS008	30	\$3,294,456	\$411,900	CCF24	30	\$3,294,456	\$19,800	14-11	30	\$3,294,456	\$17,200	30	\$0	\$0
Total Afiliados (1)					\$3,294,456	\$527,200			\$3,294,456	\$411,900			\$3,294,456	\$19,800			\$3,294,456	\$17,200		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1012403256		PAVA SALDAÑA LISETH LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 7b bis a #151-68	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	308858298	9503738770	I	2026/05/14	2026/05/15	BANCO CAJA SOCIAL	1	\$977,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$527,200	\$400	\$0	\$527,600	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$527,200	\$400	\$0	\$527,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$17,200	\$100	\$0	\$17,300	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$17,200	\$100	\$0	\$17,300	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$19,800	\$100	\$0	\$19,900	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$19,800	\$100	\$0	\$19,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$411,900	\$300	\$0	\$412,200	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$411,900	\$300	\$0	\$412,200	
TOTAL				1	\$976,100	\$900	\$0	\$977,000	

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$661,600	\$0	\$0	\$661,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$661,600	\$0	\$0	\$661,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$21,600	\$0	\$0	\$21,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$21,600	\$0	\$0	\$21,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$24,900	\$0	\$0	\$24,900
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$24,900	\$0	\$0	\$24,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$516,900	\$0	\$0	\$516,900
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$516,900	\$0	\$0	\$516,900
TOTAL				1	\$1,225,000	\$0	\$0	\$1,225,000

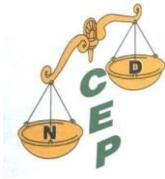
Medellín, 14 de mayo de 2026

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que LISETH LORENA PAVA SALDAÑA identificado(a) con C1012403256 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C10124032562613473180



**COMISIÓN DE EJERCICIO PROFESIONAL
DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA**

NIT: 830.057.042-6
LEY 73 DE 1.979



COMUNICADO INFORMATIVO

PARA: ENTIDADES PÚBLICAS – ENTIDADES PRIVADAS – PROFESIONALES EN NUTRICIÓN Y DIETÉTICA – COMUNIDAD EN GENERAL

DE: COMISIÓN DEL EJERCICIO PROFESIONAL NUTRICIONISTAS DIETISTAS – CEP Y COLEGIO COLOMBIANO DE NUTRICIONISTAS DIETISTAS –COLNUD-

ASUNTO: LINEAMIENTOS EN CUANTO A ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LOS PROFESIONALES DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA Y VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL DE NUTRICIONISTA DIETISTA

FECHA: ENERO DE 2020

Cordial saludo,

Con el fin de aclarar a la comunidad en general al respecto de las dudas generadas con motivo de la expedición de certificados de antecedentes disciplinarios para los profesionales de Nutrición y Dietética, la Comisión del Ejercicio Profesional CEP y el Colegio Colombiano de Nutricionistas Dietistas COLNUD, se permiten informar que la entidad facultada para dirimir los conflictos éticos y disciplinarios y por ende expedir este tipo de certificados, es el Tribunal de Ética, que vale la pena resaltar, aún no ha sido conformado, pues no ha sido reglamentado por el Gobierno Nacional.

En consecuencia, ninguna entidad pública, privada, persona natural, jurídica, etc, deberán requerir este documento ni como requisito para ejercer la profesión, ni para ningún otro fin, ya que los únicos requisitos de ejercicio legal están claramente definidos por la Ley 1164 de 2017.

Por otro lado, se reitera que la tarjeta profesional no cuenta con límite de vigencia y en este sentido no se deberá solicitar ningún certificado que así lo acredite, pues el mismo no será expedido.

Atentamente,


ND. HAIDY SANTANA PÁEZ

Presidente
**COMISIÓN DEL EJERCICIO PROFESIONAL
DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA**


ND. JUAN EDGAR MARÍN RESTREPO

Presidente
**COLEGIO COLOMBIANO DE
NUTRICIONISTAS DIETISTAS**

SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

agilsalud.saludcapital.gov.co/Inbox/BandejaPendientes

Por firmar 0 Por aprobar 0 Por leer 0

Bienvenido, Liseth Pava

Principal > Doc Pendientes

Doc Pendientes » Haga clic sobre el vínculo correspondiente al documento que desea visualizar

Digitales Electrónicos

Gestionar

Actualizar

Introduzca el texto a buscar...

#	No Radicado	Tipo	Asunto	Fecha Radica...	Fecha Recibido	Fecha V

12°

Buscar

8:13 p. m. 14/05/2026