

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA:	CONTRATO No. 8288030	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 29/09/2025
Dirección de Servicio a la Ciudadanía		Fecha de Terminación: 26/08/2026
ENTIDAD CONTRATANTE:		PLAZO DE EJECUCIÓN: 348 días
Fondo Financiero Distrital de Salud		PRÓRROGA: N/A
CONTRATISTA:		Fecha de Inicio (Prórroga): N/A
Daily Jasbleidy Albarracín Benítez		Fecha de Terminación (Prórroga): N/A
SUPERVISOR (Nombre y cargo):		SUSPENSIÓN: N/A
EUGENIA ARBOLEDA BALBIN		Fecha de Inicio (Suspensión): N/A
Directora de Servicio a la ciudadanía		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): N/A
Director Operativo Código 9 Grado 07		PERIODO DEL INFORME:
OBJETO DEL CONTRATO:		01/04/2026 – 30/4/2026
Prestar servicios profesionales especializados a la dirección de servicio a la ciudadanía apoyando el seguimiento a las estrategias que permitan la atención a través de los diferentes canales dispuestos por la entidad, en el marco de la implementación de la política pública distrital de servicio a la ciudadanía.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 71.886.667.00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$0.00
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$0.00
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$0.00
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$0.00
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$39.888.333
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$6.575.000
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 25.423.334

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

1. Prestar apoyo en la formulación, actualización y seguimiento de las estrategias que permitan la atención, a través de los diferentes canales dispuestos por la entidad, para promover el acceso a los servicios de salud conforme a la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía.	-Se realizan avances correspondientes al mes de abril en los documentos de seguimiento a las acciones de los planes de acción de los productos de políticas públicas a cargo de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía para las políticas públicas para los pueblos indígenas, comunidad afrocolombiana, raizal, Rrom gitano y LGTBI.	Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II, Daily Albarracin- abril a la obligación contractual 1: Anexo 1.1. Documentos Técnico pueblos indígenas. Anexo 1.2. Documentos Técnico comunidad negra afrocolombiana. Anexo 1.3. Documentos Técnico pueblo raizal. Anexo 1.4. Documentos Técnico pueblos Rrom Gitano. Anexo 1.5. Documentos Técnico comunidad LGTBI.
2. Prestar orientación técnica y pedagógica, a los actores del Sistema Distrital de Salud, así como grupos de interés, para realizar el seguimiento a la asistencia técnica con enfoque diferencia y la estrategia territorial que realiza la Dirección de servicio a la ciudadanía, en cumplimiento de los lineamientos de la política pública de servicio a la ciudadanía.	-Se realizó y se publicó la pieza comunicativa del día internacional del pueblo gitano el 08/04/2026. -Se convocó asistencia técnica al Equipo Mas Bienestar para el pueblo Rrom Gitano de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente el 21/04/2026, para orientación e información frente a tramites y servicios del sector salud para la estrategia de disminución de barreras de acceso a los servicios de salud para el pueblo Rrom Gitano. -Se convocó asistencia técnica al Equipo de delegados indígenas para de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente el 30/04/2026, para orientación e información frente a tramites y servicios del sector salud para la estrategia de disminución de barreras de acceso a los servicios de salud para los pueblos indígenas. - Se construyo en mesa de trabajo de construcción de instrumento sectorial para las asistencias técnicas a las EPS que operan en Bogotá con enfoque diferencial étnico el 23/04/2026.	Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II, Daily Albarracin- abril a la obligación contractual 2: Anexo 2.1. Ficha descriptiva pieza comunicativa día internacional del pueblo gitano. Anexo 2.2. Acta de asistencia técnica a equipo más bienestar para el pueblo Rrom Gitano. Anexo 2.3. Acta de asistencia técnica a equipo de delegados para los pueblos indígenas. Anexo 2.4. Instrumento sectorial asistencias técnicas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

3. Formular recomendaciones desde el punto de vista técnico, para la adecuada gestión de las peticiones para promover el acceso a los servicios de salud conforme a la Política Publica Distrital de Servicio a la Ciudadanía.	-Se ajusta propuesta del documento técnico con contenidos del curso para el enfoque diferencial indígena y ficha técnica del curso, teniendo en cuenta, el producto de política pública para los pueblos indígenas a cargo de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía. - Se ajusto la construcción de ficha descriptiva para la plataforma aprender salud, a fin, de construir el curso de enfoque diferencial indígena.	Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II, Daily Albarracin- abril a la obligación contractual 3: Anexo 3.1.Documento propuesta curso de enfoque diferencial indígena a gobernadores. Anexo 3.2. Ficha descriptiva aprender salud.
4. Brindar apoyo en la elaboración y presentación de informes y conceptos relacionados con las actividades de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía.	-Se realizó apoyo la consolidación y revisión de la información para el reporte de SEGPLAN del mes de abril.	Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II, Daily Albarracin- abril a la obligación contractual 4: Anexo 4.1. Reporte SEGPLAN del mes de abril.
5. Participar en las reuniones, comités y cualquier evento relacionado con el objeto del contrato a los cuales sea convocado o designado por el supervisor.	- Se participó en espacio de reunión mensual de equipo funcional de etnias del mes de abril, el 14/04/2026. -Se participó en espacio de reunión mensual de seguimiento sectorial a productos raizales del mes de abril, el 16/04/2026. -Se participó en espacio de reunión de consolidación del plan de acción de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía con referente a las acciones de enfoque diferencial del mes de abril, el 21/04/2026. -Se convocó y participó en asistencia técnica al Equipo Mas Bienestar para el pueblo Rrom Gitano de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente el 21/04/2026. -Se participó en socialización de diligenciamiento de informes parciales vigencia 2026 periodo y vigencia 1 de la Secretaria Distrital de Salud sectorial 23/04/2026.	Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II, Daily Albarracin- abril a la obligación contractual 5: Anexo 5.1. Acta reunión mensual de equipo funcional de etnias del mes de abril. Anexo 5.2 Acta de reunión Seguimiento productos raizales. Anexo 5.3. Acta de reunión plan de acción DSC. Anexo 5.4. Acta asistencia técnica equipo para el pueblo gitano. Anexo 5.5. Soporte de socialización de informes parciales. Anexo 5.6. Acta de reunión instrumento sectorial asistencias técnicas a EPS.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	- Se participó en mesa de trabajo de construcción de instrumento sectorial para las asistencias técnicas a las EPS que operan en Bogotá con enfoque diferencial étnico el 23/04/2026. - Se participó en espacio de reunión mensual de equipo funcional LGTBI del mes de abril, el 23/04/2026. -Se participó en espacio de reunión para el procedimiento de asistencia técnica y la articulación con el proceso de enfoque diferencial con la EPS Sura, el 28/04/2026. -Se participó en espacio de reunión para el proceso de alistamiento de la mesa de auditoria con control interno, el 28/04/2026. -Se participó en espacio de reunión convocado por la directora de Servicio a la Ciudadanía para el fortalecimiento de competencias, el 28/04/2026. -Se participó en auditoria de adopción de enfoque diferencial y ajustes socio culturales en las entidades del distrito a nivel sectorial el 29/04/2026. -Se convocó asistencia técnica al Equipo de delegados indígenas para de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente el 30/04/2026.	Anexo 5.7. Acta de reunión mesa funcional LGTBI. Anexo 5.8. Acta de reunión articulación enfoque diferencial Sura. Anexo 5.9. Acta de reunión alistamiento auditoria. Anexo 5.10. Acta de reunión fortalecimiento DSC. Anexo 5.11. Soporte de envío de información y evidencias para auditoria. Anexo 5.12. Acta de reunión asistencia técnica a delegados indígenas. Anexo 5.13. Acta de reunión ficha técnica producto gitano 5.1.9.
6. Apoyar la supervisión y seguimiento de los contratos y/o convenios, que surjan con ocasión de la implementación del Modelo de Relacionamento con la Ciudadanía, que le sean asignados por el supervisor.	-Se realizo apoyo a la supervisión y seguimiento en el mes de abril de los contratos a los contratistas: 1. MYRIAM DEL PILAR RODRIGUEZ CRUZ. 2. GLORIA ESPERANZA VARGAS RAMIREZ. 3. MAGDA LILIANA FORERO CALDERON.	Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II, Daily Albarracin- abril a la obligación contractual 6: Anexo 6.1. Envío de consolidado de revisión de informes del mes de abril a la supervisora Ana María Jiménez Sotomonte.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

		4. SILVIA ROCÍO AROCHA MUÑOZ. 5. JULIAN CURREA. Con ocasión de la implementación del Modelo de Relacionamento con la Ciudadanía, asignados por mi supervisora.			
ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE					
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: No aplica					
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.					
INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Famisanar	Empresa:	Colfondos	Empresa:	Positiva
				Nivel Riesgo:	3
Suma cancelada:	\$638.800	Suma cancelada:	\$817.600	Suma cancelada:	\$124.500
No Planilla:	1081343713	No Planilla:	1081343713	No Planilla:	1081343713
Mes(es) cancelado(s):	Abril 2026	Mes(es) cancelado(s):	Abril 2026	Mes(es) cancelado(s):	Abril 2026
EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	N/A	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	N/A	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA					
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: Daily Jasbleidy Albarracin Benitez				
	FIRMA: Daily Benitez Firmado digitalmente por Daily Benitez Fecha: 2026.06.02 15:59:13 -05'00'				
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.031.156.309				

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 65 % de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES: No aplica.
---	--

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO				
En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:				
N.º	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
1	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista.		X	
2	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista.		X	
3	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen.		X	

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: EUGENIA ARBOLEDA BALBIN DIRECTORA OPERATIVA Código 009 Grado 07
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.
REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: Julián Eduardo Tautiva Pérez
	FIRMA:  Firmado digitalmente por Julian Eduardo Tautiva Perez

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

PAGADO 16/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DAILY JASBLEIDY ALBARRACIN BENITEZ		
Documento	CC1031156309	Dirección	AV. CARRERA 18N SUR #32 A - 57 CASA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	2787782
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	VAC	VAP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1031156309	DAILY JASBLEIDY ALBARRACIN BENITEZ	59	00																	0	30	30	30	0		(231001) COLFONDOS	\$ 5.110.000	\$ 817.600	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 5.110.000	\$ 638.800	2,436	\$ 5.110.000	\$ 124.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.580.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 5.110.000	\$ 5.110.000	\$ 5.110.000	\$ 0	\$ 817.600	\$ 638.800	\$ 124.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.580.900	\$ 0	\$ 1.580.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

DAILY JASBLEIDY ALBARRACIN BENITEZ identificado con CC. 1031156309 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD
Tipo y Numero de Documento	NI - 800246953

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2025/09/10	Fecha inicio contrato	2025/09/10
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/08/26
Riesgo	1	Código actividad económica	1841201 - Actividades ejecutivas de la administracion publica, incluye el desempeño de las funciones
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	Estado del contrato	Activa

Esta certificación se expide a los 4 días del mes de mayo del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC04052026D1031156309A17671384**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de



BOGOTÁ SECRETARÍA DE SALUD Vig Ppto: 2026 FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD ORDEN DE PAGO No: 604924 Usuario Dilig: ACBOTELLO Fecha de Impresión: 04/05/2026 Estado: GIRADA													
Entidad:		FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD											
Código:		201		Unidad Eje:		01		Fecha Diligenciamiento:		09-APR-26			
1. DATOS DEL BENEFICIARIO													
Nombre:		DAILY JASBLEIDY ALBARRACIN BENITEZ			Regimen:		No Responsable						
Dirección:		CRA 18 32 A SUR 57			Teléfono y Fax:		2787782						
C.C o NIT:		1031156309			Banco/Sucursal:		BANCOLOMBIA		Cuenta No/Clase:		23367080027/A		
2. DATOS DEL COMPROMISO													
Compromiso a Pagar:		CONTRATACION DIRECTA			No:		8288030		Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:		TOTAL		
Acta de Recibo No:					Nombre del Interventor:								
Detalle													
PLANILLA OGI_VIGENCIA-MARZO 2026 CTO-NO8288030-PERIDO DE:01-mar 30-mar-2026													
Tipo de Orden de Pago:		VIGENCIA											
3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL													
Fuente de financiación:				IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL									
				CDP		Código Rubro		Registro		Nombre		Valor Aplicación (Gasto)	
				275		02-3-01-17-019-06-20240167-249159000		472		Documentos de planeación, Prestación de servicios al FFDS - SDS		\$6.575.000,00	
ID Rubro				Fuente		Detalle		Valor					
02-3-01-17-019-06-20240167-249159000				01		12013		\$6.575.000,00					
Tipo				Com		Objeto		Ingreso		Banco			
023				20202009		91122		01-5-01-01-004-11					
				VR BRUTO		SEIS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS					\$6.575.000,00		
4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE													
Descripción				% Descuento		Base de Retención		Código Contable		VALORES			
Valor Bruto								5-1-11-79-0001		\$6.575.000,00			
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%				2		\$6.575.000,00		2-4-36-90-0007		\$131.500,00			
ESTAMPILLA - EST_PROCLTURA 0,5%				.5		\$6.575.000,00		2-4-36-90-0003		\$32.875,00			
RETEICA- SERVICIOS 0,766%				.766		\$5.811.600,00		2-4-36-27-0001		\$44.517,00			
Valor amortización:				TOTAL DESCUENTOS				\$208.892,00					
Id fuente		Detalle		VALOR NETO A GIRAR		SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CIENTO OCHO PESOS				\$6.366.108,00			
01		Recursos Del Distrito								Código contable			
12013		APORTE ORDINARIO								2-4-01-02-0003			
MOVIMIENTO TESORERÍA													
Endosado a:													
Observaciones						Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)							
						Nombre _____							
						Cédula _____ Firma _____							
ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA GESTION DE PAGOS						YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto							
													