INFORME DE SUPERVISIÓN PARA PAGO N: 03

NOMBRE CONTRATISTA:	**NANCY YAZMIN CHAVARRO CALA**		
IDENTIFICACIÓN:	C.C. 37.946.300 de Socorro		
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT:	8692	Responsabilidad DIAN: PN _X_ PJ	
	DECLARA:	SI ___ NO_X_	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:	Actividades de apoyo terapéutico		
SUPERVISOR:	**BLANCA YANETH JIMÉNEZ VALENCIA.** Secretaria de Desarrollo Social		
TIPO DE CONTRATACIÓN:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
NÚMERO DE CONTRATO	CD-SOC-2026-083	**FECHA:** 28/01/2026	
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PEDAGOGA A LOS USUARIOS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL (UAI) DEL MUNICIPIO DEL SOCORRO, SANTANDER."**		
TERMINO DE DURACIÓN:	El plazo de ejecución del contrato será de **CUATRO (04) meses**, contados a partir del acta de inicio sin exceder la vigencia 2026.		
VALOR:	El valor del contrato es de **NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.600.000)**		
NÚMERO PROCESO SECOP:	CO1_PCCNTR_9198810		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	26-00082	**FECHA:** 16/01/2026	
REGISTRO PRESUPUESTAL:	26-00165	**FECHA:** 28/01/2026	
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO:	**SGPI SGP LIBRE INVERSION- OTROS SECTORES** **2:** Total Presupuesto de Gastos Administracion Central **2.3:** INVERSION **2.3.2**: ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS **2.3.2.02**: ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS **2.3.2.02.02**: ADQUISICION DE SERVICIOS **2.3.2.02.02.001**: SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD SOCIALES Y PERSONALES **2.3.2.02.02.009.01**: LE:1 EL SOCORRO UN GOBIERNO SOCIAL **2.3.2.02.02.009.01.41**: INCLUSION SOCIAL **2.3.2.02.02.009.01.41.4104:** Atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar **2.3.2.02.02.009.01.41.4104.4104020:** Servicio de atención integral a población en condición de discapacidad (UAI)		
PÓLIZAS - GARANTÍAS:	NUMERO:	N/A	
	COMPAÑIA:	N/A	
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A	
	FECHA DE APROBACIÓN:	N/A	

FORMA DE PAGO:	Para los efectos fiscales y legales dicha contraprestación se pagará al contratista, mediante CUATRO (04) actas mensuales contadas desde la firma del acta inicio, cada uno por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000,00).**	
FECHA DE INICIO CONTRATO:	23/02/2026	
FECHA DE TERMINACIÓN:	22/06/2026	
PERIODO DE COBRO:	23/04/2026	
	22/05/2026	
APORTE A SALUD:	PERIODO DE COTIZACION:	MAYO
	NUMERO PLANILLA:	85008187
APORTE A PENSIÓN:	PERIODO DE COTIZACION:	MAYO
	NUMERO PLANILLA:	85008187
APORTE ARL:	PERIODO DE COTIZACION:	MAYO
	NUMERO PLANILLA:	85008187

ASPECTO TÉCNICO			
ACTIVIDADES CONTRACTUALES - ALCANCE DEL OBJETO	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL DESARROLLO CONTRACTUAL	OBSERVACIONES	VERIFICACIÓN
1.Presentar Plan de Trabajo individual de acuerdo al objeto contractual, la misionalidad de la Unidad de Atención Integral (UAI) teniendo como referencia la población objeto a intervenir. Producto: Planeador o preparador mensual	Actividad 1 Anexo No. 1 Formato de planeación pedagógica.	La contratista elaboró y presentó el Plan de Trabajo Individual, garantizando su coherencia con el objeto contractual y los lineamientos de la Unidad de Atención Integral (UAI), teniendo en cuenta las características y necesidades específicas de la población beneficiaria.	**CUMPLE**
2.Ejecutar el plan de trabajo del área de Fisioterapia con un enfoque terapéutico establecido, haciendo uso de material didáctico, recursos lúdicos y tecnológicos adecuados a la población objeto.	Actividad 2 Anexo No 1 Evidencia de ejecución del plan de acción	La contratista ejecutó el plan de trabajo del área de Pedagogía con enfoque terapéutico, desarrollando actividades ajustadas a las necesidades e intereses de la población atendida. Para fortalecer el proceso de intervención, hizo uso	**CUMPLE**

		de material didáctico, estrategias lúdico-pedagógicas y herramientas tecnológicas que favorecieron la participación y el aprendizaje.	
3. Realizar evaluación física y funcional de cada usuario de la Unidad de Atención Integral (UAI), que requiera de la especialidad de fisioterapia, identificando las principales comorbilidades, necesidades y objetivos de rehabilitación, a fin de desarrollar planes de tratamiento adaptados a las necesidades del grupo, considerando las características y limitaciones de los participantes. Producto: Fichas de evaluación.	Actividad 3 Anexo 1. 4 Fichas de evaluación realizadas.	La contratista durante el presente periodo llevó a cabo la aplicación de la evaluación formal contemplada en la Ficha Técnica Evaluativa del área pedagógica, en el marco del proceso de ingreso de los usuarios. Como resultado, se diligenciaron cuatro (4) fichas evaluativas correspondientes a la vinculación de los nuevos usuarios.	**CUMPLE**
4. Planear, dirigir y ejecutar los procesos de apoyo fisioterapéutico grupal a usuarios ambulatorios de la Unidad de Atención Integral (UAI) según sus funcionalidades y capacidades a través de estrategias terapéuticas inclusivas.	Actividad 4 Anexo No 1 registro fotográfico. Actividad 4 Anexo 2. Listas de asistencia mensual de usuarios.	La contratista planeó, orientó y ejecutó procesos de enseñanza-aprendizaje de carácter grupal con los usuarios vinculados a la modalidad ambulatoria de la Unidad de Atención Integral (UAI), promoviendo espacios de participación y fortalecimiento de habilidades.	**CUMPLE**
5. Vincular a los núcleos de apoyo de	Actividad 5 Anexo No 1	La contratista Promovió la participación activa	**CUMPLE**

cada usuario institucionalizado y ambulatorio de la Unidad de Atención Integral (UAI), al proceso terapéutico que se adelante a fin de que las intervenciones sean integrales y efectivas, brindando información a los cuidadores y familiares sobre las técnicas de fisioterapia adecuadas para el cuidado diario de la persona con discapacidad.	registro fotográfico.	de los núcleos de apoyo de los usuarios, tanto en modalidad institucionalizada como ambulatoria de la Unidad de Atención Integral (UAI), dentro del proceso terapéutico, favoreciendo el fortalecimiento de las intervenciones y el acompañamiento integral.	
6. Presentar informe de fisioterapia y participar de la reunión mensual interdisciplinar donde se conozcan los avances de los usuarios adscritos a la Unidad de Atención Integral (UAI) desde cada área con la población objeto. Producto: Lista de asistencia y acta grupal.	Actividad 6 Anexo N°1 Lista asistencia. Actividad 6 Anexo N°2 Acta grupal de la reunión interdisciplinaria	La contratista participó en la reunión interdisciplinaria mensual realizada el 15 de mayo, espacio en el que se socializaron los avances de los usuarios atendidos en la UAI, destacando los aportes y logros identificados desde cada una de las áreas que intervienen en su proceso de atención integra	**CUMPLE**
7. Apoyar y participar desde su área profesional en articulación con las diferentes disciplinas quienes prestan sus servicios en la Unidad de Atención Integral (UAI) en las actividades que involucre la participación de los usuarios de la Unidad	Actividad 7 Anexo 1. Evidencia fotográfica.	La contratista Apoyó y participó el 22 de mayo salida pedagógica a la biblioteca bicentenario UIS.	**CUMPLE**
8. Apoyo en la gestión y desarrollo de planes,	Actividad 8. Anexo 1.	• La contratista cumplió con el	**CUMPLE**

programas y proyectos ante los diferentes entes y organizaciones a fin de generar y desarrollar programas a favor de los usuarios de la Unidad de Atención Integral (UAI).	Registro fotográfico Actividad 8 Anexo 2. Carta de articulación Actividad 8. Anexo 3. Registro fotográfico	departamento de Bomberos Municipal el apoyo para la realización de actividad "bomberos por un día" con los usuarios de la unidad de servicio UAI el día 8 de mayo. • Se gestionó y se realizó con la Defensa Civil para realizar una capacitación con los usuarios de la UAI en primeros Auxilios Básicos y prevención de riesgos, el día 20 de Mayo.	
9. Asistir y participar en las capacitaciones, comités, mesas técnicas, convocadas por la entidad territorial y/o Departamental.		Durante este periodo no hubo capacitaciones, comités ni mesas técnicas en la que me convocaran.	**N/A**
10. Apoyo en la coordinación, gestión, desarrollo y mantenimiento de la unidad productiva que se desarrolla en la Unidad de Atención Integral (UAI) brindando apoyo y acompañamiento a quienes la ejecutan con el fin de mantener la producción de la misma a largo plazo. Producto: Informe de		Durante el periodo, no se presentó desarrollo operativo directo, debido a las dinámicas institucionales y organizativas establecidas para iniciar curso de panadería.	**N/A**

avance de gestión.			
11. Apoyo en la coordinación y ejecución de reunión trimestral con los padres y/o acudientes de los usuarios de la Unidad de Atención Integral (UAI), donde se puedan tratar temas de interés y se suministre informe de avance y/o evolución de cada usuario desde cada área que esta siendo intervenido. Producto: Entrega de informe de cada usuario a acudiente, acta de reunión, lista de asistencia y evidencia fotográfica.	Actividad 11. Anexo 1. Boletines (usuarios con asistencia y desempeño evaluado en el trimestre) Anexo 2. Acta de reunión Anexo 3. Asistencia de reunión Anexo 4. Acta de Reunión	La contratista durante el presente período llevó a cabo la reunión de padres de familia y la entrega trimestral de informes y avances del desempeño de los usuarios, generando un espacio de retroalimentación, orientación y fortalecimiento del acompañamiento familiar dentro del proceso terapéutico y pedagógico el día 21 de mayo.	**CUMPLE**
12. Las demás actividades que sean dispuestas por el supervisor, siempre que las mismas tengan relación con el objeto y el alcance contractual.		Durante este periodo la supervisora no solicitó la ejecución de actividades fuera de las aquí plasmadas.	**N/A**

RELACIÓN Y BALANCE FINANCIERO		
VALOR DEL CONTRATO:	**$9.600.000,00**	
VALOR ADICIONAL CONTRATO:	$00,00	
VALOR ANTICIPO:		$ 00,00
PRIMER PAGO REALIZADO: Fecha:24/03/2026		**$ 2.400.000,00**
SEGUNDO PAGO REALIZADO: Fecha:23/04/2026		**$ 2.400.000,00**
TERCER PAGO PRESENTE ACTA: Fecha:26/05/2026		**$ 2.400.000,00**
VALOR POR COBRAR:		**$2.400.000,00**
SUMAS IGUALES	**$9.600.000,00**	**$9.600.000,00**

ASPECTO ADMINISTRATIVO		
FACTURA O CUENTA DE COBRO:	03	FECHA: 26/05/2026
NUMERO DE PAGOS REALIZADOS:	TERCERO	
NÚMERO RECIBO ESTAMPILLA	2502600348617	FECHA: 25/05/2026

OBSERVACIONES ADICIONALES PRESENTE ACTA: NO

Una vez avalada la ejecución del periodo y revisados los documentos del contratista, este se somete al turno de pago, tal como lo establece el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007

Se firma por el supervisor en el Municipio del Socorro - Santander, el día: 26 mayo de 2026.

Supervisor:

Blanca Yaneth Jiménez Valencia
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

BLANCA YANETH JIMÉNEZ VALENCIA
Secretaria de Desarrollo Social