INFORME DE SUPERVISION

INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL FINAL CONTRATO Nº 202648

Fecha de presentación: MAYO 29 DEL 2026
Período del informe: **MAYO DEL 2026**

NOMBRE DEL CONTRATISTA : ALEXANDRA ABADIA GUTIERREZ **CC**: 1.113.592.887 DE OBANDO VALLE

NOMBRE SUPERVISOR: AMAYER DE JESUS MARQUEZ LOPEZ **CARGO:** SECRETARIO DE GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: 202648 DEL: **29 DE ENERO** 2026

OBJETO:PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADNA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A MEJORAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS EN EL MUNICIPIO DE OBANDO VALLE DEL CAUCA COMO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD.

PLAZO DE EJECUCIÓN: LOS DIAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO HASTA EL 30 DE ABRIL DEL 2026 **VALOR CONTRATO:** NUEVE MILLONES DE PESOS ($ 9.000.000).MAS SE HIZO OTRO SI POR TRES MILLONES ($ 3.000.000) DE PESOS MONEDA CORRIENTE PARA UN GRAN TOTA DE DOCE MILLONES ($12.000.000) DE PESOS MONEDA CORRIENTE

FECHA DE INICIO: 02-02-26 **FECHA DE TERMINACIÓN**: 30-05-2026

DISPONIBILDIAD PRESUPUESTAL No 182-183-184 -377 **Fecha 20/01/2026 -24/01/2026 -30-04-26**
REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 54 -468 **Fecha** 29/01/2026 -30-04-26

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 1.2.4.3.03 -1.2.1.0.00

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor $ 3.000.000 Adiciones en 16,67 % Fecha de la Adición:04/04/26

Prórroga al Plazo: 29 DIAS Fecha de la Prórroga:

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):
Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____
Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $ _____

CONTROL DE POLIZAS

GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	

INFORME DE SUPERVISION

INFORMACION ADMINISTRATIVA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas**	**Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos**
Apoyar la coordinación de las actividades encaminadas a fortalecer la educación en el municipio así como colaborar con la secretaria de gobierno en la coordinación y seguimiento de los procesos formativos impulsados por la alcaldía municipal	Coordinación y ejecución de la logística para la ceremonia del grado de programa técnico profesional en procesos administrativos, esta gestión se articuló como una estrategia de bienestar y permanencia estudiantil orientada a motivar la continuidad académica de los egresados hacia la siguientes niveles profesionales, asís como a fortalecer la promoción y capacitación de nuevos aspirantes para el primer semestre académico	**Anexo informe contratista**
Apoyar las reuniones del sector educativo a fin de promover e implementar acciones que mejoren la calidad del servicio educativo.	En las instalaciones centrales del INTEP, se desarrollaron reuniones estrategias para definir los lineamientos y la apertura de programas correspondientes al próximo periodo académico	
Gestionar mediante convenios con entidades educativos para garantizar el acceso de estudiantes de Obando a los niveles tecnológicos y profesionales, en modalidad presencial o virtual en el Cuaterno.	Mantenemos un esquema de tutorías integrales diseñadas para respaldar el proceso formativo de los estudiantes fomentado su éxito académico y permanecía en la institución.	
Apoyar la implementar de acciones para reducir índices de deserción escolar y promover la convivencia escolar.	Se consolido el programa de tutorías integrales, interdisciplinarias, articulando esfuerzos en bienestar institucional para realizar el seguimiento y acompañamiento psicopedagógico de los estudiantes mitigando los factores de riesgo de deserción y fortalecimiento las competencias	

INFORME DE SUPERVISION

	de permanencia estudiantil.	
Apoyar y consolidar las actividades educativas de las instituciones educativas.	Se fortalecieron los lazos de cooperación con los planteles de educación media de la región mediante visita informativas, articulando agendas conjuntas con los rectores y docentes orientadores para facilitar la transición de los egresados de bachillerato hacia los ciclos profesionales del instituto	
Apoyar en el proceso de gestión documental y manejo de archivo del sector de educación.	Se lidero la auditoria, depuración e indexación documental de los expedientes de alumnos en procesos de retiro definitivo en la sede principal, de igual manera se gestionó con éxito el registro. Oficial y el cargue de bases de datos de los estudiantes de terceros semestres habilitados para la prestación de las pruebas del estados T y T y también con todos el proceso de su inscripción a pasantías que empiezan el 4 semestres.	
Brindar servicio de atención a la comunidad educativa.	Este mes la atención a la comunidad se realizó mediante atención, telefónica en forma personal en la sede del colegio san José sobre los programas que se les dio apertura.	

INFORME DE SUPERVISION

Coordinar acompañar las salidas pedagógicas de los estudiantes	En este mes tuvimos 9 salidas pedagógicas a la zona rural, a la granja del INTEP en Roldanillo y una salida al municipio de Quimbaya.	
Acompañamiento en procesos de inscripción, matricula, seguimiento académico, inscripción, postulación y matricula.	Se gestionó planiacion,logística acompañamiento y supervisión de cinco(05) salida pedagógicas de campo,dsitribuidas en zona rurales de la región, la granja experimental del INTEP en Roldanillo, y una práctica académica externa enfocada en el sector productivo en el municipio de Roldanillo y el dovio	
Recepcionar PQRS en temas educativos y darle su respectivo tramite.	Hasta la fecha se han recibido un total de Quince (15) solicitudes PQRS por partes de los estudiantes ,sobre retiros, certificados, y solicitudes de tutorías académicas	

AUTORIZACION DE PAGO

En el Municipio de Obando, a los veintinueve (29) días del mes de mayo del año 2026, se reunieron en las oficinas de la Secretaria de Gobierno Seguridad y Convivencia Ciudadana, Doctor. AMAYER DE JESUS MARQUEZ LOPEZ quien, y para el contrato en mención fue designada como supervisora y ALEXANDRA ABADIA GUTIERREZ, identificado con C.C. No 1.113.592.887 de Obando, Valle, para dejar constancia que en la fecha se ha cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago final de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de TRES MILLONES DE PESOS ($ 3.000.000) MCTE, equivalente a un 16,67 % del total del contrato, para una ejecución acumulada del 100 %, quedando por ejecutar un 0 % del total del contrato.

FORMA DE PAGO

Mediante actas parciales cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.

BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	**VALOR**	**VALOR PAGOS**	**FECHA**	**AVANCE %**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 9.000.000	29/01/2026		

INFORME DE SUPERVISION

	VALOR ADICION DEL CONTRATO	$ 3.000.000	30/04/2026		
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 9.000.000			
	VALOR ANTICIPO	0			
	VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES	0			
	VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES	0			
	VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES	0			
	VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES	0	$ 9.000.000	05 /05/2026	**66,66%**
	VALOR A PAGAR		**$ 3.000.000**	**29//05/2026**	**16,67%**
	SALDO POR EJECUTAR		$ 0	05/05/2026	0 %
	SUMAS IGUALES	$ 12.000.000	$ 12.000.000		100%
	Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).				

INFORMACION TECNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudana del municipio de Obando certifica que, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el expediente del contrato N° 202648 del 29 de enero del 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.		Entrada a almacén	
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista el señor ALEXANDRA ABADIA GUTIERREZ, declara que: SI ___ / NO _X_ es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN
(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
1081626152	**ARL**	SURA	**MAYO**	29/05/2026	$ 9.200
	SALUD	E.P.S SANITAS			$ 218.900
	PENSION	PROTECCION			$ 280.200

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

INFORME DE SUPERVISION

AMAYER DE JESUS MARQUEZ LOPEZ
Supervisor contrato
Secretario0 de Gobierno Seguridad y Convivencia Ciudadana