

FECHA DE PRESENTACIÓN: 04 de mayo de 2026 NÚMERO INFORME: 4 PERIODO: ABRIL 01-30 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	141 - 2026, 23 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JHON JAIRO HERNANDEZ DIAZ	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	79998848	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$34.400.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	667	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$4.300.000	
FECHA ACTA DE INICIO	28 de enero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$34.400.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	27 de septiembre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO PARA LA GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y REPORTES RELACIONADOS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD (SIG), ORIENTADO AL DESARROLLO EFICIENTE DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN CUMPLIMIENTO A LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO LOCAL.	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
FAMISANAR EPS	SEGUROS POSITIVA	PROTECCION S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
84385751	2026-04	

DESARROLLO DEL INFORME	
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 1</b>	
Realizar la atención a la ciudadanía atendiendo los lineamientos de la Secretaria Distrital del Gobierno.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Teniendo en cuenta que las ventanillas dispuestas para el proceso de CDI de la Entidad prestan un servicio de cara a la ciudadanía, se realizó la atención de manera presencial en la Alcaldía Local en el horario establecido por secretaria de Gobierno de 7:00am a 4:30pm	<a href="#">Ver evidencias</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 2</b>	
Prestar su apoyo a la recepción física y digital mediante el aplicativo AGD-ORFEO de las solicitudes competentes al área contribuyendo en Enviar, recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar la correspondencia recibida y entregada por la ciudadanía y demás requerimientos del fondo de desarrollo local, de acuerdo con las normas y procedimientos respectivos y radicación de los documentos que ingresen a la Alcaldía Local de San Cristóbal.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Durante el periodo, se realizó la recepción y radicación de los documentos que ingresaron a la alcaldía tanto de los ciudadanos como de las diferentes entidades por medio electrónico y ventanilla CDI.	<a href="#">Ver evidencias</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 3</b>	
Realizar digitalización de definitivos y anexos de los radicados de salida en AGD-ORFEO, envió por correo institucional CDI o dirección física con notificadores de correspondencia física y digitalización de los acuses de recibido en el AGD-ORFEO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Durante el mes se realizó la respectiva digitalización de los documentos definitivos y anexos los cuales se asociaron al radicado correspondiente, así mismo se digitalizaron los acuses de recibido entregados por los notificadores	<a href="#">Ver evidencias</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 4</b>	
Realizar la clasificación de la documentación a determinar y realización de publicación de avisos, edictos por el aplicativo destinado por la secretaria Distrital de Gobierno "NORMOGRAMA", Conformidad Con Las Normativas Vigentes, Y Lo Establecido Por El CDI, La secretaria Distrital De Gobierno.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizó la respectiva clasificación de la documentación recibida a los motorizados y se procedió a publicar en cartelera física según las indicaciones del área	<a href="#">Ver evidencias</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 5</b>	
Hacer seguimiento y control diario de los contratistas notificadores a los diferentes requerimientos solicitados con el envío de correspondencia física competentes al área del CDI del Fondo de Desarrollo Local Alcaldía Local de San Cristóbal.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizó seguimiento y control de los contratistas notificadores mediante la recepción de planillas de motorizados y la carga de los documentos de entrega correspondientes en el sistema AGD-ORFEO, contribuyendo al registro y control de la correspondencia física gestionada por el área del CDI del Fondo de Desarrollo Local de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	<a href="#">Ver evidencias</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 6</b>	
Realizar las planillas de enrutamiento a los contratistas notificadores en envío de correspondencia física, en resultado del registro de planillas en definitivos y acuse a dependencias, en cumplimiento de GDI-GPDIN0026.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se elaboraron y gestionaron las planillas de enrutamiento para contratistas notificadores en el envío de correspondencia física, conforme al procedimiento GDI-GPDIN0026. Asimismo, se realizó el registro en definitivos y acuse a dependencias. Adicionalmente, se gestionaron planillas de motorizados para la distribución oportuna de la correspondencia.	<a href="#">Ver evidencias</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 7</b>	
Acompañar al despacho en el seguimiento de radicados de entrada, salida y comunicaciones internas.	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se acompañó al despacho en el seguimiento de radicados de entrada, salida y comunicaciones internas, respondiendo de manera oportuna a los requerimientos urgentes del CDI, evidenciado mediante capturas de pantallas de chats de WhatsApp utilizadas para la coordinación de trámites solicitados.	<a href="#">Ver evidencias</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 8</b>	
Mantener el archivo actualizado de los procesos relacionados con la gestión documental en los procesos de entrada y salida de información a la entidad.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se mantiene el archivo de CDI actualizado, generando las planillas de dependencia las cuales se entregan a las respectivas areas cumpliendo con los procesos de gestión documental	<a href="#">Ver evidencias</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 9</b>	
Acompañar al despacho en el seguimiento de radicados de entrada, salida y comunicaciones internas.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se acompañó al despacho en el seguimiento de radicados de entrada, salida y comunicaciones internas, respondiendo de manera oportuna a los requerimientos urgentes del CDI, evidenciado mediante capturas de pantallas de chats de WhatsApp utilizadas para la coordinación de trámites solicitados.	<a href="#">Ver evidencias</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 10</b>	
Mantener el archivo actualizado de los procesos relacionados con la gestión documental en los procesos de entrada y salida de información a la entidad.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se mantiene el archivo de CDI actualizado, generando las planillas de dependencia las cuales se entregan a las respectivas areas cumpliendo con los procesos de gestión documental	<a href="#">Ver evidencias</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 11</b>	
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se participo en reunion de equipo administrativo CDI de manera presencial el dia 06-04-2026 donde nos dieron lineamientos de trabajo y cronograma de atencion	<a href="#">Ver evidencias</a>
El dia 10 de abril se participo en capacitacion de atencion al ciudadano de manera virtual donde nos indicaron como Fortalecer la prestación del servicio y la orientación al ciudadano en la Alcaldía Local de San Cristóbal durante 2026, garantizando una atención eficiente y de calidad	

FIRMAS

<p><b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b>Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p>	<p><b>CONTRATISTA</b></p>  <p>30/04/2026 07:25:39 Firmado electrónicamente</p> <p><b>NOMBRE: JHON JAIRO HERNANDEZ DIAZ</b> <b>CÉDULA: 79998848</b></p>
<p><b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b>Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Así mismo, certifié el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p>	<p><b>SUPERVISOR</b></p>  <p>04/05/2026 10:31:14 Firmado electrónicamente</p> <p><b>NOMBRE: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA</b> <b>CARGO: ALCALDE LOCAL</b></p>
	<p><b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b></p>  <p>30/04/2026 10:42:39 Firmado electrónicamente</p> <p><b>NOMBRE: ARCADIO SARMIENTO RAMIREZ</b> <b>CARGO: PROFESIONAL, CONTRATISTA</b></p>

Bogotá D.C., 30 de abril de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, JHON JAIRO HERNANDEZ DIAZ , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 79998848, me permito informar que actualmente SI  NO X , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 30 de abril de 2026



30/04/2026 07:26:40 Firmado electrónicamente

Jhon Jairo Hernandez Diaz  
C.C. 79998848  
Celular: 3222799137  
Dirección: CR 70 B 24 A 15 SUR  
Correo electrónico:  
JHON.HERNANDEZ@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO

Código: GCO-CGI-F156  
Versión: 01  
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021  
CASO HOLA: 152085  
Página 1 de 1