1. DATOS GENERALES

CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 28 DE 2026
FVH-PS28-2026

OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la elaboración de insumos técnicos y administrativos para la formulación y estructuración de proyectos de subsidio familiar de vivienda en todas sus modalidades, así como en el seguimiento y control a la ejecución de los convenios, proyectos y contratos suscritos por FONVIHUILA, de conformidad con los lineamientos impartidos por la supervisión y la normatividad vigente.
CONTRATISTA:	**Laura Camila Andrade Romero**
IDENTIFICACIÓN:	**1.010.023.886**
FECHA DE PRESENTACIÓN INFORME:	01/06/2026
FECHA DE INICIO:	30/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	29/07/2026
PERIODO REPORTADO:	**01/05/2026 al 31/05/2026**

2. INFORMACIÓN FINANCIERA CONTRATO

Valor Inicial Del Contrato	**$21.000.000**	**En Letras:** Veintiún Millones de pesos Mcte.
Valor Adición Del Contrato:	**$0**	**En Letras:** Cero pesos MCTE.
Valor Total Del Contrato:	**$21.000.000**	**En Letras:** Veintiún Millones de pesos Mcte.
Valor Ejecutado	**$14.000.000**	**En Letras:** Catorce millones de pesos Mcte.
Saldo Por Ejecutar:	**$7.000.000**	**En Letras:** Siete millones de pesos Mcte.
Valor A Pagar en la Presente Acta:	**3.500.000**	**En Letras:** Tres millones quinientos mil pesos Mcte.

3. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Brindar apoyo técnico y administrativo a la supervisión en el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones derivadas de los convenios, proyectos y contratos suscritos en el marco de proyectos de vivienda nueva y/o mejoramientos en los que participe FONVIHUILA, así como apoyar la revisión y validación documental de las cuentas de cobro y/o facturas presentadas por los contratistas de obra e interventoría, de acuerdo con las formas de pago establecidas y los soportes requeridos, llevando el respectivo registro cronológico, amortizaciones y saldos.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- N/A No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual.

Documentos Soportes de la Actividad

N/A

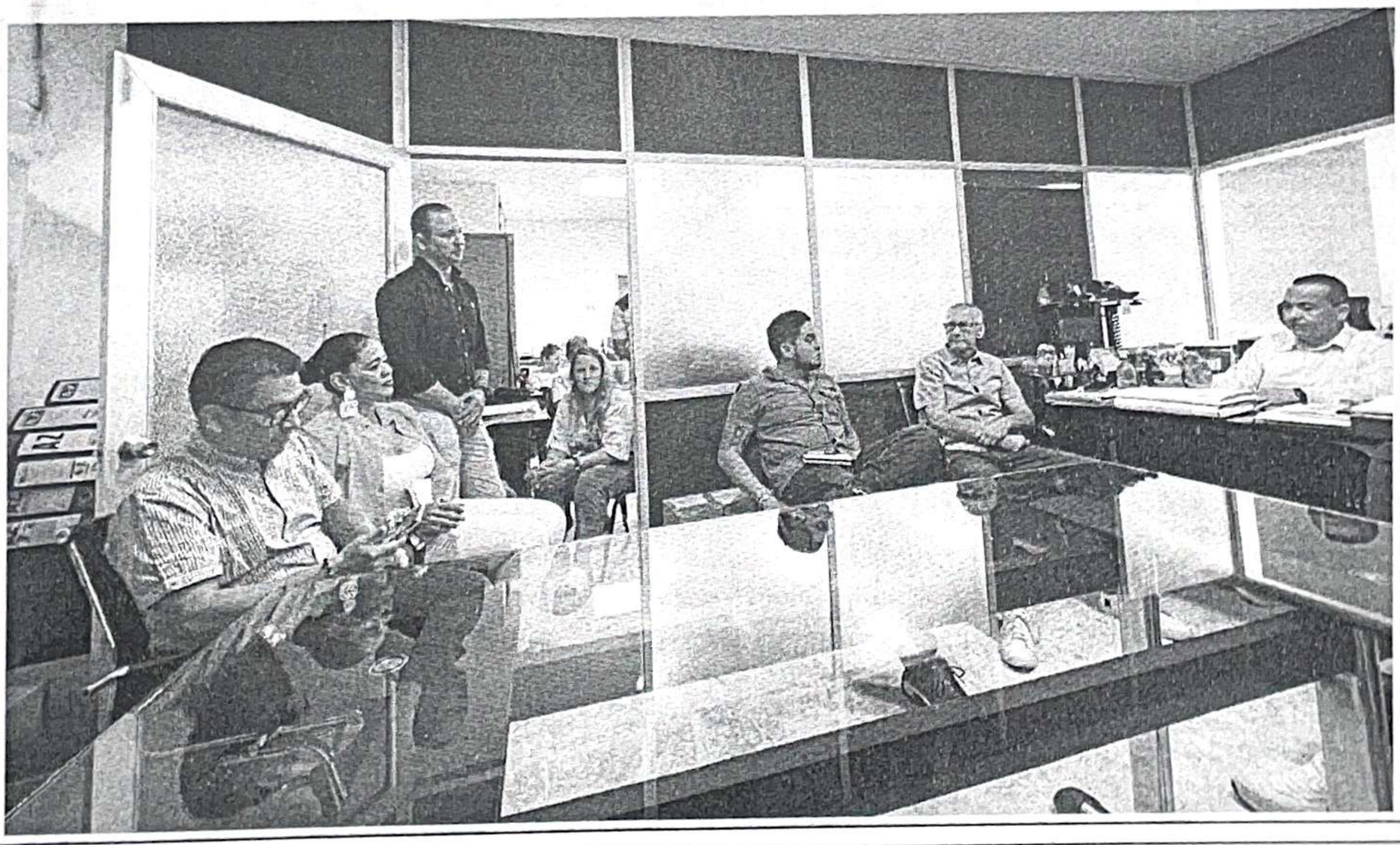
2

2. Asistir y participar en reuniones, socializaciones, mesas técnicas, comités de obra y visitas de campo, relacionadas con los proyectos del área técnica que le sean asignados por el Supervisor o el director general de FONVIHUILA, dejando los respectivos registros o apoyando la elaboración de actas y memorias.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Participé en una reunión de trabajo el día miércoles 27 de mayo, en la que se realizó seguimiento al avance de los procesos que adelanta la entidad.

Documentos Soportes de la Actividad

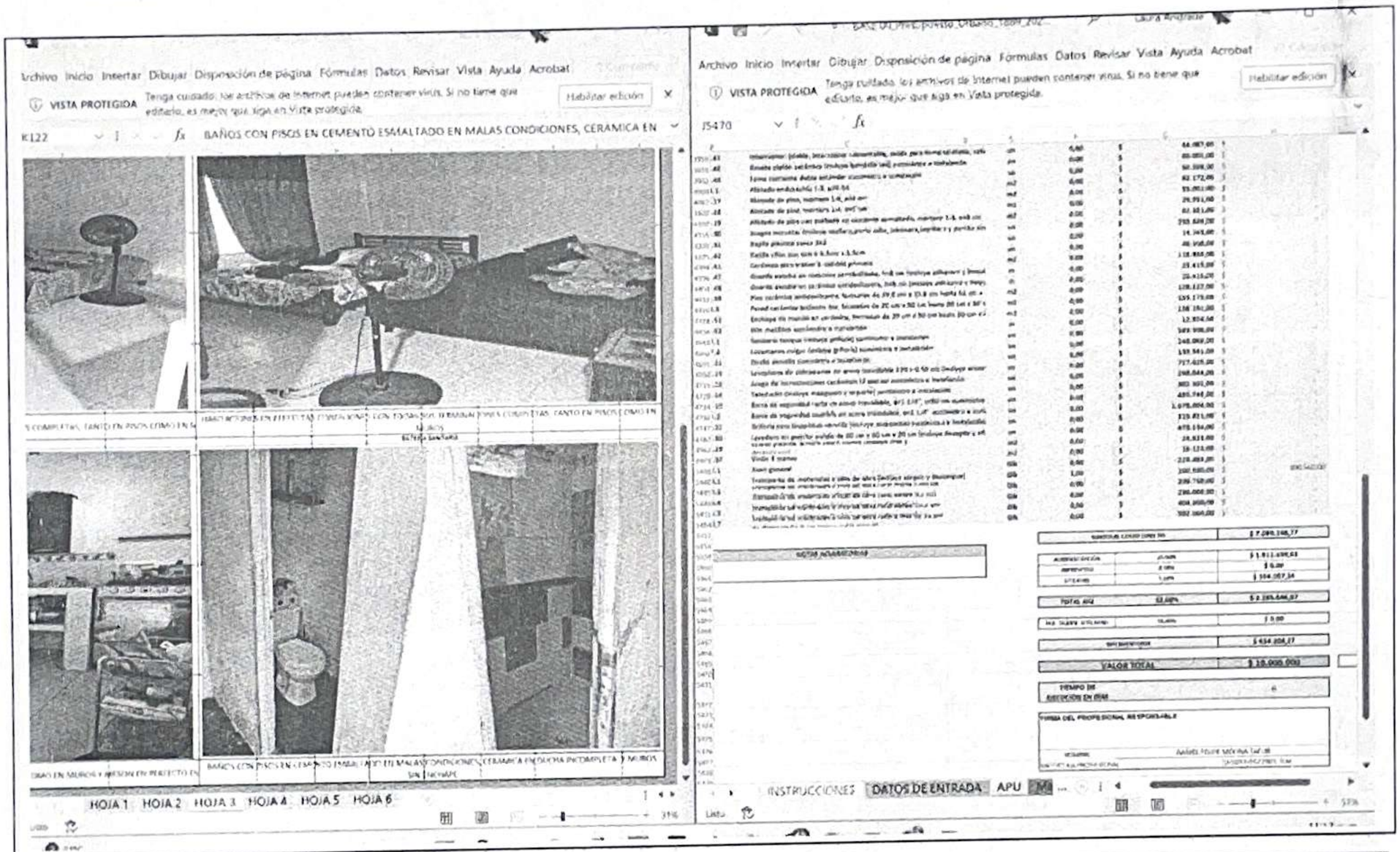


3. Apoyar la recolección, revisión y consolidación de información y formatos de diagnóstico de potenciales beneficiarios, así como la información complementaria requerida para la estructuración de los proyectos adelantados por la entidad, conforme a la normatividad vigente.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

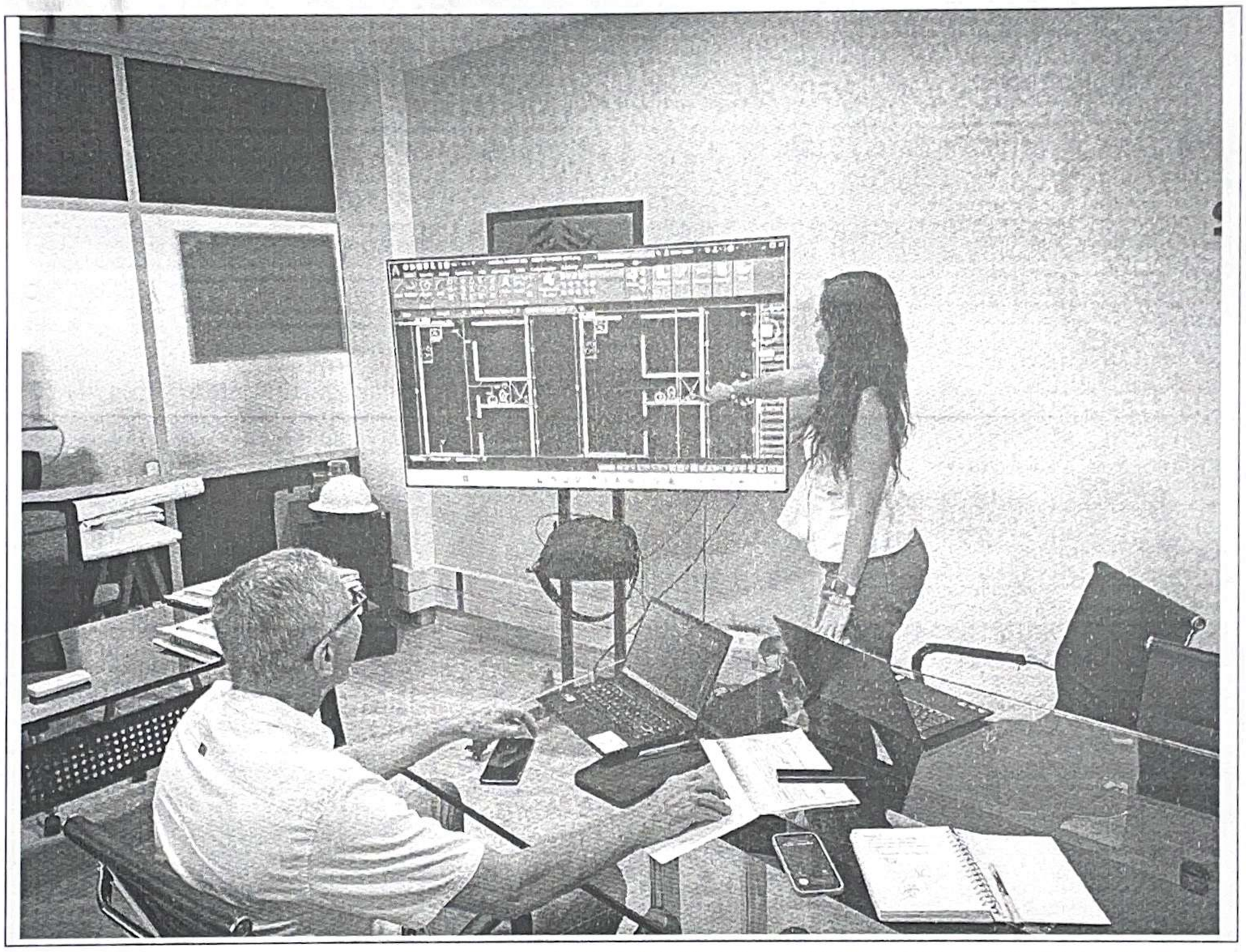
- Verifiqué la información contenida en los diagnósticos de mejoramiento de vivienda de los municipios del Huila, asegurando la coherencia de los datos y su pertinencia para la estructuración de los proyectos.

Documentos Soportes de la Actividad



4. Apoyar a la supervisión en la elaboración de actas de inicio, suspensión, reinicio, terminación y liquidación de contratos y convenios, cuando así sea requerido; igualmente apoyar la proyección de oficios, requerimientos, informes, documentos precontractuales, contractuales, revisiones, evaluaciones de oferentes y demás documentos necesarios para el área técnica.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• N/A No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
Documentos Soportes de la Actividad
N/A

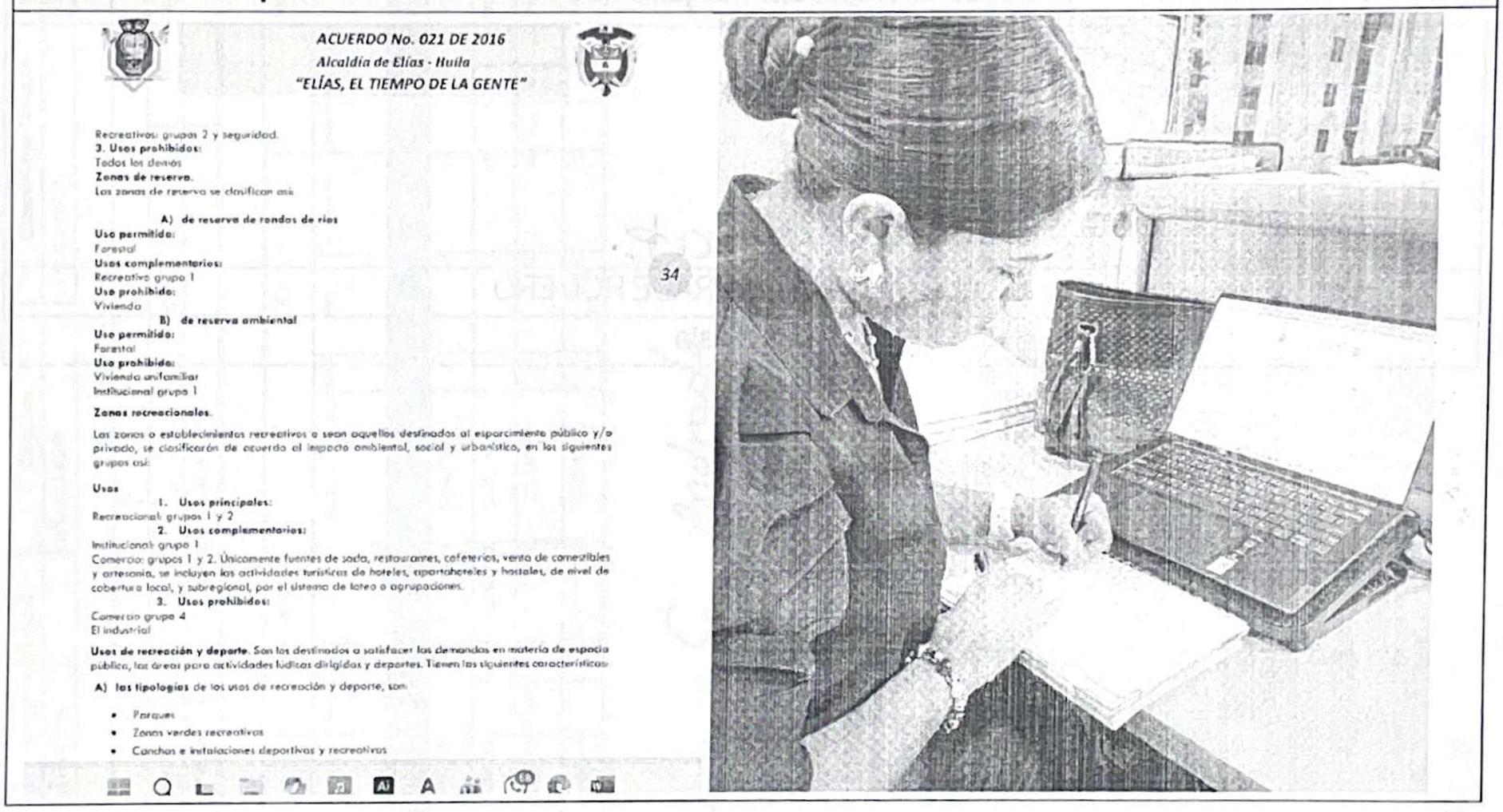
5. Apoyar en la elaboración de diseños arquitectónicos, planimetría, presupuestos, cronogramas, programaciones de obra, análisis de precios unitarios (APU), memorias técnicas, flujo de fondos y demás insumos requeridos para la formulación y estructuración de proyectos, bajo la orientación y validación del supervisor.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• En el marco de la reunión de coordinación del proyecto del municipio de Elías, se me delegó el apoyo al Convenio 092 de 2025 en la elaboración del diseño de una vivienda tipo. Durante el encuentro se revisaron los planos arquitectónicos y se realizaron las respectivas correcciones, con el fin de ajustar el diseño a las necesidades del proyecto y garantizar su adecuada implementación.
Documentos Soportes de la Actividad



6. Apoyar el reporte oportuno de la información generada durante la suscripción, ejecución, terminación y liquidación de los contratos o convenios adelantados por la entidad, que deba ser publicada en plataformas como SECOP II, GESPROY, SIA OBSERVA u otras, al profesional designado para el cargue de la información.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• N/A No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
Documentos Soportes de la Actividad
N/A

7. Apoyar la organización, sistematización y archivo de la información generada en la ejecución y liquidación de los contratos y convenios a los cuales brinde apoyo.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• N/A No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
Documentos Soportes de la Actividad
N/A

8. Las demás obligaciones afines e inherentes al objeto del contrato que le sean asignadas por la supervisión, de acuerdo con su formación académica y experiencia.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• Apoyé en la revisión del acuerdo No. 021 de 2016 del municipio de Elías, extrayendo y organizando la información necesaria para verificar el convenio de vivienda en dicho municipio, contribuyendo al seguimiento técnico y administrativo del proyecto.
Documentos Soportes de la Actividad



ACUERDO No. 021 DE 2016
Alcaldía de Elías - Huila
"ELÍAS, EL TIEMPO DE LA GENTE"

Recreativos: grupos 2 y seguridad.
3. Usos prohibidos:
Todos los demás
Zonas de reserva.
Las zonas de reserva se clasifican así:

A) de reserva de rondas de ríos
Uso permitido:
Forestal
Usos complementarios:
Recreativo grupo 1
Uso prohibido:
Vivienda
B) de reserva ambiental
Uso permitido:
Forestal
Uso prohibido:
Vivienda unifamiliar
Institucional grupo 1

Zonas recreacionales.

Las zonas o establecimientos recreativos o sean aquellos destinados al esparcimiento público y/o privado, se clasificarán de acuerdo al impacto ambiental, social y urbanístico, en los siguientes grupos así:

Usos
1. Usos principales:
Recreacional: grupos 1 y 2
2. Usos complementarios:
Institucional: grupo 1
Comercio: grupos 1 y 2. Únicamente fuentes de soda, restaurantes, cafeterías, venta de comestibles y artesanía, se incluyen las actividades turísticas de hoteles, apartahoteles y hostales, de nivel de cobertura local, y subregional, por el sistema de lotes o agrupaciones.
3. Usos prohibidos:
Comercio grupo 4
El industrial

Usos de recreación y deporte. Son los destinados a satisfacer las demandas en materia de espacio público, las áreas para actividades lúdicas dirigidas y deportes. Tienen las siguientes características:

A) las tipologías de los usos de recreación y deporte, son:

- Parques
- Zonas verdes recreativas
- Canchas e instalaciones deportivas y recreativas

34

4. INFORMACIÓN ADICIONAL RELACIONADA CON LA EJECUCION DEL CONTRATO

1. DIFICULTADES: NINGUNA

2. OBSERVACIONES: NINGUNA

3. TEMAS PENDIENTES A LA FECHA: NINGUNA

5. RELACION DE ANEXOS AL INFORME

1. Planillas Seguridad Social del mes de mayo.
2. Soportes de Pago de la Planilla.

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

No de Planilla: 9505659531	**Fecha de Pago:** 29/05/2026	**IBC:** $1.750.905
TIPO DE APORTE	**ENTIDAD**	**VALOR**

Salud	Sanitas	$218.900
Pensión	Porvenir	$280.200
Riesgos Profesionales	Positiva	$42.700

1. FIRMAS
Para Constancia se Firma en la Ciudad de Neiva, El 01 de junio de 2026
Laura C. Andrade.
LAURA CAMILA ANDRADE ROMERO
Contratista

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010023886		ANDRADE ROMERO LAURA CAMILA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 4a # 9a-92	LA PLATA-HUILA	8370064	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	345690589	9505659531	I	2026/06/22	2026/05/29	NEQUI	0	$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**		**$42,700**		**$0**	**$0**		**$541,800**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800
Ciudad: LA PLATA Depto: HUILA (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800
1	CC	1010023886 ANDRADE LAURA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	0	$0	$0	No	$541,800
Total		**Afiliados(1)**																				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800

Laura C. Andrade
planilla #9505659531 periodo 05
pago 29-05-2026 IBC $1.750.905

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$0	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$541,800**	**$0**	**$0**	**$541,800**