



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Caja de la Vivienda Popular

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: 208-ABS-Ft-101

Versión: 2

Pág: 1 de 4

Vigente desde: 04/07/2025

1. DATOS DEL INFORME

| | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| Nombre del Contratista | JESSICA STEFANIA GUTIERREZ AGUDELO |
| Identificación del Contratista | 1.026.279.711 |
| Periodo del Informe | 1 al 31 de mayo 2026 |
| Valor a Pagar | \$ 7.500.000 |
| Informe Nro. | 05 |

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|--|---|
| Número del Contrato | 045-2025 |
| Objeto | Prestar servicios profesionales de apoyo jurídico a la Subdirección Administrativa en el análisis, revisión y seguimiento de actuaciones contractuales, administrativas y demás asuntos de naturaleza jurídica, en el marco de sus funciones. |
| Fecha de Suscripción del Contrato | 10/01/2026 |
| Fecha de Inicio del Contrato | 13/01/2026 |
| Plazo de Ejecución del Contrato | 6 MESES |
| Valor del Contrato | \$45.000.000 |
| Adición | N/A |
| Prórroga | N/A |
| Modificación | Suspensión 9 al 12 de febrero de 2026. |
| Fecha prevista de terminación incluyendo prórroga | 16/7/2026 |
| Supervisor o Interventor | Martha Janeth Carreño Lizarazo |

3. EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

3.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:



INFORME DE ACTIVIDADES

DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

| N° | OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS |
|----|---|--|----------------------------|
| 1 | Elaborar y revisar desde el punto de vista jurídico la documentación relacionada con el desarrollo de las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos en las diferentes modalidades que requieran la suscripción o visto bueno del subdirector Administrativo. | Durante este periodo se adelantaron las siguientes gestiones en relación con los procesos de contratación: <ul style="list-style-type: none">• Se revisó y adelantó el trámite del proceso de contratación, cuyo objeto es: Prestar el servicio público de transporte terrestre automotor especial para la Caja de la Vivienda Popular .• Se revisó y adelantó el trámite del proceso de contratación, cuyo objeto es: <i>Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de bombeo de la Caja de la Vivienda Popular.</i> | EVIDENCIAS |
| 2 | Proyectar y/o elaborar respuestas a los requerimientos, derechos de petición, solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y consultas relacionados con los procesos contractuales a cargo de la Subdirección Administrativa de conformidad con los términos legales vigentes | <ul style="list-style-type: none">• Requerimiento de Solicitud de información cumplimiento obligación contractual – servicio de parqueadero.• Requerimiento de Solicitud de información informe sobre situación contractual – contrato de comodato no. 586 de 2018 y solicitud de actuaciones de control. | EVIDENCIAS |



INFORME DE ACTIVIDADES

| | | | |
|---|--|---|----------------------------|
| 3 | Elaborar y/o revisar conceptos jurídicos, actos administrativos u otros documentos que le sean asignados por el supervisor del contrato relacionados con los procesos a cargo de la Subdirección Administrativa. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizó la Solicitud modificación contractual al contrato CVP-612-2025• Se realizó la Solicitud modificación contractual al contrato CVP-291-2026• Se realizó la Solicitud modificación contractual al contrato CVP-583-2025• Se realizó la revisión Bienestar Ocupacional De Occidente S.A.S• Se realizó la Respuesta a observaciones del proceso de transporte.• Se realizó la revisión del informe de supervisión Oficiar SAS• Se realizó la revisión y ajustes la liquidación Indultec Soluciones Integrales | EVIDENCIAS |
| 4 | Estructurar los estudios previos, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para los procesos de contratación adelantados por la Subdirección Administrativa. | <ul style="list-style-type: none">• Se realiza la estructuración de del proceso cuyo objeto es: <i>Prestar el servicio público de transporte terrestre automotor especial para la Caja de la Vivienda Popular .</i>• Se realiza la estructuración de del proceso cuyo objeto es: <i>Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de bombeo de la Caja de la Vivienda Popular.</i> | EVIDENCIAS |



INFORME DE ACTIVIDADES

| | | | |
|---|---|---|----------------------------|
| 5 | Asistir y participar en reuniones, mesas de trabajo, socializaciones o demás espacios convocados o coordinados por el supervisor del contrato en el marco de los asuntos jurídicos relacionados con los procesos a cargo de la Subdirección Administrativa. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión de Revisión Liquidación Cto 884-2024• Se participó en la reunión observaciones transporte• Se participó en la reunión Dotación Contrato 593-2026• Se participó en la reunión revisión Tema contrato 638-2023• Se participó en la reunión de revisión TOTALL SAS - cesión de derechos económico• Reunión Equipo Administrativa -Presencial | EVIDENCIAS |
| 6 | Hacer parte de los comités evaluadores de los procesos contractuales donde sea designado por el Ordenador del Gasto. | <ul style="list-style-type: none">• Comité de contratación Apertura del proceso de contratación bajo la modalidad de Selección Abreviada - Subasta Inversa cuyo objeto es: "Prestar el servicio público de transporte terrestre automotor especial para la Caja de la Vivienda Popular." | EVIDENCIAS |
| 7 | Apoyar la supervisión de los contratos que le sean designados por el supervisor del contrato, haciendo seguimiento técnico, financiero, administrativo y jurídico, garantizando la gestión oportuna de los servicios contratados | <ul style="list-style-type: none">• Para este periodo no se aplicó esta obligación | |

3.2 OBLIGACIONES GENERALES: El contratista deja constancia del cumplimiento a cabalidad de las obligaciones generales establecidas en la minuta contractual.

DECLARACIÓN INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES: Manifiesto bajo la gravedad del juramento, que SI_ NO me encuentro incurso en alguna causal constitucional o legal de inhabilidad e incompatibilidad, prohibiciones o conflicto de interés contemplados en la normatividad vigente. La presente declaración la hago oficial con la entrega de este informe.

Jessica Stefania Gutierrez

JESSICA STEFANIA GUTIERREZ AGUDELO

