

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 6	Página 1 de 4
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.8659346 DE 2025.	PERIODO DEL INFORME Desde (1/1/2026) Hasta (31/5/2026)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	DIANA PATRICIA TOBÓN MALDONADO		
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER JURÍDICO A LA DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN E INTEGRACIÓN DE POBLACIONES PARA APOYAR EN EL ACOMPAÑAMIENTO, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS A CARGO DE ESTA.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$56.000.000) . Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.		
Forma de Pago:	1. Un primer pago proporcional sobre la base de OCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$8.000.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor de OCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$8.000.000). 3. Un pago final proporcional sobre la base de OCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$8.000.000), por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar. PARÁGRAFO 1: Cada pago requiere previa presentación del Informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique. Nota: En atención a la “Ley de pagos a plazos justos”, el plazo de pago a contratistas será máximo de treinta (30) días calendario luego de recibido el bien o servicio que determine la cláusula contractual, siempre y cuando se cuente con el recibo a satisfacción por parte del supervisor o interventor y con el cumplimiento de todos los demás requisitos que correspondan a cargo del contratista.		
Plazo:	El plazo del contrato será hasta el (30) de (junio) de (2026) y a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. En todo caso, la fecha de Inicio no podrá ser anterior al (1) de (diciembre) de (2025).		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	11/12/2025	Fecha de Terminación:	30/06/2026
Dependencia:	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN E INTEGRACIÓN DE POBLACIONES		
Supervisor - Cargo:	ERIKA JOHANNA SANCHEZ CASALLAS – Directora de Inclusión e Integración de Poblaciones		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 6	Página 2 de 4
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.8659346 DE 2025.	PERIODO DEL INFORME Desde (1/1/2026) Hasta (31/5/2026)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Elaborar y/o proyectar jurídicamente documentos que se requieran en el desarrollo de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales que adelante la Dirección.	1.1. Proyección Desistimiento Liquidación Contrato 6255219 de 2024 1.2. Proyección Desistimiento Liquidación Contrato 5899063 de 2024 1.3. Proyección Desistimiento Liquidación Contrato 5966477 de 2024 1.4. Proyección Desistimiento Liquidación Contrato 5996039 de 2024 1.5. Proyección Desistimiento Liquidación Contrato	1.1 Correo electrónico del 7 de mayo de 2026. 1.2 Correo electrónico del 12 de mayo de 2026. 1.3 Correo electrónico del 7 de mayo de 2026. 1.4 Correo electrónico del 7 de mayo de 2026 1.5 Correo electrónico del 7 de mayo de <u>OBLIGACION 1</u>
2. Proyectar y/o revisar desde el aspecto jurídico las respuestas a derechos de petición, conceptos y consultas que surjan en el marco de la gestión contractual.	2.1. Proyección Revisión de Productos ASCODES- Tercer Desembolso 2.2 Proyección Revisión de Productos CEMID- Tercer Desembolso 2.3 Proyección TERCER INFORME SUPERVI ASCODES PAGO 3 2.4 Proyección TERCER INFORME SUPERVISIÓN CONVENIO CEMID_PAGO_3 2.5 Trámite contractual Diana Nivia. CO1.PCCNTR. 7955378 del 6 de junio de 2025 2.6 Trámite Contractual Johanna Caicedo	2.1 Correo electrónico del 11 de mayo de 2026. 2.2 Correo electrónico del 11 de mayo de 2026. 2.3 Correo electrónico del 13 de mayo de 2026 2.4 Correo electrónico del 13 de mayo de 2026 2.5 Correo electrónico del 29 de mayo de 2026 2.6 Correo electrónico del 29 de mayo de 2026 <u>OBLIGACION 2</u>
3. Presentar periódicamente informes del estado de los procesos a su cargo.	3.1. Actualización informe Liquidaciones DIIP	3.1 Drive <u>https://educacionbogota-my.sharepoint.com/people?e=mailld=jsanchez1%40educacionbogota%2Egov%2Eco</u>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 6	Página 3 de 4
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.8659346 DE 2025.	PERIODO DEL INFORME Desde (1/1/52026) Hasta (31/5/2026)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
4. Asistir a las reuniones, comités y mesas de trabajo a las que sea convocado o designado por el (la) director (a) de Inclusión e Integración de Poblaciones.	4.1. Reunión Convocatoria Capacitación Proceso sancionatorio y medidas contractuales (actualización de nuevo procedimiento) 4.2 Reunión Equipo Jurídico	4.1 Pantallazo citación reunión 1 de abril de 2026. 4.2 Pantallazo citación reunión 28 de mayo de 2026. OBLIGACION 4
5. Proyectar y/o revisar los actos administrativos que se requieran en el marco de las funciones asignadas a la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones.	5.1. Proyección liquidación del contrato interadministrativo No. 8161206 de 2025 5.2 Proyección ajustes Trámite de liquidación Contrato CO1.PCCNTR.7059651 - LA CEMID. 5.3 Proyección Trámite de liquidación Contrato Cabildo de Bosa ajustes 5.4 Proyección Respuesta Ascodes honorarios coordinadores. 5.5 Trámite respuesta rezago presupuestal OCI 5.6 Trámite de Cesión Doris Juanita	5.1. Correo electrónico del 27 de mayo de 2026 5.2 Correo electrónico del 28 de mayo de 2026 5.3 Correo electrónico del 28 de mayo de 2026. 5.4 Correo electrónico del 13 de mayo de 2026. 5.5 Correo electrónico del 25 de mayo de 2026. 5.6 Correo electrónico del 25 de mayo de 2026. OBLIGACION 5
6. Elaborar y presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en cumplimiento de lo establecido en el contrato.	6.1. Se da cumplimiento a la obligación mediante la presentación del presente informe.	6.1. N/A
7. Las que se deriven de la naturaleza del contrato, siendo concordantes con su objeto.	7.1. Durante el periodo correspondiente a este informe, no se me requirió actividades enmarcadas en la presente.	7.1. N/A

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 6	Página 4 de 4
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.8659346 DE 2025.	PERIODO DEL INFORME Desde (1/5/2026) Hasta (31/5/2026)

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	5//2026	29/5/2026	\$400.000	SANITAS
PENSIÓN	5//2026	29/5/2026	\$512.000	PORVENIR
ARL	5/2026	29/5/2026	\$16.800	ARL POSITIVA

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA
Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI___ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe. La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 1 folio.
5. INGRESO A ALMACEN
N/A
6. DECLARACIÓN ESPECIAL
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista. La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 6, el cual corresponde a OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000) m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 84%. Fecha de elaboración: 01/06/2026