INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un cuarto pago al último día hábil del mes de mayo de 2026.

CONTRATO N° CD-08-2026-4062

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1) Brindar a los beneficiarios del programar, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	1.1. Presté atención a los adultos mayores vinculados al programa, a través de canales presenciales, telefónicos y/o virtuales. 1.2. Ofrecí información precisa y oportuna acerca de los servicios y programas disponibles en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla. 1.3. Orienté sobre los mecanismos de acceso a servicios sociales, de salud, recreativos y de bienestar dirigidos a la población de personas mayores.
2) Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa.	2.1. Diligencié y registré la información de los beneficiarios en formatos tanto físicos como digitales. 2.2. Mantuve actualizadas las bases de datos según las novedades reportadas (cambios de dirección, datos de contacto, estado, entre otros). 2.3. Organicé y cargué la información en los sistemas institucionales definidos por la entidad. 2.4 Participé en las diferentes reuniones realizadas para la implementación de mejora de respuestas a los PQRSD del programa de adulto mayor.
3) Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el programa	3.1. Brindé apoyo en la planificación y ejecución de jornadas, reuniones y actividades dirigidas a la población adulta mayor. 3.2. Realicé la convocatoria de los beneficiarios para las actividades previamente programadas.

	3.3. Elaboré y administré los listados de asistencia, así como el seguimiento al control de participación.
4) Aplicar encuestas para conocer el grado de satisfacción de los Adultos Mayores beneficiarios del programa.	4.1. Realizar la aplicación de encuestas a través de medios presenciales, telefónicos o digitales. 4.2. Asegurar la adecuada recolección de la información, garantizando su confidencialidad. 4.3. Clasificar y sistematizar los datos obtenidos a partir de los resultados.

Atentamente,

Jorge Miguel Núñez Fuentes
C.C: 1143469439 de Barranquilla

Evidencias fotográficas







