PAGO No. (3) de (4)

Período: 22 de marzo al 21 de abril de 2026	Valor: S 2.800.000
Egreso pago anterior: 0343	No. Factura: N/A

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO		
Contrato No. 018 y fecha: 21 de enero de 2026	Tipo de contrato: Prestación de Servicios	
Contratista: DEISY YURLEY CORREDOR DIAZ	NIT: 37.390.626-7	
Correo: YURLEYCORREDOR296@GMAIL.COM	Teléfono:3228313657	
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LOS PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL DE LA CENTRAL DE TRANSPORTES, ORIENTADOS A LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE ORGANIZACION, ARCHIVO, DIGITALIZACION, FOLIACION, INDEXACION, REGISTRO Y CONTROL BASICO DE LA DOCUMENTACION FISICA Y DIGITAL, CONFORME A LAS TRD Y LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS		
Duración: (03) meses y (15) días	Fecha de inicio: 22 de enero de 2026	Fecha final: 06 de mayo de 2026
Disponibilidad presupuestal No.00 023 y fecha: 15 de enero de 2026	Registro presupuestal No.00 021 y fecha: 21 de enero de 2026	
Rubro presupuestal:212020200802	Valor del contrato: $ 9.800.000	
Forma de pago: tres (03) pagos mensuales equivalentes a dos millones ochocientos mil pesos ($ 2.800.000) y un (1) pago equivalente a un millón cuatrocientos mil pesos mcte ($1.400.000)		
Número y tipo de cuenta: 260739750 Cuenta Ahorros	Entidad bancaria: Banco de Bogotá	

2. DATOS DEL SUPERVISOR	
Nombre del supervisor: LENNY AMPARO CORREA ANGARITA	
Dependencia: Secretaría General	Cargo: Secretaria General

3. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	ENTIDAD	PLANILLA N°.	PERIODO	VALOR
SALUD	COOSALUD	4654829701	MARZO-2026	$ 226.000
PENSIÓN	PROTECCION	4654829701	MARZO-2026	$ 289.200
A.R.L	POSITIVA	4654829701	MARZO-2026	$ 9.500

Nota: En caso de no corresponderle el pago de pensión, se debe adjuntar el documento que lo soporte.

4. BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	$9.800.000
Valor adicional	0
Valor total del contrato	$9.000.000
Valor pagado	$5.600.000

CENTRAL DE TRANSPORTES "ESTACIÓN CUCUTA" NIT 890.501.433-5
FECHA 02 JUN 2026 RADICADO 0667
HORA 8:30 am.
RECIBIDO POR Heidy Aguilar.

Valor cobrado en el presente informe	$2.800.000
Valor total ejecutado	$8.400.000
Valor saldo por ejecutar	$1.400.000

5. CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

Yo. DEISY YURLEY CORREDOR DIAZ con cedula de ciudadanía 37.390.626 en mi calidad de contratista certifico bajo gravedad de Juramento que:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual las cuales se encuentran descritas en el informe de cumplimiento.
2. Los documentos de soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión de acuerdo con la normatividad legal vigente.
3. Autorizo el pago en la cuenta bancaria registrada en la presente acta, de acuerdo a los documentos previamente enviados.
4. No he realizado cambios en mi Registro Único Tributario de acuerdo al documento registrado para el trámite de pagos ante la Central de Transportes Estación Cúcuta.
5. Que SI _X_ o, NO __soy declarante de renta y complementarios.
   Que SI____ o, NO **X** estoy obligado a emitir factura de venta o documento equivalente según Art. 1.6.1 del decreto 358 de 2020.

Que para el cálculo de retención en la fuente a título de renta me acojo a la siguiente opción.

- [x] Opción 1. "Certifico que son rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral legal y reglamentaria (contrato de trabajo). Y por lo tanto solicito la aplicación de la retención en la fuente de qué trata el artículo 383 del estatuto tributario y lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario, para lo cual declaro bajo gravedad de juramento, que no tomaré costo o deducciones asociados a las rentas incluidas en este documento de acuerdo lo establecido en el decreto 2231 del 2023".
- [ ] Opción 2. Certifico que tomare costo o deducciones asociados a las rentas incluidas en este documento, por tal razón, solicito se me apliquen las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del estatuto tributario según corresponda.

6. Que SI___ o, NO **X** soy declarante de Impuesto de Industria y Comercio.

Deisy corredor Diaz

DEISY YURLEY CORREDOR DIAZ

CONTRATISTA

6. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Yo, LENNY AMPARO CORREA ANGARITA con cédula de ciudadanía 37.723.051, en mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de cumplimiento, dentro del período (22) de (MARZO) al (21) de (ABRIL) de (2026), y soportó las evidencias correspondientes, los cuales reposan en el Sistema de Gestión Documental de la Central de Transportes Estación Cúcuta.
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social de conformidad con lo señalado en la ley 100 de 1993 ley 797 de 2003 y art. 41 de la ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

LENNY AMPARO CORREA ANGARITA
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISOR

7. AUTORIZACIÓN DE PAGO

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato designado por esta Secretaría, autorizó el presente pago el día 29 del mes de mayo de 2026.

BELKYS ALEJANDRA FORERO GELVEZ
GERENTE

Fecha entrega informe:	29 de mayo de 2026	**Dependencia:**	Secretaría General
Número del contrato:	018 del 21 de enero de 2026	**Período del reporte:**	22 de marzo a 21 de abril de 2026
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LOS PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL DE LA CENTRAL DE TRANSPORTES, ORIENTADOS A LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE ORGANIZACION, ARCHIVO, DIGITALIZACION, FOLIACION, INDEXACION, REGISTRO Y CONTROL BASICO DE LA DOCUMENTACION FISICA Y DIGITAL, CONFORME A LAS TRD Y LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS		
Nombre del contratista:	DEISY YURLEY CORREDOR DIAZ	**C.C.**	37.390.626

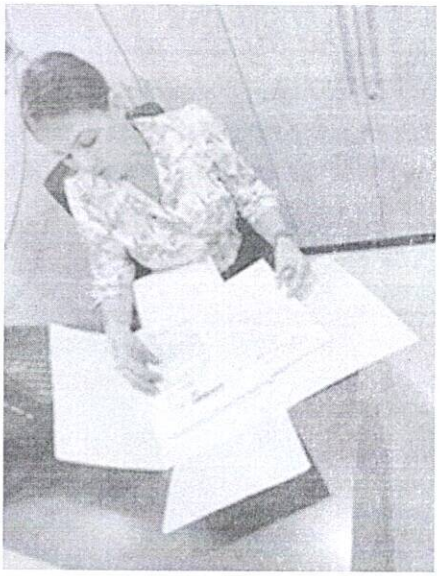
OBLIGACIONES DEL CONTRATO (EN ESTA COLUMNA SE DETALLAN LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO)	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA (EN ESTA COLUMNA EL CONTRATISTA DEBE INDICAR DETALLADAMENTE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO EN CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES)
1.Apoyar la organización, clasificación y archivo de los documentos físicos y digitales, conforme a las TRD y lineamientos establecidos.	Apoye en la organización y clasificación de los documentos físicos de comprobantes de egreso de la subdirección financiera, de julio a diciembre de 2022, de acuerdo con las (TRD). ANEXO 1.
2. Digitalizar, foliar e indexar documentos para su incorporación al sistema de gestión documental.	Apoye el proceso de foliar los documentos físicos de comprobantes de egreso de la subdirección financiera, de julio a diciembre de 2022. ANEXO 2.
3. Apoyar la custodia, orden y conservación de los archivos de gestión y central.	Realice la supervisión a la custodia el orden y conservación de los archivos de gestión y central.
4.Registrar y actualizar información documental en los sistemas, base de datos o aplicativos institucionales.	Relación de documentos para registrar y actualizar información en el sistema, serie comprobantes de egreso de la subdirección financiera, de julio a diciembre de 2022.
5. Atender solicitudes básicas de búsqueda y préstamo de documentos de acuerdo con los procedimientos internos.	Apoye en la búsqueda de documentos del archivo central, de acuerdo con los requerimientos. Contrato No.039 DE 2022 y No.044 de 2022. ANEXO 5.

6. Apoyar loa elaboración y actualización de inventarios documentales.	Se realiza el registro y actualización del inventario documental en el formato FUID, serie de comprobantes de egreso de la subdirección financiera, de julio a diciembre de 2022.
7. Colaborar en las transferencias documentales y en la disposición final de documentos bajo supervisión	Como parte del proceso para la transferencia documental, apoye en la organización, clasificación y foliación de los documentos de comprobantes de egreso de la subdirección financiera, de julio a diciembre de 2022. ANEXO 7
8. las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Continuar apoyando el proceso de gestión documental de la central de transportes, orientados a la ejecución de las actividades de la organización del archivo,

REGISTROS FOTOGRÁFICOS

ANEXO 1.

Apoye organizando y clasificando los documentos físicos de los comprobantes de egreso de la subdirección financiera de julio a diciembre de 2022



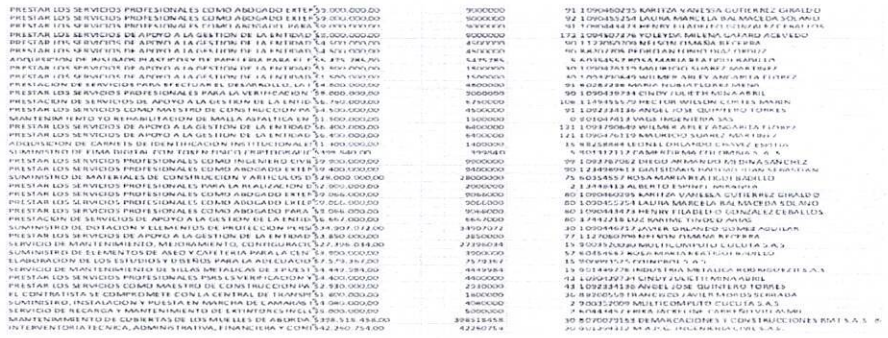
ANEXO 2.

Apoye el proceso de foliar los documentos físicos de los comprobantes de egreso de la subdirección financiera de julio a diciembre de 2022



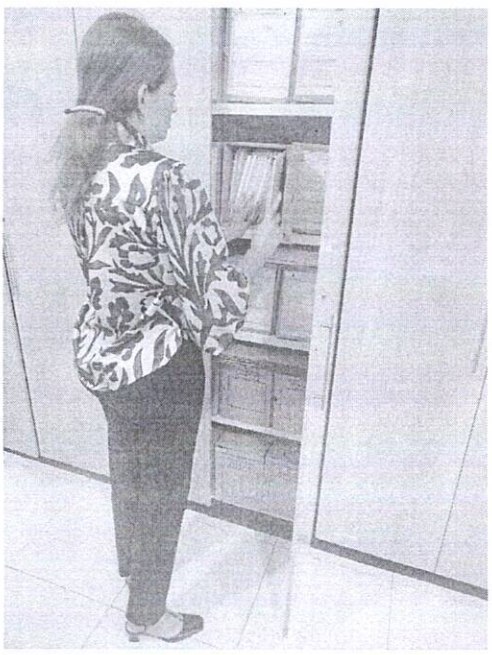
ANEXO: 4 y 6

Relación de documentos para organizar, foliar, registrar y actualizar información en el sistema (FUID)



ANEXO: 5.

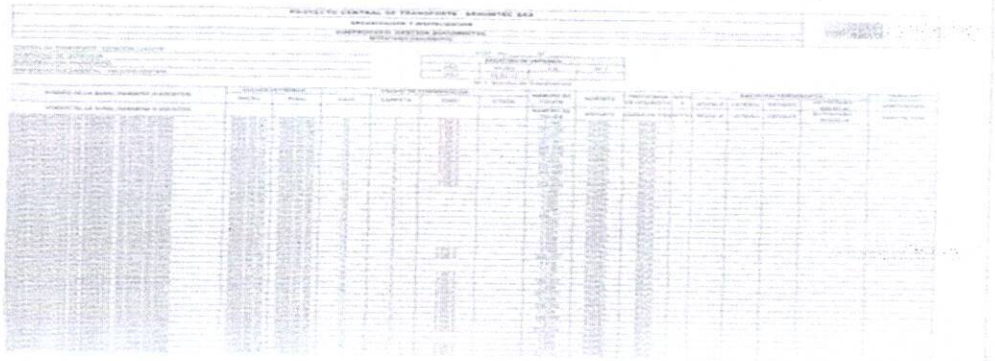
Apoye en la búsqueda de documentos
del archivo central contrato N.039 de 2022 y contrato No.044 de 2022





ANEXO: 7.

Como parte del proceso para la transferencia documental, se organizaron los comprobantes de egreso de julio a diciembre de 2022 de la subdirección financiera.



Anexos: (Se deben adjuntar todos los soportes que permitan evidenciar el cumplimiento de las actividades descritas)

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

Deisy Corredor Diaz

DEISY YURLEY CORREDOR ANGARITA **C.C.** 37390626 Contratista	**LENNY AMPARO CORREA ANGARITA** SECRETARIA GENERAL Supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	37390626
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			DEISY YURLEY CORREDOR DIAZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	AV 3 # 15-14 SAN LUIS	TELÉFONO:	1000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4654829701	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	marzo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2026
DIAS DE MORA:			46		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/05/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996892801

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACION	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.000	$ 0	$ 280.200	$ 9.000	$ 289.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 9.000**	**$ 289.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 7.100	$ 0	$ 218.900	$ 7.100	$ 0	$ 226.000
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 7.100**	**$ 0**	**$ 226.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 300	$ 0	$ 9.500
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 300**	**$ 0**	**$ 9.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN							SALUD						ARP														
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	CON	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 37390626	CORREDOR DIAZ DEISY YURLEY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																		230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	ESSC24-COOSALUD ESS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.750.905	37390626	$ 9.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 524.700

Planilla Pagada

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14872591253

(415)7707212489984(8020) 000001487259125 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 7 3 9 0 6 2 6	7	Impuestos de Cúcuta 7	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 7 3 9 0 6 2 6	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Norte de Santander 5 4	Cúcuta 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CORREDOR	DIAZ	DEISY	YURLEY

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Norte de Santander 5 4	Cúcuta 0 0 1

41. Dirección principal: AV 3 15 14 BRR SAN LUIS

42. Correo electrónico: yurleycorredor296@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 2 8 3 1 3 6 5 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 1 0	2 0 1 8 0 2 0 5	8 2 1 1	2 0 1 8 0 2 0 5			3 4 1 4	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CORREDOR DIAZ DEISY YURLEY

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 11-01-2026 03:54:35PM

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7- 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que DEISY YURLEY CORREDOR DIAZ, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 37.390.626 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 260739750, abierta/o desde el 17/1/2024.

Se expide en Bogotá el día 7 del mes de Enero del año 2026 con destino a: Central de trasporte

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO