INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1
CONTRATO DE D'SALMAR FRAGANZA S.A. **No**. CS-2026-004

PERIODO/MES DEL INFORME:

Desde: _Hasta:__02/06/2026_

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	D'SALMAR FRAGANZA S.A.
Identificación	900.960.837-0
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DIRIGIDOS AL ASESORAMIENTO, REVISION DE LOS DIFERENTES PROCESOS ESTRATEGICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y ASISTENCIALES DE LA E.S.E CEMINSA.
Fecha de suscripción del Contrato	02/01/2026
Plazo de Ejecución	6 MESES
Fecha de Iniciación	02/01/2026
Fecha de Finalización	30/06/2026
Supervisor (a)	YUBERIS MORALES DE LOS REYES

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato incluido modificaciones (si hay lugar)	$120.000.000
Valor ejecutado (Nota: A la fecha de este informe)	$80.000.000
Porcentaje de Ejecución	66%
Porcentaje por Ejecutar	34%
Vencimiento de plazo incluido prorroga (si hay lugar)	

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo arriba referido, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción:

OBLIGACIONES.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones Específicas del Contratista	**Actividad Realizada**	**Nombre y ubicación de los documentos que soportan la obligación**	**Observación del supervisor**
Asesoramiento a los indicadores, metas de gestión y resultados del Plan de Gestión del	Elaboración y apoyo en las actas de junta directiva y de la Junta Directiva	Las actividades se soportan a través de las ACTAS realizadas en reuniones.	Ninguna observación.

Gerente para el CENTRO MATERNO INFANTIL DE SABANALARGA E.S.E. CEMINSA de acuerdo a la resolución 710 de 2012, garantizando la sostenibilidad Financiera, calidad y eficiencia en la prestación de los servicios en salud mental, en las áreas de dirección y gerencia, financiera y administrativa y clínica o asistencial	2025, recopilando información de desempeño y resultados institucionales para su respectiva evaluación Preparación y estructuración del Informe de Junta Directiva vigencia 2026, incluyendo análisis de gestión, avances institucionales y cumplimiento de metas Organización y archivo de evidencias fotográficas de la Junta Directiva, como soporte del proceso de rendición de cuentas y seguimiento a actividades realizada. Organización, clasificación y estructuración de la información institucional en los ejes estratégicos de Sostenibilidad, Asistencial y Dirección, garantizando el adecuado manejo documental y soporte para la gestión administrativa		
Asesoramiento y acompañamiento al proceso PAMEC 2025 estándares de gerencia y direccionamiento	Seguimiento al proceso de estándar de direccionamiento y gerenci	Los soportes de la actividad reposan en las cuentas de cobro especificamente ubicados en el formato de Informes de actividades y reportes realizados por la empresa.	Ninguna observación.
Acompañamiento y asesoramientos desarrollo de los planes institucionales de la ESE.	Se realizó actividad de seguimiento y verificación a los planes institucionales vigencia 2026 de la E.S.E.	Los soportes de la actividad reposan en las cuentas de cobro especificamente ubicados en el formato de Informes de actividades y reportes realizados por la empresa.	Ninguna observación.

	CEMINSA, revisando su estado de actualización, codificación, firmas y cargue en la plataforma correspondiente, incluyendo el Plan de Atención al Usuario, PAMEC, Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, Plan de Mantenimiento, Plan de Comunicaciones, PETI, Plan de Capacitaciones, Plan Anual de Trabajo SST, Plan Estratégico de Talento Humano, Plan de Integridad y Plan de Vacante		
Asesoramiento en implementación de modelo integrado de MIPG	revisar políticas institucionales	Politicas reponsan en el área de calidad.	Ninguna observación.

El contratista previa verificación, cumplió hasta la fecha con los requerimientos pedidos a satisfacción de conformidad a su oferta económica de los servicios aquí mencionados, para pago con factura.

Igualmente, se revisó las garantías del contrato las cuales se encuentran ajustadas incluido modificaciones.

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No CS-2026-004, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

4. NOVEDADES CONTRACTUALES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCÍÓN DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado pagado.

El presente informe se firma en Sabanalarga., a los 02 días del mes de junio de 2026

Atentamente,

Firma:
Supervisor (a) del Contrato: YUBERIS MORALES DE LOS REYES

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Fecha de aprobación**	**Descripción del cambio**
1	24/02/2026	Primera versión de formato de *informe de supervisión contractual*

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
MARIA ALEJANDRA CASTRO ABOGADA APOYO PROCESO DE CONTRATACIÓN	EQUIPO DE CALIDAD	RUTH CAMPO LÍDER JURÍDICO