Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**	**CÓDIGO: BS-FO-055** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 06/05/2026**

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

1. DATOS DE CONTRATO					
CONTRATISTA	RICARDO ANDRES SILVA HERNANDEZ			CC. No	1030631582
DEPENDENCIA	CAF			No CONTRATO	041-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO	26/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	25/08/2026
No CDP	4826	No RP	5926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL				FECHA DE PAGO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	
1113556210				29/04/2026	

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, LIDERADA POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL (DFAGE), ORIENTADAS A LA GENERACIÓN SISTEMATIZACIÓN Y APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS QUE CONTRIBUYA AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA. LO ANTERIOR, MEDIANTE LA ARTICULACIÓN DE REDES DE CONOCIMIENTO, LA PRODUCCIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS Y EL IMPULSO DE PROCESOS COLABORATIVOS ENTRE ACTORES INSTITUCIONALES Y TERRITORIALES.

2. PERIODO DE REPORTE					
MES DE PAGO	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	08	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO	04

3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL:		26.810.000,00
VALOR ADICIÓN:	$	-
VALOR REDUCCIÓN:	$	-
VALOR TOTAL:		26.810.000,00
VALOR A PAGAR:	$	**3.830.000,00**

4. ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Proponer metodologías de investigación aplicada en el marco de las líneas concertadas con los municipios, velando por su pertinencia frente a las necesidades identificadas.	50%
Desarrollar y ejecutar actividades técnicas y académicas orientadas al fortalecimiento de la gestión estatal, tales como asesorías y acompañamientos a los municipios vinculados	50%
Elaborar y entregar productos escritos (informes, documentos técnicos, fichas y materiales de apoyo) que den cuenta de los avances y resultados de la investigación aplicada, conforme a los lineamientos de la DFAGE	50%
Sistematizar resultados y lecciones aprendidas de la investigación aplicada, generando insumos técnicos para la Dirección territorial ESAP y la DFAGE.	50%
Articular con el equipo territorial el ejercicio de la investigación aplicada en los ejercicios de asistencia técnica, formulando recomendaciones basadas en evidencia	50%
Participar en reuniones de seguimiento y articulación con la DFAGE y con las entidades territoriales, presentando recomendaciones para mejorar los procesos de gestión estatal a partir de la evidencia recolectada	50%
Elaborar y presentar, de manera oportuna y con la calidad requerida, los documentos e informes solicitados por el líder territorial, el supervisor y el Director Territorial, en el marco del desarrollo de las actividades de investigación	50%
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato.	50%

5. RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscales aplicable.

6. OBSERVACIONES

7. AUTORIZACIÓN DE PAGO

NOMBRE SUPERVISOR	MICHAEL FAVIAN INCHIMA GUEVARA	1003103985