PERSONERÍA Municipal de Villavicencio	PERSONERÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CÓDIGO: PM-ABS-F006	
	PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 04	PÁGINA: 1 de 1
	FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA TRAMITE DE CUENTAS	Aprobado: CICCI	Fecha: 31/03/2025

NOMBRES DEL CONTRATISTA:	JENNIFER JULIETH BERMÚDEZ DIAZ		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	1.121.963.648		
N° DE PROCESO SECOP I__ II__X__:	PMV-CD-015-2026		
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	13 DEL 13 DE ENERO DE 2026	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	15 DEL 16 DE ENERO DE 2026
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE ADICIÓN	N/A	No. REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN	N/A
SUPERVISOR	LUZ ESTELLA GALINDO BAUTISTA		
CONTRATO N°:	PMV-015-2026	PERIODO DE PAGO N°: 4	Del 26/04/2026 al 25/05/2026

DOCUMENTOS	PRIMER PAGO	SEGUNDO PAGO - HASTA EL PENULTIMO PAGO	ULTIMO PAGO	VERIFICADO POR					
				SUPERVISOR		CONTABILIDAD		PERSONERIA AUXILIAR	
				SI	NO	SI	NO	SI	NO
CONTRATISTAS									
INFORME DE ACTIVIDADES (Debidamente Firmado por el supervisor y contratista, con los respectivos soportes)		✓		✓					
FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE (Autorizando Consignar en Cuenta Bancaria)		✓		✓					
CERTIFICACION SUPERVISOR (Autorizando el pago del periodo correspondiente)		✓		✓					
CERTIFICADO DE NO DECLARANTE (Art. 42 Ley 2010/2019)		✓		✓					
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL CON SU RESPECTIVO SOPORTE DE PAGO (Persona Natural) o CONSTANCIA DE ESTAR CUMPLIENDO CON LOS APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL SI APLICA (Persona Jurídica)		✓		✓					
COPIA DE ACTA DE TERMINACIÓN / ACTA DE LIQUIDACIÓN (Debidamente firmada)		N.A.	X	N.A					

NOTA: PARA ÚNICO PAGO SE DEBEN ADJUNTAR TODOS LOS DOCUMENTOS ANTERIORMENTE RELACIONADOS

Recibido y revisado Área de Contabilidad	Verificado Personería Auxiliar	Verificado Oficina Administrativa y Financiera
Nombre:	Nombre: Sirley Gutierrez Navarro	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma	Firma	Firma

PERSONERÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

RD No. 101

Fecha: 29-05-2026 Hora:_____

RE: Folios: 18 F.F

Nom. Funcionario:_____

INFORME DE ACTIVIDADES No 4
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PMV- 015-2026

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	27/MAYO/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 26/04/2026 HASTA: 25/05/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	PMV-015-2026 DEL 16 DE ENERO DE 2026		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP II ___X___		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JENNIFER JULIETH BERMÚDEZ DÍAZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.963.648 DE VILLAVICENCIO-META		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA IMPULSAR Y SUSTANCIAR LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE CURSAN EN LA DELEGADA EN VIGILANCIA ADMINISTRATIVA DOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	**LUZ ESTELLA GALINDO BAUTISTA**, IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANÍA NO. 1.121.928.039.		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES		
FECHA DE INICIO:	VEINTISEIS (26) DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	VEINTICINCO (25) DE JUNIO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES:	FECHA: N/A		
REINICIOS:	FECHA N/A		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N/A DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6666813 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

En el tiempo comprendido entre el veintiséis (26) de abril de 2026 al veinticinco (25) de mayo 2026, la suscrita realizó las siguientes actividades conforme a la CLÁUSULA SEGUNDA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA de prestación de servicios profesionales N° PMV- 015- 2026.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

ACTIVIDAD No. 1) Proyectar decisiones de fondo propias de procesos disciplinarios tales como: autos de archivo o fallos absolutorios o fallos sancionatorios que sean asignados por l a Delegada en Vigilancia Administrativa.

Durante el presente periodo contractual, proyecté las siguientes decisiones:

- Auto de archivo de investigación disciplinaria, dentro del proceso con radicado N° PMV 2326-2023.

Nota: No se anexa evidencia física de la proyección de los autos, toda vez que, los procesos cuentan con reserva legal, no obstante, se pueden verificar estas actividades directamente en los expedientes que reposan en el Despacho de la Delegada en Vigilancia Administrativa dos.

(ANEXO 1)

ACTIVIDAD No. 2) Proyectar autos de trámite y de sustanciación dentro de los procesos disciplinarios tales como: autos de indagación previa, autos de investigación disciplinaria, auto de pruebas, pliego de cargos, autos que resuelven descargos, y los demás que sean asignados por la Delegada en Vigilancia Administrativa.

Durante el presente periodo contractual, proyecté las siguientes decisiones:

- Auto de fijación de juzgamiento a seguir, dentro del proceso disciplinario con radicado N° PMV 01268-2023.
- Auto de cierre de investigación disciplinaria y traslado para alegatos precalificatorios, dentro del proceso N° PMV 2290-2023.
- Auto de cierre de investigación disciplinaria y traslado para alegatos precalificatorios, dentro del proceso N° PMV 2356-2024.

Nota: No se anexa evidencia física de la proyección de los autos, toda vez que, los procesos cuentan con reserva legal, no obstante, se pueden verificar estas actividades directamente en los expedientes que reposan en el Despacho de la Delegada en Vigilancia Administrativa dos.

(ANEXO 2)

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6666813 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

ACTIVIDAD No. 3) Brindar acompañamiento en diligencias disciplinarias: versión libre, declaraciones juramentadas, ratificación y ampliación de quejas, inspecciones disciplinarias y las demás que surjan dentro del adelantamiento del proceso disciplinario.

Durante el presente periodo contractual, brinde apoyo en las siguientes actividades:

- Brinde acompañamiento en la diligencia de versión libre y espontánea, programada el día 5 de mayo de 2026, dentro del proceso disciplinario N° PMV 01200-2022.

- Brinde acompañamiento en la diligencia de declaración juramentada, programada el día 13 de mayo de 2026, dentro del proceso disciplinario N° PMV 01267-2023.

- Proyecté constancia de no asistencia a diligencia de declaración juramentada programada el día 06 de mayo de 2026 a las 2:30 pm, dentro del proceso disciplinario N° PMV 2338-2024.

- Proyecté constancia de no asistencia a diligencia de declaración juramentada programada el día 06 de mayo de 2026 a las 9:30 am, dentro del proceso disciplinario N° PMV 2338-2024.

- Proyecté constancia de no asistencia a diligencia de declaración juramentada programada el día 07 de mayo de 2026 a las 9:30 am, dentro del proceso disciplinario N° PMV 2338-2024.

Nota: No se anexa evidencia física de la proyección de los autos, toda vez que, los procesos cuentan con reserva legal, no obstante, se pueden verificar estas actividades directamente en los expedientes que reposan en el Despacho de la Delegada en Vigilancia Administrativa dos.

(ANEXO 3)

ACTIVIDAD No. 4) Elaborar actas de las reuniones que sean convocadas por la Delegada en Vigilancia Administrativa y las comunicaciones o citaciones que sean asignadas en el marco de las decisiones que se tomen en los procesos disciplinarios asignados.

Durante el presente periodo contractual, brinde apoyo en las siguientes actividades:

- Participe en la reunión convocada por los Delegados de Vigilancia Administrativa uno y dos, para el día 27 de abril de 2026 a las 2:30 pm en las instalaciones de la Personería Municipal de Villavicencio, mediante la cual se establecieron planes de trabajo y distribución de actividades al personal de apoyo de las delegadas.

- Proyecte oficio de citación para surtir notificación personal, dirigida a uno de los disciplinados dentro del proceso disciplinario N° 2290-2023.

- Proyecte oficio de citación para surtir notificación personal, dirigida a uno de los disciplinados dentro del proceso disciplinario N° 2290-2023.

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6666813 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

- Proyecté oficio de notificación electrónica del auto de archivo de investigación disciplinaria emitido dentro del proceso N° 1299-2023.

Nota: No se anexa evidencia física de la proyección de las comunicaciones o citaciones, toda vez que, los procesos cuentan con reserva legal, no obstante, se pueden verificar estas actividades directamente en los expedientes que reposan en el Despacho de la Delegada en Vigilancia Administrativa dos.

(ANEXO 4)

ACTIVIDAD No. 5) Acompañar las sensibilizaciones y/o actividades que realice la Delegada en Vigilancia Administrativa en el marco de la prevención en la incursión de conductas disciplinarias dirigidas a los funcionarios públicos del Municipio de Villavicencio.

Durante el presente periodo contractual, brinde apoyo en las siguientes actividades:

- Realice acompañamiento a la sensibilización para prevenir conductas disciplinarias, dirigida a los servidores públicos de la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán, programada el día 5 de mayo de 2026, en el que se expuso temas sobre la ley 1952 de 2019 – Código General Disciplinario.

- Brinde acompañamiento a la capacitación programada por la Personería Municipal de Villavicencio, para el día 21 de mayo de 2026 en las instalaciones de la Biblioteca German Arciniegas de CORCUMVI, mediante el cual se trató los temas de gestión de la contratación y supervisión.

ANEXO 5)

ACTIVIDAD No. 6) Las demás que sean asignadas por la Delegada en Vigilancia Administrativa, de conformidad a las necesidades del servicio que se identifiquen durante la ejecución contractual y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual orientadas al cumplimiento del Plan Operativo Anual.

Durante el presente periodo contractual, brinde apoyo en las siguientes actividades:

- Brinde apoyo en el diligenciamiento de los archivos en formato EXCEL, correspondiente al mapa de riesgos y programa de transparencia y ética pública, del primer cuatrimestre del año 2026, de las actividades adelantadas por la Delegada en Vigilancia Administrativa.

- Proyecte informe ejecutivo sobre pronunciamientos de fondo del mes de abril de 2026, dirigido al Despacho del Personero Municipal de Villavicencio.

(ANEXO 6)

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6666813 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

Como contratista de la Personería Municipal de Villavicencio-Meta declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

JENNIFER JULIETH BERMÚDEZ DÍAZ
Número de identificación: 1.121.963.648 de V/cio-Meta

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante oficio del 26/01/2026 se me designó como SUPERVISORA del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de contratación.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Contrato de prestación de servicios profesionales No. PMV-015-2026

No Registro	Fecha	Cuenta	Fuente	Valor del Registro
15	16/01/2026	2.1.2.02.02.008	ICLD /8.2.1.9.9. OTROS SERVICIOS JURIDICOS N.C.P	$ 20.000.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. **4** de 5.

Concepto	Valor
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 20.000.000
VALOR ADICION	$ N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 20.000.000
VALOR PAGADO	$ 12.000.000
VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	$ 4.000.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 4.000.000
Saldo a favor de la entidad (en el último periodo de cobro)	N.A

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6666813 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
ABRIL	27/05/2026	9503663680	$1.750.905	$218.900	$280.200	$9.200

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisora del Contrato de prestación de Servicios Profesionales No. PMV-015-2026 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°.04, COMPRENDIDO ENTRE EL VEINTISEIS (26) DE ABRIL DE 2026 AL VEINTICINCO (25) DE MAYO DE 2026, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) M/ CTE.

LUZ ESTELLA GALINDO BAUTISTA
Delegada en Vigilancia Administrativa
Supervisora del contrato N° PMV-015-2026 de fecha 26/01/2026

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:

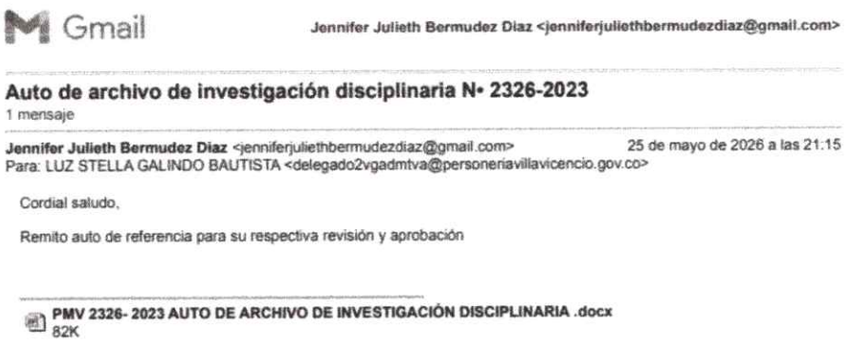
- Soportes de pago de planilla de seguridad social en tres (3) folios
- Soportes de las actividades ejecutadas

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6666813 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

ANEXO 1.

Durante el presente periodo contractual, proyecté las siguientes decisiones:

- Auto de archivo de investigación disciplinaria, dentro del proceso con radicado N° PMV Auto de archivo de investigación disciplinaria, dentro del proceso con radicado N° PMV 2326-2023.



Gmail — Jennifer Julieth Bermudez Diaz <jenniferjuliethbermudezdiaz@gmail.com>

Auto de archivo de investigación disciplinaria N• 2326-2023
1 mensaje

Jennifer Julieth Bermudez Diaz <jenniferjuliethbermudezdiaz@gmail.com> 25 de mayo de 2026 a las 21:15
Para: LUZ STELLA GALINDO BAUTISTA <delegado2vgadmtva@personeriavillavicencio.gov.co>

Cordial saludo,

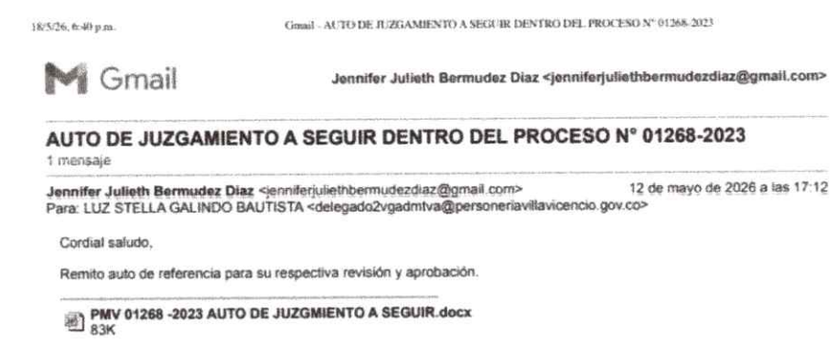
Remito auto de referencia para su respectiva revisión y aprobación

PMV 2326- 2023 AUTO DE ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA .docx
82K

ANEXO 2

Durante el presente periodo contractual, proyecté las siguientes decisiones:

- Auto de fijación de juzgamiento a seguir, dentro del proceso disciplinario con radicado N° PMV 01268-2023.



18/5/26, 6:40 p.m. Gmail - AUTO DE JUZGAMIENTO A SEGUIR DENTRO DEL PROCESO N° 01268-2023

Gmail — Jennifer Julieth Bermudez Diaz <jenniferjuliethbermudezdiaz@gmail.com>

AUTO DE JUZGAMIENTO A SEGUIR DENTRO DEL PROCESO N° 01268-2023
1 mensaje

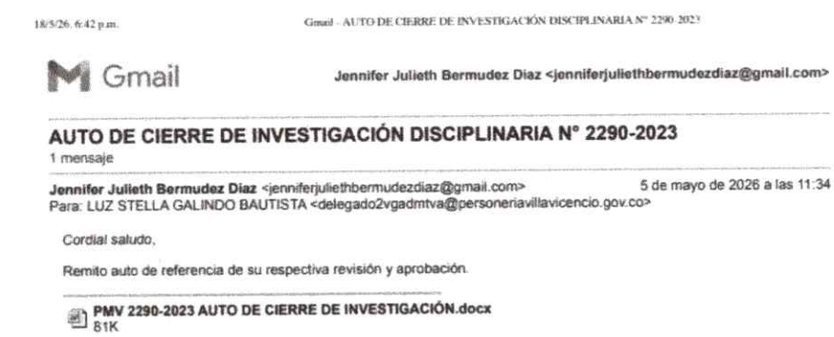
Jennifer Julieth Bermudez Diaz <jenniferjuliethbermudezdiaz@gmail.com> 12 de mayo de 2026 a las 17:12
Para: LUZ STELLA GALINDO BAUTISTA <delegado2vgadmtva@personeriavillavicencio.gov.co>

Cordial saludo,

Remito auto de referencia para su respectiva revisión y aprobación.

PMV 01268 -2023 AUTO DE JUZGMIENTO A SEGUIR.docx
83K

- Auto de cierre de investigación disciplinaria y traslado para alegatos precalificatorios, dentro del proceso N° PMV 2290-2023.



18/5/26, 6:42 p.m. Gmail - AUTO DE CIERRE DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA N° 2290-2023

Gmail — Jennifer Julieth Bermudez Diaz <jenniferjuliethbermudezdiaz@gmail.com>

AUTO DE CIERRE DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA N° 2290-2023
1 mensaje

Jennifer Julieth Bermudez Diaz <jenniferjuliethbermudezdiaz@gmail.com> 5 de mayo de 2026 a las 11:34
Para: LUZ STELLA GALINDO BAUTISTA <delegado2vgadmtva@personeriavillavicencio.gov.co>

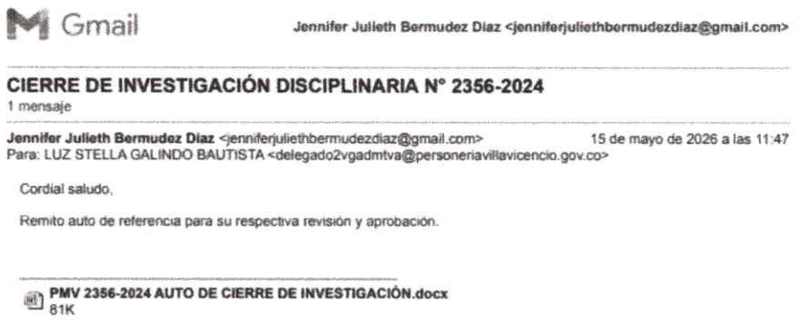
Cordial saludo,

Remito auto de referencia de su respectiva revisión y aprobación.

PMV 2290-2023 AUTO DE CIERRE DE INVESTIGACIÓN.docx
81K

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6666813 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

- Auto de cierre de investigación disciplinaria y traslado para alegatos precalificatorios, dentro del proceso N° PMV 2356-2024.



Gmail Jennifer Julieth Bermudez Diaz <jenniferjuliethbermudezdiaz@gmail.com>

CIERRE DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA N° 2356-2024
1 mensaje

Jennifer Julieth Bermudez Diaz <jenniferjuliethbermudezdiaz@gmail.com> 15 de mayo de 2026 a las 11:47
Para: LUZ STELLA GALINDO BAUTISTA <delegado2vgadmtva@personeriavillavicencio.gov.co>

Cordial saludo,

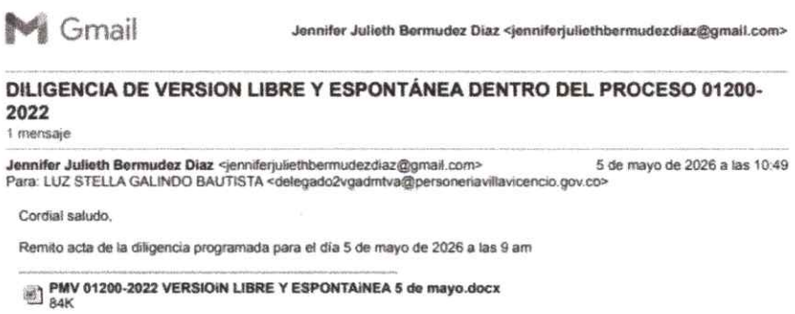
Remito auto de referencia para su respectiva revisión y aprobación.

PMV 2356-2024 AUTO DE CIERRE DE INVESTIGACIÓN.docx
81K

ANEXO 3

Durante el presente periodo contractual, brinde apoyo en las siguientes actividades:

- Brinde acompañamiento en la diligencia de versión libre y espontánea, programada el día 5 de mayo de 2026, dentro del proceso disciplinario N° PMV 01200-2022.



Gmail Jennifer Julieth Bermudez Diaz <jenniferjuliethbermudezdiaz@gmail.com>

DILIGENCIA DE VERSION LIBRE Y ESPONTÁNEA DENTRO DEL PROCESO 01200-2022
1 mensaje

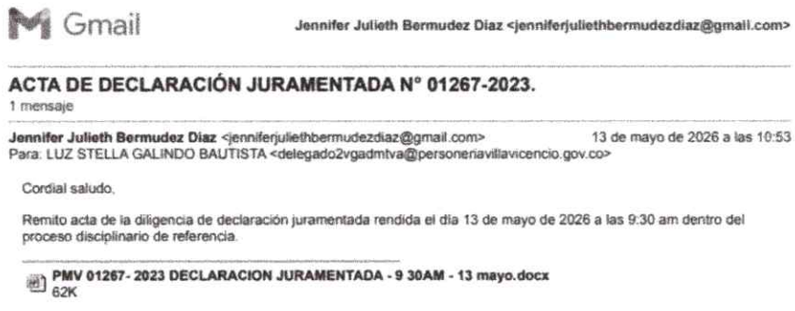
Jennifer Julieth Bermudez Diaz <jenniferjuliethbermudezdiaz@gmail.com> 5 de mayo de 2026 a las 10:49
Para: LUZ STELLA GALINDO BAUTISTA <delegado2vgadmtva@personeriavillavicencio.gov.co>

Cordial saludo,

Remito acta de la diligencia programada para el día 5 de mayo de 2026 a las 9 am

PMV 01200-2022 VERSIOIN LIBRE Y ESPONTAiNEA 5 de mayo.docx
84K

- Brinde acompañamiento en la diligencia de declaración juramentada, programada el día 13 de mayo de 2026, dentro del proceso disciplinario N° PMV 01267-2023.



Gmail Jennifer Julieth Bermudez Diaz <jenniferjuliethbermudezdiaz@gmail.com>

ACTA DE DECLARACIÓN JURAMENTADA N° 01267-2023.
1 mensaje

Jennifer Julieth Bermudez Diaz <jenniferjuliethbermudezdiaz@gmail.com> 13 de mayo de 2026 a las 10:53
Para: LUZ STELLA GALINDO BAUTISTA <delegado2vgadmtva@personeriavillavicencio.gov.co>

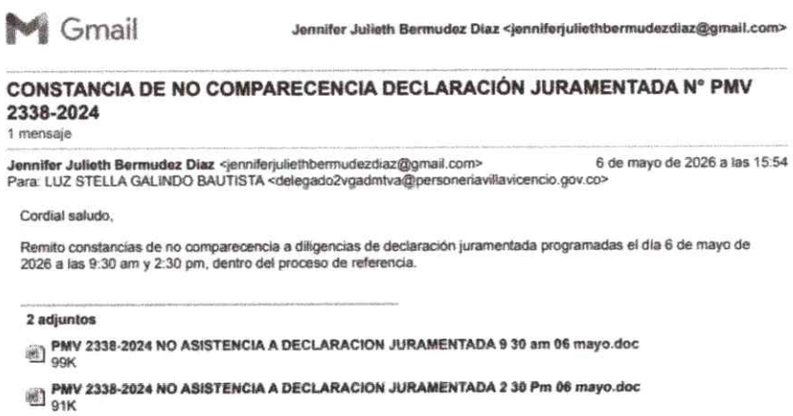
Cordial saludo,

Remito acta de la diligencia de declaración juramentada rendida el día 13 de mayo de 2026 a las 9:30 am dentro del proceso disciplinario de referencia.

PMV 01267- 2023 DECLARACION JURAMENTADA - 9 30AM - 13 mayo.docx
62K

- Proyecté constancia de no asistencia a diligencia de declaración juramentada programada el día 06 de mayo de 2026 a las **9:30 am y 2:30 pm**, dentro del proceso disciplinario N° PMV 2338-2024.

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6666813 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co



Gmail Jennifer Julieth Bermudez Diaz <jenniferjuliethbermudezdiaz@gmail.com>

CONSTANCIA DE NO COMPARECENCIA DECLARACIÓN JURAMENTADA N° PMV 2338-2024

1 mensaje

Jennifer Julieth Bermudez Diaz <jenniferjuliethbermudezdiaz@gmail.com> 6 de mayo de 2026 a las 15:54
Para: LUZ STELLA GALINDO BAUTISTA <delegado2vgadmtva@personeriavillavicencio.gov.co>

Cordial saludo,

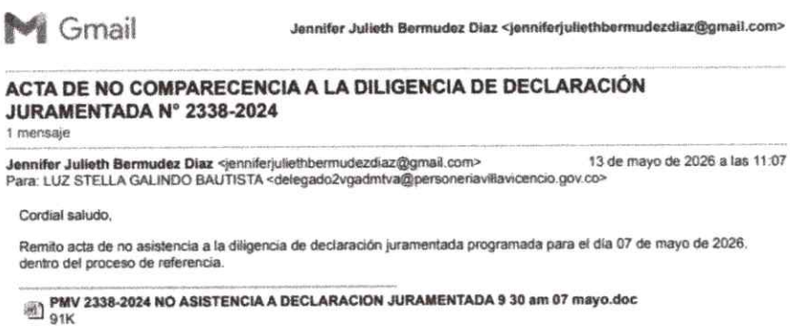
Remito constancias de no comparecencia a diligencias de declaración juramentada programadas el día 6 de mayo de 2026 a las 9:30 am y 2:30 pm, dentro del proceso de referencia.

2 adjuntos

PMV 2338-2024 NO ASISTENCIA A DECLARACION JURAMENTADA 9 30 am 06 mayo.doc
99K

PMV 2338-2024 NO ASISTENCIA A DECLARACION JURAMENTADA 2 30 Pm 06 mayo.doc
91K

- Proyecté constancia de no asistencia a diligencia de declaración juramentada programada el día 07 de mayo de 2026 a las 9:30 am, dentro del proceso disciplinario N° PMV 2338-2024.



Gmail Jennifer Julieth Bermudez Diaz <jenniferjuliethbermudezdiaz@gmail.com>

ACTA DE NO COMPARECENCIA A LA DILIGENCIA DE DECLARACIÓN JURAMENTADA N° 2338-2024

1 mensaje

Jennifer Julieth Bermudez Diaz <jenniferjuliethbermudezdiaz@gmail.com> 13 de mayo de 2026 a las 11:07
Para: LUZ STELLA GALINDO BAUTISTA <delegado2vgadmtva@personeriavillavicencio.gov.co>

Cordial saludo,

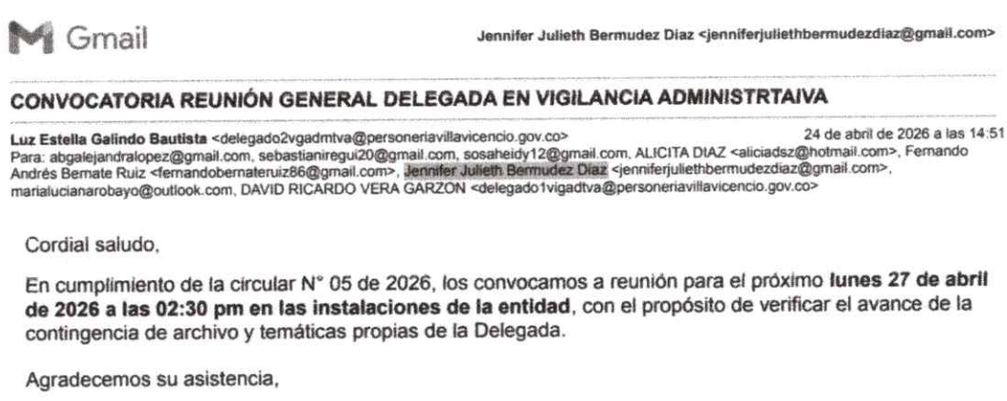
Remito acta de no asistencia a la diligencia de declaración juramentada programada para el día 07 de mayo de 2026, dentro del proceso de referencia.

PMV 2338-2024 NO ASISTENCIA A DECLARACION JURAMENTADA 9 30 am 07 mayo.doc
91K

ANEXO 4

Durante el presente periodo contractual, brinde apoyo en las siguientes actividades:

- Participe en la reunión convocada por los Delegados de Vigilancia Administrativa uno y dos, para el día 27 de abril de 2026 a las 2:30 pm en las instalaciones de la Personería Municipal de Villavicencio, mediante la cual se establecieron planes de trabajo y distribución de actividades al personal de apoyo de las delegadas.



Gmail Jennifer Julieth Bermudez Diaz <jenniferjuliethbermudezdiaz@gmail.com>

CONVOCATORIA REUNIÓN GENERAL DELEGADA EN VIGILANCIA ADMINISTRTAIVA

Luz Estella Galindo Bautista <delegado2vgadmtva@personeriavillavicencio.gov.co> 24 de abril de 2026 a las 14:51
Para: abgalejandralopez@gmail.com, sebastianiregui20@gmail.com, sosaheidy12@gmail.com, ALICITA DIAZ <aliciadsz@hotmail.com>, Fernando Andrés Bernate Ruiz <fernandobernateruiz86@gmail.com>, Jennifer Julieth Bermudez Diaz <jenniferjuliethbermudezdiaz@gmail.com>, marialucianarobayo@outlook.com, DAVID RICARDO VERA GARZON <delegado1vigadtva@personeriavillavicencio.gov.co>

Cordial saludo,

En cumplimiento de la circular N° 05 de 2026, los convocamos a reunión para el próximo **lunes 27 de abril de 2026 a las 02:30 pm en las instalaciones de la entidad**, con el propósito de verificar el avance de la contingencia de archivo y temáticas propias de la Delegada.

Agradecemos su asistencia,

- Proyecte oficios de citación para surtir notificación personal, dirigida a los disciplinados dentro del proceso disciplinario N° 2290-2023.

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6666813 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

Gmail Jennifer Julieth Bermudez Diaz <jenniferjuliethbermudezdiaz@gmail.com>

CONSTANCIAS DE CITACION A NOTIFICACION DE CIERRE DE INVESTIGACION N° 2290-2023
1 mensaje

Jennifer Julieth Bermudez Diaz <jenniferjuliethbermudezdiaz@gmail.com> 5 de mayo de 2026 a las 12:22
Para: LUZ STELLA GALINDO BAUTISTA <delegado2vgadmtva@personeriavillavicencio.gov.co>

Cordial saludo.

Remito constancias de referencia para su respectiva revisión y aprobación

2 adjuntos

PMV 2290-2023 CITACION NOTIFICACION CIERRE I.D. ALEGATOS PRECALIFICATORIOS HERNANDO.doc 106K

PMV 2290-2023 CITACION NOTIFICACION CIERRE I.D. ALEGATOS PRECALIFICATORIOS FRANKLIN.doc 105K

- Proyecté oficio de notificación electrónica del auto de archivo de investigación disciplinaria emitido dentro del proceso N° 1299-2023.

Gmail Jennifer Julieth Bermudez Diaz <jenniferjuliethbermudezdiaz@gmail.com>

OFICIO DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DEL PROCESO N° 1299-2023.
1 mensaje

Jennifer Julieth Bermudez Diaz <jenniferjuliethbermudezdiaz@gmail.com> 4 de mayo de 2026 a las 9:21
Para: LUZ STELLA GALINDO BAUTISTA <delegado2vgadmtva@personeriavillavicencio.gov.co>

Cordial saludo.

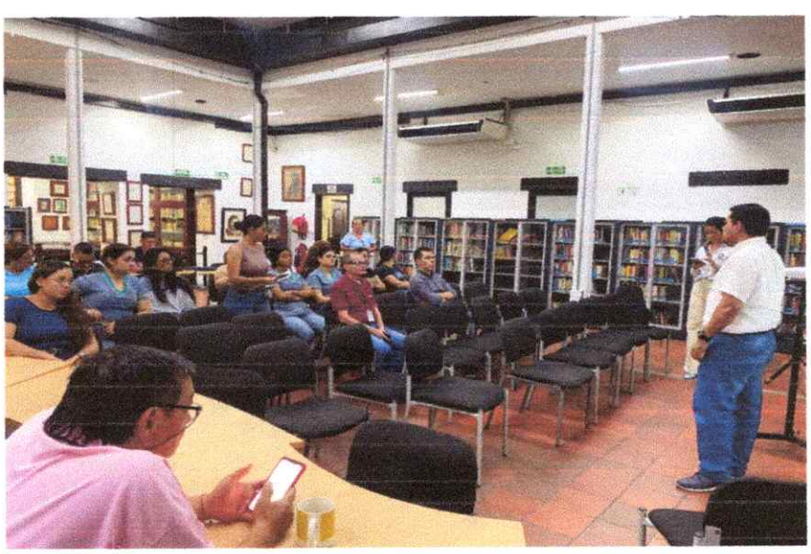
Remito oficio de referencia para su respectiva revisión y aprobación.

1299-2023 NOTIFICACION ELECTRONICA ARCHIVO INVESTIGACION DISCIPLINARIA.doc 70K

ANEXO 5

Durante el presente periodo contractual, brinde apoyo en las siguientes actividades:

- Realice acompañamiento a la sensibilización para prevenir conductas disciplinarias, dirigida a los servidores públicos de la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán, programada el día 5 de mayo de 2026, en el que se expuso temas sobre la ley 1952 de 2019 – Código General Disciplinario.



- Brinde acompañamiento a la capacitación programada por la Personería Municipal de Villavicencio, para el día 21 de mayo de 2026 en las instalaciones de la Biblioteca German Arciniegas de CORCUMVI, mediante el cual se trató los temas de gestión de la contratación y supervisión.

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6666813 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co



ANEXO 6

Durante el presente periodo contractual, brinde apoyo en las siguientes actividades:

- Brinde apoyo en el diligenciamiento de los archivos en formato EXCEL, correspondiente al mapa de riesgos y programa de transparencia y ética pública, del primer cuatrimestre del año 2026, de las actividades adelantadas por la Delegada en Vigilancia Administrativa.



Gmail — Jennifer Julieth Bermudez Diaz <jenniferjuliethbermudezdiaz@gmail.com>

MAPA DE RIESGOS Y PROGRAMA DE TRASNPARENCIA Y ETICA PÚBLICA DE LA DELEGADA EN VIGILANCIA ADMINISTRATIVA

1 mensaje

Jennifer Julieth Bermudez Diaz <jenniferjuliethbermudezdiaz@gmail.com> 12 de mayo de 2026 a las 11:36

Para: LUZ STELLA GALINDO BAUTISTA <delegado2vgadmtva@personeriavillavicencio.gov.co>, DILSA LORELY PARRADO MORENO <delegado1vigadtva@personeriavillavicencio.gov.co>

Cordial saludo,

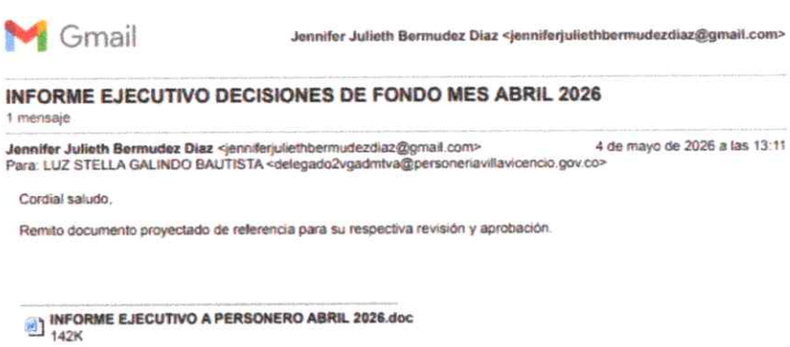
Remito archivos en formato excel, los cuales se encuentran diligenciados con las respectivas acciones y evidencias del primer cuatrimestre del año 2026, de las delegadas en vigilancia administrativa uno y dos, conforme a lo indicado por la Oficina de Control interno de la entidad.

2 adjuntos

19750_ptep-programa-de-transparencia-y-etica-publica-2026 (3).xlsx 761K

Riesgos corregidos Vigilancia Administrativa (1).xlsx 2776K

- Proyecte informe ejecutivo sobre pronunciamientos de fondo del mes de abril de 2026, dirigido al Despacho del Personero Municipal de Villavicencio.



Gmail — Jennifer Julieth Bermudez Diaz <jenniferjuliethbermudezdiaz@gmail.com>

INFORME EJECUTIVO DECISIONES DE FONDO MES ABRIL 2026

1 mensaje

Jennifer Julieth Bermudez Diaz <jenniferjuliethbermudezdiaz@gmail.com> 4 de mayo de 2026 a las 13:11

Para: LUZ STELLA GALINDO BAUTISTA <delegado2vgadmtva@personeriavillavicencio.gov.co>

Cordial saludo,

Remito documento proyectado de referencia para su respectiva revisión y aprobación.

INFORME EJECUTIVO A PERSONERO ABRIL 2026.doc 142K

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6666813 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

CUENTA DE COBRO N° 04/2026

Contrato PMV-015-2026 – Personería Municipal de Villavicencio

Villavicencio – Meta, 27 de mayo de 2026

PERSONERÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
NIT. 800.251.167 – 1

DEBE A:

JENNIFER JULIETH BERMÚDEZ DÍAZ
C.C. N° 1.121.963.648 de Villavicencio (Meta)

LA SUMA DE CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000,00) MCTE.

POR CONCEPTO DE: Contrato de prestación de servicios profesionales PMV-015-2026, cuyo objeto es: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA IMPULSAR Y SUSTANCIAR LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE CURSAN EN LA DELEGADA EN VIGILANCIA ADMINISTRATIVA DOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO"*** correspondiente al periodo comprendido del **26 de ABRIL de 2026 al 25 de MAYO de 2026**.

Favor hacer pago a la siguiente cuenta:

Banco:	BANCOLOMBIA
Tipo de cuenta:	Ahorros
N. De la cuenta:	057000792-71
Nombre del titular:	**JENNIFER JULIETH BERMUDEZ DÍAZ**

JENNIFER JULIETH BERMÚDEZ DÍAZ
C.C. N° 1.121.963.648 DE VILLAVICENCIO
Correo electrónico: JENNIFERJULIETHBERMUDEZDIAZ@GMAIL.COM
Celular número: 3213461091

LA DELEGADA EN VIGILANCIA ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VILAVICENCIO – META, ACTUANDO EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PMV- 015-2026

C E R T I F I C A

Que **JENNIFER JULIETH BERMÚDEZ DÍAZ**, identificada con C.C N° 1.121.963.648 de Villavicencio, ha cumplido a cabalidad con las obligaciones establecidas en el Contrato No. PMV- 015-2026 cuyo objeto es: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA IMPULSAR Y SUSTANCIAR LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE CURSAN EN LA DELEGADA EN VIGILANCIA ADMINISTRATIVA DOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO"***, entre el periodo comprendido del **VEINTISÉIS (26) DE ABRIL DE 2026 AL VEINTICINCO (25) DE MAYO DE 2026**, Que durante este periodo el contratista cumplió con el pago de la seguridad social integral como se puede corroborar en la Planilla N° 9503663680 con fecha de pago 27/05/2026, de conformidad con lo establecido en la ley, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente a dicho periodo por una suma equivalente a **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000,00).**

BALANCE DEL CONTRATO	
Valor inicial del contrato	$ 20.000.000
Valor adicionado	$ N/A
Valor total del contrato	$ 20.000.000
Valor ejecutado pagado	$ 12.000.000
Valor a pagar presente periodo	$ 4.000.000
Valor por ejecutar	$ 4.000.000

Se expide en Villavicencio – Meta, a los veintisiete (27) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).

LUZ ESTELLA GALINDO BAUTISTA
Personera Delegada en Vigilancia Administrativa
Supervisora

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6666813 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

Villavicencio, 27 de mayo de 2026

Yo, **JENNIFER JULIETH BERMÚDEZ DÍAZ** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.121.963.648 de Villavicencio**, dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, manifiesto expresamente y solo para fines tributarios bajo gravedad de juramento la siguiente información:

ITEM	DESCRIPCION	SI	NO
1.	Soy personal natural, residente en Colombia	X	NO
2.	Los ingresos percibidos como contraprestación al servicio prestado objeto del contrato de prestación de servicios, relacionado en esta certificación, corresponden a rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal reglamentaria. (Parágrafo 2 Art 383 E.T)	X	NO
3.	Soy declarante del Impuesto sobre la renta	SI	X
4.	Mis ingresos totales anuales superan los 1.200 UVT (Verificar el valor de la UVT al inicio de cada año)	SI	X
5.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de intereses financieros por la adquisición de vivienda o leasing habitacional (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)	SI	X
6.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de medicina prepagada (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)	SI	X
7.	Actualmente tengo dependientes económicos (Artículo 387 E.T) Si la respuesta es afirmativa diligenciar el formato certificado de existencia y dependencia económica y adjuntar los soportes correspondientes	SI	X
8.	Los pagos de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL corresponden a la base mínima del 40% de los ingresos.	X	NO
9.	La información reportada en el registro único tributario RUT, que se adjunta, se encuentra actualizada. (Rut con fecha de impresión no mayor a 30 días)	X	NO

Código actividad económica Industria y Comercio del contrato: **6910**

Números de contratos de prestación de servicios suscritos y en ejecución con la Personería: 1

(Si actualmente cuenta con más de 1 contrato en ejecución relacione la información por contrato): N/A

Número de contrato de prestación de servicios suscrito con la Personería: **PMV-015-2026**

Fecha de Inicio: **26 de enero de 2026**
Fecha de Terminación: **25 de junio de 2026**

Firma: _____

Nombre completo: **Jennifer Julieth Bermúdez Díaz**
Correo electrónico: jenniferjuliethbermudezdiaz@gmail.com
Numero de celular: 3213461091
Dirección para notificaciones: Carrera 32 Este # 28A-27 Conjunto Llano Alto 4, T 4-apto 803.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121963648		BERMUDEZ DIAZ JENNIFER JULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Manzana L9 casa 16 barrio Betty Camacho	VILLAVICENCIO-META	3213461091	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	339147766	9503663680	I	2026/05/13	2026/05/27	NEQUI	14	$513,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1121963648 BERMUDEZ JENNIFER																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total Afiliados(1)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$2,900	$0	$283,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$2,900	$0	$283,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$100	$0	$9,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$100	$0	$9,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$2,200	$0	$221,100
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$218,900	$2,200	$0	$221,100
TOTAL				1	$508,300	$5,200	$0	$513,500

Pagos aportes en línea

Resumen del pago

La transacción fue APROBADA por su entidad financiera.

Detalle de la transacción:

Comercio:	**Aportes en línea**
NIT:	**9999001472382**
Clave de planilla:	**9503663680**
Periodo de pago:	**2026-04**
Fecha de la transacción:	**2026/05/27**
Valor:	**513,500**
Banco:	**NEQUI**
Dirección IP:	**10.129.7.4**
Código único de seguimiento (CUS):	**339147766**

Aceptar

Cuéntanos tu experiencia