

FECHA DE PRESENTACIÓN: 05 de mayo de 2026 NÚMERO INFORME: 3 PERIODO: ABRIL 01-30 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	745 - 2026, 30 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NIKO STHEVE ANDRADE JIMENEZ	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	53043900	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$38.400.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	2109	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$4.800.000	
FECHA ACTA DE INICIO	11 de febrero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$38.400.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	10 de octubre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA AL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
CAPITAL SALUD EPS - S	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
9501585641	2026-03	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Prestar su apoyo a las actividades administrativas que le sean asignadas en el marco de los procesos de liquidación del Fondo de Desarrollo Local de San Cristobal (FDLSC), incluyendo aquellas correspondientes a las áreas de Ambiente, Gestión del Riesgo, Protección Animal, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, financieros y normativos establecidos.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>1.1 El día 15/04/2026 se presto apoyo administrativo en el diligenciamiento de formatos durante la jornada medico veterinaria y de sensibilización del área de Protección animal.</p> <p>1.2 El día 19/04/2026 se presto apoyo administrativo en el diligenciamiento de formatos durante la jornada medico veterinaria y de sensibilización del área de Protección animal.</p> <p>1.3 El día 18/04/2026 se presto apoyo administrativo en el diligenciamiento de formatos durante la jornada medico veterinaria y de sensibilización del área de Protección animal.</p> <p>1.4 El día 16/04/2026 se presto apoyo administrativo en el diligenciamiento de formatos durante la jornada medico veterinaria y de sensibilización del área de Protección animal.</p> <p>1.5 El día 14/04/2026 se presto apoyo administrativo en el diligenciamiento de formatos durante la jornada medico veterinaria y de sensibilización del área de Protección animal.</p>	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Prestar su apoyo a las bases de datos y/o herramientas tecnológicas que soportan la información relacionada con los procesos de la gerencia Mas territorio, especialmente aquellas correspondientes a las áreas de Ambiente, Gestión del Riesgo y Protección Animal, asegurando el cumplimiento de las pautas y directrices impartidas en materia de seguridad de la información y calidad del dato.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Esta obligación se realizará en el mes de Mayo	Esta obligación se realizará en el mes de Mayo
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Realizar informes o documentos que le sean solicitados, en respuesta a cualquier requerimiento de información, particularmente en temas de Ambiente, Gestión del Riesgo y Protección Animal.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Esta obligación se realizará en el mes de Mayo	Esta obligación se realizará en el mes de Mayo
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Prestar su apoyo en la elaboración de las respuestas de correspondencia y revisar los derechos de petición que le sean asignados a través del aplicativo Orfeo y una vez finalizado el contrato presentar paz y salvo correspondiente.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Esta obligación se realizará en el mes de Mayo	Esta obligación se realizará en el mes de Mayo
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
Recibir, clasificar y archivar la correspondencia física y/o electrónica que le sea allegada en relación con los procesos correspondiente a los temas de Ambiente, Gestión del Riesgo y Protección Animal, asegurando una gestión documental adecuada conforme a los lineamientos institucionales.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5.1 El día 01/04/2026 se realizo tramites de archivo durante la jornada de atención al ciudadano con el fin de mantener ordenada la documentación física para el área de ambiente y protección animal.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
Adelantar los trámites necesarios para dar respuesta a los diferentes requerimientos relacionados con los procesos garantizando oportunidad, calidad y pertinencia en la información suministrada, especialmente en los temas de Ambiente, Gestión del Riesgo y Protección Animal.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

6.1 El día 23/04/2026 se presto apoyo en atención a punto fijo dentro de las instalaciones de la alcaldía para dar respuesta a requerimientos en cuestión de protección animal.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
Prestar su apoyo al Gerente de Más Territorio en los trámites administrativos y seguimiento como elaboración de actas de reunión, asegurando el registro preciso de los compromisos y decisiones adoptadas.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>7.1 El día 15/04/2026 se realizo seguimiento a los procesos de jornadas medico veterinarias asegurando el registro preciso del área de CYPA como apoyo a la Gerencia Mas Territorio.</p> <p>7.2 El día 19/04/2026 se realizo seguimiento a los procesos de jornadas medico veterinarias asegurando el registro preciso del área de CYPA como apoyo a la Gerencia Mas Territorio.</p> <p>7.3 El día 18/04/2026 se realizo seguimiento a los procesos de jornadas medico veterinarias asegurando el registro preciso del área de CYPA como apoyo a la Gerencia Mas Territorio.</p> <p>7.4 El día 16/04/2026 se realizo seguimiento a los procesos de jornadas medico veterinarias asegurando el registro preciso del área de CYPA como apoyo a la Gerencia Mas Territorio.</p> <p>7.5 El día 14/04/2026 se realizo seguimiento a los procesos de jornadas medico veterinarias asegurando el registro preciso del área de CYPA como apoyo a la Gerencia Mas Territorio.</p>	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
Asistir puntualmente a las reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas, tanto por el supervisor del contrato, la Escuela de Gobierno, como por otras entidades, en temas de interés relacionados con los procesos de áreas de Ambiente, Gestión del Riesgo, Protección Animal y el fondo de desarrollo local.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8.1 El día 10/04/2026 se asistió a la reunión virtual para fortalecer la prestación del servicio y la orientación al ciudadano en la Alcaldía Local de San Cristóbal durante 2026, garantizando una atención eficiente y de calidad.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 9	
Las demás funciones que le sean asignadas, de conformidad con la naturaleza jurídica del contrato y las necesidades del área, incluyendo aquellas relacionadas con la gerencia Mas territorio.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>9.1 El día 04/04/2026 se realizo apoyo a la jornada de semana santa con el fin de sensibilizar a la comunidad en cuestión de ambiente, riesgos y cuidado y protección animal en la plazoleta del 20 de julio.</p> <p>9.2 El día 05/04/2026 se realizo apoyo a la jornada de semana santa con el fin de sensibilizar a la comunidad en cuestión de ambiente, riesgos y cuidado y protección animal en la plazoleta del 20 de julio.</p>	Ver evidencias

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato

Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mes anterior al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.

Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición.

CONTRATISTA



30/04/2026 11:56:38 Firmado electrónicamente

NOMBRE: NIKO STHEVE ANDRADE JIMENEZ
CÉDULA: 53043900

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

Así mismo, certifié el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

SUPERVISOR



05/05/2026 04:24:37 Firmado electrónicamente

NOMBRE: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
CARGO: ALCALDE LOCAL

APOYO A LA SUPERVISIÓN



30/04/2026 12:29:17 Firmado electrónicamente

NOMBRE: WILSON MAURICIO YANGUMA LOZANO
CARGO: CONTRATISTA

Bogotá D.C., 30 de abril de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, NIKO STHEVE ANDRADE JIMENEZ , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 53043900, me permito informar que actualmente SI NO X , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 30 de abril de 2026



Niko Stheve Andrade Jimenez
C.C. 53043900
Celular: 3125496995
Dirección: calle 31 c sur 3 a 17 este
Correo electrónico:
NIKO.ANDRADE@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO

Código: GCO-CGI-F156
Versión: 01
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021
CASO HOLA: 152085
Página 1 de 1