UBPD
UNIDAD DE BÚSQUEDA
DE PERSONAS DADAS POR DESAPARECIDAS

ACTA DE REUNIÓN

No consecutivo (si aplica):	02
Tipo de reunión:	Virtual
Asunto / tema:	Seguimiento a la ejecución de los contratos 322-2025-UBPD,
Fecha de la reunión:	Lugar de la reunión:
28/05/2025	Virtual mediante aplicativo Google Meet
Hora de inicio:	Hora de finalización:
02:00 pm	03:00 pm
Nombre y cargo de quien convoca la reunión:	Sergio David Suárez Hernández

Asistentes					
Ítem	Nombres y Apellidos	Cargo	Dependencia	Entidad	Calidad
1	Diana Sandoval	Arquitecta SAF	Subdirección Administrativa y Financiera	UBPD	Supervisor
2	John Leal Sabogal	Técnico de Unidad Especial	Subdirección Administrativa y Financiera	UBPD	Invitado
3	Sergio David Suárez	Contratista SAF	Subdirección Administrativa y Financiera	UBPD	Apoyo supervisión
4	Jaqueline Parra	Representante legal	INMOBILIARIA ARAUCA SAS ZOMAC	Contratista	Representante legal
5	Alfredo Tesillo	Contratista OTIC	Subdirección Administrativa y Financiera	UBPD	Apoyo OTIC

Objetivo de la reunión

Seguimiento del contrato

Agenda / orden del día

- Revisión De temas pendientes generales de los contratos suscritos entre INMOBILIARIA ARAUCA SAS ZOMAC y la Unidad de Búsqueda de Personas dadas por desaparecidas en el marco del conflicto armado.
- Recordatorio de documentos para pago
- Solicitud Documentos RETIE firmado.
- Elementos faltantes por entregar según acta de recibo de inmuebles

1. **322-2025-UBPD-Barranquilla**
2. **551-2024-UBPD-Arauca**
3. **551-2024-UBPD-Neiva**

Se realizó comité de seguimiento mensual al contrato:322-2025 UBPD (Sede Barranquilla), 551-2024 UBPD (Sede Arauca), 551-2024 UBPD (Sede Neiva).

Documentos Integrales de la reunión (Anexos)

N/A

Desarrollo

INFRAESTRUCTURA FISICA Y MOBILIARIO
Siendo las 02:00 pm del 28/05/2025, se da inicio a la reunión con el objetivo de socializar el equipo de trabajo responsable de la ejecución del contrato y revisar las actividades de mantenimiento correctivo solicitadas por la Unidad de Búsqueda de Personas Dadas por Desaparecidas (UBPD).

Se realiza la presentación del equipo Por parte de la UBPD que supervisará la ejecución del contrato, el cual está conformado por:

Diana Sandoval, Supervisora principal del contrato por parte de la UBPD.
John Leal Sabogal , Técnico de unidad especial.
Sergio Suarez Hernández, Apoyo a la supervisión.

1. **322-2025-UBPD-Barranquilla**

Se mencionan las **actividades de mantenimiento correctivo** pendientes por ejecutar.

Durante la reunión se procede a revisar una a una las actividades con el propósito de:

- Verificar el alcance de cada requerimiento.
- Determinar la viabilidad técnica de intervención.
- Establecer **fechas límite** para su ejecución y solución.
- Asignar responsables para cada actividad.

ACTIVIDAD	FECHAS DE ENTREGA ACORDADAS
Arreglo puerta baño	30/05/2025
Arreglo humedad generada por aire acondicionado	30/05/2028

Nota*: Las actividades y la descripción específica de cada una se encuentra descrita en los correos enviados de solicitud.

2. **551-2024-UBPD-Arauca**

Se mencionan las **actividades de mantenimiento correctivo** pendientes por ejecutar.

Durante la reunión se procede a revisar una a una las actividades con el propósito de:

- Verificar el alcance de cada requerimiento.
- Determinar la viabilidad técnica de intervención.

- Establecer **fechas límite** para su ejecución y solución.
- Asignar responsables para cada actividad.

ACTIVIDAD	FECHAS DE ENTREGA ACORDADAS
Cambio de lámpara	30/05/2025
Adecuar aislante de ventana puestos	30/05/2025

Nota*: Las actividades y la descripción específica de cada una se encuentra descrita en los correos enviados de solicitud

1. **551-2024-UBPD-Neiva**

A la fecha no existen actividades pendientes por ejecutar.

RECORDATORIO DOCUMENTOS DE PAGO:

Se recuerda al contratista la oportuna entrega de los documentos necesarios para la realización del respectivo pago, conforme a lo estipulado en el clausulado del contrato.

Estos documentos deben ser enviados dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes al correo electrónico institucional, dirigido a las siguientes direcciones:

dsandovalc@unidadbusqueda.gov.co
ssuarezh@unidadbusqueda.gov.co

La entrega puntual de esta documentación es requisito indispensable para el trámite de pagos por parte de la UBPD.

ENTREGA AUTOCERTIFICACION RETIE

Se informa al contratista que el día **26 de mayo de 2025**, mediante correo electrónico, se solicitó el **documento de autocertificación RETIE**, en cumplimiento de lo establecido en el clausulado del contrato, específicamente en el inciso B "Obligaciones específicas del arrendador", **numeral 14**. Este documento debe estar firmado por la persona responsable y deberá ser enviado al correo electrónico **ssuarezh@unidadbusqueda.gov.co** y **dsandovalc@unidadbusqueda.gov.co.**

El contratista acuerda entregar este documento **a más tardar el 03 de junio de 2025**.

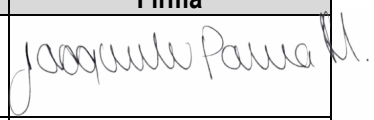
Finalmente, se da por finalizada la reunión.

Compromisos Generados			
No.	**Compromiso Establecido**	**Nombre Entidad / Dependencia del responsable**	**Fecha de Compromiso**
1	Realizar las actividades de mantenimiento en las fechas acordadas	INMOBILIARIA ARAUCA SAS ZOMAC	**Varias**

2	Realizar entrega de autocertificacion RETIE de la sedes firmada por el profesional o persona responsable	INMOBILIARIA ARAUCA SAS ZOMAC	**03/06/2025**
3	Realizar entrega de manuales y garantías equipos de la sede Barranquilla.	INMOBILIARIA ARAUCA SAS ZOMAC	**03/06/2025**
4	Realizar entrega de planos y entregables solicitados por OTIC	INMOBILIARIA ARAUCA SAS ZOMAC	**03/06/2025**
5	Se realizará próxima reunión de seguimiento la última semana de junio	UBPD	**Entre el 23/06/2025 y 27/06/2025**

Decisiones / Conclusiones
Se realizará seguimiento y verificación de cierra de eventos mediante la matriz y actas de cierre.

¿Se requiere una nueva reunión?	**SI**	**x**	**NO**		**Fecha:**	**Entre el 23/06/2025 y 27/06/2025**

Firmas		
Nombres y Apellidos	**Cargo**	**Firma**
Jaqueline Parra	Representante legal INMOBILIARIA ARAUCA SAS ZOMAC	
John Leal Sabogal	Técnico de Unidad Especial	
Diana Sandoval	Arquitecta Supervisor infraestructura	
Alfredo Tesillo	Apoyo OTIC	
Sergio David Suárez Hernández	Ingeniero Civil Apoyo a la supervisión	

Proyectó: Diana Carolina Sandoval – SAF – Experto técnico 3
Revisó: