UBPD
UNIDAD DE BÚSQUEDA
DE PERSONAS DADAS POR DESAPARECIDAS

ACTA DE REUNIÓN

No consecutivo (si aplica):	06		
Tipo de reunión:	Virtual		
Asunto / tema:	Seguimiento a la ejecución de los contratos 322-2025-UBPD,		
Fecha de la reunión:		Lugar de la reunión:	
23/09/2025		Virtual mediante aplicativo Google Meet	
Hora de inicio:		Hora de finalización:	
02:45 pm		03:30 pm	
Nombre y cargo de quien convoca la reunión:		Sergio David Suárez Hernández	

Asistentes					
Ítem	Nombres y Apellidos	Cargo	Dependencia	Entidad	Calidad
1	Diana Sandoval	Arquitecta SAF	Subdirección Administrativa y Financiera	UBPD	Supervisor
2	William Yesid Aguirre	Ingeniero SAF	Subdirección Administrativa y Financiera	UBPD	Supervisor OTIC
3	Sergio David Suárez	Contratista SAF	Subdirección Administrativa y Financiera	UBPD	Apoyo supervisión
4	Jaqueline Parra	Representante legal	INMOBILIARIA ARAUCA SAS ZOMAC	Contratista	Representante legal
5	Alfredo Tesillo	Contratista OTIC	Subdirección Administrativa y Financiera	UBPD	Apoyo OTIC
6	John Leal Sabogal	Técnico SAF	Subdirección Administrativa y Financiera	UBPD	Técnico SAF
7	Laura Bojacá	Contratista SAF	Subdirección Administrativa y Financiera	UBPD	Apoyo supervisión

Objetivo de la reunión

Seguimiento del contrato

Agenda / orden del día

- Revisión De temas pendientes generales de los contratos suscritos entre INMOBILIARIA ARAUCA SAS ZOMAC y la Unidad de Búsqueda de Personas dadas por desaparecidas.
- Recordatorio de documentos para pago

Se realizó comité de seguimiento mensual al contrato:322-2025 UBPD (Sede Barranquilla), 551-2024 UBPD (Sede Arauca), 551-2024 UBPD (Sede Neiva).

Documentos Integrales de la reunión (Anexos)

N/A

Desarrollo

- **Discusión sobre Contratos y Sedes** inicia la reunión para discutir los contratos 322 de Barranquilla, 551 Arauca y Neiva, consultando a William Yesid Aguirre Carpeta si había solicitudes o faltantes.
- **Soportes de Mantenimiento en Barranquilla** Se destacó que no se habían recibido los soportes de las actividades de mantenimiento programadas en Barranquilla, incluyendo revisiones de extintores, mantenimiento de electrodomésticos, aires, purificadores, racks y ventiladores, El contratista explicó que los mantenimientos de aires se realizaron la semana pasada y hoy, y que se adelantó el mantenimiento de muebles y sillas. También confirmó que los extintores ya fueron revisados y que lo pendiente en Barranquilla serían los electrodomésticos, para los cuales se enviarán fotos como soporte.
- **Lavado de Tanques en Barranquilla** Se solicitó el certificado de lavado de tanques, que no había sido recibido de Barranquilla. Jaqueline Parra mencionó que en Barranquilla el suministro de agua proviene directamente de la red del acueducto. Sin embargo, Se señaló que el contrato estipula el suministro de tanques de reserva de agua y, si no existen, deben instalarse. Diana Carolina Sandoval Corredor enfatizó la necesidad de instalar los tanques y dejarlos en funcionamiento, con su respectivo mantenimiento y envío de evidencias. Jaqueline Parra se comprometió a hablar con la administración para habilitar un tanque y realizar su mantenimiento.
- **Compromisos y Fechas de Entrega** Se solicitó a Jaqueline Parra que enviara un correo electrónico detallando las actividades y evidencias fotográficas de los mantenimientos mes a mes para BArranquilla, con fecha límite del 30 de septiembre. Jaqueline Parra indicó que los soportes de electrodomésticos se entregarán esta semana, y la comunicación sobre los tanques, ya sea positiva o negativa, se realizará para el 29 de septiembre. Se acordó que el tema de los cronogramas se resolvería con la entrega de la documentación.
- **Pagos y Novedades de Sedes Adicionales** Jaqueline Parra solicitó que los pagos se realicen antes del día 15 de cada mes, ya que últimamente se estaban demorando y llegando al final del mes. Se informó que se agilizará el proceso de pagos una vez que la documentación esté cargada. John Angelmiro Leal Sabogal no reportó novedades pendientes en Barranquilla. Diana Carolina Sandoval Corredor informó que Laura Fernanda Bojacá, del equipo de infraestructura, se encargaría del contrato 551 para Arauca y Neiva.
- **Mantenimientos y Filtraciones en Arauca y Neiva** Sergio David Suarez Hernandez mencionó que en Neiva no había pendientes y que en Arauca la impermeabilización de la sala de juntas tenía un 70% de avance, restando solo la instalación de baldosas. Jaqueline Parra confirmó que la actividad en Arauca ya fue terminada y no fue necesario cerrar la sede. También se informó que se revisaron y corrigieron filtraciones, y que se ajustó la chapa de la puerta principal. John Angelmiro Leal Sabogal mencionó cuatro solicitudes abiertas en Arauca relacionadas con filtraciones, las cuales se están esperando que llueva para verificar el cierre.
- **Soportes de Mantenimiento en Neiva y Arauca** Se solicitó a Jaqueline Parra que también envíe los soportes de mantenimiento y lavado de tanques para las sedes de Neiva y Arauca, con las mismas características que los de Barranquilla. Los correos se pueden enviar a "infraestructura", con copia a ssuarezh@unidadbusqueda.gov.co para Barranquilla, y con copia a Laura Fernanda Bojacá para Neiva y Arauca. Alfredo Tesillo Rodriguez y William Yesid Aguirre Carpeta confirmaron no tener novedades pendientes.

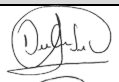
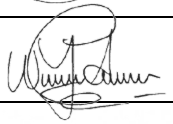
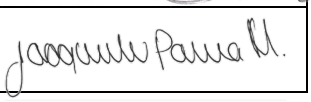
- **Ordenador de Arauca** Diana Carolina Sandoval Corredor informó a Jaqueline Parra sobre el computador de Arauca, indicando que la empresa Sumas permite la instalación con un costo de $89,000 COP. Mencionó que está solicitando las especificaciones técnicas exactas y la garantía requerida antes de que se realice la compra.

- **Pagos y Documentos de Contrato** Se recordó la importancia de enviar los documentos de pago entre los primeros 3 a 5 días del mes para agilizar el proceso de facturación.

Compromisos Generados			
No.	**Compromiso Establecido**	**Nombre Entidad / Dependencia del responsable**	**Fecha de Compromiso**
1	Se realizará próxima reunión de seguimiento	UBPD	**Entre el 23/10/2025 y 27/10/2025**
2	comunicará con la administración y los propietarios de la oficina para habilitar al menos un tanque de reserva de agua que tenga conexión con la oficina de Barranquilla, realizar el mantenimiento y enviar las evidencias para el 29 de septiembre.	INMOBILIARIA ARAUCA	**29/09/2025**
3	enviar los soportes de los cronogramas de mantenimiento de Neiva y Arauca con las mismas características que los de Barranquilla, incluyendo fecha y fotografías.	INMOBILIARIA ARAUCA	**29/09/2025**

Decisiones / Conclusiones
Se realizará seguimiento y verificación de cierra de eventos mediante la matriz y actas de cierre.

¿Se requiere una nueva reunión?	**SI**	**x**	**NO**		**Fecha:**	**Entre el 23/10/2025 y 27/10/2025**

Firmas		
Nombres y Apellidos	**Cargo**	**Firma**
Diana Sandoval	Arquitecta SAF	
William Yesid Aguirre	Ingeniero SAF	
Sergio David Suárez	Contratista SAF	
Jaqueline Parra	Representante legal	

Alfredo Tesillo	Contratista OTIC	
John Leal Sabogal	Técnico SAF	

Proyectó: Sergio David Suárez – Contratista SAF
Revisó: