
INFORME DE ACTIVIDADES 04

No. DE CONTRATO	CD-58-2026-3990
CONTRATISTA	KELLY JOHANNA COLL HIGUITA
PERIODO	correspondiente del 24 de ABRIL al 23 de MAYO de 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Programar y desarrollar actividades recreo-deportivas físicas dirigidas a niños, niñas, jóvenes, adultos y adultos mayores en el Distrito de Barranquilla.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo logístico y operativo en la organización del evento del torneo de beisbol realizado en el estadio Edgar Renterias .• Acompañamiento en la organización del evento del torneo de beisbol realizado en el estadio Edgar Renterias.• Colaboración en la promoción de actividades deportivas mediante difusión en canales institucionales y comunitarios.• Participación en reuniones de planeación y seguimiento de proyectos deportivos.• Apoyo en la articulación con clubes deportivos y organizaciones locales para fortalecer el deporte asociado.• Registro y control de asistencia de participantes en las diferentes actividades realizadas.
2	Diseñar e implementar rutinas de calentamiento, estiramiento y recuperación muscular adaptadas a los diferentes grupos etarios que participan en las jornadas de actividad física del proyecto.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la planificación y ejecución en la organización del evento del torneo de beisbol realizado en el estadio Edgar Renterias.• Acompañamiento a entrenadores en sesiones de formación deportiva con diferentes grupos poblacionales.• Implementación de dinámicas lúdicas que facilitan el aprendizaje de fundamentos deportivos.• Apoyo en la organización de espacios adecuados para la práctica deportiva.• Supervisión y orientación básica a los participantes durante las actividades.• Registro de asistencia y seguimiento a la participación en los procesos formativos.

3	<p>Asistir y participar en las actividades encaminadas al incremento de la práctica regular de actividad física para generar hábitos y estilos de vida saludable en el Distrito de Barranquilla.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la organización, alistamiento y distribución de implementos deportivos requeridos para las actividades y eventos. • Verificación del estado y disponibilidad de los materiales logísticos antes de cada jornada. • Coordinación en el montaje y desmontaje de escenarios deportivos y espacios recreativos. • Acompañamiento en la ejecución de eventos, garantizando el adecuado uso de los elementos suministrados. • Apoyo en el control y registro de inventario de los implementos utilizados. • Colaboración en la logística general, incluyendo ubicación de participantes y adecuación de espacios.
4	<p>Hacer seguimiento a casos específicos de participantes con condiciones físicas especiales, orientando sobre adaptaciones seguras en su participación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisión permanente del desarrollo de las actividades deportivas para garantizar su correcta ejecución. • Promoción de normas de respeto, convivencia y juego limpio entre los participantes. • Acompañamiento a los grupos durante las jornadas, fomentando valores como la disciplina, el respeto y el trabajo en equipo. • Intervención oportuna ante situaciones que pudieran afectar el ambiente de convivencia. • Apoyo en la organización de los participantes para el adecuado desarrollo de las actividades. • Seguimiento al comportamiento general de los asistentes durante los eventos.

Evidencias:





Atentamente,

KELLY JOHANNA COLL HIGUITA

C.C. 1.045.707.890 de Barranquilla.