UBPD
UNIDAD DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DADAS POR DESAPARECIDAS

SOLICITUD DE MANTENIMIENTO O ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y MOBILIARIO

Código:	GRF-FT-066	Versión:	001

FECHA DE SOLICITUD (DD/MM/AAAA)	21	JULIO	2025	**No. de radicado** (consecutivo)	**BAQ - 05**
SEDE	BARRANQUILLA				
NOMBRE DEL SOLICITANTE	Yulian Patricia Perez Guzman			**CELULAR DE CONTACTO**	
CORREO ELECTRONICO	yperezg@ubpdbusquedadesaparecidos.co			3016304810	

TIPO DE SOLICITUD (Marque la casilla del tipo de solicitud al que se refiere):	MANTENIMIENTO	[x]	ADECUACIÓN [ ]

TIPO DE REQUERIMIENTO (Marque la casilla del tipo de requerimiento al que se refiere):

Instalaciones eléctricas y de Iluminación.	[x]	Instalaciones Hidráulicas y Sanitarias	[ ]	Carpintería metálica y en madera	[ ]
Equipos de aire acondicionado	[ ]	Filtraciones / Humedades	[ ]	Reparaciones locativas	[ ]
Cerrajería	[ ]	Mobiliario	[ ]	Seguridad	[ ]
Plagas	[ ]	Conectividad	[ ]	Otro	[ ]

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

Zona o espacio	VARIOS (especificar en la descripción)

Descripción (Realice de forma concreta la descripción de la solicitud):

Se solicita ajustar la puerta de vidrio de acceso principal a la sede, dado que se bloquea y no permite la salida ni entrada a la sede.

FOTOGRAFÍAS DE LA SOLICITUD (Si adjunta video agregue el vínculo del Drive):



¿ESTA SOLICITUD HA SIDO REALIZADA PREVIAMENTE AL CONTRATISTA?			SI	☐	NO ☐
No. de reiteración		Fecha reiteración (DD/MM/AAAA)			

* El siguiente apartado debe ser diligenciado en sitio por el servidor, en compañía del personal del contratista que realiza las actividades de mantenimiento o adecuación solicitadas

RECIBIDO A SATISFACCION DEL MANTENIMIENTO O MODIFICACION

FECHA DE RECIBO DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO O MODIFICACIÓN (DD/MM/AAAA)	**21**	**JULIO**	**2025**

Descripción breve de las actividades realizadas

Se realizo arreglo en la puerta dejandole en buen funcionamiento

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDAD REALIZADA (Si realiza el registro en video agregue el vínculo del Drive):



OBSERVACIONES

ESPACIO PARA FIRMAS (La Subdireción Administrativa y Financiera no recibirá formatos sin firmar)

FIRMA DEL RESPONSABLE O PERSONA QUE REALIZA LA ACTIVIDAD		FIRMA DEL RESPONSABLE O PERSONA QUE RECIBE A SATISFACCIÓN	
Nombre:	Jaqueline Parra	Nombre:	Yulian Perez Guzman
Cargo:	Arquitecta Inmobiliari Arauca	Cargo:	Técnico de la Unidad Especial 1