



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., Mayo 2026

Señor (a)
Carolina Ospina Villegas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8867895**
Dirección Jurídica
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Mayo del año 2026.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8867895** del año 2025.

Fredy Alexander Rojas Junca, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.010.177.434 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Grupo Integrado de Gestión Contractual de la Dirección Jurídica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de NOVENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$97.750.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez pagos mensuales por valor de NUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENYA Y CINCO MIL PESOS (\$9.775.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PRESUPUESTALES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA ENTIDAD, ASI COMO, EL ANALISIS Y LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES Y ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Para el mes de enero de 2026 presentar un informe sobre la ejecución del presupuesto asignado a la Dirección Jurídica en la vigencia 2025.	Recolección de información en SIIF, conciliación con reportes internos, elaboración de informe consolidado y revisión con Directora Jurídica; entrega dentro del plazo.	Informe PDF firmado; pantallazos SIIF; radicación por correo. Link: 2026 Correo -Teams.
2	Apoyar la planeación en materia presupuestal, financiera, administrativa y de costos de los procesos de la Dirección Jurídica.	Participación en reuniones de planeación; elaboración de proyecciones y análisis de disponibilidad; recomendaciones técnicas para ajuste de rubros.	Actas de reuniones; matrices de planeación; comunicaciones internas. Link: 2026 Correo -Teams.
3	Preparar y presentar los informes financieros y presupuestales que requiera la Directora Jurídica, el Despacho del Director General y demás áreas o entidades, en materia contable y presupuestal, dentro del ejercicio económico de la Dirección Jurídica y cuando las necesidades así lo ameriten.	Generación periódica de reportes; análisis de ejecución; envío oportuno según solicitudes; consolidación de cifras de contratos y gastos.	Reportes SIIF; informes en Excel/ PDF; correos enviados. Link: 2026 Correo -Teams.
4	Atender oportunamente los requerimientos formales y auditorías que conllevan a la información presupuestal, financiera y contable de la Dirección Jurídica.	Respuesta a requerimientos de Contraloría, OCI y Auditoría Interna; entrega de soportes; participación en reuniones y aclaraciones.	Oficios remitidos; carpeta en OneDrive con soportes; actas de auditoría. Link: 2026 Correo -Teams.
5	Participar en la formulación y actualización del Plan Anual de Adquisiciones de la Dirección Jurídica.	Identificación de necesidades creación y actualización; carga de información en el PAA; enviado a secretaria general para la contratación de la dirección jurídica vigencia 2026.	PAA cargado; correo de validación; enviado por CI radicado a secretaria general. Link: 2026 Correo -Teams.



6	Apoyar a la Dirección Jurídica en la formulación y seguimiento del Plan de acción.	Correo para cargue de indicadores de gestión a coordinaciones; seguimiento mensual; retroalimentación a áreas responsables.	Plan de acción actualizado; informes trimestrales; trazabilidad en TAYANA. Correo -Teams.
7	Tramitar ante las áreas responsables, los movimientos presupuestales que sean requeridos, previa autorización de la Directora Jurídica.	Solicitud a Presupuesto; justificación técnica; seguimiento hasta registro en SIIF, a presupuesto.	Copias de solicitudes; CDP/CRP; radicados. Link: 2026 Correo -Teams.
8	Preparar, consolidar y generar de manera oportuna los reportes del SENA en materia contractual, que sean requeridos por la supervisión, u obligatorios y periódicos de conformidad al ordenamiento jurídico vigente, tales como SIRECI, DIARI y demás requeridos por los órganos de control.	Descarga de datos, validación, consolidación y carga de reportes; envío oportuno a la contraloría certificación reporte 2025_12. Y proyección de correo y CI.	Capturas de plataformas; archivos cargados; correos de envío. Link: 2026 Correo -Teams.
9	Apoyar la administración del aplicativo Blackbox.	Gestión de usuarios; verificación de reportes; soporte funcional a unidades de contratación. Reunión administración plataforma.	Pantallazos de configuración; manuales; tickets de soporte. Link: 2026 Correo -Teams.
10	Realizar el seguimiento del reporte oportuno y veraz de la información diligenciada por las unidades de contratación en el aplicativo Blackbox, generando alertas por escrito dirigidas a los Directores de SIÁrea, Secretaria General y Jefes de Oficina de la Dirección General, Directores Regionales y Subdirectores de Centro de Formación Profesional.	CI enviado; alertas a Directores; seguimiento al cargue de información; consolidación de inconsistencias.	Alertas por correo para seguimiento. Link: 2026 Correo -Teams
11	Apoyar el desarrollo tecnológico de Blackbox o la herramienta que determine la entidad para la consolidación de la información contractual, como líder funcional.	Reporte de mejoras; pruebas funcionales; validación con TI; retroalimentación de usuarios.	Minutas; correos; matrices de requerimientos Link: 2026 Correo -Teams
12	En el primer semestre del año revisar, depurar y actualizar la información contractual de la Entidad que se encuentra en la sección de la Página Web Institucional,	Reunion con Comunicaciones para enviar información REPORTE LEY 1712-2014	-Teams



	con el apoyo de las áreas de la Dirección General competentes.		
13	Apoyar en el registro y control desde el aplicativo de SIIF nación, el trámite de las comisiones para los funcionarios y gastos de desplazamiento de los contratistas de la Dirección jurídica.	Se solicito Token y activación de los usuarios, registro de comisiones Dirección jurídica.	SIIF.
14	Acompañar a los funcionarios de la Dirección jurídica que ejerzan funciones de supervisión en el seguimiento presupuestal de todos los contratos de la Dirección Jurídica, especialmente en el trámite de las cuentas de cobro de los contratistas, articulando los requerimientos de otras áreas, garantizando que el presupuesto se ejecute conforme lo planeado y evitando que se generen reservas al finalizar el año.	Revisión de cuentas de cobro; control de ejecución contractual; alertas para evitar reservas; articulación con Presupuesto.	Matrices de seguimiento; correos de articulación; informes mensuales. Link: 2026 Correo -Teams
15	Asistir a las reuniones que sean programadas por la supervisión del contrato y por la Directora Jurídica.	Ejecución presupuestal "Centralización de recursos" Seguimiento PAC Junio Mesa de trabajo - Distribución 12MA Comunicación de Observaciones 2026EE0091947 Observación Nro. 21 – Información Contractual (D) [En persona] Mesa de trabajo - Distribución 12MA Comunicación de Observaciones 2026EE0091947 Mesa de trabajo - Requerimiento especial PGN - 2025-4208694 TDC - EXPEDIENTES ELECTRONICOS Y APLICATIVOS DE REPORTE DE INFORMACION CONTRACTU... Revision BlackBox 2026EE0091947-Observación Nro. 21. Información Contractual	Link: 2026 Correo -Teams



		Transferencia de Conocimiento – Copilot Chat Enfoque Jurídico Seguimiento de tablero de control coordinadores Reunión riesgos de recursos financieros- Dirección Jurídica Histórico observaciones SIRECI Contraloría [En persona] TDC - ENFOQUES DIFERENCIALES EN LA COMPRA PÚBLICA Y SISTEMA DE INCENTIVOS - I.. TDC - ENFOQUES DIFERENCIALES EN LA COMPRA PÚBLICA Y SISTEMA DE INCENTIVOS - I...	
16	Apoyar la administración de la plataforma SECOP II, en lo relacionado con la configuración de usuarios, creación de equipos y flujos de aprobación para la Dirección Jurídica.	Creación de usuarios; actualización de roles; configuración de equipos y flujos; soporte a la Dirección Jurídica.	Link: 2026 Correo -Teams
17	Brindar capacitaciones relacionadas con su área de conocimiento, cuando sea requerido por la supervisión del contrato.	socialización en Transferencias de conocimiento presenciales y virtuales, en estructuración programación.	Link: 2026 Correo -Teams
18	Implementar herramientas de automatización para la generación de informes financieros y presupuestales, reduciendo el tiempo y minimizando errores humanos.	Generación de plantillas automatizadas; macros; reportes dinámicos; reducción de tiempos de informe, solicitados.	Link: 2026 Correo -Teams
19	Hacer uso del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA, para el desarrollo de sus obligaciones contractuales y contribuir con su actualización.	Reunion de Riesgos, y monitoreos, indicadores.	Teams
20	Cargar de manera oportuna en el repositorio documental indicado por la Entidad, los productos o documentos generados en desarrollo del presente contrato, conforme al SIGA.	Evidencias mensuales	SharePoint



21	El contratista deberá proveer sus propias herramientas y medios para la ejecución de sus obligaciones contractuales, lo cual es indispensable para su autonomía técnica y administrativa	Se dispuso de equipo de cómputo personal, Configuración y uso de software, Aseguramiento de conectividad estable.	Link: 2026 Correo -Teams Aplicativos SIIF Tayana.
22	Ejecutar las actividades relacionadas con el objeto contractual que garanticen su cumplimiento integral.	Elaboración de matriz de contratación vigencia 2026. Consolidado informe y presentaciones.	Link: 2026 Correo -Teams

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	104026	ANTIOQUIA / MEDELLIN	2026-04-27	2026-04-28
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9503535128** de la planilla, Aportes en línea correspondiente al mes de **abril** año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

Fredy Alexander Rojas Junca

Contratista

C.C. No. 1.010.177.434 de Bogotá D.C.



Recibí a satisfacción:

Firma

Carolina Ospina Villegas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8867895**
Dirección Jurídica

RE: Mesa de Trabajo - OBSERVACION N°13 AF VIG 2025 CGR - 2026EE0087456 Pública Resumir este correo electrónico

Fredy Alexander Rojas Junca Responder Responder a todos Reenviar Lun 4/05/2026 9:16 AM

Para: Mayra Alejandra Carvajal Gomez
CC: Monica Andrea Avella Herrera; Andrea Cristina Martínez Álvarez; Sandra Liliana Loaiza Machado; Karol Daniela Lozano Cantor

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 1/05/2036 9:16 AM

JUSTIFICACIÓN EJECUCIÓN 2025 ...
169 KB

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Buenos días Dra.

En atención a la **Observación N.º 13 AF VIG 2025 CGR – 2026EE0087456**, y conforme a la revisión del archivo compartido en el Drive institucional, se informa que **la Dirección Jurídica realizó el registro correspondiente de la justificación relacionada con los recursos no ejecutados al cierre de la vigencia 2025.**

Dicha justificación fue debidamente consolidada y soportada con la **información suministrada por el grupo responsable**, la cual permitió explicar de manera detallada las razones administrativas, operativas y/o procedimentales que incidieron en la no ejecución total de los recursos asignados durante la vigencia mencionada.

En consecuencia, se deja constancia de que la Dirección Jurídica atendió oportunamente la observación formulada, aportando los insumos necesarios para el análisis correspondiente y dejando registrada la justificación de los recursos no ejecutados, a fin de facilitar las acciones de seguimiento, control y verificación que resulten procedentes.

RECURSOS NO EJECUTADOS EN DIRECCIÓN GENERAL_CIERRE 2025



RE: SUPERVISOR BLACKBOX 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico



Fredy Alexander Rojas Junca

Responder

Responder a todos

Reenviar

📎

📧

🔗

📅

⋮

Para:  Angie Paola Arenales Arenales

Mar 5/05/2026 8:29 PM

📄 1

🕒 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 2/05/2036 8:29 PM

Buenas tardes
Dra.

Ya se encuentra activo el usuario, la cedula tenia otro nombre y estaba inactivo.

Regional	Centro	Supervisor	Estado
Norte de Santander	Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero	JOSE GIOVANNY VERA JURADO profesional g02 13927132	Activo

De: Angie Paola Arenales Arenales <aarenales@sena.edu.co>
Enviado: martes, 5 de mayo de 2026 4:35 p. m.
Para: Fredy Alexander Rojas Junca <frojasj@sena.edu.co>
Asunto: SUPERVISOR BLACKBOX

Cordial saludo,

Deseándole éxitos en sus labores, me permito dirigirme a usted para solicitar su colaboración en la activación o creación del usuario supervisor del Sena-Cata en el aplicativo Blackbox, cuyos datos se detallan a continuación:

JOSE GIOVANNY VERA JURADO- jveraj@sena.edu.co
C.C: 13927132



RV: Reporte mensual DIARI abril_2026 Pública Resumir este correo electrónico

Fredy Alexander Rojas Junca Responder Responder a todos Reenviar

Para: Carolina Ospina Villegas
CC: Martha Liliana Lopez Castaño; María Del Pilar Sánchez Jaimes

Mar 5/05/2026 8:34 PM

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 2/05/2036 8:34 PM

Circular 038 de 2024 Lineamientos... 5 MB 1-Certificacion-DIRECCIÓN JURIDI... 61 KB

2 archivos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes
Doc.

Enviamos adjunto certificación para tu visto bueno y enviar a firma de la directora.

De: Carolina Ospina Villegas <cospinav@sena.edu.co>

Para: Monica Andrea Avella Herrera <mavellah@sena.edu.co>

Cc: Martha Liliana Lopez Castaño <mllopezc@sena.edu.co>; María Del Pilar Sánchez Jaimes <mpsanchez@sena.edu.co>; Fredy Alexander Rojas Junca <frojasj@sena.edu.co>

Apreciada Directora.



RV: CPE No. 01-9-2026-036881 - INFORME DE PAGOS DIRECCIÓN JURÍDICA - ABRIL 2026 Pública Resumir este correo electrónico



Fredy Alexander Rojas Junca



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para: Andrea Cristina Martínez Álvarez; Gloria Acosta Contreras; Ricardo Alexander López Rodríguez; Juan Pablo Espinel Cárdenas; **y 1 más**
CC: Monica Andrea Avella Herrera

Mié 6/05/2026 2:08 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 3/05/2036 2:08 PM



PAGOS ABRIL DIRECCIÓN JURÍDICA...
44 KB



C.I.(FRM)-9-2026-036881-(1)-1001...
33 KB

2 archivos adjuntos (77 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo



Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.

[Ver más conclusiones](#)

[Comentarios](#)

Cordial saludo Apreciados Coordinadores,

Adjunto archivo de ordenes de pago de enero para la dirección jurídica, que facilitarán el seguimiento de pagos y cuentas contratistas correspondiente a la vigencia 2026.

Información clave para el registro en la plataforma SECOP II, conforme a la supervisión asignada.

De: direccion_juridica <direccion_juridica@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 4 de mayo de 2026 11:00 a. m.

Para: Fredy Alexander Rojas Junca <frojasj@sena.edu.co>; Camilo Andres Arias Campos <carias@sena.edu.co>

Asunto: RV: CPE No. 01-9-2026-036881 - INFORME DE PAGOS DIRECCIÓN JURÍDICA - ABRIL 2026

Buen día, un cordial saludo



RV: MEMORANDO CUENTAS DE COBRO - RESERVA PRESUPUESTAL - LIBIA BARRERA Pública Resumir este correo electrónico



Fredy Alexander Rojas Junca

Para: @ Camilo Andres Arias Campos



← Responder

← Responder a todos

→ Reenviar



Mié 6/05/2026 2:11 PM

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 3/05/2036 2:11 PM



Creación rol supervisores SIIF NAC...
15 KB

Buenas tardes
Dr.

Remito la información correspondiente a la factura de la Dra. Libia, de la reserva presupuestal debidamente constituida, para que se adelanten los trámites administrativos y financieros a que haya lugar.

De: Stefania Pachon Patiño <spachon@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 4 de mayo de 2026 2:21 p. m.

Para: libia barrera <libia16@yahoo.com>

Cc: Monica Andrea Avella Herrera <mavellah@sena.edu.co>; Fredy Alexander Rojas Junca <frojasj@sena.edu.co>; Libia Isabel Barrera Pineda <libarrerap@gmail.com>

Asunto: RE: MEMORANDO CUENTAS DE COBRO - RESERVA PRESUPUESTAL - LIBIA BARRERA

Buen día,

Te informo que la factura se encuentra en la bandeja del validador de **SIIF Nación** y está pendiente de asignación a un supervisor. Esto se debe, probablemente, a que la supervisora no se encuentra creada en el sistema.

El primer paso a seguir es diligenciar en el **archivo Excel adjunto** los datos correspondientes a la supervisora y enviarme la **solicitud de creación**



Informe de legalizacion_Antioquia Fredy Rojas 20260506 Pública Resumir este correo electrónico



Fredy Alexander Rojas Junca



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para: Carolina Ospina Villegas

CC: Martha Liliana Lopez Castaño; María Del Pilar Sánchez Jaimes; Andres Felipe Canizalez Ciendua

Mié 6/05/2026 2:21 PM

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 3/05/2036 2:21 PM



Informe de legalizacion_Antioquia...
5 MB



1.2 QR ASISTENCIA TRANSFEREN...
27 KB



1.3 QR TRANSFERENCIA DE CON...
417 KB



1.1-Conoce el aplicativo Blackbox-...
3 MB

4 archivos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes

Doc.

Envío adjunto el archivo **“Informe de Legalización Antioquia – Fredy Rojas – 20260506”**, para tu respectivo visto bueno y posterior firma. Una vez firmado, agradezco me sea reenviado con el fin de proceder a su radicación correspondiente.

Nota Anexos:

- 1.1-Conoce el aplicativo Blackbox- Uso y administración
- 1.2 QR ASISTENCIA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO - ACOMPAÑAMIENTO
- 1.3 QR TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO - ACOMPAÑAMIENTO



REPORTE LEY 1712 - 2014 - ENERO A ABRIL 2026 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Pública Resumir este correo electrónico



Fredy Alexander Rojas Junca



Responder

Responder a todos

Reenviar



Mié 6/05/2026 4:15 PM

Para: @ Carolina Ospina Villegas

CC: @ Martha Liliana Lopez Castaño; @ María Del Pilar Sánchez Jaimes

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 3/05/2036 4:15 PM



REPORTE-LEY-1712-2014-ENERO-...
344 KB

Buenos días, Doc., para tu aprobación y envío

Bogotá D.C.
1-0020

PARA: "Manuel Humberto Gómez Bermúdez" , Jefe Oficina de Comunicaciones

DE: Carolina Ospina Villegas, cospinav@sena.edu.co, Coordinadora Nacional de Producción Normativa y Conceptos Jurídicos

Asunto: REPORTE LEY 1712 - 2014 - ENERO a ABRIL 2026 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Cordial saludo,

En atención al asunto y conforme a lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, me permito remitir el reporte de la gestión contractual de Adquisición de Bienes y Servicios para el periodo comprendido entre el **1 de enero y el 30 de abril 2026**. Este reporte se requiere sea publicado en la sección de Transparencia, numeral 3.2 Publicación de la Información de los procesos contractuales/convencionales y ejecución de contratos/convenios. Literal D Gestión contractual de adquisición de bienes y servicios. <https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Paginas/Gestion-contractual-Adquisicion-Bienes-Servicios.aspx>

Este reporte debe publicarse en el sitio del SENA



RE: CPE No. 01-9-2026-036304 - RESPUESTA 01-9-2026-035645 NIS 2026-02-168823 28 DE ABRIL DE 2026 -RECOMENDACIONES INFORMACIÓN GESTION CONTRACTUAL- SIRECI ABRIL 2026 Pública Resumir este correo electrónico



Fredy Alexander Rojas Junca



Responder

Responder a todos

Reenviar



Para: María Del Pilar Sánchez Jaimes

CC: Carolina Ospina Villegas; Martha Liliana Lopez Castaño

Mié 6/05/2026 6:32 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 3/05/2036 6:32 PM

Buenas tardes
Pili

Si sra. por favor archivar, Radicado informativo.

De: María Del Pilar Sánchez Jaimes <mpsanchez@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 30 de abril de 2026 4:26 p. m.

Para: Fredy Alexander Rojas Junca <frojasj@sena.edu.co>

Cc: Carolina Ospina Villegas <cospinav@sena.edu.co>; Martha Liliana Lopez Castaño <mlllopezc@sena.edu.co>

Asunto: RV: CPE No. 01-9-2026-036304 - RESPUESTA 01-9-2026-035645 NIS 2026-02-168823 28 DE ABRIL DE 2026 -RECOMENDACIONES INFORMACIÓN GESTION CONTRACTUAL- SIRECI ABRIL 2026

Fredy buenas tardes,

Por favor me puedes indicar si esta solicitud requiere respuesta o se puede archivar?.

Muchas gracias.

De: direccion_juridica <direccion_juridica@sena.edu.co>

Enviado el: jueves, 30 de abril de 2026 2:04 p. m.

Para: Carolina Ospina Villegas <cospinav@sena.edu.co>

CC: María Del Pilar Sánchez Jaimes <mpsanchez@sena.edu.co>

Asunto: RV: CPE No. 01-9-2026-036304 - RESPUESTA 01-9-2026-035645 NIS 2026-02-168823 28 DE ABRIL DE 2026 -RECOMENDACIONES INFORMACIÓN GESTION CONTRACTUAL- SIRECI ABRIL 2026



SOLICITUD PAC PARA PAGO HONORARIOS-COMISIONES DE JUNIO 2026 Pública Resumir este correo electrónico



Fredy Alexander Rojas Junca

Para: Monica Andrea Avella Herrera

CC: Camilo Andres Arias Campos



Responder

Responder a todos

Reenviar



Jue 7/05/2026 11:16 AM

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/05/2036 11:16 AM

GRF-F-079SolicitudPACRecursosN...
59 KB

Buenos días Doc. para tu aprobación y envío.

1-0010

Bogotá, D.C.

PARA: administracionpac@sena.edu.co

DE: Mónica Andrea Avella Herrera-mavellah@sena.edu.co

ASUNTO: SOLICITUD PAC PAGO HONORARIOS-COMISIONES DE JUNIO 2026

Cordial saludo, Estimados:

Enviamos adjunto **GRF-F-079 FORMATO SOLICITUD PAC RECURSOS NACIÓN**, para el pago de honorarios de contratos de prestación de servicios y comisiones, según lo solicitado:

Quedamos atentos a sus observaciones. Gracias.

~ ~ ~



RE: ALCANCE DISTRIBUCIÓN - REQUERIMIENTO ESPECIAL - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN - IUC D-2025-4208694 Pública Resumir este correo electrónico



Fredy Alexander Rojas Junca

Para: Monica Andrea Avella Herrera

CC: Diana Cristina Cruz Huertas



Responder



Responder a todos



Reenviar



Jue 7/05/2026 11:19 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/05/2036 11:19 AM

Buenas tardes

Doc.

En la reunión realizada el día de ayer se realizó la distribución de los puntos tratados; no obstante, no se asignaron responsabilidades ni actividades a la **Dirección Jurídica**.

De: Monica Andrea Avella Herrera <mavellah@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 7 de mayo de 2026 10:33 a. m.

Para: Fredy Alexander Rojas Junca <frojasj@sena.edu.co>; Diana Cristina Cruz Huertas <dccruz@sena.edu.co>

Asunto: RV: ALCANCE DISTRIBUCIÓN - REQUERIMIENTO ESPECIAL - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN - IUC D-2025-4208694

Buen día estimados,

Les pido porfa favor revisar la información solicitada, relacionada con la suscrita directora:

• **Secretaría General y Todas las Direcciones Regionales a Nivel Nacional:**

6. Copia del acto administrativo que autorizaba la comisión de viáticos, gastos de transporte y demás en favor de funcionarios para los eventos de Santa Marta (entre el 29 y el 31 de octubre de 2025).

Nota: Se dispone la siguiente carpeta para el cargue de la información correspondiente por parte de cada una de las regionales, a través del siguiente enlace: [\[enlace\]](#)



RV: CPE No. 01-9-2026-037905 - EJECUCION PRESEUPUESTAL 30 DE ABRIL 2026 Pública Resumir este correo electrónico

Fredy Alexander Rojas Junca

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Monica Andrea Avella Herrera
CC: Camilo Andres Arias Campos

Jue 7/05/2026 11:27 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/05/2036 11:27 AM

OFIC JURIDICA 1011XX EJPTAL CD...
60 KB

C.I.(FRM)-9-2026-037905-(1)-1001...
33 KB

RV_ ALCANCE PROGRAMACIÓN P...
81 KB

Programacion Presupuestal 2026_...
139 KB

4 archivos adjuntos (313 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes
Doc.

La Ejecución Presupuestal del área al 30 de abril del 2026, con un presupuesto apropiado de \$9.487,5 millones de los cuales en compromisos se observa el 63.2% y pagos del 18.8%

Las reservas 2025 por valor de \$86 millones con una ejecución del 86.15%.

Se adjunta el correo mediante el cual el **Grupo de Procesos Judiciales** solicitó recursos para la presente vigencia: **contrato con cargo a reserva presupuestal y un contrato correspondiente a la vigencia 2024**, con el fin de que dichas solicitudes sean **tenidas en cuenta dentro del proceso de centralización de recursos**, conforme a lo mencionado en la reunión sostenida con el Dr. @Camilo Andres Arias Campos, para su respectivo tramite y seguimiento.

De: direccion_juridica <direccion_juridica@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 6 de mayo de 2026 9:25 a. m.
Para: Fredy Alexander Rojas Junca <frojasj@sena.edu.co>; Camilo Andres Arias Campos <carias@sena.edu.co>
Asunto: RV: CPE No. 01-9-2026-037905 - EJECUCION PRESEUPUESTAL 30 DE ABRIL 2026



RV: SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA ESTRUCTURACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGUROS DE LA VIGENCIA 2026-2027 - DIRECCIÓN JURÍDICA Pública
 Resumir este correo electrónico



Fredy Alexander Rojas Junca



Responder

Responder a todos

Reenviar



Para: @ Carolina Ospina Villegas

CC: @ Martha Liliana Lopez Castaño; @ María Del Pilar Sánchez Jaimes; @ Andres Felipe Florez Duran

Jue 7/05/2026 11:57 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/05/2036 11:57 AM



Contratos de PS DJ 2026_DJ.xlsx
2 MB

Buenos días Doc. Para tu aprobación y posterior envío, remito adjunta únicamente la información correspondiente a la Dirección Jurídica.

Para: blancos@sena.edu.co

De: cospinav@sena.edu.co

Buenas tardes

Dra. Claudia.

En atención a lo solicitado, se envía información adjunta, en el marco de la estructuración del **Programa de Seguros para la vigencia 2026-2027**.

La información remitida corresponde al **listado discriminado de los contratistas de la vigencia 2026 de la Dirección Jurídica**.

De: Carolina Ospina Villegas <cospinav@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 7 de mayo de 2026 10:37 a. m.



RE: CPE No. 15-9-2026-005435 - SOLICITUD ACTIVACION USUARIO APLICATIVO APLICATIVO BLACKBOX PERFIL DE DIRECTORA REGIONAL Pública
 Resumir este correo electrónico



Fredy Alexander Rojas Junca



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para: Robinson Javier Duran Cedeño

CC: Edwin Eddaly Sibo Ortiz

Jue 7/05/2026 12:03 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/05/2036 12:03 PM

Buenos días.

Doc.

Informo que el usuario se encuentra activo.

DATOS PERSONALES

Número de cédula

46681224

Email institucional (sin el dominio)

eramirezc

@sena.edu.co

Nombre de usuario definitivo

eramirezc

Primer nombre

Enith

Segundo nombre

Yadira

Primer apellido

Ramírez

Segundo apellido

Camargo

Extensión IP

1234



RE: CPE No. 15-9-2026-005435 - SOLICITUD ACTIVACIÓN USUARIO APLICATIVO APLICATIVO BLACKBOX PERFIL DE DIRECTORA REGIONAL Pública

Resumir este correo electrónico



Fredy Alexander Rojas Junca



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para: Robinson Javier Duran Cedeño

CC: Edwin Eddaly Sibo Ortiz

Jue 7/05/2026 12:17 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/05/2036 12:17 PM

Buen día

Dr.

El usuario se encuentra activo como ordenador.

Ordenadores del Gasto

Ver registros

Buscar:

Regional/Centro	Fecha registro	Ordenador del gasto	Tipo/Número Documento	Teléfono IP	Correo electrónico	Estado
Antioquia Centro Tecnológico del Mobiliario	2024-11-05 12:57:20	ANDREA YADIRA VARON FLOREZ	Cédula de ciudadanía 52409174	0	ayvaron@sena.edu.co	Activo
Boyacá Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial	2022-12-05 10:20:06	ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO	Cédula de ciudadanía 46681224	82350	eramirez@sena.edu.co	Activo
Dirección General Dirección de Formación Profesional	2022-11-01 01:00:00	YADIRA GOMEZ AROCA	Cédula de ciudadanía 51984370	0	ngomez@sena.edu.co	Activo



RV: DOCS. TRAMITE DE VIATICOS - TDC presencial - 21 y 22 DE MAYO - Dir. Regional Caquetá, Amazonas, Putumayo y Vaupés (Reprogramación) Pública

Resumir este correo electrónico



Fredy Alexander Rojas Junca



Responder



Responder a todos



Reenviar



Jue 7/05/2026 2:49 PM

Para: Camilo Andres Arias Campos

CC: Andres Felipe Florez Duran; Ivan Camilo Munevar Villate; Carolina Ospina Villegas; Monica Andrea Avella Herrera; **y 1 más**

Importancia alta



Reenvió este mensaje el Vie 8/05/2026 3:48 PM.

[Ver conversación](#)



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/05/2036 2:49 PM



GCCON-F-095 F. AGENDA DESPLA...
438 KB



GCCON-F-095 F. AGENDA DESPLA...
409 KB



134926_COM_CAQUETA_Dr. IVA...
194 KB



134826_COM_CAQUETA_Dr. AND...
194 KB

4 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo



Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.

[Ver más conclusiones](#)

[Comentarios](#)

Buenas tardes

Dr.

Adjunto las comisiones correspondientes para dar continuidad al trámite respectivo en el sistema SIIF, conforme a los procedimientos establecidos.

134926_COM_CAQUETA_Dr. IVAN MUNEVAR
134826_COM_CAQUETA_Dr. ANDRES FLOREZ



RE: Tienes plazo hasta el viernes para presentar el Reporte APPUI Pública Resumir este correo electrónico



Fredy Alexander Rojas Junca



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para: Carolina Ospina Villegas

CC: Martha Liliana Lopez Castaño; María Del Pilar Sánchez Jaimes

Jue 7/05/2026 4:00 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/05/2036 4:00 PM

Hola

Doc.

Desde la Dirección Jurídica se informa que esta dependencia no es la encargada de reportar la información relacionada con el seguimiento, control, reporte y vigilancia de las obras de infraestructura en Colombia.

De: Carolina Ospina Villegas <cospinav@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 7 de mayo de 2026 3:54 p. m.

Para: Fredy Alexander Rojas Junca <frojasj@sena.edu.co>

Cc: Martha Liliana Lopez Castaño <mllopezc@sena.edu.co>; María Del Pilar Sánchez Jaimes <mpsanchez@sena.edu.co>

Asunto: RV: Tienes plazo hasta el viernes para presentar el Reporte APPUI

Fredy esto lo tenemos que realizar?

De: Comunicaciones Institucionales <senacomunica@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 6 de mayo de 2026 16:00

Para: SenaNacional <Sena_Nacional@sena.edu.co>

Asunto: Tienes plazo hasta el viernes para presentar el Reporte APPUI



RE: Solicitud de usuario y contraseña plataforma Black Box  Pública  Resumir este correo electrónico

 Fredy Alexander Rojas Junca

Para:  Enith Yadira Ramirez Camargo

CC:  Ludy Mayercy Avila Pacheco;  Mariana Sofia Guevara Tiria

Vie 8/05/2026 7:15 AM

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 5/05/2036 7:15 AM

Buenos días
Doc.

Se confirma que el usuario fue creado correctamente, de acuerdo con los datos relacionados y validados.

De: Enith Yadira Ramirez Camargo <eramirez@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 7 de mayo de 2026 5:39 p. m.
Para: Fredy Alexander Rojas Junca <frojasj@sena.edu.co>
Cc: Ludy Mayercy Avila Pacheco <lmavilap@sena.edu.co>; Mariana Sofia Guevara Tiria <msguevara@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de usuario y contraseña plataforma Black Box

Cordial saludo.

De manera atenta, me permito solicitar su colaboración para la creación de usuario y contraseña de la plataforma Black Box

Lo anterior, teniendo en cuenta que se debe gestionar la completitud de la información contractual del Centro de Formación a través de dicha plataforma.

Para la respectiva solicitud, se relaciona la siguiente información:

- Número de documento de identidad: 1007391287
- Correo institucional: msguevara@sena.edu.co
- Nombre completo del usuario: Mariana Sofía Guevara Tiria
- Dirección del área, oficina o regional: Regional Bovacá



RE: Solicitud enrolamiento a "SENA Dirección General" para Supervisión de convenio 🔒 Pública 📧 Resumir este correo electrónico



Fredy Alexander Rojas Junca



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para: Nohora Elena Ossa Zamora; Carolina Ospina Villegas

Vie 8/05/2026 7:29 AM

CC: Angela Marcela Vela Rojas; Luis Félix Gutiérrez Meriño; Luis Ernesto Durán Roa; Claudia Milena Escobar Cuervo

👍 1

📌 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 5/05/2036 7:29 AM



Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.

[Ver más conclusiones](#)

[Comentarios](#)

Buenos días

Dra.

Tu usuario fue registrado en el grupo de Convenios y, en consecuencia, incluido en el grupo correspondiente al proceso mencionado. Por favor, validar el acceso.

Nombre	Versión
ORDENADORES DE GASTO	1.0
Director de Promoción y Relaciones Corporativas	1.0
GRUPO GESTIÓN DE CONVENIOS	1.0



RE: Informe de legalizacion_Antioquia Fredy Rojas 20260506 Pública Resumir este correo electrónico



Fredy Alexander Rojas Junca

Para: Carolina Ospina Villegas

CC: Martha Liliana Lopez Castaño; María Del Pilar Sánchez Jaimes



Responder

Responder a todos

Reenviar



Vie 8/05/2026 7:37 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 5/05/2036 7:37 AM

Buenos días
Doc.

Envío información del radicado, gracias.

Información de Radicación

El número de radicado asignado es:

72026217791

También recibirá un correo electrónico con esta información.

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud esta fuera de este horario se empezara a procesar a partir del día hábil siguiente.



REGRESAR AL INICIO

De: Carolina Ospina Villegas <cospinav@sena.edu.co>



RV: DOCS. TRAMITE DE VIATICOS - TDC presencial - 21 y 22 DE MAYO - Dir. Regional Caquetá, Amazonas, Putumayo y Vaupés (Reprogramación) Pública

Resumir este correo electrónico



Fredy Alexander Rojas Junca



Responder

Responder a todos

Reenviar



Para: Camilo Andres Arias Campos

Vie 8/05/2026 3:48 PM

CC: Andres Felipe Florez Duran; Ivan Camilo Munevar Villate; Carolina Ospina Villegas; Monica Andrea Avella Herrera; **y 1 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 5/05/2036 3:48 PM



GCCON-F-095 F. AGENDA DESPLA...
438 KB



GCCON-F-095 F. AGENDA DESPLA...
409 KB



140726_COM_CAQUETA_Dr. IVA...
194 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo



Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.

[Ver más conclusiones](#)

[Comentarios](#)

Buenas tardes

Dr.

Remito la comisión ajustada para su verificación, de acuerdo con lo observado.

De: Fredy Alexander Rojas Junca <frojasj@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 7 de mayo de 2026 2:49 p. m.

Para: Camilo Andres Arias Campos <carias@sena.edu.co>

Cc: Andres Felipe Florez Duran <afflorez@sena.edu.co>; Ivan Camilo Munevar Villate <imunevar@sena.edu.co>; Carolina Ospina Villegas <cospinav@sena.edu.co>; Monica Andrea Avella Herrera <mavellah@sena.edu.co>; Martha Liliana Lopez Castaño <mlllopezc@sena.edu.co>

Asunto: RV: DOCS. TRAMITE DE VIATICOS - TDC presencial - 21 y 22 DE MAYO - Dir. Regional Caquetá, Amazonas, Putumayo y Vaupés (Reprogramación)

Buenas tardes

Dr.



RV: DUODÉCIMA COMUNICACIÓN DE OBSERVACIONES AUDITORÍA FINANCIERA VIG 2025 CGR – DIRECCIÓN GENERAL Y REGIONALES - 2026EE0091947 Pública

Resumir este correo electrónico

Fredy Alexander Rojas Junca

Para: Karol Daniela Lozano Cantor

CC: Monica Andrea Avella Herrera

Lun 11/05/2026 8:07 AM

Importancia alta

AG8_41_Comunicación observacio... 540 KB	Director de Promoción y Relacion... 446 KB	Oficina de Comunicaciones.eml 32 KB
Oficina De Sistemas.eml 491 KB	Regional Tolima.eml 2 MB	Relacion Contratos.xlsx 19 KB

6 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días
Dra.

Te informo que he creado una carpeta en el Drive, la cual fue compartida con tu usuario, con el fin de que puedas culminar la consolidación de la respuesta, de acuerdo con las responsabilidades definidas.

Link: [2026EE0091947-Observación Nro. 21. Información Contractual](#)

En el primer archivo alojado en dicha carpeta encontrarás la revisión realizada, así como la relación de las áreas y dependencias que ya han remitido respuesta conforme a lo solicitado en la reunión. Actualmente, únicamente se encuentra pendiente la información correspondiente a la DAF y a la Regional Bolívar.

Relación Contratos:



Comision Huila.-Tolima

Pública

Resumir este correo electrónico

Fredy Alexander Rojas Junca

Responder

Responder a todos

Reenviar

Para: Monica Paola Siabato Benavides

Lun 11/05/2026 8:58 AM

Importancia alta

10. Confirmacion de espacio de la ...
30 KB

11. Modelo invitación TDC II seme...
152 KB

GCCON-F-095_FORMATO_AGEND...
121 KB

GIL-F-019_Formato Solicitud Tiqu...
27 KB

4 archivos adjuntos (330 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Hola
Doc.

Te envío adjuntos los archivos diligenciados en versión borrador para tu visto bueno, con el fin de proceder a su consolidación. Posteriormente, será necesario ponernos en contacto con la regional correspondiente para coordinar la separación del espacio, de modo que desde la Dirección Jurídica se pueda realizar la radicación de la información respectiva hacia las regionales, conforme a lo indicado en los archivos en Word.

Así mismo, los archivos en Excel se remiten para que puedas diligenciarlos con tus datos correspondientes.

Responder

Reenviar



RV: CPE No. 01-9-2026-037799 - PREVALIDACIÓN INFORME SIRECI CGR GESTIÓN CONTRACTUAL ¿ ABRIL 2026 Pública Resumir este correo electrónico



Fredy Alexander Rojas Junca



Responder

Responder a todos

Reenviar



Mar 12/05/2026 11:27 AM

Para: Carolina Ospina Villegas

CC: Maria Del Pilar Valencia Guzman; Martha Liliana Lopez Castaño



C.I.(FRM)-9-2026-037799-(1)-1002...
33 KB



Soporte Validacion 2026_04.docx
918 KB



445_Certificado 20260512.pdf
31 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos tardes Doc. para tu aprobación y envío.

10020

Para: Coordinación Nacional de Relaciones Estratégicas SENA, lxgarzon@sena.edu.co

Copia: Yaneth Vanegas Rincon <yvanegas@sena.edu.co>; Maria Cristina Roza <mcrozo@sena.edu.co>

De: Carolina Ospina Villegas

Asunto: Respuesta al radicado – Informe SIRECI periodo marzo 2026

Estimada doctora.

En atención al radicado **01-9-2026-037799** con fecha **5/5/2026 5:29:50 PM**, remitido por la **Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas** y dando cumplimiento a lo solicitado, me permito informar que **se da respuesta al requerimiento correspondiente al informe SIRECI para el periodo marzo de 2026**.

Adjunto:

1. **Certificación del periodo**, debidamente elaborada.
2. **Soporte de validación del prevalidador STORMUSER**, en el cual se evidencia que no se presentan inconsistencias en la información reportada.



RV: PROGRAMACION VISITAS 2026 - SOLICITUD TIQUETES - TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO REGIONALES CAUCA Y NARIÑO Pública

Resumir este correo electrónico



Fredy Alexander Rojas Junca



Responder

Responder a todos

Reenviar



Para: Camilo Andres Arias Campos

Mar 12/05/2026 11:49 AM

CC: Monica Andrea Avella Herrera; Carolina Ospina Villegas; Martha Liliana Lopez Castaño; Andres Felipe Canizalez Ciendua; **y 1 más**

Importancia alta

Felipe Canizales_GCCON-F-095_F...
390 KB

Andres florez_GCCON-F-095_FOR...
431 KB

145026_COM_POPAYAN__Dr. AND...
191 KB

4 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo



El 66% de destinatarios ha abierto este correo.

[Ver más conclusiones](#)

[Comentarios](#)

Buenas tardes

Dr.

Adjunto las comisiones correspondientes para dar continuidad al trámite respectivo en el sistema SIIF, conforme a los procedimientos establecidos.

145026_COM_POPAYAN__Dr. ANDRES FLOREZ.

144926_COM_POPAYAN__Dr. FELIPE CANIZALES.

De: Monica Andrea Avella Herrera <mavellah@sena.edu.co>

Fecha de envío: 7 de mayo de 2026 4:37 p. m.



RV: MEMORANDO CUENTAS DE COBRO - RESERVA PRESUPUESTAL - LIBIA BARRERA Pública Resumir este correo electrónico



Fredy Alexander Rojas Junca

Para: Camilo Andres Arias Campos; Karol Daniela Lozano Cantor



Responder

Responder a todos

Reenviar



Mar 12/05/2026 1:41 PM

Buenas tardes
Doctores

De acuerdo con la información suministrada, se requiere reenviar la cuenta nuevamente al correo de pagos a contratistas, remitida desde el correo institucional de la Directora, con el fin de que se pueda realizar la obligación correspondiente. Lo anterior, conforme a lo informado, teniendo en cuenta que la cuenta fue devuelta, toda vez que se encontraba pendiente la aceptación en el SIIF por parte de la supervisión, situación que ya fue aclarada.

De: Monica Andrea Avella Herrera <mavellah@sena.edu.co>

Enviado: martes, 12 de mayo de 2026 12:20 p. m.

Para: Camilo Andres Arias Campos <carias@sena.edu.co>; Fredy Alexander Rojas Junca <frojasj@sena.edu.co>

Asunto: RV: MEMORANDO CUENTAS DE COBRO - RESERVA PRESUPUESTAL - LIBIA BARRERA

Buen día estimados, reenvío para su información y trámites pertinentes.

Cordialmente,

De: Stefania Pachon Patiño <spachon@sena.edu.co>

Enviado: martes, 12 de mayo de 2026 12:16

Para: Monica Andrea Avella Herrera <mavellah@sena.edu.co>

Cc: Fredy Alexander Rojas Junca <frojasj@sena.edu.co>; Camilo Andres Arias Campos <carias@sena.edu.co>

Asunto: RE: MEMORANDO CUENTAS DE COBRO - RESERVA PRESUPUESTAL - LIBIA BARRERA

Buen día,

La factura se aceptó tácitamente y se ha reclasificado a la PCI de la Dirección General,



RV: CONTRATACION 2026_ULTIMA_ACTUALIZADA_CONSOLIDADA Pública Resumir este correo electrónico

Fredy Alexander Rojas Junca

Para: @ Karol Daniela Lozano Cantor

CONTRATACION 2026_ULTIMA_A...
179 KB

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 12/05/2026 3:24 PM

De: Fredy Alexander Rojas Junca
Enviado: jueves, 8 de enero de 2026 5:47 p. m.
Para: Gloria Acosta Contreras <gacostac@sena.edu.co>; Yenny Alexandra Arjona Culman <yarjonac@sena.edu.co>; Juan Pablo Espinel Cárdenas <jespinelc@sena.edu.co>; Ricardo Alexander López Rodríguez <ralopezro@sena.edu.co>; Monica Andrea Avella Herrera <mavellah@sena.edu.co>
Cc: Juan David Gutierrez Quijano <jgutierrezq@sena.edu.co>; Vilma Andrea Sastoque Marin <vsastoque@sena.edu.co>; Karol Daniela Lozano Cantor <klozanoc@sena.edu.co>; Julián Andrés Pérez Ortíz <japerezo@sena.edu.co>; Andres Felipe Florez Duran <afflorez@sena.edu.co>
Asunto: CONTRATACION 2026_ULTIMA_ACTUALIZADA_CONSOLIDADA

Buenas tardes
Apreciados.

De acuerdo con lo tratado en la reunión del día de hoy, se remite adjunta la matriz final con la distribución de las líneas en los diferentes grupos de la Dirección Jurídica, con el fin de avanzar en el proceso de contratación.

CONTRATACION 2026_ULTIMA_ACTUALIZADA_CONSOLIDADA.

Responder Reenviar



RE: Consolidado Abogados contractual 2026 Pública Resumir este correo electrónico

Fredy Alexander Rojas Junca

Para: Martha Liliana Lopez Castaño

CC: María Del Pilar Sánchez Jaimes; Carolina Ospina Villegas

Miércoles 13/05/2026 1:22 PM

Responder Responder a todos Reenviar

Buenas tardes Lili

De acuerdo al Análisis solicitado con respecto a la validación de la información financiera del Consolidado Gestión Contractual Abogados – Regionales Vigencia 2026 – SENA

1. Contexto general

En el marco de la consolidación nacional de la gestión contractual correspondiente a la vigencia 2026, se realizó el análisis de la información reportada por las Regionales del SENA en la hoja denominada **“CONSOLIDADO REGIONALES”**, la cual contiene el detalle de los contratos asociados a los roles de **abogados de contratación y apoyos a la gestión contractual**, financiados principalmente con recursos de **inversión** (rubro C-3603-1300-16-53105B y C-3603-1300-20-20305C).

La información consolidada incluye, entre otros aspectos, datos presupuestales, contractuales, duración, valores mensuales, valor total del contrato, y una **columna de validación** destinada a evidenciar posibles inconsistencias o diferencias frente a la programación inicial.

2. Análisis de la columna “VALIDA”

De la revisión de la **columna “VALIDA”**, se evidencia que esta fue utilizada como un **mecanismo de control financiero y contractual**, permitiendo identificar situaciones específicas tales como:

- Diferencias entre el **valor inicialmente programado o de apertura** y el **valor total finalmente contratado**.
- Ajustes derivados de **adiciones presupuestales, nivelación de honorarios, modificaciones contractuales, cesiones, prórrogas** o variaciones en el tiempo real de ejecución.
- Casos en los cuales el valor ejecutado presenta **saldos negativos o positivos**, utilizados como marca de control y alerta para revisión posterior.

Estas diferencias **no constituyen, por sí mismas, una irregularidad**, sino que reflejan dinámicas propias del ejercicio contractual durante la vigencia asociadas principalmente a ajustes autorizados por actos administrativos expedidos por la Dirección General o por la disponibilidad



RE: Solicitud de usuario y contraseña plataforma Black Box Pública Resumir este correo electrónico



Fredy Alexander Rojas Junca

Para: Mariana Sofia Guevara Tiria

CC: Ludy Mayercy Avila Pacheco; Enith Yadira Ramirez Camargo



Responder



Responder a todos



Reenviar



Mié 13/05/2026 1:29 PM

Buenas tardes

Dra.

El usuario se encuentran activos en la plataforma según lo solicitado. Por favor, tener en cuenta las siguientes recomendaciones dadas por el ingeniero. En caso de no lograr ingresar, pueden comunicarse directamente con él para recibir soporte. @Daniel Garavito Guarín.

Daniel Garavito Guarín 3/02 12:26 p.m.



DG

en www.office365.com tal como lo hacen con la cuenta sena



Microsoft 365: suscripción para aplicaciones de ...

Las suscripciones a Microsoft 365 incluyen las conocidas aplicaciones de productividad, servicios inteligentes en la...

www.office365.com

Blackbox no administra credenciales, se utilizan las mismas del correo SENA.

si la persona aparece activa en Blackbox y no puede entrar es porque debe enviar a mesa de servicio el formato en compromiso de GTI-F-029Formatodepeticióndeacceso, donde actualiza sus datos de cuenta

en estos momentos lo más probable es que los usuarios que no realizan esa actualización deben tener fecha de vencimiento 31/12/2025 y por eso no los deja entrar.

Regional	Centro	Usuario	Estado	Acción
Boyacá	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial	Mariana Sofia Guevara Tiria	Activo	Modificar



Outlook

Inicio Ver Ayuda

Nuevo evento Día Semana laboral Semana Mes Vista en dos paneles Filtro aplicado Compartir Imprimir

Junio 2026

Mayo 2026

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
26 Abr	27 9 AM TRANSFERENCIA DE CON	28 8:30 AM TRANSFERENCIA DE CC 6:55 PM Vuelo de 9325 nu	29 8 AM Canceled: Capacitación +3	30 8 AM Mesa de Trabajo de Aclara 10 AM Mesa de trabajo - Alcano	1 May 8 AM Canceled: Capacitación +2	2
3 8 AM ENVIAR PAC	4 4 PM Ejecución presupuestal "G	5 11 AM Seguimiento PAC Junio 2:30 PM Mesa de trabajo - Distri	6 8 AM Canceled: Capacitación +3	7 9 AM TDC - EXPEDIENTES ELECT 12:30 PM Revision Black Box	8 8 AM Canceled: Capacitación +2	9
10	11 2:30 PM 2026E0091947-Closure	12	13 8 AM Canceled: Capacitación	14 8 AM Canceled: REVISIÓN CON +3	15 8 AM Canceled: Capacitación +3	16
17	18	19	20 8 AM Canceled: Capacitación	21 9 AM TDC - ENFOQUES DIFEREN	22 8 AM Canceled: Capacitación +2	23
24	25	26	27 8 AM Canceled: Capacitación	28 9 AM TDC - ENFOQUES DIFEREN	29 8 AM Canceled: Capacitación +2	30
31	1 Jun	2	3 8 AM ENVIAR PAC 8 AM Canceled: Capacitación	4 9 AM TDC - LA EJECUCIÓN CON 11 AM Seguimiento PAC Julio	5 8 AM Canceled: Capacitación +2	6

11°C
Parc. nublado

ESP LAA

11:20 p. m.
13/05/2026