INFORME DE ACTIVIDADES 04

No. DE CONTRATO	CD-58-2026-5992
CONTRATISTA	**SANDRA LLOJANA GUTIERREZ MARTINEZ**
PERIODO	29 de abril al 28 de mayo de 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

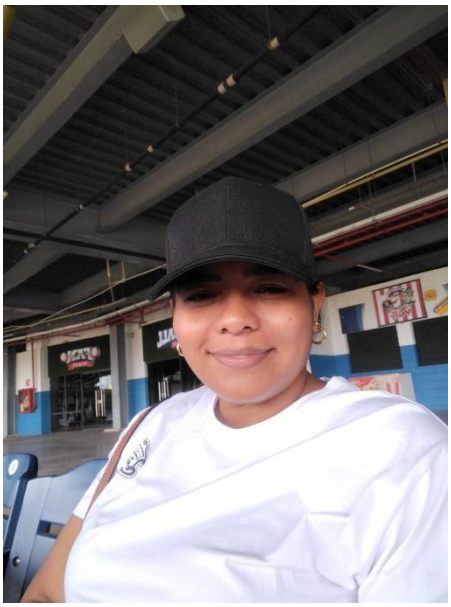
Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Coordinar, organizar y desarrollar los presupuestos de las jornadas de actividades que fortalezcan los estilos de vida saludables y generen espacios de ocio en el Distrito de Barranquilla.	• Brindé apoyo constante en la coordinación del evento realizado el día 2 de mayo desde las 8:00 a.m hasta las 11:00 a.m en el Estadio Edgar Renteria,teniendo en cuenta la recepción de los participantes y registrando en la plataforma su asistencia,se dotó de agua al personal y además en general se brindó atención oportuna a todos los asistentes al evento.
2	Asesorar en la gestión administrativa y logística de los eventos realizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	• Apoyé de manera permanente en la coordinación del evento de Juegos Tradicionales realizado en el barrio las Nieves el día 8 de mayo desde las 2:00 p.m hasta las 5:00 p.m, teniendo en cuenta también la recepción de cada participante y registrandolos en la plataforma su asistencia,se dotó de agua al personal y además en general se brindó atención oportuna a todos los asistentes al evento.
3	Acompañar las jornadas, encuentros, eventos y actividades que se desarrollen dentro del proyecto, garantizando una adecuada organización y atención a los participantes.	• Apoyé de manera permanente en la coordinación del evento en el Estadio Edgar Renteria realizado el día 16 de mayo desde las 9:00 a.m hasta las 12:00 m teniendo en cuenta también la recepción de cada participante y registrandolos en la plataforma su asistencia,se dotó de agua al personal y además en general se brindó atención oportuna a todos los asistentes al evento.
4	Asesorar y apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el proyecto.	• Brindé apoyo en la coordinación y ejecución del evento realizado el día 17 de mayo en el Barrio Carrizal en el horario de 2:00 p.m a 5:00 p.m, realicé la recepción de los participantes y registré en la plataforma su asistencia,se dotó de agua al personal y además en general se brindó atención oportuna a todos los asistentes al evento. Durante el período reportado, realicé el acompañamiento integral a las jornadas, encuentros, eventos y demás actividades desarrolladas en el marco del proyecto, garanticé una adecuada planeación, organización y ejecución de cada espacio. • Apoyé en el Festival Recreodeportivo realizado en el Parque los Trupillos I el día 23 de mayo desde las 3:00 p.m hasta las 6:00 p,m doté al personal de agua y estuve atenta a todos los requerimeintos del personal que asistió.
5	Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del proyecto. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.).	• Se ejecutó el 100% de las actividades asignadas y programadas durante este mes. • Se garantizó la disponibilidad oportuna de recursos logísticos. • Se fortaleció la coordinación entre el equipo técnico y los aliados estratégicos. • Se logró una participación promedio de asistentes por cada actividad realizada.

Evidencias: día 02 de mayo



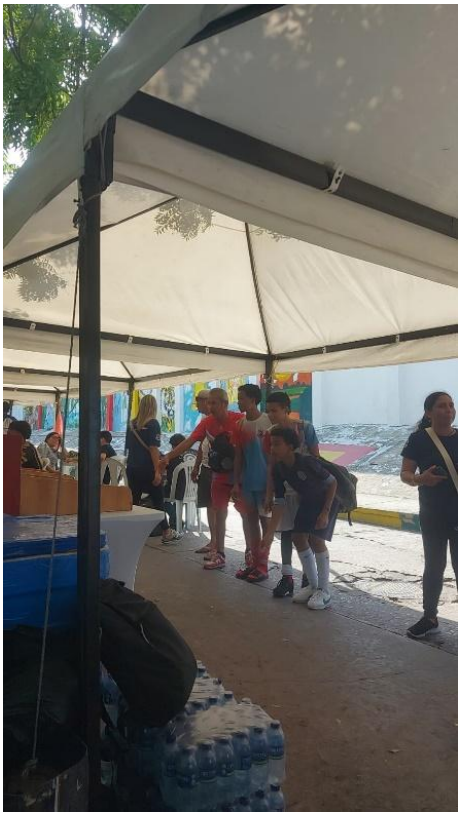




Evidencias: día 08 de mayo



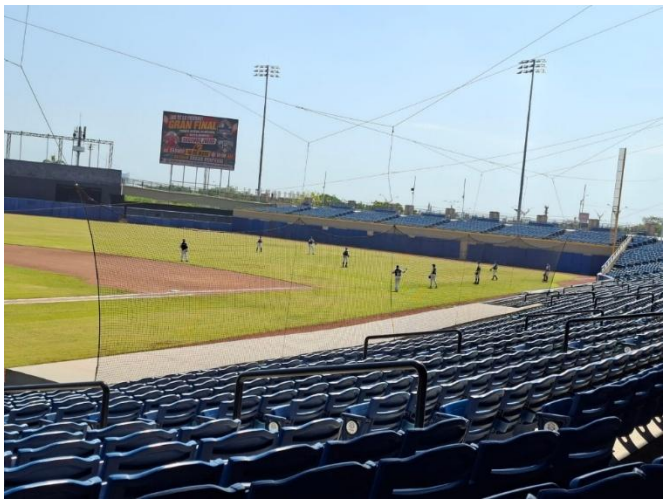




Evidencias: día 16 de mayo



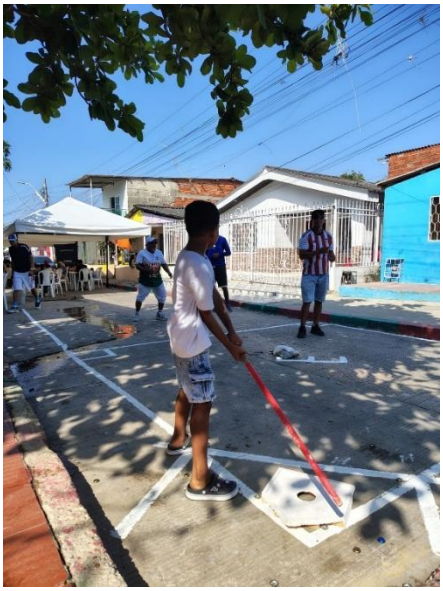




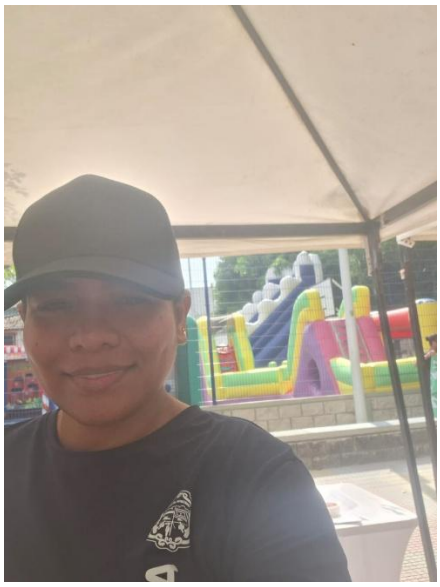
Evidencias: día 17 de mayo







Evidencias: día 23 de mayo









Atentamente,

SANDRA LLOJANA GUTIERREZ MARTINEZ
C.C: 55.237.330 de Barranquilla
Teléfono: 3008888745