

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0 	FORMATO: Informe Supervisor	Código
	MACROPROCESO: De Apoyo	MA-GF-F02
	PROCESO: Gestión Financiera	Versión
		V - 0

I. INTRODUCCIÓN

El presente informe de supervisión contiene el análisis de las actividades ejecutadas en virtud del cumplimiento del Contrato de prestación de servicios No CD-004-2026 del 02 de enero de 2026; durante el periodo ejecutado comprendido entre el 01 de mayo al 30 de mayo del 2026; a su vez, se realiza una descripción ejecutiva, administrativa y financiera del mismo.

Adicionalmente, se estipulan las actividades realizadas, así como las demás observaciones y requisitos técnicos que debe cumplir al respecto según el contrato suscrito y las obligaciones adquiridas.

II. RESUMEN EJECUTIVO DEL CONTRATO

Número del Contrato:	CD-004-2026												
Nombre del Contratista:	JOSE RAMIRO USECHE RUEDA												
Número de Identificación:	80320091 DE CAPARRAPÍ												
Fecha de Suscripción del Contrato:	02 ENERO DEL 2026												
Fecha del Acta de Inicio:	02 ENERO DEL 2026												
Fecha de Terminación:	30 JUNIO DEL 2026												
Fecha de Adición:	N/A												
Nueva Fecha de Terminación:	N/A												
Estado Actual del Contrato:	<table> <tr> <td>En Ejecución:</td><td>X</td></tr> <tr> <td>Finalizado:</td><td></td></tr> </table>	En Ejecución:	X	Finalizado:									
En Ejecución:	X												
Finalizado:													
Objeto del Contrato:	APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE SERVICIO PÚBLICOS PARA EL BARRIDO, PODA, FUMIGACIÓN Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LAS ÁREAS DE USO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE CAPARRAPÍ CUNDINAMARCA												
Plazo:	DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2026												
No. CDP:	2026000006												
No. RP:	2026000006												
Rubro:	2.3.2.02.02.008.06												
Modalidad de Contratación: (marque con una "X")	<table> <tr> <td>Contratación Directa</td><td>X</td></tr> <tr> <td>Mínima Cuantía</td><td></td></tr> <tr> <td>Concurso de Mérito</td><td></td></tr> <tr> <td>Selección Abreviada de Menor Cuantía</td><td></td></tr> <tr> <td>Licitación Pública</td><td></td></tr> <tr> <td>Urgencia Manifiesta</td><td></td></tr> </table>	Contratación Directa	X	Mínima Cuantía		Concurso de Mérito		Selección Abreviada de Menor Cuantía		Licitación Pública		Urgencia Manifiesta	
Contratación Directa	X												
Mínima Cuantía													
Concurso de Mérito													
Selección Abreviada de Menor Cuantía													
Licitación Pública													
Urgencia Manifiesta													
Forma de Pago:	El pago de los servicios operativos al CONTRATISTA, se realizará de la siguiente manera:												



	<p>Cumpliendo los requisitos de perfeccionamiento y ejecución la Alcaldía Municipal de Caparrapí – Cundinamarca, pagará al contratista el valor pactado en la cláusula- valor del contrato, de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Un primer pago que se realizará en proporción a los días ejecutados en el mes en que se inicie la ejecución del contrato. b) CINCO (5) pagos iguales mensuales vencidos por la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000) M/CTE cada uno. <p>Estos pagos serán cancelados previa radicación de la certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones expedidas por el supervisor del contrato, los informes de ejecución del contratista, informe del supervisor, recibo de pago de los aportes en salud, pensión y ARL, de acuerdo en lo señalado en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes que reglamentan la materia- El pago final queda sujeto además de los anteriores requisitos, al recibo a satisfacción del inventario de los elementos entregados en custodia al contratista (SI APLICA) y a la presentación del informe final de actividades.</p>						
Valor del contrato inicial:	CATORCE MILLONES NOVECIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$14.916.667) M/CTE						
Anticipo:	N/A						
Valor de las adiciones:	N/A						
Tipo de Pago: [Marque con una "X"]	<table border="1"> <tr> <td>Parcial</td><td></td></tr> <tr> <td>Total</td><td>X</td></tr> <tr> <td>Final</td><td></td></tr> </table>	Parcial		Total	X	Final	
Parcial							
Total	X						
Final							
Periodo que Comprende el Informe	01 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2026						
Nombre Supervisor:	GREGORIO ALEXANDER ORTIZ						
Cargo Supervisor:	JEFE DE OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS						

BALANCE DEL CONTRATO

Valor a Pagar:	\$ 2.500.000
Valor Inicial del Contrato:	\$ 14.916.667
Valor Adicionado:	0

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0 	FORMATO: Informe Supervisor	Código
	MACROPROCESO: De Apoyo	MA-GF-F02
	PROCESO: Gestión Financiera	Versión
		V - 0

Valor Total del Contrato:	\$14.916.667
Valor Pagado:	\$ 9.916.667
Porcentaje de Ejecución Financiera:	83.24 %
Saldo del Contrato:	\$2.500.000
Valor a Liberar Presupuestalmente:	0

III. SEGURIDAD SOCIAL

Se realizó la correspondiente verificación de los documentos que allegó el Contratista, correspondiente a las copias de las planillas de pago y comprobante de pago a seguridad social (Salud, Pensión y ARL.) en la cual se detalla:

Número de Planilla:	85400142
Periodo de Pago:	MAYO

IV. SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Las actividades que se encuentran contempladas dentro del objeto del contrato se encaminan única y exclusivamente al desarrollo del objeto del contrato, las siguientes son las actividades que se adelantaron durante el periodo del presente:

OBLIGACIONES	Cumplió		Actividad Realizada	Soporte
	Si	No		
Apoyo para la realización del barrido diario de calles, andenes y parques del casco urbano del municipio de Caparrapí.	X		Realizó: El día 02 de mayo, barrido de calles y andenes en el barrio lucero alto. El día 05 de mayo, barrido de calles y andenes en el barrio la cañada y el matadero. El día 18 de mayo, barrido de calles en el parque principal. El día 30 de mayo, barrido de calles y andenes barrio el matadero.	Anexo, ilustración 01-02 y 03, evidencia fotográfica y bitácora diaria de actividades en físico.



Prestar el Apoyo para la poda de árboles de ornato público por lo menos una vez al mes.	X	Realizó: El día 22 de mayo, limpieza de arboles en el barrio las ferias desde el jardín infantil hasta la escuela.	Anexo, ilustración 04, evidencia fotográfica y bitácora diaria de actividades en físico.
Apoyo a la gestión para realizar la limpieza de sumideros de aguas lluvias a cargo de la oficina de servicios públicos.	X	Realizó: El día 23 de mayo, limpieza de sumideros via la escuela.	Anexo, ilustración 05, evidencia fotográfica y bitácora diaria de actividades en físico.
Realizar la fumigación de las malezas de todos los barridos del área de influencia del casco urbano por lo menos una vez al mes.	X	Realizó: El día 09 de mayo, fumigación en el barrio lucero alto.	Anexo, ilustración 06, evidencia fotográfica y bitácora diaria de actividades en físico.
Apoyo para la recolección de residuos sólidos en vehículo dispuesto por la Alcaldía Municipal conforme a coordinación de la actividad con el supervisor del contrato.	X	Realizó: Los días 04- 05- 07- 08- 12- 15- 18- 20- 21- 25- 26- 27- 28 y 29 de mayo, actividades de recolección de basura en los barrios parque principal, la hoyita, la lomita, chambacú, el pesebre, escamilla, la loma, san judas, la cañada, barrio nuevo, las villas, las ferias, campo alegre, cuatro caminos, san Martín, Corabastos, el porvenir, lucero alto, Adolfo león bejarano, la unión y sector la quinta.	Anexo, ilustración 07- 08 y 09, evidencia fotográfica y bitácora diaria de actividades en físico.
Prestar apoyo en las actividades que se requieran, acorde a la supervisión del contrato y las solicitudes de la	X	Prestó apoyo: El día 13 de mayo, recolección de basura en la inspección de dindal, cambras y cordoba.	Anexo, ilustración 10, evidencia fotográfica y bitácora diaria de actividades en físico.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0		FORMATO: Informe Supervisor	Código
		MACROPROCESO: De Apoyo	MA-GF-F02
		PROCESO: Gestión Financiera	Versión
			V - 0

comunidad urbana y rural, relacionadas con el servicio.			El día 14 de mayo, recolección de basura en la inspección de san pedro y vereda mata de plátano.	
Realizar el acompañamiento de la disposición final de la recolección de los residuos sólidos hasta al relleno sanitario "la doradita".	X		Realizó: El día 04 de mayo, acompañamiento al relleno sanitario en la Dorada Caldas. El día 06 de mayo, acompañamiento al relleno sanitario en la Dorada Caldas.	Anexo, ilustración 11, evidencia fotográfica y bitácora diaria de actividades en físico.
Prestar el servicio con los elementos de protección, seguridad y bioseguridad requeridos.	X		Prestó el servicio utilizando los elementos de protección, seguridad y bioseguridad requeridos.	Anexo, ilustración 12, evidencia fotográfica y bitácora diaria de actividades en físico.
Mantener disponibilidad permanente cuando se presenten emergencias para la atención de las mismas.	X		Durante el mes mantuvo disponibilidad permanente para la atención de emergencias. Debido a fallas presentadas en el compactador, la recolección de residuos se realizó durante más horas y con apoyo de una volqueta, garantizando la continuidad del servicio.	Sin anexo.
Las demás actividades que le exija el supervisor que sean inherentes al objeto del contrato.	X		No se requirió en el periodo.	Sin anexo.

V. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

El contratista cumplió	Si	X	No	
Se verificó la veracidad de los soportes:	Si	X	No	



Ejecución Física	Total	X	Parcial	
Se sugieren multas	Si		No	X
Se sugiere efectuar Cláusula Penal	Si		No	X
Observaciones sobre la Ejecución	El contratista cumplió favorablemente las actividades para las que fue contratado.			

VI. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

En calidad de supervisor del Contrato de Prestación de Servicios No. CD-004-2026 del 02 de enero de 2026, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones establecidas en el mismo en las condiciones anteriormente señaladas y es procedente realizar el pago correspondiente.

Se expide, a los treinta (30) días del mes de mayo de 2026.

GREGORIO ALEXANDER ORTIZ HOYOS
JEFE DE OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Supervisor

Elaboró: Doris Lorena Hernández Moreno - Contratista

Aprobó: Gregorio Alexander Ortiz - jefe de servicios públicos