| ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEIRA - CALDAS | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
|---|---|
| | INFORME DE ACTIVIDADES |
| | ALCALDIA DE NEIRA |

| DATOS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA: 29 de mayo de 2026** | | | |
| **Contratista:** HECTOR FABIO LONDOÑO GARCIA | | | |
| **Valor Contrato: DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE $ 19.775.360** | | | |
| **Plazo:** 8 MESES | **Fecha de Iniciación:** 28 DE ENERO DEL 2026 | **Fecha de Terminación:** 28 DE SEPTIEMBRE DE 2026 | **Tiempo de Ejecución:** 25 DE ABRIL DE 2026 AL 29 DE MAYO DE 2026 |
| **Dependencia**: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL. | | | |
| **Supervisor:** DIANA MAGALI TRIANA OROZCO | | | |

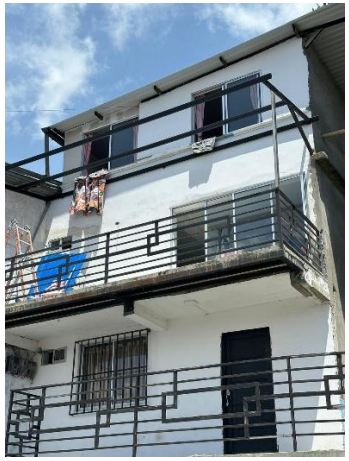
| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | |
|---|---|
| **Actividades Realizadas** | **Evidencia Verificable** |
| 1. Verificación de procesos de expedición de licencias Urbanísticas de construcción , apoyando la labor desde la secretaría de planeación municipal para su trámite y otras actuaciones asociadas. | Se realiza la verificación técnica de construcciones en el municipio de Neira incluyendo áreas urbanas y rurales; así:<br><br>*Con realización de verificación técnica en sitio y enviadas a Oficina de Convivencia y Paz, para su respectivo proceso:*<br><br>25/04/26 kra 5º La Variante Espacio Público frente al terminal Adecuación |







| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 25/04/26 | Cll 4º | Efraín Rios | | Solicitud de legalización (entrega oficio) | |
| 30/04/26 | Guacaica | Yanier Rafael Suarez Saavedra | 3146157615 | Obra nueva/Legalización | |
| 30/04/26 | Vereda Guacaica | Olga Cifuentes | 3117208352 | Obra nueva /Legalización | |
| 30/04/26 | Vereda Pueblo Rico | | verificaciones de inmuebles | Movimientos de tierra/ construcciones | |
| 05/05/26 | cll 4º kra 7º | | Efraín Rios | | Respuesta/concepto técnico |
| 06/05/26 | Cll 10 Nº. 10- 29 | | Maria Gladis Correa Valencia | | Ampliación y Modificación |
| 07/05/26 | kra 14 | | Luz Mary Pulgarin Morales | | Ampliación |
| 07/05/26 | Cll 8 13 -35 | | Marco Antonio Maya | | Obras nuevas |
| 07/05/26 | Camino Cantadelicia-Trocaderos | | Jhon Jairo Rincon | 3156104763 | obra nueva/legalización nivel2º |







| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 08/05/26 | Frente a cooperativa | Claudia Patricia Orozco Garcia | 3164287740 8 | Modificación |
| 08/05/26 | Kra 14 sector empocaldas | Maria Aceneth Quintero de Arias | 3132901894 | Modificación/ ampliación |
| 12/05/26 | Sector Urbano | Entrega de suspensiones de obra | | Inspección de convivencia |
| 13/05/26 | k8 13 47 | Fabiola Ramirez de Garcia | 3117273401 | Ampliación |
| 15/05/26 | Sector La Campana finco el corcel(escritura) | Sandra Lorena Salazar Giraldo | 3147973148 | Ampliación modificación estructural |
| 15/05/26 | Buenos Aires/ Guacaica/ km 6+ | Luis Aurelio Salgado Hincapié | 3102122263 | obra nueva |
| 15/05/26 | Sector Verdum | Damaris Salazar Vasquez | 3122057495 | Ampliación modificación |
| 15/05/26 | Vereda Guacaica/ Sector Maracas | Jorge Albeiro Osorio | 3043355508 | Modificación estructural |



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15/05/26 | Vereda Guacaica/ Sector Maracas km 6+ | Jhonatan | 3006528192 | modificación estructural/ ampliación |
| 15/05/26 | Cll 7º 10 + | Julio Cesar obando | | ampliación estructural |
| 21/05/26 | Carlos Parra | Construcción en antejardin | | Espacio Público |
| 21/05/26 | Carlos Parra | Claudia Patricia Arango Leiva | 3027196652 | Ampliación |
| 21/05/26 | Carlos Parra | Susana Lavado Cruz | 3125158620 | Ampliación |
| 20/05/26 | kra 5º La Variante | N/A | N/A | |

| | |
|---|---|
| 2. Apoyo a ciudadanos y/o propietarios de bienes inmuebles en actuaciones relacionadas con la expedición de licencias de construcción; así como asesoría en relación a documentos y plazos estipulados para su óptimo y oportuno desarrollo. | Se realiza la visita técnica a las diferentes obras de construcción que se adelantan en el municipio de Neira, brindando la información oportuna al titular para la expedición y/o trámite de la licencia de construcción. |
| 3. Asesorar a los usuarios en la consulta y aplicación de normas urbanísticas y de edificación, adoptadas en el Plan Básico de Ordenamiento Territorial, en los instrumentos que lo desarrollan y complementan. | Se resuelven las diferentes inquietudes de la comunidad en general, en lo referente a la normativa establecida en el Plan Básico de Ordenamiento Territorial. |
| 4. Apoyar a la formulación y seguimiento de los planes, programas y proyectos de la secretaria de planeación, en materia de desarrollo de planeación y desarrollo urbano. | Se apoyan los procesos de trámites para la obtención de licencias urbanísticas de construcción sumado a la verificación técnica de los avances relacionados tanto en obra como en cuanto a documentación requerida. |
| 5. Apoyo a los planes, programas, proyectos y procesos relacionados con los procesos de reestructuración de espacios. | Constante comunicación con la oficina de recursos ambientales, para la verificación de procesos adelantados apoyados en actas de verificación de Corpocaldas. |

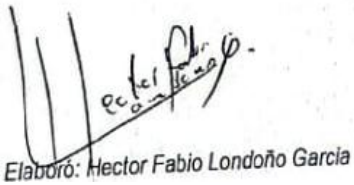
| | |
|---|---|
| 6. Brindar apoyo a la Secretaría de Planeación Municipal, en la revisión de los requisitos técnicos que se deban cumplir para los trámites y normativa de licencias urbanísticas en cualquiera de sus modalidades. | Se realiza la asesoría a los propietarios de cada una de las obras inspeccionadas del municipio en el casco urbano y rural. |
| 7. Apoyo para orientar, resolver y determinar la propuesta a los requerimientos, recursos e inquietudes provenientes de las instituciones, dependencias o personas con relación a los planes, programas, proyectos y procesos referidos en materia de planeación del desarrollo territorial. | Se proyecta la respuesta a diferentes requerimientos realizados por la comunidad en general y otras dependencias de la administración municipal. |
| 8. Apoyo técnico en la ejecución de los planes, programas, proyectos y procesos en materia de desarrollo territorial. | Se realiza el acompañamiento en temas relacionados a procesos constructivos y su impacto según la normativa del PBOT. |
| 9. Apoyo y guía para la elaboración estudios y efectuar propuestas de ajuste a los planes, programas, proyectos y procesos de desarrollo territorial, implementando aquellos que se definan por parte de los órganos de dirección, para lograr el mejoramiento de los mismos. | Se orienta a la ciudadanía en temas relacionados con los planes de ordenamiento y desarrollo territorial y su impacto en el tipo de diseños y construcciones permitidas. |
| 10. Apoyar a los profesionales de la secretaria de planeación en la rendición de informes sobre los planes, programas, proyectos y procesos de gestión en materia de planeación y desarrollo urbano, en las condiciones exigidas por la ley o sus superiores inmediatos, para dar cuenta del estado actual de los mismos, fomentar la transparencia institucional y servir de insumo a la toma decisiones. | Se realiza el apoyo a los diferentes profesionales y servidores de la secretaría de planeación en cuanto a la información que exigen otras entidades. |
| 11. Entregar a la entidad estatal los documentos y soportes requeridos para el adecuado control y seguimiento del contrato. | Se realiza la entrega de los documentos y soportes requeridos por la secretaría de planeación. |
| 12. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne la entidad contratante. | Se atienden las inquietudes y sugerencias realizadas por el secretario de planeación municipal. |
| 13. Solicitar a la entidad contratante la información que considere necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales. | Se solicita a las diferentes dependencias de la administración municipal la información requerida para el estudio, trámite y expedición de licencias urbanísticas y otras actuaciones. |
| 14. Abstenerse de divulgar información que llegare a conocer con ocasión a la ejecución del contrato, a personal no autorizado por la entidad o a terceros en general. | Se guarda total reserva en cuanto a la información obtenida como parte de las labores prestadas en la secretaría de planeación municipal. |
| 15. Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto del contrato. | Se realizan las demás actividades solicitadas por el supervisor. |

| ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEIRA - CALDAS | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
|---|---|
| | INFORME DE ACTIVIDADES |
| | ALCALDIA DE NEIRA |

| RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **PERÍODO PAGO** | **FECHA DE PAGO** | **VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV | **ENTIDAD RECAUDADORA** |
| **SALUD** | **ABRIL** | **28/04/2026** | **218.900** | **NUEVA EPS** |
| **PENSIÓN** | **ABRIL** | **28/04/2026** | **280.200** | **PORVENIR** |
| **ARL** | **ABRIL** | **28/04/2026** | **N/A** | **POSITIVA (A CARGO DE LA ENTIDAD)** |

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

**NOTA: LAS EVIDENCIAS DEBEN SER ANEXADAS A ESTE INFORME COMO COMPROVANTE Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL, EL CUAL DEBERA ESTAR DISCRIMINADO Y/O QUE LAS LABORES DESEMPEÑADAS EL SUPERVISOR DA FE DEL CUMPLIMIENTO DE LA MISMA SI LA ACTIVIDAD NO REQUIERE EL ANEXO**




**Hector Fabio Londoño García**
**Arquitecto**
**Contratista**