INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE INFORME	INFORME No. 4
PERIODO DE SEGUIMIENTO	DEL 16 DE ABRIL AL 15 DE MAYO DE 2026
FECHA DE ELABORACIÓN	26 DE MAYO DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARÍA JOSÉ CASTAÑEDA GÓMEZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ÁLVARO MARTÍN BÁEZ PARRA
NÚMERO DE CONTRATO	CO1. PCCNTR.8939622
VALOR A COBRAR	**DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000) M/CTE**

Mediante el presente informe me permito allegar las actividades que realicé, el estado de su cumplimiento y la evidencia que los respalda.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	FECHA
1.Apoyar la articulación y coordinación permanente con el equipo de Comunicaciones de la Alcaldía Municipal de Guateque, mediante la realización de reuniones periódicas orientadas a la planeación, seguimiento y evaluación de las estrategias comunicativas institucionales.	En este periodo no se realizó reuniones de manera presencial pero se designó el trabajo a cada uno de los integrantes del equipo por medio del formato “trafico de comunicaciones” que esta anexado en el correo institucional.	ANEXO 1 ANEXO 2 ANEXO 3
2.Apoyar la administración, actualización y gestión responsable y oportuna de las redes sociales oficiales de la Alcaldía Municipal de Guateque (Facebook, Instagram, YouTube, X y TikTok), conforme a los lineamientos institucionales y de comunicación pública.	En este periodo se administró de forma oportuna las redes sociales de la Alcaldía de Guateque, presentando los resultados que se evidencian en las imágenes de los anexos.	ANEXO 4 ANEXO 5 ANEXO 6

3.Brindar apoyo como enlace institucional entre el Municipio de Guateque y los diferentes medios de comunicación locales, regionales y nacionales, tanto públicos como privados, para la difusión de información oficial y de interés general.	En este periodo se realizó enlace con los medios de comunicación regionales: Sin Ataduras Noticias y Reportero TV con la finalidad de difundir las diferentes actividades desarrolladas en este semestre por la Administración Municipal.	ANEXO 7 ANEXO 8 ANEXO 9
4.Apoyar, acompañar y realizar el cubrimiento audiovisual y fotográfico de los eventos, actividades y jornadas programadas por la Administración Municipal, en los ámbitos local, regional, departamental y nacional.	Se realizó cubrimiento audiovisual y fotográfico a las siguientes actividades: 1. Actividades desarrolladas en el mes de abril en el marco de la celebración del mes de la niñez, un aproximado de 8 espacios. 2. El alcalde David Morales Castillo, en compañía del Secretario General y de Gobierno, Álvaro Martín Báez, sostuvo una reunión con Carabineros de Colombia para coordinar los detalles finales de la Ruta Carabinera. 3. Acompañamiento jornada electoral de las elecciones comunales 2026 en Guateque, Boyacá. 4. Ruta Carabinera Nacional en el municipio de Guateque. 5. Acompañamiento salida pedagógica al parque temático Gondava junto a estudiantes de la I.E. Enrique Olaya Herrea, en el marco de la campaña Boyacá Juega en Grande de la Gobernación de Boyacá. 6. Se llevó a cabo la socialización del proyecto "**Fortalecimiento de la Agricultura Familiar y Campesina en Boyacá ante el Cambio Climático**". Esta iniciativa de la Gobernación de Boyacá llega a Guateque para brindar herramientas a	ANEXO 10 ANEXO 11 ANEXO 12 ANEXO 13 ANEXO 14 ANEXO 15 ANEXO 16 ANEXO 17 ANEXO 18

	nuestros pequeños productores. 7. Celebración Día de la Madre jornada de la mañana. 8. Tarde cultural en conmemoración del Día de la Madre. 9. Celebración Día del Docente.	
5. Apoyar la creación, diseño y producción de piezas audiovisuales y gráficas destinadas a comunicados de prensa, boletines, carteleras, campañas informativas y demás contenidos requeridos por las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal.	Se creó las siguientes piezas audiovisuales y gráficas para las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal: 1. Actividad desarrollada en las I.E del municipio en el marco de la estrategia Brújula 2026 2. Actividad realizada en jardines infantiles en el marco de la estrategia brújula 2026. 3. Actividad de planetario móvil realizada en el marco del mes de la niñez con las I.E. del municipio. 4. Invitación a participar en el tour estudiantil de La Mega en el marco de la celebración del mes de la niñez. 5. Pieza audiovisual de promoción del Valle de Tenza. 6. Resumen del desarrollo del tour estudiantil de La Mega, en el marco de la celebración del mes de la niñez. 7. Resumen celebración día de la niñez para gestantes y lactantes de Guateque. 8. Resumen celebración día de la niñez con los jardines infantiles del municipio. 9. Promoción de jornada de divulgación científica a desarrollarse en mayo. 10. Pieza audiovisual de prevención a las violencias intrafamiliares y de la mujer.	ANEXO 19 ANEXO 20 ANEXO 21 ANEXO 22 ANEXO 23 ANEXO 24 ANEXO 25 ANEXO 26

6.Brindar apoyo en la grabación, edición, producción y difusión del programa radial informativo de la Alcaldía Municipal de Guateque, conforme a la estrategia de comunicaciones institucional.	En este periodo se realizó **2 programas radiales,** se envió **8 cuñas radiales e información periódica** a la emisora La Guatecana 98.6 con el fin de divulgar información de interés a la comunidad sobre la Administración Municipal.	ANEXO 27 ANEXO 28
7.Apoyar la recepción, elaboración, consolidación y respuesta oportuna de la información remitida por las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal, orientada al cumplimiento de los objetivos institucionales y a los procesos de rendición de cuentas permanente a la comunidad.	En este periodo se realizó las siguientes publicaciones de las distintas dependencias: 1. Boletín informativo fechas de pago ciclo 3 de Colombia mayor. 2. Actividad realizada en jardines infantiles en el marco de la estrategia brújula 2026. 3. Convocatoria asistencia técnica para expendedores de alimentos. 4. Nuestra Escuela de Formación de participó con éxito en el **Primer Departamental de Skateboarding de Cundinamarca Street y Park**, realizado en Mosquera. 5. Actividad realizada con las escuelas de formación del municipio en el marco del mes de la niñez. 6. Convocatoria para participar en evento de género por parte de la UNAD. 7. El alcalde David Morales Castillo y el Secretario de Planeación, Jorge Esteban Cupa, se reunieron con Mauricio Rodríguez Amaya, Director del Departamento de Prosperidad Social. 8. Recordación de los horarios de servicio de los espacios deportivos del municipio. 9. Invitación a participar de las elecciones comunales 2026. 10. Pieza conmemorativa del Día Mundial de la Tierra.	ANEXO 29 ANEXO 30 ANEXO 31 ANEXO 32 ANEXO 33 ANEXO 34 ANEXO 35

	11. Participamos en el **Torneo de Futsal FIFA** categoría 2011 - 2012 con nuestra Escuela de Formación Deportiva. 12. Invitación a participar de las actividades del día de la niñez en el marco de la estrategia brújula 2026. 13. Convocatorias representantes del gremio gastronómico y artesanal de Guateque Boyacá para ser parte del **Consejo Municipal de Turismo**. 14. Inscripciones UNAD 2026-2. 15. Promoción ruta carabinera nacional que asistió al municipio de Guateque. 16. Resumen celebración día de la niñez con las sedes primarias de las instituciones educativas del municipio. 17. Invitación a participar del VI Encuentro de Arcos Sinfónicos de Boyacá. 18. Desde la Alcaldía Municipal de Guateque se realizó 5 encuentros deportivos con la Escuela de Formación de Fútbol de la Alcaldía Garagoa Boyacá en todas las categorías. 19. Pieza gráfica conmemorativa del Día del Árbol. 20. Participación de la **Escuela de Formación de Judo** en el primer regional del año en Tunja. 21. Con el fin de mejorar los procesos de atención al usuario, la Dirección Local de Salud invita a la comunidad a utilizar el **Servicio de Atención a la Comunidad en Salud**. 22. Asistencia de niños y niñas del municipio al Parque Jaime Duque en el marco de la celebración del día de la niñez.	

	23. Pieza conmemorativa día del trabajo. 24. Comunicado de prensa en resultado a Consejo de Seguridad realizado. 25. Nuestra **Escuela de Formación de Volleyball** destacó en el torneo de la Liga Muiscas, logrando el subcampeonato entre más de 14 equipos de todo Boyacá. 26. Promoción inscripción juegos comunales 2026. 27. Invitación conmemoración día de la madre 2026. 28. Boletín informativo inicio de pagos ciclo 2 de renta ciudadana y devolución del IVA. 29. Difusión línea contra el crimen de la Policía Nacional de los Colombianos. 30. Nuestra **Escuela de Formación de Push Bike** destacó en la primera válida de la Copa Circuit Race en Ventaquemada. 31. En el marco del Día del Árbol y las acciones del CIDEA, realizamos una jornada de limpieza y siembra en la ronda hídrica de la quebrada Suaitoque. 32. Programación primer ciclo de vacunación de fiebre aftosa y bovina 2026. 33. Agenda cultural del mes de mayo. 34. Pieza gráfica de conmemoración Día de la madre. 35. Promoción Jornada Jubila tu colchón. 36. Promoción evento VI Encuentro de Arcos Sinfónicos de Boyacá. 37. Boletín informativo de fecha de pagos del ciclo 4 de Colombia Mayor. 38. Promoción cursos de Sena Boyacá en temas turísticos.	

	39. Promoción Feria Empresarial ha realizarse en el municipio. 40. Pieza gráfica conmemorativa Día del Docente. 41. Boletín informativo sobre la normativa a tener en cuenta para realizar eventos públicos y privados.	
8.Apoyar la generación de contenidos informativos y el registro audiovisual y fotográfico para el área de Comunicaciones, el boletín institucional y otros medios oficiales, coadyuvando en la difusión de información y noticias relevantes de la Administración Municipal y del Municipio de Guateque.	Se apoyó en la generación de parte del contenido de este periodo, registro fotográfico y audiovisual, redacción de copys y boletines informativos. Así mismo, divulgación de este en canales de difusión de la región, y demás.	ANEXO 36 ANEXO 37 ANEXO 38 ANEXO 39 ANEXO 40
9.Custodiar y responder por los documentos físicos y/o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, garantizando su adecuada organización, conservación y entrega a la dependencia correspondiente.	En el correo electrónico institucional de prensa reposa las evidencias fotográficas de este mes.	ANEXO 41 ANEXO 42 ANEXO 43
10. Atender de manera oportuna las instrucciones, solicitudes, observaciones y recomendaciones formuladas por el Supervisor del contrato, orientadas al adecuado cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a reuniones designadas por el supervisor con las diferentes dependencias, con la finalidad de apoyar en los procesos comunicativos:	ANEXO 44
11.Prestar apoyo logístico y administrativo en el desarrollo de actividades institucionales, reuniones y jornadas adelantadas por la Secretaría General del Municipio de	Se prestó apoyo logístico en las actividades designadas de la Secretaria General como: celebración día del docente y día del concejal, desarrolladas el 15 y 23 de mayo.	

Guateque, cuando así se requiera.		

-Allego a este informe el pago de mi seguridad social referente al mes de ABRIL con número de ***planilla 37451706*** *y* la respectiva cuenta de cobro.

-Anexos capturas de pantalla de evidencias.



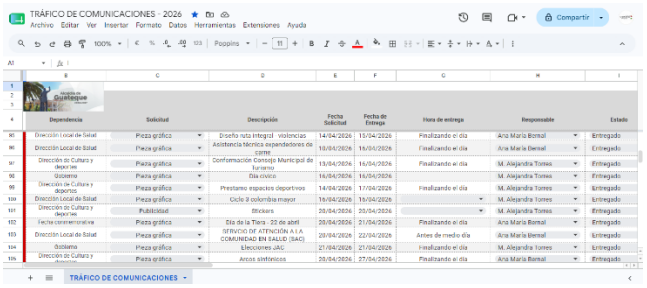
Atentamente:

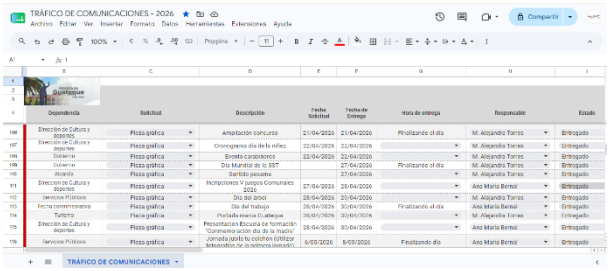
María José Castañeda Gómez

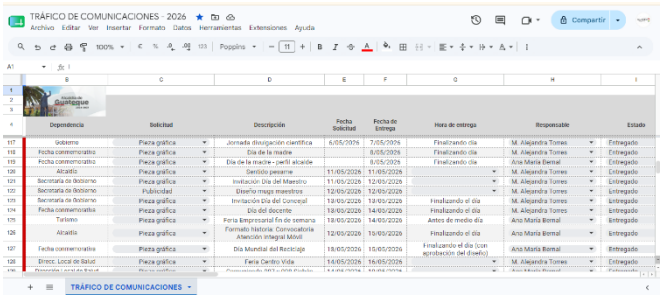
CC: 1049798663 de Guateque, Boyacá

ANEXOS

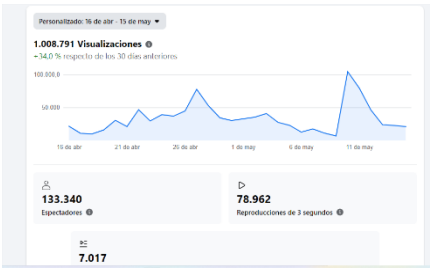
Anexo #1 - #3

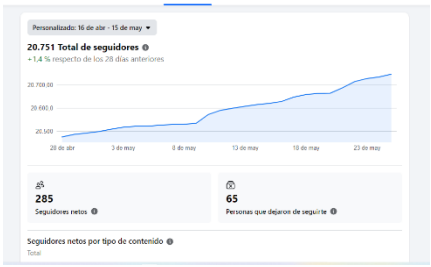


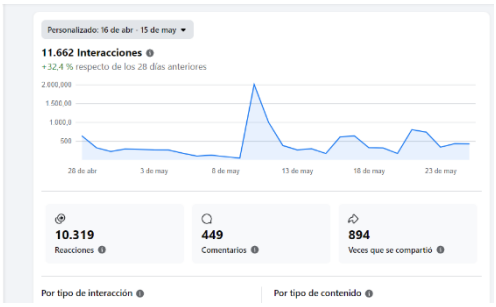




Anexo #4 - #6







Anexo #7 - #9







Anexo #10 – #18

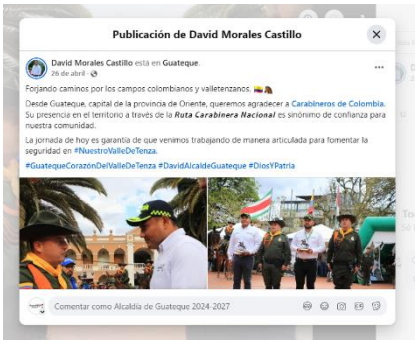










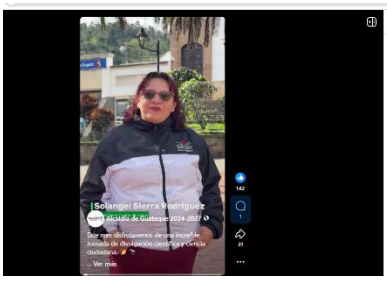








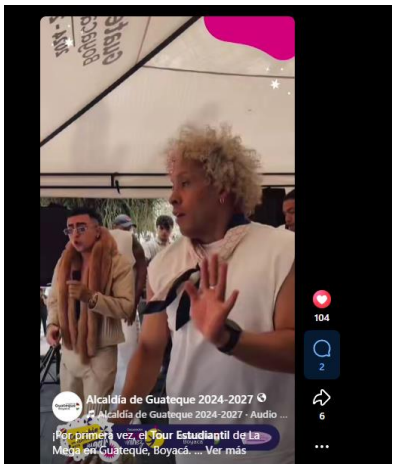
Anexo #19 - #26

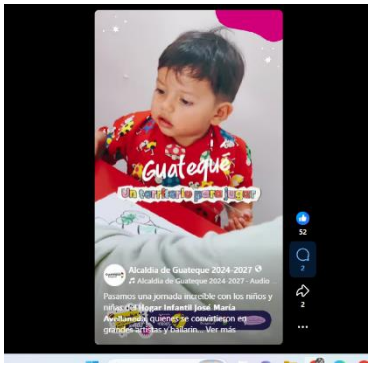




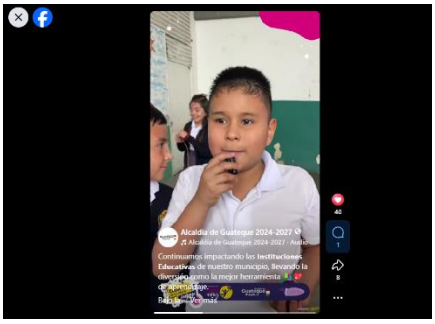








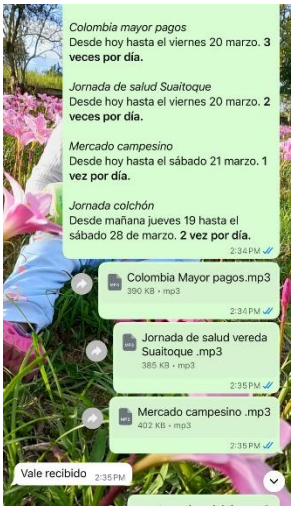


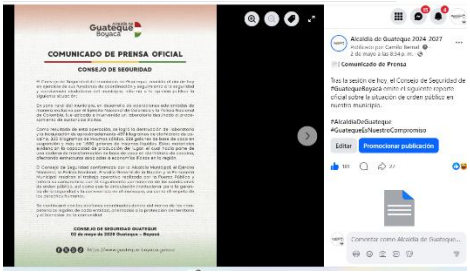


Anexo #27 - #28

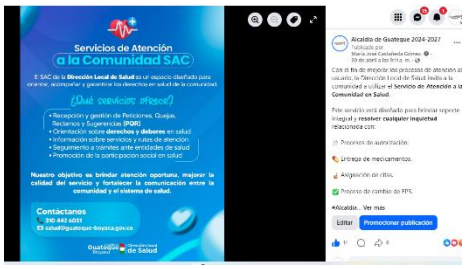
Anexo #29 – #35























Anexo #36 - #40



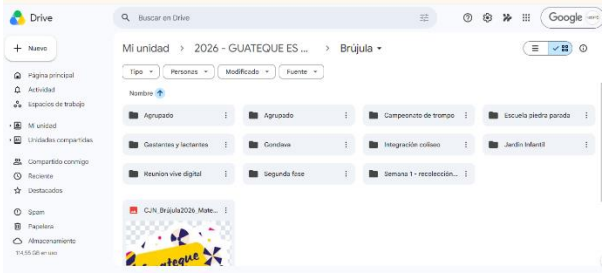


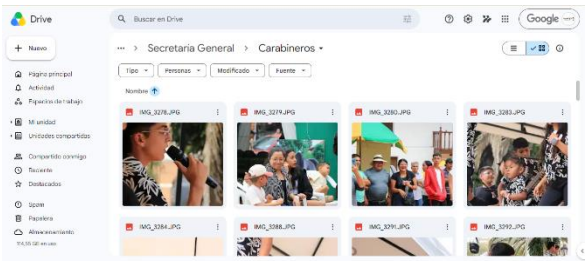






Anexo #41 - #43







Anexo #44

