Barranquilla, 29 de mayo de 2026

Doctor:
IVAN DARIO CASTRO PEREZ
Asesor del Despacho
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: Quinto informe de gestión correspondiente a las actividades ejecutadas al último día hábil del mes de mayo de 2026 – Contrato N° **CD-57-2026-2509**

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de profesional a la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	Actividad realizada
Asesorar en el mejoramiento y estandarización de los procesos administrativos adelantados por la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público	Apoyo en la gestión administrativa y operativa de los procesos correspondientes al área de archivo de la Secretaría de control Urbano y Espacio Público. Tales como Procesos Sancionatorios del año 2.008. (Organización, foliación, encarpetada y scaneo)
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario de Control Urbano y Espacio Público o la persona que este designe para tal fin en materia de su competencia.	Asistir a los operativos de recuperación del espacio público y eventos culturales adelantados por la Secretaría. Tales como: Eventos como sabor bajero
Atender los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes.	Apoyo en la proyección de informes realizados por el área de archivo para él envió a las correspondientes dependencias según corresponda.
Acompañar las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios, directamente por la Secretaría o en coordinación con otras dependencias.	Acompañamiento en los diferentes operativos realizados por la secretaria en diferentes espacios; tales como; mercado, Galerías entre otros.

Atentamente,

MONICA MARIA PARRA MAZO
CC. N° 32.789.711