



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 30 de abril del 2026

Señor(a)  
FANNY MARIA NAVAJAS ORTIZ  
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9066403 del 2026  
Coordinadora Académica  
Dependencia Formación Profesional Integral  
Florencecia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Abril 2026

**Referencia:** N° CO1.PCCNTR.9066403 del año 2026

Luis Alberto Guevara Manchola, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 17.651.913, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$42.705.492). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero de 2026 por valor de OCHOCIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$805.764). b) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES VEINTI OCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. (\$4.028.820) cada uno. c) Un último pago del mes



de diciembre de 2026, por valor de UN MILLON SEICIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE. (\$1.611.528).

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal de instructor para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria modalidad presencial y/o Objeto del contrato Virtual y/o a Distancia en el área CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES perteneciente al Fondo de la Industria y la Construcción (FIC) de acuerdo con su perfil profesional desarrollando las competencias definidas en los programas de formación y la programación establecida por el Centro Tecnológico de la Amazonia.  
Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica.	Ejecuté la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo Curricular del programa de Formación Técnico en Construcción de Edificaciones con ficha 3464990 Competencias: analizar características, componentes técnicos, tecnológicos y metodológicos del Sena, en el marco de la formación profesional integral. Fechas: 9,10,11, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 25, 26, 27 de abril del 2026 Horario: 16:00 a 22:00 Total horas: 88 No. de aprendices que asistieron: 23	1.1 Informe Apoyo Formación abril. 1.2 Portafolio del instructor.
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico Oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información Sofia Plus a los aprendices de formación profesional Integral de la ficha ejecutada en el mes de abril.	2.1 Reporte de juicios Evaluativos.



	información (reintegros, traslados, deserciones, retiros Voluntarios, etc).		
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	Realice seguimiento en la etapa productiva a los dos aprendices del Técnico en Construcción de Edificaciones Ficha No: 3140387 y No.3140385 que me fueron asignados.	Drive de Bitacoras
5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia.
7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Asistí a la reunión general de instructores del mes de marzo, parche pedagógico desarrollada el día 10 de abril del 2026	8.1 Circular Reunión Instructores.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de	Se respondió por los bienes y elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del objeto del contrato como ambientes de aprendizaje.	No existen reportes de daños en los ambientes utilizados para impartir formación.



	formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro	Presente en las fechas establecidas por la coordinación académica el informe mensual ejecución contractual Formato GTH-F-062 V.10 y el formato de planilla de cobro correspondiente al mes de abril de 2026.	10.1 Informes de Cuenta de cobro GC_17651913_19426_ABR_2026 GF_17651913_19426_ABR_2026
11	Aplicar al proceso de Certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia.
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplo con el código de integridad de la entidad.	12.1 Código de integridad SENA.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia.
14	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de alistamiento trimestral según resolución y calendario académico vigente; programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia.
15	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con al área de su competencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia.
16	Realizar el pago de estampilla PROUNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia.



17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia.
18	Desarrollar las actividades académicas, pedagógicas y técnicas definidas en la Guía de Programación de Instructores – GFPI-G-052, de conformidad con la programación establecida por el Centro de Formación y en coherencia con el desarrollo de la Formación Profesional integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia.
19	Apoyar las actividades de alistamiento, acompañamiento pedagógico y fortalecimiento del proceso formativo, conforme a los lineamientos del programa y del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia.
20	Registrar en el aplicativo SOFIA Plus la información académica correspondiente al proceso de formación, incluyendo juicios evaluativos, inasistencia de aprendices, proyectos formativos, creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices y demás registros exigidos por la normativa institucional.	Registré en el aplicativo SOFIA Plus la información académica correspondiente al proceso de formación, incluyendo juicios evaluativos, inasistencia de aprendices, creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices.	Creación de rutas de aprendizaje creada con aprendices asociados al proceso de formación.
21	Desarrollar las actividades académicas, pedagógicas y técnicas definidas en la Guía de Programación de Instructores – GFPI-G-052, de conformidad con la programación establecida por el Centro de Formación y en coherencia con el desarrollo de la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	31826	Solano	9/04/2026	11/04/2026
2	36026	Solano	14/04/2026	18/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4649800452 referente al mes de abril del 2026.

Cordialmente,

**LUIS ALBERTO GUEVARA MANCHOLA**

Contratista

C.C. N° 17.651.913

**Recibí satisfacción;**

**FANNY MARIA NAVAJAS ORTIZ**

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9066403 del año 2026

Coordinadora Académica



Mis archivos > CUENTA DE COBRO INSTRUCTORES -2026 > LUIS ALBERTO GUEVARA > ABRIL

Nombre ▾	Modificado ▾	Modificado por ▾	Tamaño... ▾	Compa... ▾	Actividad
GC	23 de abril	Fanny Maria Navajas Ort	0 elementos	Comparti...	
GF	23 de abril	Fanny Maria Navajas Ort	1 elemento	Comparti...	

Mis archivos > CUENTA DE COBRO INSTRUCTORES -2026 > LUIS ALBERTO GUEVARA > ABRIL > GF

Nombre ▾	Modificado ▾	Modificado por ▾	Tamaño... ▾	Compa... ▾	Actividad
GF_17651913_19426_ABR_2026....	23 de abril	Fanny Maria Navajas Ort	210 KB	Comparti...	