



| | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|
| PROCESO | | | | |
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| Pública | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada | <input type="checkbox"/> | Pública Reservada |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 30 de mayo del 2026

Señor(a)
FANNY MARIA NAVAJAS ORTIZ
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9066403 del 2026
Coordinadora Académica
Dependencia Formación Profesional Integral
Florencecia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo 2026

Referencia: N° CO1.PCCNTR.9066403 del año 2026

Luis Alberto Guevara Manchola, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 17.651.913, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$42.705.492). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero de 2026 por valor de OCHOCIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$805.764). b) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES VEINTI OCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. (\$4.028.820) cada uno. c) Un último pago del mes



de diciembre de 2026, por valor de UN MILLON SEICIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE. (\$1.611.528).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de instructor para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria modalidad presencial y/o Objeto del contrato Virtual y/o a Distancia en el área CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES perteneciente al Fondo de la Industria y la Construcción (FIC) de acuerdo con su perfil profesional desarrollando las competencias definidas en los programas de formación y la programación establecida por el Centro Tecnológico de la Amazonia.
Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|--|--|--|
| 1 | Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica. | Ejecuté la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo Curricular del programa de Formación Técnico en Construcción de Edificaciones con ficha 3464990 Competencias: analizar características, componentes técnicos, tecnológicos y metodológicos del Sena, en el marco de la formación profesional integral. Fechas: 9,10,11, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 25, 26, 27 de mayo del 2026 Horario: 16:00 a 22:00 Total horas: 88 No. de aprendices que asistieron: 23 | 1.1 Informe Apoyo Formación abril. 1.2 Portafolio del instructor. |
| 2 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico Oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la | Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información Sofia Plus a los aprendices de formación profesional Integral de la ficha ejecutada en el mes de mayo. | 2.1 Reporte de juicios Evaluativos. |



| | | | |
|---|--|--|---|
| | información (reintegros, traslados, deserciones, retiros Voluntarios, etc). | | |
| 3 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No reposa evidencia. |
| 4 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera. | Realice seguimiento en la etapa productiva a los dos aprendices del Técnico en Construcción de Edificaciones Ficha No: 3140387 y No.3140385 que me fueron asignados. | Drive de Bitacoras |
| 5 | Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No reposa evidencia. |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No reposa evidencia. |
| 7 | Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No reposa evidencia. |
| 8 | Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación. | Asistí a la reunión general de instructores del mes de marzo, parche pedagógico desarrollada el día 10 de abril del 2026 | 8.1 Circular Reunión Instructores. |
| 9 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de | Se respondió por los bienes y elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del objeto del contrato como ambientes de aprendizaje. | No existen reportes de daños en los ambientes utilizados para impartir formación. |



| | | | |
|----|---|---|--|
| | formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | | |
| 10 | Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro | Presente en las fechas establecidas por la coordinación académica el informe mensual ejecución contractual Formato GTH-F-062 V.10 y el formato de planilla de cobro correspondiente al mes de mayo de 2026. | 10.1 Informes de Cuenta de cobro GC_17651913_19426_MAY_2026 GF_17651913_19426_MAY_2026 |
| 11 | Aplicar al proceso de Certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No reposa evidencia. |
| 12 | No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes. | Cumplo con el código de integridad de la entidad. | 12.1 Código de integridad SENA. |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No reposa evidencia. |
| 14 | Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de alistamiento trimestral según resolución y calendario académico vigente; programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No reposa evidencia. |
| 15 | Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con al área de su competencia. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No reposa evidencia. |
| 16 | Realizar el pago de estampilla PROUNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No reposa evidencia. |



| | | | |
|----|---|--|---|
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No reposa evidencia. |
| 18 | Desarrollar las actividades académicas, pedagógicas y técnicas definidas en la Guía de Programación de Instructores – GFPI-G-052, de conformidad con la programación establecida por el Centro de Formación y en coherencia con el desarrollo de la Formación Profesional integral. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No reposa evidencia. |
| 19 | Apoyar las actividades de alistamiento, acompañamiento pedagógico y fortalecimiento del proceso formativo, conforme a los lineamientos del programa y del Centro de Formación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No reposa evidencia. |
| 20 | Registrar en el aplicativo SOFIA Plus la información académica correspondiente al proceso de formación, incluyendo juicios evaluativos, inasistencia de aprendices, proyectos formativos, creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices y demás registros exigidos por la normativa institucional. | Registré en el aplicativo SOFIA Plus la información académica correspondiente al proceso de formación, incluyendo juicios evaluativos, inasistencia de aprendices, creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices. | Creación de rutas de aprendizaje creada con aprendices asociados al proceso de formación. |
| 21 | Desarrollar las actividades académicas, pedagógicas y técnicas definidas en la Guía de Programación de Instructores – GFPI-G-052, de conformidad con la programación establecida por el Centro de Formación y en coherencia con el desarrollo de la Formación Profesional Integral. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No reposa evidencia. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | x | x | x | x |
| 2 | x | x | x | x |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4654157479 referente al mes de mayo del 2026.

Cordialmente,

LUIS ALBERTO GUEVARA MANCHOLA

Contratista

C.C. N° 17.651.913

Recibí satisfacción;

FANNY MARIA NAVAJAS ORTIZ

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9066403 del año 2026

Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ALBERTO GUEVARA MANCHOLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3140387 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA1
REPLANTEAR PLANOS SEGÚN DISEÑO, ESPECIFICACIONES Y NORMAS TÉCNICAS
- RA2
CARACTERIZAR PARÁMETROS DE HABITABILIDAD Y ECOEFICIENCIA SEGÚN TÉCNICA DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
- RA3
ENSAMBLAR ESTRUCTURAS PARA CONCRETO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
- RA4
ENSAMBLAR SISTEMAS METÁLICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- RA5
ENSAMBLAR ESTRUCTURAS EN MADERA Y GUADUA SEGÚN EL DISEÑO
- RA6
ENSAMBLAR SISTEMAS CONSTRUCTIVOS EN SECO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1

ALISTAR LA INSTALACIÓN DE CUBIERTAS DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES.

RA2

ENSAMBLAR COMPONENTES DE LA CUBIERTA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ALISTAR ELEMENTOS PARA INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

RA2. ENSAMBLAR REDES TÉCNICAS DE ACUERDO CON DISEÑOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA3. VERIFICAR LA INSTALACIÓN DE REDES TÉCNICAS DE ACUERDO CON NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3464990 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA1
REPLANTEAR PLANOS SEGÚN DISEÑO, ESPECIFICACIONES Y NORMAS TÉCNICAS
- RA2
CARACTERIZAR PARÁMETROS DE HABITABILIDAD Y ECOEFICIENCIA SEGÚN TÉCNICA DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
- RA3
ENSAMBLAR ESTRUCTURAS PARA CONCRETO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
- RA4
ENSAMBLAR SISTEMAS METÁLICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- RA5
ENSAMBLAR ESTRUCTURAS EN MADERA Y GUADUA SEGÚN EL DISEÑO
- RA6
ENSAMBLAR SISTEMAS CONSTRUCTIVOS EN SECO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1

ALISTAR LA INSTALACIÓN DE CUBIERTAS DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES.

RA2

ENSAMBLAR COMPONENTES DE LA CUBIERTA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ALISTAR ELEMENTOS PARA INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

RA2. ENSAMBLAR REDES TÉCNICAS DE ACUERDO CON DISEÑOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA3. VERIFICAR LA INSTALACIÓN DE REDES TÉCNICAS DE ACUERDO CON NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 143,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

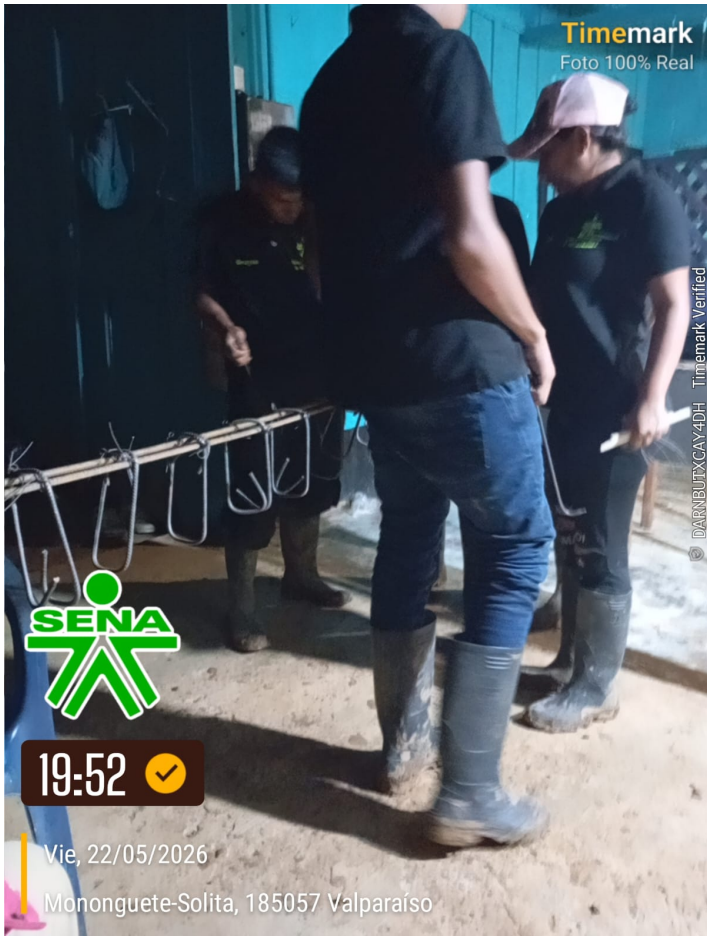
| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: | | | | 0,00 |

ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | | | 0,00 |

INSTRUCTOR: LUIS ALBERTO GUEVARA MANCHOLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

| | | | |
|--------------------------|---|-------------------------------------|---|
| programa: | TECNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES | NO. DE FICHA: | 3464990 |
| Competencia: | ARMADO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES | CÓDIGO: 2398986 | HORAS: 240 |
| Resultado de Aprendizaje | ensamblar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones | | |
| MUNICIPIO: | Solano (vereda Miravalle) | LUGAR CENTRO TECNOLÓGICO LA AMZONIA | AMBIENTE: caseta comunal de Miravalle del municipio de solano |
| INSTRUCTOR: | luis alberto guevara manchola | NO. DOC. IDENTIDAD | 17651913 |

| No. | NOMBRES | No. De IDENT | MAYO | | | | |
|-----|----------------------------------|--------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | FIRMA APRENDIZ | | | | |
| | | | LUNES 18 | MARTES 19 | MIÉRCOLES 20 | JUEVES 21 | VIERNES 22 |
| 01 | ALVARO CASTRO DIAZ | 1119585626 | | ALVARO | ALVARO | ALVARO | ALVARO |
| 02 | ANADILIA DIAZ CAMPOS | 40081466 | | | | | |
| 03 | ANDERSON SAAVEDRA MARIN | 1117263593 | | ANDERSON | ANDERSON | ANDERSON | ANDERSON |
| 04 | ARLEX ARAGON ESPAÑA | 1058965757 | | ARLEX | ARLEX | ARLEX | ARLEX |
| 05 | BRAYAN CORDOBA SILVA | 1119580292 | | BRAYAN C.S. | BRAYAN C.S. | BRAYAN C.S. | BRAYAN C.S. |
| 06 | DEYMAR FABIAN CALVO VALENCIA | 1119585621 | | DEYMAR | DEYMAR | DEYMAR | DEYMAR |
| 07 | EDIER TRIVIÑO QUINTERO | 1117265877 | | EDIER T.G | EDIER T.G | EDIER T.G | EDIER T.G |
| 08 | EDITH JOHANNA VALDERRAMA BARRERA | 1134034025 | | EDITH JOHANNA | EDITH JOHANNA | EDITH JOHANNA | EDITH JOHANNA |
| 09 | ESTIWAR ALFONSO ROMERO | 1006631746 | | Estiwar | Estiwar | Estiwar | Estiwar |
| 10 | FLORDELITH HOYOS BUITRON | 1119584987 | | Flordelith H. | Flordelith H. | Flordelith | Flordelith H. |
| 11 | FREDY DE JESUS MURCIA CUELLAR | 17676615 | | FREDY M | FREDY M | FREDY M | FREDY M |
| 12 | GEIDY YULIETH ARAGON VARGAS | 1119581074 | | Geidy A | Geidy A | Geidy A | Geidy A |
| 13 | GILMAR SAAVEDRA DIAZ | 1117263222 | | Gilmar | Gilmar | Gilmar | Gilmar |
| 14 | HOLMER HERNANDEZ SUAREZ | 83240056 | | | | | |
| 15 | JONIER YAGUE ARIAS | 1119581758 | | | | | |



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

| No. | NOMBRES | No. De IDENT | MAYO DEL 2026 | | | | |
|-----|----------------------------------|--------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | FIRMA APRENDIZ | | | | |
| | | | LUNES 18 | MARTES 19 | MIÉRCOLES 20 | JUEVES 21 | VIERNES 22 |
| 16 | JULIETH LEYTON TORRES | 1078754967 | | Julieth L | Julieth L | Julieth L | Julieth L |
| 17 | LUIS MURCIA CUELLAR | 17676519 | | | | | |
| 18 | PEDRO PEÑACUE IDROBO | 1061720497 | | Pedro Peñacue | Pedro Peñacue | Pedro Peñacue | Pedro Peñacue |
| 19 | SEBASTIAN GUZMAN BETANCOURT | 1118072221 | | Sebastian G | Sebastian G | Sebastian G | Sebastian G |
| 20 | SOCRATES FLOREZ LOPEZ | 16192157 | | | | | |
| 21 | SUSANA VIOLETH GOMEZ SERRATO | 1077877086 | | Susana G | Susana G | Susana G | Susana G |
| 22 | WILLIAM ARAGON VARGAS | 1117489127 | | William | William | William | William |
| 23 | YEFFERSSON HOYOS BUITRON | 1006631748 | | Yeffersson | Yeffersson | Yeffersson | Yeffersson |
| 24 | YON HULICER RAMOS LLANOS | 1118070436 | | | | | |
| 25 | FERNANDO ARAMBULO CAICEDO | 1078754678 | | Fernando | Fernando | Fernando | Fernando |
| 26 | LINDA JULIETH GONZALES RAMOS | 1119581003 | | Linda G | Linda G | Linda G | Linda G |
| 27 | BRAYAN ESTIVEN GUSMAN BETANCOURT | 1117264793 | | Brayan | Brayan | Brayan | Brayan |
| 28 | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | |

Firma Instructor (a): LUIS ALBERTO GUEVARA MANCHOLA



Mis archivos > CUENTA DE COBRO INSTRUCTORES -2026 > LUIS ALBERTO GUEVARA > MAYO

| Nombre ▾ | Modificado ▾ | Modificado por ▾ | Tamaño... ▾ | Compa... ▾ | Actividad |
|----------|----------------|-------------------------|-------------|-------------|-----------|
| GC | hace 3 minutos | Fanny Maria Navajas Ort | 0 elementos | Comparti... | |
| GF | hace 3 minutos | Fanny Maria Navajas Ort | 1 elemento | Comparti... | |

Mis archivos > CUENTA DE COBRO INSTRUCTORES -2026 > LUIS ALBERTO GUEVARA > MAYO > GF

| Nombre ▾ | Modificado ▾ | Modificado por ▾ | Tamaño... ▾ | Compa... ▾ | Actividad |
|-------------------------------|----------------|-------------------------|-------------|-------------|-----------|
| GF_17651913_19426_MAY_2026... | Hace un minuto | Fanny Maria Navajas Ort | 210 KB | Comparti... | |



Código de **Integridad**