



CORPORACIÓN DEPORTIVA, RECREATIVA Y CULTURA DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
NIT 901.087.197-4
cl 15 nero 16 03 apto 201
Tel: (034) 8554163
Sabanalarga - Colombia
occidecor@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. COOR 526

Fecha y hora Factura	
Generación	26/05/2026, 10:36
Expedición	26/05/2026, 10:36
Vencimiento	26/05/2026

Señores	MUNICIPIO DE SAN JERONIMO		
NIT	890.920.814-5	Teléfono	(604) 8582024
Dirección	CARRERA 11 No. 18-32	Ciudad	San Jerónimo - Colombia

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total	Nombre producto	Valor desc.	Valor Impto.Cargo	Impto. Rete.
1	JUEGOS CAMPESINOS	1.00	2,000,000.00	LOGISTICA	0.00	0.00	0 %

Total items: 1

Valor en Letras:

Dos millones de pesos m/cte

Forma de pago:

Contado

Medio de pago:

Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia \$ 2,000,000.00

Observaciones:

JUEGOS DEPORTIVOS CAMPESINOS 2026

Orden de entrega: - Fecha:

Total Bruto	2,000,000.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	2,000,000.00

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764083768861 aprobado en 20241119 prefijo COOR desde el número 501 al 1000 Vigencia: 12 Meses

No responsable de IVA - Actividad Económica 4762 Comercio al por menor de artículos deportivos, en establecimientos especializados Tarifa CUFÉ: 37a7382d8b8525032fbc3bf30cb8ea63044be7a6f5d2e24db395d14ec933dff968cba239194c7e05c96d9ec6f7e3912

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Sigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Sigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

 MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	Código: GJC-F-025
		Versión: 002
		Fecha: 6/03/2025
		Página 1 de 9

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES		
DATOS DEL CONTRATISTA		
Nombre Contratista:	No. de Identificación: 1023831507 JHON ALEXANDER RESTREPO GUZMAN	
Objeto Contractual:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE ASESOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA, RECREACION Y DEPORTES CON EL FIN DE ORIENTAR TODOS LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS A NIVEL URBANO Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN JERONIMO ANTIOQUIA.	
DATOS DEL CONTRATO		
Contrato No. 034 DEL 20/1/2026	Fecha Inicio: 2 de febrero del 2026	
Valor: \$21. 829.500	Fecha Fin: 1 de agosto del 2026	
MODIFICACIONES DEL CONTRATO		
Adición:	Fecha Inicio:	
Valor:	Fecha Fin:	
Valor Total contrato:	CDP:	CDR:
	CDP:	CDR:
PERIODO DEL INFORME DE ACTIVIDADES		
Fecha: del 2 de mayo al 1 de junio		
ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Elaborar plan de trabajo (CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES) para las actividades a realizar durante el contrato, el plan se deberá de entregar al supervisor mensualmente.	Se formulo el plan de acción de la dependencia para la vigencia 2026	Cronograma de actividades y plan de acción



MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Código: GJC-F-025

Versión: 002

Fecha: 6/03/2025

Página 2 de 9

Plantear alternativas de solución y analizar respuestas bajo el criterio de factibilidad y urgencia para las 11 necesidades sentidas de la comunidad en el área deportiva, recreativa y de actividad física a nivel urbano y rural.

- 1- Entrega de uniformes de competencia juegos administrativos
- 2- Revisión del avance de los programas de deportes, recreación y actividad física.



Dirigir los eventos deportivos, recreativos y de actividad física "olimpiadas campesinas" u otros realizados en el municipio tanto en el área urbana como rural.

- 1- Apoyo al torneo del voleibol mixto en el rincón
- 2- Participación en el torneo renovación





MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO

**FORMATO:
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**

Código: GJC-F-025

Versión: 002

Fecha: 6/03/2025

Página 3 de 9

Liderar el programa de cómo desarrollar el mantenimiento de escenarios deportivos urbanos y rurales.	1- Informe en el concejo municipal sobre el avance del programa DRAF y escenarios deportivos	
Conformar un grupo de líderes deportivos rurales.	Reunion y capacitación líderes deportivos.	Se viene proyectando una reunión con los diferentes líderes con el objetivo de caracterizarlos, capacitarlos y entregarles una dotación deportiva que permita descentralizar mas la oferta al área rural.
Realizar acompañamiento y asesoría al programa de actividad física gestionando articulaciones con otras dependencias.	1- Asesoría DRAF con indeportes Antioquia.	
Diseñar estrategias y programas enfocados a la promoción de la salud y prevención de la enfermedad en todos los grupos poblacionales tanto del área urbana como rural.	1- Revisión del programa de escuelas de deporte formativo	



MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Código: GJC-F-025

Versión: 002

Fecha: 6/03/2025

Página 4 de 9

Implementar programas deportivos, recreativos y de actividad física en articulación con las instituciones educativas "escuelas formativas".

- 1- Entrega de uniformes de competencia liga sub 12 y sub 15
- 2- Participación en los juegos administrativos 2026.



Capacitar e instruir a los monitores deportivos, recreativos y de actividad física.

- 1- capacitacion medicina deportiva y de escuelas de deporte formativo.



Capacitar e instruir a las personas participantes de actividades deportivas, recreativas y de actividad física.

- 1 capacitacion a los deportistas y padres de familia.





MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Código: GJC-F-025

Versión: 002

Fecha: 6/03/2025

Página 5 de 9

Apoyar el equipo para la formulación de proyectos de infraestructura nueva y dotación de elementos deportivos, recreativos y de actividad física	1- proyecto CPS	
Rendir informes que solicite el alcalde o secretaria de educación, cultura, recreación y deportes sobre actividades y programas que se adelantan desde la dependencia	1- informe mes de la niñez	
Apoyo a la secretaria de educación, cultura, recreación y deportes en la verificación del cumplimiento de las actividades por parte de los contratistas de la dependencia.	Apoyo logística de las madres	



MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Código: GJC-F-025

Versión: 002

Fecha: 6/03/2025

Página 6 de 9

		
Apoyar otras actividades, programas para la administración municipal o la secretaria, relacionados con el objeto contractual.	1- Publicidad para la página institucional	 



MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Código: GJC-F-025

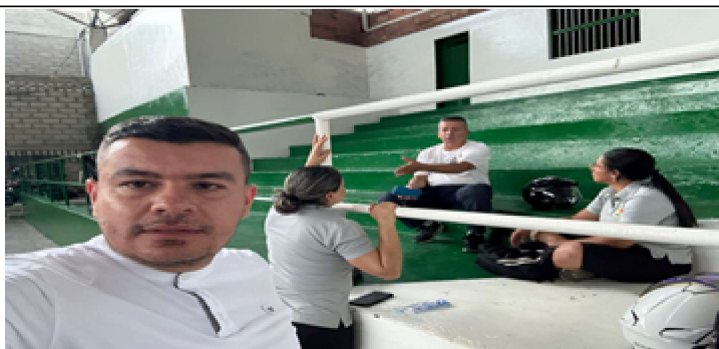
Versión: 002

Fecha: 6/03/2025

Página 7 de 9

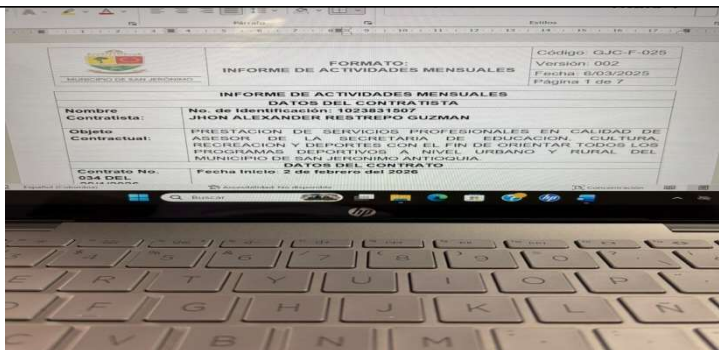
Participar y
Coadyuvar en la
programación,
organización y
ejecución de los
programas y
eventos de la
Administración
Municipal.

- 1- Programación de la celebración del día mundial del uso de la bicicleta.
- 2- Evento de cierre mes de la niñez en la vereda los alticos.



Presentar informe mensual sobre las actividades realizadas al supervisor designado, con el fin de ejercer el deber de la revisión consagrado en la ley (Art.4 de la Ley 80 de 1993). Los días 25 de cada mes.

Informe mensual de mayo





MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO

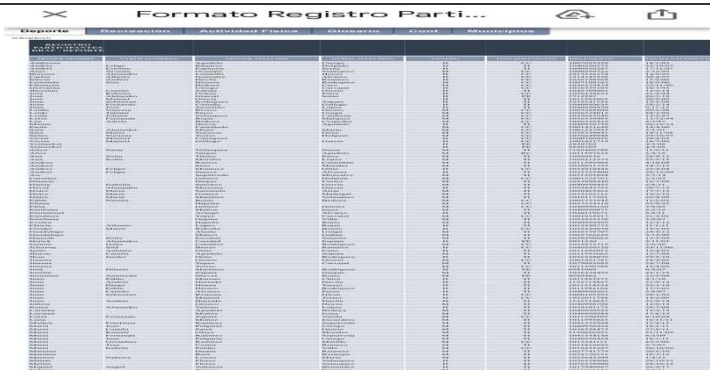
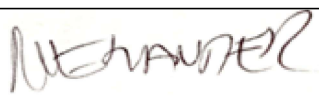
FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Código: GJC-F-025

Versión: 002

Fecha: 6/03/2025

Página 8 de 9

Presentar constancia mensual de los respectivos pagos en Salud, Pensiones y ARL, requisito indispensable para efectuar los pagos pactados.	Pago de la salud	
Realizar la inscripción de los menores que participen y se beneficien de los programas que apoye, utilizando el formato que para tal fin defina el supervisor del contrato	1- Digitalización base de datos población DRAF	
Presentar y entregar inventario una vez finalice el contrato.	No tengo asignado inventario.	
Cumplir con las actividades que se indiquen en los planes de mejoramiento de conformidad con la supervisión del contrato.	Cobertura poblacional	Se siguen buscando e implementando estrategias de manera que se pueda cubrir e impactar más población en el área urbana y rural con los programas de deportes, recreación y actividad física.
CONTRATISTA	NOMBRE Y APELLIDO: JHON ALEXANDER RESTREPO GUZMAN	
	FIRMA: 	
	No. IDENTIFICACION: 1023831507	
INFORME ENCARGADO DEL PROYECTO		



MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO

**FORMATO:
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**

Código: GJC-F-025

Versión: 002

Fecha: 6/03/2025

Página 9 de 9

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: KATERINE ANDREA VALENCIA GALLEGO
	FIRMA:
ANEXOS	Cuenta de cobro Seguridad Social Evidencia de Actividades 8

Katerine VG

RAZÓN SOCIAL :	CORPORACION DEPORTIVA RECREATIVA Y CULTURAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
IDENTIFICACIÓN:	NI-901087197
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2026-05-27
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-06-23
FECHA DE PAGO:	2026-05-07
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-05
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	35294121
TOTAL COTIZANTES:	2
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35294121
TIPO DE PLANILLA:	E

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
EPS040	900604350	SAVIA SALUD	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	\$ 200.000
Subtotal Salud		2	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 378.000	\$ 378.000
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 256.000	\$ 256.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
Subtotal Pensión		2	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 483.800	\$ 483.800
14-11	890903790	ARL SURA	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 31.700	\$ 31.700
Subtotal ARL		1	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 31.700	\$ 31.700
CCF03	890900842	COMFENALCOANTIOQUIACCF	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 121.000	\$ 121.000
Subtotal CCF		1	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 121.000	\$ 121.000
PASENA	899999034	SENA	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 60.500	\$ 60.500
PAICBF	899999239	ICBF	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 90.800	\$ 90.800
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.165.800	\$ 1.165.800

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:

26/06/2026

**CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD
SOCIAL Y PARAFISCALES**

**CORPORACIÓN DEPORTIVA, RECREATIVA Y CULTURA DEL OCCIDENTE
ANTIOQUEÑO
NIT 901.087.197-4**

Yo, DINA MABEL CORREA TORO identificada con cédula de ciudadanía No.43.117.494, y con Tarjeta Profesional No. 102.804-T de la Junta Central de Contadores, en mi condición de contadora del **CORPORACIÓN DEPORTIVA, RECREATIVA Y CULTURA DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO CON NIT No.901.087.197-4**, luego de examinar los estados financieros de la Empresa, certifico que esta entidad ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en Medellín Antioquia (Ant), el 05 de Mayo 2026

Atentamente,



DINA MABEL CORREA TORO
Contadora Publica
T P Nro 102804 T



WILLINTON ALFONSO SUCERQUIA HOLGUIN
REP. LEGAL OCCIDECOR

Certificado Bancario

Miércoles, 13 de Mayo 2026

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que COR DEPORTIVA Y CULTURA DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO identificado(a) con NIT 901087197, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	24079564776	2017/07/19	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO**

102804-T



**DINA MABEL
CORREA TORO
C.C.43117494**

**RESOLUCION INSCRIPCION 132 FECHA 2004/07/29
UNIVERSIDAD P. G. JAIME ISAZA CADAVID**

PRESIDENTE

MIGUEL TIQUE PEÑA

112292

IDEQS

FIRMA DEL TITULAR

22587

**Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la Ley 43 de 1990.**

**Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de
Contadores.**



LOGOFORMAS CONM 2922588

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **43117494**

APELLIDOS **CORREA TORO**

NOMBRES **DINA MABEL**

Dina M Correa T

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **30-JUL-1980**

SABANALARGA
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 **A-** **F**
ESTATURA G.S. RH SEXO

05-NOV-1998 BELLO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR



A-0104900-16091472-F-0043117494-20010622 0237901173B 01 103157633

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

23E5505640901176

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **DINA MABEL CORREA TORO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 43117494 de BELLO (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 102804-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 1 días del mes de Abril de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado