

PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 30 de ABRIL del 2026

Señora

**FANNY MARIA NAVAJAS ORTIZ**

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9065122

Coordinadora Académica

Formación Profesional Integral, Gestión Educativa,

Promoción y Relaciones Corporativas

Florencia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9065122 del año 2026

**WERNER MOSLER CAICEDO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **17.649.587 de Florencia Caquetá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$58.234.693). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero de

2026 por valor de UN MILLON NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$1.098.768). b) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TRES Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) cada uno. c) Un último pago del mes de diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$2.197.535).

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2026

Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria modalidad presencial y/o Virtual y/o a Distancia en el área CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES perteneciente al Fondo de la Industria y la Construcción (FIC) de acuerdo con su perfil profesional desarrollando las competencias definidas en los programas de formación y la programación establecida por el Centro Tecnológico de la Amazonia.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica.	Ejecuté la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo Curricular del programa de Formación <b>TECNICO EN CONSTRUCCION DE EFIFICACIONES</b> con ficha 3394574 Competencias: Fundición de concretos  Fechas: 1,4,6,7,8,9,10,11,13,14,20,21,22 DE abril 2026 Horario: 18:00 a 23:59 Total horas: No. de aprendices que asistieron: 15	1.1 Informe Apoyo Formación abril.  1.2 Portafolio del instructor.
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las	Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información Sofia Plus a los aprendices de formación profesional Integral de la ficha ejecutada en el mes de abril.	2.1 crear la ruta de aprendizaje.

	<p>rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico Oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros Voluntarios, etc).</p>		
3	<p>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.</p>	<p>No se requirió la actividad en el mes objeto de cobro.</p>	<p>No se genera evidencia porque no se realizó esta actividad.</p>
4	<p>Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.</p>	<p>No se requirió la actividad en el mes objeto de cobro.</p>	<p>No se genera evidencia porque no se realizó esta actividad.</p>
5	<p>Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.</p>	<p>No se requirió la actividad en el mes objeto de cobro.</p>	<p>No se genera evidencia porque no se realizó esta actividad.</p>
6	<p>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.</p>	<p>No se requirió la actividad en el mes objeto de cobro.</p>	<p>No se genera evidencia porque no se realizó esta actividad.</p>
7	<p>Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.</p>	<p>No se requirió la actividad en el mes objeto de cobro.</p>	<p>No se genera evidencia porque no se realizó esta actividad.</p>
8	<p>Asistir y participar en las reuniones de instructores,</p>	<p>Asistí a la reunión general de instructores</p>	<p>8.1 Circular Reunión Instructores.</p>

	conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	del mes de abril, parche pedagógico desarrollada el día 06 de abril del 2026	
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se respondió por los bienes y elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del objeto del contrato como ambientes de aprendizaje.	No existen reportes de daños en los ambientes utilizados para impartir formación.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro	en las fechas establecidas por la coordinación académica el informe mensual ejecución contractual Formato GTH-F-062 V.10 y el formato de planilla de cobro correspondiente al mes de abril de 2026.	Cuenta de cobro:(Planilla si contratista, seguridad social mes de abril de 2026, informe de ejecución contractual del mes de abril de 2026)
11	Aplicar al proceso de Certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	No se requirió la actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se realizó esta actividad.
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumpro con el código de integridad de la entidad.	Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se requirió la actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se realizó esta actividad.
14	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de alistamiento trimestral según resolución y calendario académico vigente; programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y	No se requirió la actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se realizó esta actividad.

	a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
15	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con al área de su competencia.	No se requirió la actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se realizó esta actividad.
16	Realizar el pago de estampilla PROUNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Realice el pago de estampilla Pro-Universidad el día 23 de enero de 2026, por el valor de \$ 874.000.	Adjunto recibo de pago.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se realizó esta actividad.
18	Desarrollar las actividades académicas, pedagógicas y técnicas definidas en la Guía de Programación de Instructores – GFPI-G-052, de conformidad con la programación establecida por el Centro de Formación y en coherencia con el desarrollo de la Formación Profesional integral.	No se requirió la actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se realizó esta actividad.
19	Apoyar las actividades de alistamiento, acompañamiento pedagógico y fortalecimiento del proceso formativo, conforme a los lineamientos del programa y del Centro de Formación.	No se requirió la actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se realizó esta actividad.
20	Registrar en el aplicativo SOFIA Plus la información académica correspondiente al proceso de formación, incluyendo juicios evaluativos, inasistencia de aprendices, proyectos formativos, creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices y demás registros exigidos por la normativa institucional.	No se requirió la actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se realizó esta actividad.
21	Desarrollar las actividades académicas, pedagógicas y técnicas definidas en la Guía de Programación de Instructores – GFPI-G-052, de conformidad	No se requirió la actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se realizó esta actividad.

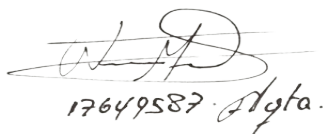
	con la programación establecida por el Centro de Formación y en coherencia con el desarrollo de la Formación Profesional Integral.		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	29026	SOLANO	30 MARZO 2026	01 abril 2026
2	31526	SOLANO	8 ABRIL 2026	11 ABRIL 2026
3	33726	SOLANO	13 ABRIL 2026	14 ABRIL 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4651441249** referente al mes de abril del 2026.

Cordialmente,



17649587. Dgta.

**WERNER MOSLER CAICEDO**

Contratista

**C.C. N° 17.649.587**

Recibí satisfacción;



**FANNY MARIA NAVAJAS**

CC: 40.079.677

Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR.9109697** del año 2026

Coordinadora Académica

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** WERNER MOSLER CAICEDO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3140386 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1

ARMAR ENCOFRADOS DE ACUERDO CON SISTEMAS Y PLANOS DE CONSTRUCCIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1

DOSIFICAR MATERIALES SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA2

MEZCLAR MATERIALES SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 21,00

---

#### **FICHA 3394574 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES** **DE APRENDIZAJE:**

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1

ARMAR ENCOFRADOS DE ACUERDO CON SISTEMAS Y PLANOS DE CONSTRUCCIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1

DOSIFICAR MATERIALES SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA2  
MEZCLAR MATERIALES SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 135,70

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 156,70

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

**INSTRUCTOR:** WERNER MOSLER CAICEDO

**CENTRO DE  
FORMACIÓN:** CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA



Obligación 1







Fichado en **21:32** 

Mar, 07 de abr 2026

Cl. 8ª # 6-48, Solano, Caquetá

✓ Código de Foto: C93N3G6B3YWT14

© C93N3G6B3YWT14 Timemark Verified



Fichado en

21:27



Mié, 08 de abr 2026

Carrera 7, 184010 Solano



Código de Foto: M66B4BUHM1DC1X



# Código de **Integridad**