

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA	25	Mayo	2026						
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	1	Mayo	2026	al	DÍA	MES	AA	30	Mayo	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-5809-2025
--------------------	-----------------

Nombres y apellidos contratista / Razón Social	YURI TATIANA ARENAS SUAREZ	C.C. o NIT	1,098,671,759
--	----------------------------	------------	---------------

Dirección	CALLE 158 No. 23-60 TORRE 4 APTO 801 CONJUNTO TAYRONA 2	Ciudad	FLORIDABLANCA
-----------	---	--------	---------------

Celular	316 7063405	Dirección de correo electrónico	yarenas@defensoria.edu.co
---------	-------------	---------------------------------	---------------------------

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	24122834433	Banco	CAJA SOCIAL
-----------------	------------	-----	-------------	-------	-------------

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales
------------------	---------------------------------------

Acta de inicio	Si <input type="checkbox"/> N/A <input checked="" type="checkbox"/>	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA	1	Diciembre	2025
----------------	---	--------------------------------	-----	-----	----	---	-----------	------

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES	DIAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA	8	0	31	Julio	2026
--------------------	-------	------	----------------------	-----	-----	----	---	---	----	-------	------

Valor total del contrato	\$ 43,784,000.00	Valor honorarios mensuales	\$ 5,473,000.00
--------------------------	-------------------------	----------------------------	------------------------

Lugar de ejecución	CIRCUITO BUCARAMANGA
--------------------	----------------------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	130926	Registro Presupuestal	202326
--	--------	-----------------------	--------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y GESTION GRADO 1
---------------------	-------------	------------------------------------	--

Nombre del supervisor o interventor	SONIA ROCIO JAIME REYES	C.C. o NIT	63,305,429
-------------------------------------	-------------------------	------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	sjaime@defensoria.gov.co
--	--

Garantía Única	Si <input checked="" type="checkbox"/>	Fecha de expedición	DÍA	MES	26	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
	N/A <input type="checkbox"/>		14	Noviembre	2025		28	Noviembre	2025

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza	96-44-101200804
--------------------------	-------------------------	------------------	-----------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$4.378.400.00
		1	Diciembre	2025		30	Noviembre	2026	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$8.756.800.00
		1	Diciembre	2025		31	Julio	2028	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales											
Prórrogas			Si <input type="checkbox"/>	N/A <input checked="" type="checkbox"/>	Adiciones		Si <input type="checkbox"/>	N/A <input checked="" type="checkbox"/>			
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1		Valor total incluida adición					
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2		Valor total incluida adición					
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3		Valor total incluida adición					
Reducción de valor			Si <input type="checkbox"/>	N/A <input checked="" type="checkbox"/>	Valor reducción		Valor total con reducción				
				Desde		Reinicio					
				DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA		
Suspensiones			Si <input type="checkbox"/>	N/A <input checked="" type="checkbox"/>							
				DÍA	MES	AA					
Nueva fecha de terminación			Si <input type="checkbox"/>	N/A <input checked="" type="checkbox"/>							
				DÍA	MES	AA					

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **YURI TATIANA ARENAS SUAREZ** con número de C.C. o NIT **1,098,671,759** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes Abril

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	\$ 273,700.00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	\$ 350,300.00
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%	\$ 11,500.00
Total de aportes pagados	\$ 635,500.00

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Declarante de Renta?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **SONIA ROCIO JAIME REYES** con número de C.C. o NIT **63,305,429**, en mi calidad de supervisor del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **YURI TATIANA ARENAS SUAREZ** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1° Pago	Diciembre	30	\$ 5,473,000.00
	2° Pago	Enero	30	\$ 5,473,000.00
	3° Pago	Febrero	30	\$ 5,473,000.00
	4° Pago	Marzo	30	\$ 5,473,000.00
	5° Pago	Abril	30	\$ 5,473,000.00
	6° Pago	Mayo	30	\$ 5,473,000.00
Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)				\$ 32,838,000.00
Saldo				\$ 10,946,000.00

OBSERVACIONES



Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato

CD-DP-5809-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas	Se cumplió con el objeto de contrato	1	CUMPLE CON LO ESTABLECIDO
2	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	Se enviara a traves de la plataforma SECOP II el comprobante de pago de seguridad social	2	CUMPLE CON LO ESTABLECIDO
3	Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables	Se cumple con la conservacion y uso adecuado de todoa la documentacion	3	CUMPLE CON LO ESTABLECIDO
4	Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los	Se ha cumplido con las directrices de l Defensoria	4	CUMPLE CON LO ESTABLECIDO
5	Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa.	Se rindieron los informes respectivos	5	CUMPLE CON LO ESTABLECIDO
6	Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Se atendio oportunamente los requerimientos	6	CUMPLE CON LO ESTABLECIDO
7	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente	N/A	7	EXISTE REGISTRO EN LOS INFORMES PRESENTADOS
8	Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato	Se cumple con los instructivos y manuales establecidos	8	CUMPLE CON LO ESTABLECIDO
9	Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública	Se informo a la supervision en su momento las novedades presentadas	9	CUMPLE CON LO ESTABLECIDO
10	Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes	Se realizan oportunamente los aportes al sistema de seguridad social	10	CUMPLE CON LO ESTABLECIDO

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
11	Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero. Para garantizar la adecuada prestación del servicio, el contratista ejercerá los derechos, cumplirá con los deberes y respetará las prohibiciones consagradas en la constitución y la ley	Se realizaron todas las actividades necesarias para cumplir con el objeto del contrato
12	Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación, así como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y permitir el seguimiento, evaluación y control	Se cumple con el manual del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación, así como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales
13	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	Se cumple de acuerdo a lo establecido por la defensoría y autoridades judiciales
14	Representar Judicial o extrajudicialmente según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	Se ha representado a las víctimas de los procesos asignados por la Defensoría
15	Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública	Se a ejecutado las obligaciones relacionadas con los usuarios del servicio nacional de defensoría
16	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo esta prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Se asistió a las audiencias programadas por los juzgados penales en los procesos asignados
17	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública	Se estudio y realizo la estrategia juridica y cada uno de los procesos asignados
18	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes	Se realizaron llamadas telefonicas a los usuarios informandole el estado actual del proceso
19	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, <u>participar de los programas de capacitación.</u>	Se asistió a las barras programada tanto a nivel nacional como regional
20	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afin al programa para el cual fue contratado	Se mantien actualizado frente a las víctimas

2

Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
11	CUMPLE CON LO ESTABLECIDO
12	CUMPLE CON LO ESTABLECIDO
13	CUMPLE CON LO ESTABLECIDO
14	SE DA CABAL REPRESENTACION EN LOS CASOS ASIGNADOS
15	CUMPLE CON LO ESTABLECIDOS
16	SE CUMPLE, APORTA ACTAS
17	CUMPLE CON LO ESTABLECIDO
18	CUMPLE CON LO ESTABLECIDO
19	CUMPLE CON LO ESTABLECIDO
20	SE OBSERVA INTERES EN ELLO

Número de contrato

CD-DP-5809-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
21	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo	Se cumplió oportunamente con los lineamientos impartidos por la Defensoría
22	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	Se realizó asesoría jurídica a las víctimas de los procesos asignados
23	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes	Se interpusieron los recursos de ley a que hubo lugar
24	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana	Se ha cumplido con los turnos asignados
25	LA CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso.	N/A
26	Guardar reserva en los casos de ley	SE GUARDA LA DEBIDA RESERVA
27	Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.	N/A
28	En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional	SE HA DADO PRELACION A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE LA DEFENSORIA

2

Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
21	CUMPLE CON LO ESTABLECIDO
22	CUMPLE CON LO ESTABLECIDO
23	SE RESPETA AUTONOMIA TECNICA Y JURIDICA DEL CONTRATISTA.
24	CUMPLE CON LO ESTABLECIDO POR LA SUPERVISION
25	N/A PARA ESTE INFORME MENSUAL
26	CUMPLE CON LO ESTABLECIDO
27	N/A PARA ESTE MOMENTO
28	CUMPLE CON LO ESTABLECIDO

OBSERVACIONES

FIRMAS

EI CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
25	Mayo	2026

EI SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
25	Mayo	2026