


	Proceso	Gestión Jurídica		
	Documento	Informe de Actividades del Contratista	Código GJ-FT-10	
				Radicado: <b>20262700011514</b> Fecha: 02-06-2026

**CONTRATO No. 057 de 2026**

**INFORME No. 5 FECHA DEL INFORME:** 1 de junio de 2026

**1. INFORMACIÓN GENERAL.**

<b>No. DE CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	FUGA-057-2026, 20 de enero 2025
<b>NOMBREO RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b>	CESAR AUGUSTO VARELA SABRICA
<b>Nº DE IDENTIFICACIÓN</b>	C.C. 79.606.016
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA TRANSVERSAL AL PROCESO DE RECURSOS FÍSICOS Y BRINDAR APOYO EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, ASÍ COMO EL APOYO A LA SUPERVISION DE LOS CONTRATOS DELEGADOS.
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	Seis (6) meses
<b>VALOR</b>	TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$34.734.000), incluidos todos los tributos, impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y/o gravámenes a que haya lugar.
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	27 de enero de 2026
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	26 de Julio de 2026
<b>ADICIÓN Y/O PRÓRROGA</b>	N/A
<b>PERIODO QUE ABARCA EL PRESENTE INFORME DE ACTIVIDADES</b>	Informe 5 de 7: Desde el 1 de mayo hasta el 31 de mayo de 2026
<b>RÉGIMEN TRIBUTARIO CONTRATISTA</b>	Régimen común <input type="checkbox"/> Régimen simplificado <input checked="" type="checkbox"/>
<b>FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN CONTRATO</b>	El valor del contrato se pagará en mensualidades vencidas cada una por valor de <b>CINCO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE (\$5.789.000)</b> , incluidos todos los tributos, impuestos, tasas, contribuciones y/o gravámenes a que haya lugar con corte al último día calendario del mes del inicio de ejecución del contrato, previo cumplimiento de las obligaciones y los requisitos para el pago.
<b>PAGO No.</b>	5/7



	Proceso	Gestión Jurídica			
	Documento	Informe de Actividades del Contratista	Código GJ-FT-10	Versión n 8	Radicado: <b>20262700011514</b> Fecha: 02-06-2026



**NOTA:** Valor a pagar con el presente informe: CINCO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE (\$5,789,000)



## 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS.



Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias.

Obligaciones específicas	Actividades / Evidencias
Obligación No. 1: Realizar seguimiento a las actividades de mantenimiento que se realicen en las sedes de la entidad y los activos devolutivos.	Durante el periodo correspondiente al presente informe, se hizo el seguimiento a la ejecución de actividades de mantenimiento realizadas en las sedes de la entidad, diferentes a las programadas en el Plan de Mantenimiento de la infraestructura física de la Entidad. Se aporta como evidencia los pantallazos de WhatsApp del grupo de Mantenimiento donde se evidencia el seguimiento a las actividades desarrolladas en las diferentes sedes de la entidad; y de los correos de respuesta a los solicitantes de otros temas de mantenimiento.
Obligación No. 2: Apoyar la elaboración, actualización, control, seguimiento y ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de la entidad.	Durante el periodo correspondiente al presente informe, se hizo el seguimiento y consolidación de las evidencias de la ejecución de las actividades programadas y ejecutadas, en el Plan de Mantenimiento de la infraestructura física de la Entidad, para el mes de mayo de 2026. Si bien la evidencia fue reportada el 1 de junio, esta actividad corresponde al seguimiento del mes de mayo. Los soportes del seguimiento se encuentran en el radicado No. 2026270005182 del expediente 2026FUGA00182E.  Adicionalmente, se proyectó y tramitó la propuesta de modificación del cronograma del plan de mantenimiento, dada la demora en el proceso para el nuevo contrato de mantenimiento de sedes. Las evidencias se encuentran en el radicado No. 20262700051163.
Obligación No. 3: Apoyar la elaboración, actualización y seguimiento de los riesgos e indicadores del proceso de recursos físicos.	Durante el periodo correspondiente al presente informe, se remitió al enlace entre la subdirección corporativa, y la Oficina Asesora de Planeación, el informe sobre el seguimiento realizado a la ejecución de las actividades del Plan de Mantenimiento de infraestructura física para la actual vigencia. Se aporta como evidencia el PDF del correo con el reporte de las evidencias y el informe de seguimiento. Si bien la evidencia fue reportada el 1 de junio, esta actividad corresponde al seguimiento del mes de mayo.
Obligación No. 4: Revisar y proponer la actualización del normograma aplicable a los asuntos a cargo de la Subdirección de Gestión	Durante el periodo correspondiente al presente informe, se realizó la actualización del normograma aplicable al componente de mantenimiento del proceso de recursos físicos.  Se aporta como evidencia el PDF de los correos con la solicitud y la respuesta de la actualización.

	Proceso	Gestión Jurídica		
	Documento	Informe de Actividades del Contratista	Código GJ-FT-10	Versión n 8 Radicado: 20262700011514 Fecha: 02-06-2026
<p>Corporativa respecto al proceso de recursos físicos.</p>				
<p>Obligación No. 5: Elaborar estudios previos, especificaciones técnicas y participar en la evaluación de los procesos de contratación en los que sea asignado, así como dar respuesta a las observaciones y requerimientos técnicos correspondientes, realizando recomendaciones al ordenador del gasto.</p>	<p>Durante el periodo correspondiente al presente informe, se apoyó la formulación de la ficha técnica y el estudio de mercado, durante la etapa pre-contractual del nuevo contrato de mantenimiento de la infraestructura física de las sedes de la entidad.</p> <p>Se aporta como evidencia los PDF de los correos cruzados con los intervinientes en el proceso; así como el soporte de la reunión de contextualización con la jurídica de SAC para la revisión del avance en la estructuración de los documentos. Y los PDF de la solicitud de cotizaciones para la estructuración del estudio de mercado.</p>			
<p>Obligación No. 6: Apoyar en la supervisión de contratos y/o convenios conforme sean asignados por el ordenador del gasto.</p>	<p>Durante el periodo correspondiente al presente informe, se realizó el apoyo a la supervisión al contrato FUGA-156-2025, cuyo objeto corresponde a “Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los bienes muebles e inmuebles de propiedad y/o tenencia de la fundación”; suscrito con HC INGENIERIA &amp; CONSTRUCCION INTEGRAL S.A.S. SIGLA HC INCOIN SAS, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizó la revisión y observaciones al informe de actividades presentado por el contratista, como soporte para el trámite del pago correspondiente a los servicios prestados durante el mes de abril de 2026.</li> <li>✓ Se realiza el cargue del informe de actividades aprobado, junto con los correspondientes soportes. Los soportes se encuentran en el radicado No. 20262700010474.</li> <li>✓ Se socializó con el contratista, y se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades programadas para el mes de mayo. Se aporta como evidencia el PDF del correo de entrega de la información.</li> <li>✓ Se gestionó la cotización y la aprobación de los ítems no previstos identificados durante el mes. Se aporta como evidencia el PDF de los correos con el trámite y aprobación.</li> <li>✓ Se participó en los comités técnicos con el contratista del día 14 de mayo. Se aporta como evidencia el PDF con la citación y pantallazos del desarrollo de la reunión, la evidencia igualmente, se encuentra en el radicado No. 20262700047743.</li> <li>✓ Se atendió la solicitud de la supervisora del contrato, relacionada con mantener actualizada una matriz de seguimiento de las actividades, cantidades y valores</li> </ul>			

	Proceso	Gestión Jurídica		
	Documento	Informe de Actividades del Contratista	Código GJ-FT- 10	Versión n 8
		<p data-bbox="690 220 1458 289">ejecutadas y por ejecutar, en el marco de la ejecución del contrato.</p> <p data-bbox="597 336 1458 598">Durante el periodo correspondiente al presente informe, se realizó el apoyo a la supervisión al contrato FUGA 240 de 2024, cuyo objeto corresponde a “Prestar el servicio integral de vigilancia y seguridad privada para todos los bienes muebles e inmuebles de propiedad y/o tenencia de la Fundación Gilberto Álzate Avendaño”; suscrito con la UT FGAA S&amp;S 2024, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul data-bbox="646 640 1458 1318" style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizó la revisión y observaciones al informe de actividades presentado por el contratista, como soporte para el trámite del pago correspondiente a los servicios prestados durante el mes de abril de 2026.</li> <li>✓ Se realiza el cargue del informe de actividades aprobado, junto con los correspondientes soportes. Los soportes se encuentran en el radicado No. 20262700010654.</li> <li>✓ Adicionalmente se realizó el seguimiento al cumplimiento del cronograma de Mantenimiento CCTV para el mes de mayo. Las evidencias se encuentran en el radicado No. 20262700046053.</li> <li>✓ Se realizó la revisión de las hojas de vida y soportes de los guardas postulados por el contratista, para cubrir los puestos de vigilancia, producto de las renunciaciones, reubicación, vacaciones o permisos de los guardas.</li> </ul> <p data-bbox="597 1360 1458 1470">Se aporta como evidencia el cruce de correos con el contratista. El informe de actividades y los correspondientes soportes, se encuentran en el expediente No. 202413003800100002E.</p> <p data-bbox="597 1512 1458 1858">Durante el periodo correspondiente al presente informe, se realizó el apoyo a la supervisión al convenio FUGA 158 de 2025, cuyo objeto corresponde a “Contratar la construcción de la sobrecubierta y la ejecución de las obras de primeros auxilios necesarias para la conservación y protección del inmueble ubicado en la carrera 3 No. 10-27 de Bogotá D.C., de propiedad de la Fundación Gilberto Álzate Avendaño”; suscrito con el INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL – IDPC - 860506170-7, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul data-bbox="646 1890 1458 1923" style="list-style-type: none"> <li>✓ Se aportó a la supervisión, y se gestionó la información</li> </ul>		

	Proceso	Gestión Jurídica		
	Documento	Informe de Actividades del Contratista	Código GJ-FT- 10	Versión n 8
		<p>solicitada con respecto a los consumos de los servicios de energía eléctrica y agua, y se apoyó la gestión para el correspondiente pago por parte del contratista, generados en la obra durante los meses de ejecución.</p> <p>Se aportan como evidencias los PDF de los correos cruzados con los intervinientes.</p> <p>Durante el periodo correspondiente al presente informe, se realizó el apoyo a la supervisión al contrato FUGA-116-2026, cuyo objeto corresponde a “Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/ o correctivo del ascensor de la sede principal de la Fundación Gilberto Álzate Avendaño”; suscrito con la COMPAÑIA MG INGENIERIA Y PROYECTOS S.A.S, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizo reunión con el contratista para la revisión de los formatos y el proceso de pago. Se aportan como evidencia el PDF con la citación y pantallazo del desarrollo de la reunión.</li> <li>✓ Se realizó la revisión y observaciones al informe de actividades presentado por el contratista, como soporte para el trámite del pago correspondiente a los servicios prestados durante el mes de abril de 2026.</li> <li>✓ Se realiza el cargue del informe de actividades aprobado, junto con los correspondientes soportes. Los soportes se encuentran en el radicado No. 20262700010514.</li> <li>✓ Se coordino con el contratista y se participó en la capacitación en atención inicial en casos de atrapamiento en ascensor, realizada con los brigadistas de la entidad, para dar cumplimiento a la obligación 9 del contrato. Los soportes se encuentran en el radicado No. 20262700047763.</li> <li>✓ Se realizó el acompañamiento al mantenimiento preventivo realizado el día 26 de mayo de 2026. Se aportan como evidencia los PDF de los correos con el trámite realizado.</li> </ul> <p>Obligación No. 7: Apoyar en la elaboración de informes, respuestas a memorandos, derechos de petición, requerimientos derivados de auditorías internas y/o externas, de cualquier ente de control, entes estatales y/o actores civiles, conforme sea</p> <p>Durante el periodo correspondiente al presente informe, se participó en la reunión de cierre del proceso de auditoría interna liderada por la OCI y se apoyó la respuesta a las observaciones realizadas al proceso de pago del CONTRATO FUGA 107 de 2025, en el DRIVE compartido por la subdirección de gestión corporativa para este fin. Se aporta como evidencia el PDF con la citación y pantallazos del desarrollo de la reunión.</p>		

	Proceso	Gestión Jurídica			
	Documento	Informe de Actividades del Contratista	Código GJ-FT-10	Versión 8	Radicado: <b>20262700011514</b> Fecha: 02-06-2026
asignado.  Obligación No. 8: Cumplir con las demás obligaciones designadas por el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto contractual.		Durante el periodo correspondiente al presente informe, se tramitó y cerró un (1) ticket asignado, por la líder del proceso, en el aplicativo GLPI. Se aporta como evidencia el PDF con el reporte del aplicativo.  Se asistió a las diferentes reuniones y/o sesiones de capacitación o seguimiento citadas por la líder del proceso o la subdirección corporativa. Se aporta como evidencia los PDF con las citaciones y pantallazos del desarrollo de las reuniones. La evidencia de la reunión del equipo de trabajo Recursos Físicos, realizada el 26 de mayo, se encuentra en el radicado No. 20262700050913.			

### 3. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA.

Como Contratista de la Fundación, presentó el correspondiente informe de actividades de las obligaciones enunciadas en el numeral 2 del presente y certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato No. 057 del 2026 y que las actividades relacionadas en el presente informe responden al cumplimiento de las obligaciones y el objeto contractual pactados.

Firma del Contratista: CESAR AUGUSTO VARELA SABRICA  
 C.C No.: 79.606.016

Anexos

1. Evidencias o anexos informe actividades contratista
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud y pensión del periodo, según las obligaciones del contrato.

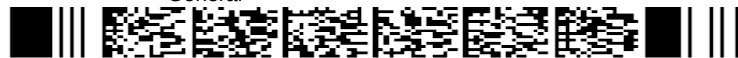
**Documento 20262700011514 firmado electrónicamente por:**

**César Augusto Varela Sabrica**

Contratista  
 Recursos Físicos - Almacén General  
 Fecha firma: 02-06-26 06:16:14

**Aprobó:**

Andrea Isabel Casas Bohórquez - Profesional Universitario - Recursos Físicos - Almacén General



a305db08692df22412f7d6a679be874c9484e355f1464380c22b0a8cb152323a

Código de Verificación CV: b9ce9