



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Yopal, abril de 2026

Señor
LEVIS CERPA RUIZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9002066 del 2026**
Coordinador de Formación Profesional SNFP Y Relaciones Corporativas
Dirección regional
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Abril del año 2026-

Referencia: No CO1.PCCNTR. **9002066** de 2026.

José Ramiro Torres Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9'657.798, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y SEIS MILONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$66.699.996). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2026(5 días), por valor de UN MILLÓN DIEZ MIL SEISCIENTOS SEIS PESOS M/CTE.(\$1.010.606),
- DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$6.063.636) cada uno.
- Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 (25 días) por valor de CINCO MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TREINTA PESOS M/CTE. (\$5.053.030).




Plazo: 25 de diciembre del 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA TECNOACADEMIA PARA APOYAR EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE TALENTOS Y EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN COMPETITIVIDAD, INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DIRIGIDAS A APRENDICES EN EL SENA.

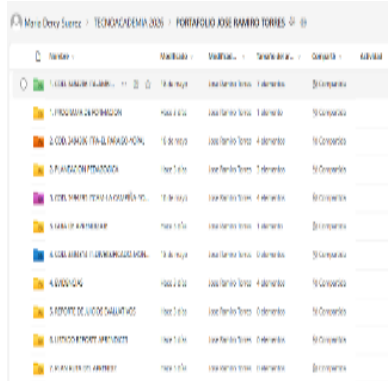
Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	En el periodo comprendido entre 01 de Abril y el 30 de Abril, Participé en mesas de trabajo interdisciplinarias de: desarrollo metodológico, registro Betowa y recepción documental aprendices al programa tecnoacademia. Resultado: Participación Mesas de trabajo.	REGISTRO FOTOGRÁFICO 
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	En el periodo comprendido entre 01 de Abril y el 30 de Abril, Participé activamente en los planes de inducción vocacional a los aprendices del programa de tecnoacademia en los colegios asignados. Resultado: Participación plan inducción vocacional.	REGISTRO FOTOGRÁFICO 
3	Apoyar en la implementación del modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas	En el periodo comprendido entre 01 de Abril y el 30 de Abril, Apoyé en mesas de trabajo la implementación del	GUIA METODOLOGICA.pdf 



	y objetivos planteados en el plan de acción para la TecnoAcademia	modelo pedagógico y lineamientos operativos del plan de acción del programa tecnoacademia. Resultado: Apoyo conceptual.	
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	En el periodo comprendido entre 01 de Abril y el 30 de Abril, Diseñé e implementé acciones formativas para el fortalecimiento de competencias investigativas y el acompañamiento en la formulación de proyectos que integren la ciencia, tecnología e innovación abordando los procesos asociados a la estructuración de proyectos de investigación. Resultado: acciones formativas realizadas.	ANEXO 1. PDF: DIAPOSITIVAS CONTEXTO REGIONAL. https://n9.cl/bsi7hs I.E IT. LA CAMPIÑA https://n9.cl/x4vgf I.E. IT. AMBIENTAL https://n9.cl/46a0uf I.E IT. PARAISO https://n9.cl/fm2p4
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

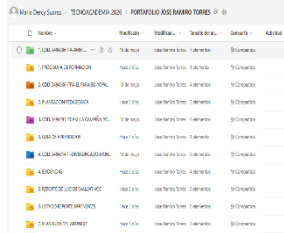


	<p>velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.</p>		
7	<p>Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS y los que sean requeridos, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.</p>	<p>En el periodo comprendido entre 01 de Abril y el 30 de Abril, Actualicé el repositorio (portafolio) OneDrive en la Carpeta Digital de la Tecnoacademia la información del proceso formativo y de las actividades desarrolladas. en los colegios intervenidos en este periodo. Resultado: Actualización del proceso formativo en el repositorio digital</p>	<p>https://n9.cl/1plg61</p> 
8	<p>Apoyar al ejecución de Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
9	<p>Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños</p>	<p>En el periodo comprendido entre 01 de Abril y el 30 de Abril, Participé en el diseño de la estrategia de despliegue programa</p>	<p>ANEXO 2. PDF: CARTA ACEPTACIÓN DE RECTORES. https://n9.cl/x4ygf</p>



	curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	tecnoacademia para los 3 colegios asignados. (ITAM, ITPAR, ITDIVER MONTERREY). Resultado: Carta aceptación de 3 rectores.	
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Brindar apoyo de forma articulada y coordinada con los demás roles del Sistema de Competitividad desarrollo tecnológico productivo en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Competitividad y Desarrollo Tecnológico Productivo que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General.		
13	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor.	En el periodo comprendido entre 01 de Abril y el 30 de Abril, Compartí en OneDrive la Carpeta Digital de la Tecnoacademia para centralizar la información operativa del área, en un repositorio conjunto. Resultado: Actualización del repositorio digital	PORTAFOLIO JOSE RAMIRO TORRES https://n9.cl/1plg61 
15	Las demás que le sean asignadas, para el cumplimiento del objeto contractual.	En el periodo comprendido entre 01 de Abril y el 30 de Abril, Se me asigno una nueva le. (La Campiña) para definición e inclusión en el programa tecnoacademia. Resultado: I.E la Campiña definida e incluida.	ANEXO 3. PDF: CARTA ACEPTACIÓN RECTOR I.E CAMPIÑA. https://n9.cl/x4ygf https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html #

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No **4652227038**. Operador SOI, referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

JOSÉ RAMIRO TORRES ROJAS

Contratista

C.C. 9'657.798

LEVIS CERPA RUIZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9002066 de 2026