

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1] CÓDIGO: MAGD-AD-130.2-F36
	MEMORANDO	VERSION: 1

Cartago Valle,

PARA: JUAN DAVID PIEDRAHITA LOPEZ
Alcalde

ALCALDÍA DE CARTAGO
VENTANILLA ÚNICA

02 JUN 2026

DE: SECRETARIO JURÍDICO

RECIBIDO 012498
DEPENDENCIA 91008

ASUNTO: SOLICITUD DE ADICIÓN EN TIEMPO Y VALOR CONTRATO No 1-269-2026

Cordial saludo,

En mi condición de Supervisor del contrato de la referencia, celebrado con CESAR DAVID RAMIREZ SALDAÑA de manera atenta le solicito autorizar la modificación del mismo en lo que atañe a la adición en tiempo y valor, teniendo en cuenta que el plazo de ejecución va hasta el 02 de junio de 2026.

Se sustenta la modificación en la necesidad del servicio hasta el 03 de agosto del año en curso, toda vez que el personal de planta de la Secretaría Jurídica es insuficiente debido al alto volumen de asuntos de trámites relacionados con el procedimiento de control de informes contractuales, los procesos de contratación, entre otros

El término por el cual se solicita prorrogar del contrato es de dos (02) meses.

Lo anterior, conlleva a la adición de recursos por la suma de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000), soportada con el Certificado de Disponibilidad presupuestal, expedido por la Oficina de Presupuesto, el cual se adjunta al presente, los cuales serán cancelados en dos (2) pagos mensuales.

El valor de la adición no supera el 50% del valor total del contrato, expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Atentamente,


MAURICIO TORO OSPINA
Secretario Jurídico

Anexo: soportes adición

Doctor
JUAN DAVID PIEDRAHITA LÓPEZ
Alcalde Municipal
L.C

Asunto: **PROPUESTA**

Cordial saludo,

Por medio del presente ratifico que, para efectos de la adición presupuestal y prórroga del plazo de ejecución, acepto las siguientes condiciones:

- 1) Apoyar en el desarrollo del procedimiento de control de informes contractuales, realizando la revisión de informes de ejecución contractual, planillas de pago de seguridad social, evidencias contractuales, facturas o documentos equivalentes y demás documentos, presentados por el interventor y/o supervisor del contrato, para posterior pago.
- 2) Llevar a cabo la organización y el archivo de los documentos que se pongan a su disposición que hagan parte de los expedientes contractuales.
- 3) Adelantar los procesos de contratación o publicar los documentos que se le encomienden a través de la plataforma SECOP.
- 4) Proyectar respuestas a requerimientos y derechos de petición que tengan relación con los procesos de contratación, emitidos por entes de control, autoridades y particulares, cuando se requiera
- 5) Redactar comunicaciones, memorandos, actas, constancias y documentos en general
- 6) Las demás obligaciones que, por la naturaleza del contrato, sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

El servicio se presta atendiendo las consultas personalmente, por vía telefónica o correo.

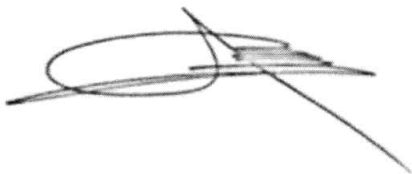
PLAZO DE EJECUCIÓN: Dos (02) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin exceder vigencia.

VALOR PROPUESTA: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000), incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) si hubiere lugar y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal de carácter legal, costos directos e indirectos, pagaderos en dos (02) pagos mensuales iguales a razón de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)

DECLARACIÓN:

Yo como persona natural y abajo firmante de la presente oferta certifico que tengo plena facultad para contratar y que no me encuentro incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señas en la Constitución y la ley y no me encuentro incurso en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado.

Atentamente,



CESAR DAVID RAMIREZ SALDAÑA
CC. No. 1110545427
Celular: 3216445262
Dirección: Carrera 1 No 26 - 04
Cesardavidramirezaldana@gmail.com