Barranquilla, junio 1 de 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DÍAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: **CUARTO** INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO **DEL 30 DE ABRIL AL 29 DE MAYO DE 2026**
CONTRATO N° CD-03-2026-6705

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
Brindar asesoría técnica en los procesos y gestión de la Secretaría de Gobierno, mediante el análisis, diseño y mejoramiento de procesos, identificando oportunidades de mejora orientadas a la optimización de recursos, el aumento de la eficiencia y el fortalecimiento de la calidad en la prestación del servicio.	Proporcioné acompañamiento técnico en los procesos y la gestión de la Secretaría de Gobierno, mediante el análisis, rediseño y optimización de procedimientos, identificando oportunidades de mejora orientadas al uso eficiente de los recursos, el aumento de la productividad y el fortalecimiento de la calidad en la prestación de los servicios, promoviendo además buenas prácticas, el seguimiento a la gestión y una adecuada toma de decisiones basada en información oportuna.
Proyectar la elaboración de respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) presentadas por los ciudadanos, así como por los entes internos y externos de control, relacionadas con su área de competencia y funciones asignadas.	Formulé y preparé respuestas oportunas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) presentadas por la ciudadanía, así como por los organismos internos y externos de control, en el marco de su ámbito de competencia y funciones asignadas, asegurando claridad, coherencia y cumplimiento de los plazos establecidos, y aportando al fortalecimiento de la atención al usuario y al mejoramiento continuo del servicio.

Brindar orientación técnica en asuntos propios de su competencia, tales como gestión de procesos, control de calidad, indicadores de desempeño, mejoramiento continuo y optimización de recursos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y la misión institucional de la Secretaría de Gobierno.	Ofrecí asesoría técnica en temas como la gestión de procesos, el aseguramiento de la calidad, el seguimiento de indicadores de desempeño, la mejora continua y la optimización de recursos, contribuyendo al logro de los objetivos y al cumplimiento de la misión institucional de la Secretaría de Gobierno, así como al fortalecimiento de la eficiencia y eficacia en la gestión.
Participar en los procesos de formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros), así como en los programas y proyectos que requiera la dependencia en el corto, mediano y largo plazo, aportando análisis técnico y metodológico para garantizar el cumplimiento de las metas de la Secretaría, en especial en las Casas de Justicia de la Secretaría de Gobierno.	Participé en los procesos de formulación, seguimiento, ajuste y evaluación de los instrumentos de planeación institucional, así como en los programas y proyectos que requirió la dependencia, aportando análisis técnico y metodológico para contribuir al cumplimiento de las metas de la Secretaría, especialmente en las Casas de Justicia, y fortaleciendo la gestión y la toma de decisiones.
Acompañar las actividades, proyectos y acciones que adelante la Secretaría de Gobierno, de manera individual o en coordinación con otras dependencias, fortaleciendo la articulación institucional y la eficiencia operativa.	Brindé acompañamiento estratégico a las actividades, proyectos y acciones que adelantó la Secretaría de Gobierno, de manera autónoma y en articulación con otras dependencias, fortaleciendo la coordinación institucional, la eficiencia operativa y el cumplimiento oportuno de los objetivos misionales.

Atentamente,



ORLANDO JOSÉ CAMPO ESCUDERO
CC 1.143.234.991 DE BARRANQUILLA
TEL 3177612551