	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21 Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30/07/2024 Página: 1 de 4

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
Dependencia	Secretaria De Agricultura y Medio Ambiente						
Nombre del Contratista:	Diego Fernando López García			Identificación:	1.027.942.149		
Objeto:	Desarrollar Programas y Proyectos Agropecuarios en el Municipio de Apartadó Antioquia			No. Contrato:	166 de 28 de enero de 2026		
Fecha de inicio del contrato:	03	02	2026	Fecha de terminación del contrato:	02	07	2026
Nombre del supervisor (a):	Jose Arley Mosquera Becerra			Cargo:	Secretario De Agricultura y Medio Ambiente		
Período del informe:	03 de abril al 02 mayo de 2026		N° de pago:	3	Fecha del Informe:	19	05 2026

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.
2	Entregar el plan de acción con la programación del mes siguiente y la ejecución del mes en curso con las observaciones necesarias para evidenciar las actividades desarrolladas y las no ejecutadas.
3	Entregar las actas, formatos de las diferentes actividades los días 30 de cada mes al coordinador ambiental
4	Apoyar y asistir las jornadas de manejo de caracoles africanos programadas por la secretaría.
5	Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente
6	Generar carpetas físicas y digitales conforme a las solicitudes del SIG.
7	Las demás que sean inherentes al objeto contractual.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO. <small>Agregar filas de acuerdo al número de actividades desarrolladas</small> (Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).			
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:			
No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas	Medios de Verificación
1.	Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos En este periodo se dio cumplimiento a los siguientes productos definidos en la ficha técnica del estudio previo, específicamente en el numeral 2.3. 1.1 Plan de acción 1.2.1 Diagnóstico con su respectivo análisis 1.3.1 Plan de calidad 1.3.2 Informe 1.3.3 Listado de asistencia	Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, acta, fichas de visitas, registro fotográfico el cual debe estar identificados con nombre de obligación, actividad, fecha; entre otras evidencias) CD



INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

		1.4.1 Diagnostico participativo 1.5 Informe estadístico 1.6 Listado de asistencia 1.7.1 Plan de acción foro 1.8 Informe de actividades	
1.1	Plan de acción	<p>Durante el mes de abril se ejecutaron diversas actividades enmarcadas en el plan de acción, orientadas al fortalecimiento del sector agropecuario y al acompañamiento técnico en las comunidades rurales. Entre las acciones desarrolladas se destacan el análisis y diagnóstico sanitario, fitosanitario y de inocuidad, la realización de días de campo y diagnósticos participativos en corregimientos y veredas, así como el análisis de información recolectada en territorio. De igual manera, se llevaron a cabo procesos de capacitación en cambio climático y en el manejo del caracol africano. Todas estas actividades contaron con los respectivos soportes, tales como listados de asistencia, registros fotográficos, informes y planes de acción, evidenciando el cumplimiento de lo programado.</p> <p>Para el mes de mayo se proyecta dar continuidad a las actividades iniciadas, fortaleciendo especialmente los procesos de diagnóstico participativo y análisis de información en campo. Asimismo, se contempla la ejecución del plan de acción del foro agropecuario, junto con nuevas jornadas de capacitación en cambio climático y manejo de especies de interés sanitario como el caracol africano. Estas acciones buscan consolidar el acompañamiento técnico a las comunidades, promover prácticas sostenibles y dar respuesta a las necesidades identificadas en el territorio, garantizando la articulación entre planificación, ejecución y seguimiento de las actividades programadas.</p>	1.1 Plan de acción
1.2.	Análisis y diagnóstico sanitario, fitosanitario e inocuidad	Durante el mes de abril se avanzó en la consolidación del análisis y diagnóstico sanitario, fitosanitario e inocuidad del cultivo de maracuyá en la vereda El Osito, a partir de la identificación de hallazgos técnicos derivados del proceso de prospección en campo. En este periodo se logró	1.2.1 Avance Diagnóstico



INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

		<p>establecer un diagnóstico técnico definitivo, confirmando la presencia de marchitez vascular asociada al complejo fúngico <i>Fusarium oxysporum</i> f. sp. <i>passiflorae</i>, con una incidencia estimada entre el 20% y 35% y una severidad clasificada como moderada a alta, evidenciando una afectación significativa en la translocación de nutrientes y el estado productivo del cultivo.</p> <p>Desde el enfoque de inocuidad y buenas prácticas agrícolas, se identificaron puntos críticos de control relacionados con la dispersión del patógeno, asociados principalmente a la ausencia de protocolos de bioseguridad predial, el manejo inadecuado de residuos vegetales y el uso no controlado de insumos químicos. Estos factores representan un riesgo no solo para la sanidad del cultivo, sino también para la sostenibilidad del sistema productivo y la calidad del producto final.</p> <p>Como resultado del análisis realizado, se estructuró un plan de intervención que contempla medidas inmediatas a nivel predial, tales como la erradicación controlada de plantas afectadas, la implementación de estrategias de bio-restauración del suelo mediante microorganismos benéficos y el mejoramiento de las condiciones de drenaje. De igual manera, se proyectó la activación de la mesa fitosanitaria municipal como estrategia institucional para articular acciones de vigilancia epidemiológica, transferencia de tecnología y fortalecimiento de capacidades en los productores del territorio.</p>	
1.3	Días de campo	<p>Se ejecutaron dos (2) días de campo en las veredas Guineo y La Victoria, con la participación de catorce (14) productores rurales. Las actividades estuvieron orientadas al fortalecimiento técnico en los sistemas productivos de gallinas ponedoras y cultivo de limón Tahití, mediante la implementación de estaciones prácticas en campo.</p> <p>Durante su desarrollo se abordaron temas relacionados con buenas prácticas pecuarias, bioseguridad,</p>	<p>1.3.1 Plan de calidad 1.3.2 Informe 1.3.3 Listado de asistencia E. Registro fotográfico</p>



		<p>manejo sanitario, fertilización, sistemas de riego y manejo integrado de plagas y enfermedades, promoviendo la adopción de prácticas sostenibles y el mejoramiento de la productividad en las unidades productivas.</p> <p>Como resultado, se logró fortalecer las capacidades técnicas de los participantes, generar recomendaciones aplicables a sus predios e identificar aspectos críticos en los sistemas productivos, contribuyendo al mejoramiento del sector agropecuario local. Las actividades cuentan con sus respectivos soportes, incluyendo registros fotográficos y listados de asistencia</p>	
1.4	Diagnóstico participativo	<p>Durante el periodo correspondiente al presente informe se avanzó en la fase preparatoria para el desarrollo del diagnóstico participativo, en esta etapa se elaboró el Diseño Metodológico y Protocolo para el Diagnóstico Rural Participativo, documento técnico que establece la ruta de trabajo para la ejecución de las jornadas en territorio, definiendo cronograma de intervención, priorización de corregimientos y veredas, así como los instrumentos de captura de información que serán aplicados durante las visitas comunitarias. Entre las herramientas diseñadas se incluyen encuestas de caracterización socio-productiva, matrices de diagnóstico fitosanitario, ejercicios de cartografía social y formatos para identificación de actores clave, con el fin de obtener información integral sobre las dinámicas productivas, necesidades, problemáticas y oportunidades del sector agropecuario municipal</p> <p>Adicionalmente, se estructuró el protocolo metodológico para el desarrollo de espacios participativos con las comunidades, incorporando herramientas como análisis DOFA territorial e identificación de limitantes en comercialización y producción, buscando garantizar una participación activa de productores, asociaciones y líderes rurales en el proceso de construcción del diagnóstico.</p>	1.4.1 Avance Diagnostico participativo



		<p>Se deja como resultado del presente periodo el documento metodológico finalizado y listo para implementación, cuya aplicación en campo iniciará durante el mes de mayo mediante visitas programadas a los corregimientos y veredas priorizadas del municipio.</p>	
1.5	Recolección de información	<p>Durante el periodo del presente informe se dio cumplimiento a la obligación de realizar el análisis de la información entregada por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.</p> <p>Para el desarrollo de esta actividad se llevó a cabo la revisión, depuración y análisis técnico de la base de datos consolidada, la cual recoge información de productores rurales en diferentes veredas y corregimientos, permitiendo identificar variables claves relacionadas con género, nivel educativo, condiciones habitacionales, generación de ingresos, líneas productivas, asociatividad y acceso a programas de extensión agropecuaria.</p> <p>A partir del procesamiento de la información, se identificaron tendencias relevantes en la estructura poblacional y productiva, tales como la participación de hombres y mujeres en las actividades agropecuarias, el predominio de niveles educativos básicos, así como condiciones sociales que inciden directamente en la capacidad productiva de los hogares rurales. De igual manera, se analizaron aspectos relacionados con la tenencia de la tierra, acceso a servicios básicos y dinámicas de producción, los cuales permiten comprender de manera integral la situación actual del sector.</p> <p>Como resultado, se elaboró un informe técnico de análisis estadístico que incluye la interpretación de los principales indicadores y la generación de conclusiones orientadas a fortalecer la planeación institucional y la implementación de estrategias en el sector agropecuario, constituyéndose en un insumo clave para la toma de decisiones por parte</p>	1.5 Informe estadístico



		de la Secretaría. técnica adaptada.	
1.6	Personas capacitadas en gestión del cambio climático	<p>En el marco de esta obligación, se desarrollaron jornadas de capacitación dirigidas a población rural, logrando la sensibilización de cincuenta (50) ciudadanos en las veredas Churidó Medio, El Osito y Guineo. Estas actividades estuvieron orientadas a fortalecer los conocimientos y capacidades comunitarias frente a los efectos del cambio climático, con énfasis en la gestión del riesgo.</p> <p>Durante las capacitaciones se abordaron temas relacionados con la identificación de amenazas climáticas, el reconocimiento de factores de vulnerabilidad en los sistemas productivos y las estrategias para su mitigación. Asimismo, se brindaron herramientas prácticas enfocadas en la reducción de riesgos, tales como el manejo adecuado del recurso hídrico, la conservación de suelos, la diversificación de cultivos y la implementación de prácticas sostenibles que contribuyan a disminuir la exposición ante eventos climáticos adversos.</p> <p>Las jornadas se desarrollaron mediante metodologías participativas, facilitando el intercambio de experiencias entre los asistentes y promoviendo la apropiación de conocimientos aplicables en sus territorios. Como resultado, se fortalecieron las capacidades locales para la toma de decisiones orientadas a la prevención y reducción de riesgos, contribuyendo a la resiliencia de las comunidades rurales frente al cambio climático.</p>	1.6 Listado de asistencia
1.7	Foro agropecuario	<p>Durante el periodo reportado se avanzó en la estructuración del plan de acción para la realización del foro agropecuario, como parte de la fase de alistamiento de esta actividad. Este proceso contempló la definición de los lineamientos técnicos y operativos que orientarán su ejecución, incluyendo la formulación de objetivos, alcance del evento, ejes temáticos, metodología de desarrollo y posibles escenarios de articulación</p>	1.7.1 Plan de acción foro



INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

		<p>institucional.</p> <p>Asimismo, se realizó la identificación preliminar de actores clave del sector agropecuario, tales como productores, asociaciones, entidades públicas y otros participantes estratégicos, con el fin de promover un espacio de diálogo, intercambio de conocimientos y fortalecimiento del sector. De igual manera, se proyectaron aspectos logísticos relacionados con la organización del evento, tales como convocatoria, lugar de realización, agenda tentativa y requerimientos técnicos.</p> <p>El plan de acción elaborado se constituye en una herramienta fundamental para la adecuada planificación del foro, permitiendo orientar su desarrollo de manera ordenada, eficiente y acorde con las dinámicas del sector agropecuario del municipio, asegurando así el cumplimiento de los objetivos propuestos y su articulación con las estrategias institucionales.</p>	
1.8	Informe de actividades	<p>En cumplimiento de la obligación contractual, se elaboró y presentó el informe de actividades correspondiente al periodo reportado, en el cual se describen de manera detallada cada una de las acciones desarrolladas en el marco del contrato. El documento incluye la relación organizada de las actividades ejecutadas, acompañadas de sus respectivas evidencias fotográficas y soportes documentales, tales como listados de asistencia, actas y registros de campo.</p> <p>Este informe permite dar cuenta del avance en la ejecución de las obligaciones, facilitando la verificación de las actividades realizadas y garantizando la trazabilidad de la información. Asimismo, constituye un instrumento clave para el seguimiento, control y evaluación del cumplimiento contractual por parte de la supervisión.</p>	D. Informe de actividades
2.	Entregar el plan de acción con la programación del mes siguiente y la ejecución del	Durante el mes de abril se ejecutaron diversas actividades enmarcadas en el plan de acción, orientadas al fortalecimiento del sector agropecuario y al acompañamiento	1.1 Plan de acción



INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

	<p>mes en curso con las observaciones necesarias para evidenciar las actividades desarrolladas y las no ejecutadas.</p>	<p>técnico en las comunidades rurales. Entre las acciones desarrolladas se destacan el análisis y diagnóstico sanitario, fitosanitario y de inocuidad, la realización de días de campo y diagnósticos participativos en corregimientos y veredas, así como el análisis de información recolectada en territorio. De igual manera, se llevaron a cabo procesos de capacitación en cambio climático y en el manejo del caracol africano. Todas estas actividades contaron con los respectivos soportes, tales como listados de asistencia, registros fotográficos, informes y planes de acción, evidenciando el cumplimiento de lo programado.</p> <p>Para el mes de mayo se proyecta dar continuidad a las actividades iniciadas, fortaleciendo especialmente los procesos de diagnóstico participativo y análisis de información en campo. Asimismo, se contempla la ejecución del plan de acción del foro agropecuario, junto con nuevas jornadas de capacitación en cambio climático y manejo de especies de interés sanitario como el caracol africano. Estas acciones buscan consolidar el acompañamiento técnico a las comunidades, promover prácticas sostenibles y dar respuesta a las necesidades identificadas en el territorio, garantizando la articulación entre planificación, ejecución y seguimiento de las actividades programadas.</p>	
<p>3.</p>	<p>Entregar las actas, formatos de las diferentes actividades los días 30 de cada mes al coordinador ambiental</p>	<p>Se integró un conjunto de soportes que da cuenta de las actividades ejecutadas, incorporando listados de asistencia, informes y registros fotográficos que evidencian el trabajo desarrollado en territorio. Este conjunto documental fue entregado al finalizar el periodo con el fin de respaldar la ejecución de las jornadas y verificar la participación de los beneficiarios. De igual manera, dichos documentos constituyen herramientas fundamentales de control que permiten garantizar la transparencia y facilitar el seguimiento adecuado al cumplimiento del contrato.</p>	<p>3-6 Certificado TRD</p>
<p>4.</p>	<p>Apoyar y asistir las jornadas de manejo de caracoles africanos</p>	<p>En cumplimiento de la obligación orientada al manejo y control del caracol africano (<i>Achatina fulica</i>),</p>	<p>E. Registro fotográfico</p>




INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

	<p>programadas por la secretaria.</p>	<p>durante el periodo reportado se programaron y ejecutaron cuatro jornadas en los barrios Obrero, Nuevo Apartadó y Laureles, así como en la Institución Educativa José Celestino Mutis, priorizando zonas con presencia reportada de esta especie invasora.</p> <p>Estas jornadas se desarrollaron bajo un enfoque técnico y pedagógico, combinando actividades de sensibilización comunitaria con acciones prácticas de recolección y disposición adecuada de los individuos. Se brindó orientación a la comunidad sobre los riesgos sanitarios y ambientales asociados a esta especie, incluyendo su potencial como vector de enfermedades y su impacto negativo sobre los ecosistemas y la biodiversidad local.</p> <p>Asimismo, se socializaron protocolos para el manejo seguro del caracol africano, enfatizando en el uso de elementos de protección personal, técnicas adecuadas de recolección, y métodos de disposición final, con el fin de evitar la propagación y reducir los focos de infestación.</p>	
<p>5.</p>	<p>Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente</p>	<p>En cumplimiento de esta obligación, se participó en actividades programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, brindando apoyo técnico y acompañamiento en territorio.</p> <p>Inicialmente, el día 8 de abril se asistió a una jornada de capacitación realizada en la vereda San Martín, orientada por Porkcolombia, en la cual se abordaron temas relacionados con el fortalecimiento del sector porcicultor, incluyendo buenas prácticas de manejo, sanidad animal y aspectos técnicos para la optimización de los sistemas productivos. Esta actividad permitió fortalecer conocimientos y generar articulación con actores del sector.</p> <p>Posteriormente, el 29 de abril se participó en una jornada de siembra organizada y convocada por la Secretaría, desarrollada en la ribera del río, en el marco de la conmemoración del Día Nacional del</p>	<p>E. Registro fotográfico</p>



INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

		<p>Árbol. Durante esta actividad se sembraron más de 400 árboles como estrategia de protección y recuperación de las riberas, contribuyendo a la conservación de los recursos naturales y la mitigación de procesos de erosión.</p> <p>La jornada contó con la participación de jóvenes, Ejército Nacional, Policía Nacional y diferentes instituciones con responsabilidad ambiental en el municipio, promoviendo el trabajo articulado y el fortalecimiento de la conciencia ambiental en la comunidad. Estas acciones contribuyen a la sostenibilidad ambiental del territorio y al cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de conservación y protección de los ecosistemas.</p>	
6.	Generar carpetas físicas y digitales conforme a las solicitudes del SIG.	<p>Se adelantó el proceso de organización y resguardo de la información institucional derivada de la ejecución del contrato, mediante la adecuada gestión de los expedientes generados. Esta labor incluyó la clasificación y estructuración de archivos tanto en medio físico como digital, permitiendo mantener un control claro y ordenado de informes, actas de campo y registros fotográficos. Igualmente, la documentación fue organizada de acuerdo con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión (SIG), garantizando su conservación, consulta oportuna y adecuada administración de los soportes producidos en las actividades realizadas en territorio.</p>	3-6 Certificado TRD
7.	Las demás que sean inherentes al objeto contractual	<p>En el marco de esta obligación, se participó en reunión institucional con FINAGRO el día 15 de abril, realizada en el Punto Vive Digital, con el propósito de conocer la oferta de servicios, líneas de financiamiento y beneficios disponibles para el sector rural.</p> <p>Durante el encuentro se socializaron instrumentos de apoyo dirigidos a productores agropecuarios, orientados al acceso a crédito, incentivos y mecanismos de fortalecimiento productivo. Esta participación permitió adquirir</p>	E. Registro fotográfico


	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Versión: 1
Fecha de Aprobación: 30/07/2024		
Página: 11 de 12		

	información relevante para su posterior difusión en territorio, facilitando el rol de replicadores ante las comunidades rurales.	
--	--	--

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO. <i>Agregar filas de acuerdo al número de actividades no desarrolladas</i>	JUSTIFICACIÓN
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3.	Seguidamente, se relacionan las actividades que no fueron desarrolladas durante el periodo reportado, junto con las respectivas justificaciones correspondientes a la obligación 1.
1.9	Informe final	Esta actividad se desarrollará al cierre del contrato, una vez se hayan cumplido la totalidad de las obligaciones dentro del plazo establecido contractualmente.

4. LOGROS
<i>Relacione experiencias positivas, significativas del desarrollo de las actividades programadas</i>
<p>Durante el periodo reportado se destacan como principales logros el cumplimiento de las actividades programadas en el plan de acción, evidenciado en la ejecución de procesos técnicos como el diagnóstico sanitario y fitosanitario, el desarrollo de días de campo y la elaboración de documentos estratégicos como el diseño metodológico del diagnóstico participativo y el informe de análisis estadístico.</p> <p>Se resalta el fortalecimiento de capacidades en productores rurales mediante jornadas de capacitación en cambio climático y días de campo, logrando la apropiación de conocimientos técnicos aplicables en sus sistemas productivos. Asimismo, se logró la articulación interinstitucional a través de la participación en campañas ambientales, capacitaciones y espacios con entidades del sector, lo que contribuyó al intercambio de conocimientos y fortalecimiento del trabajo conjunto en territorio.</p> <p>De igual manera, se avanzó en la organización y consolidación de la información técnica y documental, garantizando la trazabilidad de las actividades ejecutadas y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión (SIG).</p>

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
<i>Relacione los principales riesgos que se presentaron para el cumplimiento de las obligaciones</i>
<p>Durante el desarrollo de las actividades se identificaron algunos factores que pueden incidir en el cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales, entre los cuales se destacan las condiciones climáticas variables, que pueden afectar la programación y ejecución de actividades en campo, especialmente aquellas que requieren desplazamiento a zonas rurales.</p> <p>Asimismo, se evidencian limitaciones asociadas a la disponibilidad de tiempo de los productores para participar en las jornadas programadas, debido a sus dinámicas productivas, lo cual puede influir en la cobertura de las actividades. De igual manera, la dispersión geográfica de las veredas y condiciones de acceso a algunas zonas representan un reto logístico para el desarrollo continuo de las acciones en territorio.</p> <p>Adicionalmente, la ejecución de algunas actividades depende de la articulación con actores institucionales y de la programación definida por la Secretaría, lo que puede generar ajustes en los tiempos inicialmente establecidos. No obstante, se han implementado estrategias de planificación y</p>

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30/07/2024
		Página: 12 de 12

coordinación que permiten mitigar estos riesgos y garantizar el cumplimiento progresivo de las obligaciones contractuales.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	5168759595	Abril	\$ 422.600
PENSIÓN	5168759595	Abril	\$ 540.900
ARL	5168759595	Abril	\$ 82.400

No. De Anexos entregados: 1 CD

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales

*Diego Fernando Lopez G.
CC 1027942149*

DIEGO FERNANDO LOPEZ GARCIA
Firma del Contratista