Cartagena, marzo 13 de 2026

Señores
ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA
Ciudad.

Referencia: PRESENTACION PROPUESTA SERVICIO GESTION DOCUMENTAL

Cordial saludo,

En atención a su solicitud nos permitimos presentar oferta económica de acuerdo los requerimientos socializados por la entidad.

IDOC SAS es una empresa que brinda el mejor servicio a sus clientes, con innovación, estructuración y organización a través de la excelencia, efectividad y desarrollo de nuestros colaboradores, generando valor para nuestros clientes, garantizando un servicio oportuno, efectivo y de calidad en la elaboración, implementación y mantenimiento de herramientas archivísticas en programas de gestión documental, inventarios documentales siguiendo los lineamientos dados por el Archivo General de la Nación (AGN) y la normatividad vigente, así como la custodia de documentos en bodegas dotadas a nivel técnico y de seguridad.

Para el año 2028 nos vemos como una organización líder en el mercado de la costa, expandiendo nuestros servicios de elaboración, implementación y mantenimiento de herramientas archivísticas, de custodia y administración de archivos en el sector público y privado, para situarnos como una de las empresas de mayor prestigio y reconocimiento en la región Caribe.

Por tal motivo, estructuramos como política de la empresa, el comprometernos en generar valor a nuestros clientes mediante procesos agiles y sencillos, bajo estándares operativos; identificando, evaluando y controlando los riesgos laborales y ambientales; buscando innovación y mejora continua, a través de un talento humano competente y la aplicación eficaz de la tecnología y procesos archivísticos.

Sumado a nuestra política, contamos con unos valores corporativos que describen al detalle lo que es en esencia IDOC SAS y los principios por los cuales se rige:

- ✓ **Enfocados al cliente:** Nuestro éxito es la satisfacción de nuestros clientes.
- ✓ **Visible y Transparente:** Construimos confianza con nuestro comportamiento abierto y claro.
- ✓ **Organización Inteligente:** aprendemos de todo y de todos; transmitimos el conocimiento a otros y lo transformamos para beneficio de la organización.
- ✓ **Personal competente e Integral:** Cada día nos esforzamos por mejorar nuestro desempeño y crecer.

Como resultado de nuestros procesos eficientes, hemos logrado desarrollar proyectos en diferentes ciudades de la costa y en el interior del país, con diferentes clientes del sector público y privado, entre los cuales se encuentran los siguientes:

- **MAGDALENA:**
  - Gobernación del Magdalena
  - Universidad del Magdalena
  - Aguas del Magdalena
  - Asociación Bananeros del Magdalena y la Guajira (ASBAMA)
  - Corporación Autónoma Regional del Magdalena -CORPAMAG
  - Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Santa Marta– EDUS
  - Alcaldía Distrital de Santa Marta
  - BANASAN S.A.

- **CARTAGENA DE INDIAS y BOLIVAR:**
  - Alcaldía de Cartagena de Indias D.T. y C.
  - Establecimiento Público Ambiental de Cartagena (EPA)
  - Universidad de Bellas Artes y Ciencias de Bolívar
  - Universidad de Cartagena
  - Alcaldía Municipio de Arjona (Bolívar)
  - Alcaldía Municipio de Turbaco (Bolívar)
  - Laboratorio Clínico Martínez SAS
  - COMFAMILIAR - Caja de Compensación Familiar de Cartagena y Bolívar.
  - EPS - COMFAMILIAR "En Liquidación".

- **SUCRE:**
  - Gobernación de Sucre

- **ATLANTICO:**
  - Instituto de Tránsito y Transporte de Atlántico – ITA.

- **MONTERIA:**
  - Innovar Medical SAS
  - Gobernación de Córdoba

- **VALLEDUPAR:**
  - Alcaldía de Valledupar
  - Tránsito Municipal de Valledupar

- **BOGOTA:**
  - KNAR Technologies SAS

PROPUESTA ECONÓMICA

iD	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	Ud de Medida	Cantidad	Tiempo o Frecuencia	Valor Unitario Sin IVA	IVA 19%	Valor Unitario IVA Incluido	Subtotal IVA Incluido
1	**PLANEACIÓN**							
1.1	Plan de Dirección del Proyecto	Unidad	1	1	8.821.150,00	1.676.018,50	10.497.168,50	10.497.168,50
2	**RECEPCIÓN INICIAL ACERVO DOCUMENTAL**							
2.1	Desmonte Unidades de Conservación	Metro Lineal (ML)	5275	1	6.030,00	1.145,70	7.175,70	37.851.817,50
2.2	Alistamiento para recepción y traslado	Metro Lineal (ML)	5275	1	20.400,00	3.876,00	24.276,00	128.055.900,00
2.3	Traslado Documental	Metro Lineal (ML)	5275	1	19.300,00	3.667,00	22.967,00	121.150.925,00
3	**DEPOSITO Y ALMACENAMIENTO**							
3.1	Espacio para almacenamiento y Custodia	Metro Lineal/ Mes	6100	6	13.950,00	2.650,50	16.600,50	607.578.300,00
4	**SERVICIO ONCLOUD**							
4.1	Servicio con "saas" servicio nube - inventarios documentales - visor Documental	Mes	1	6	17.024.305,00	-	17.024.305,00	102.145.830,00
5	**CONSULTAS Y PRESTAMOS**							
5.1	Consulta General	Unidad	80	6	3.820,00	725,80	4.545,80	2.181.984,00
5.2	Consulta Digital - Imágenes	Imagen	4000	6	318,00	60,42	378,42	9.082.080,00
5.3	Préstamo Documental - ORDINARIO	Unidad	10	6	47.900,00	9.101,00	57.001,00	3.420.060,00
5.4	Préstamo Documental - URGENTE	Unidad	5	6	64.000,00	12.160,00	76.160,00	2.284.800,00
5.5	Recolección CARPETAS (de 1 hasta 6 carpetas)	Unidad	15	6	56.300,00	10.697,00	66.997,00	6.029.730,00
6	**CONSERVACIÓN DOCUMENTAL**							
6.1	Fumigación General	Unidad	1	4	24.200.000,00	4.598.000,00	28.798.000,00	115.192.000,00
6.2	Identificación de documentación con Biodeterioro	Metro Lineal (ML)	800	1	310.000,00	58.900,00	368.900,00	295.120.000,00
6.3	Limpieza general	Metro Lineal (ML)	800	1	274.000,00	52.060,00	326.060,00	260.848.000,00
7	**TRASLADO DE ACERVO DOCUMENTAL**							
7.1	Recepción Inicial	Metro Lineal (ML)	100	1	23.100,00	4.389,00	27.489,00	2.748.900,00
7.2	Traslado Documental	Metro Lineal (ML)	100	1	18.300,00	3.477,00	21.777,00	2.177.700,00
8	**INTERVENCIÓN DOCUMENTAL**							
8.1	Proceso de Identificación Documental	Metro Lineal (ML)	300	1	488.450,00	92.805,50	581.255,50	174.376.650,00
8.2	Inventario Documental en estado natural -	Metro Lineal (ML)	100	1	911.300,00	173.147,00	1.084.447,00	108.444.700,00
							TOTAL, INCLUIDO IVA	**1.989.186.545,00**

Valores incluido IVA del 19% y todos los descuentos del orden distrital de estampillas y retenciones.

Validez de la Oferta, 60 días calendario.

Cordialmente,

(Original Firmado)
GERENCIA COMERCIAL
IDOC SERVICIOS INTELIGENTES S.A.S

Revisó: Norelis R. – Área Administrativa
Revisó: Andrés P. – Planeación y Logística
Archivar en: IDOC/2026/Ofertas/ALCALDIASMR/ _VF01