No.	Etapa	Riesgo Identificado	Descripción del Riesgo	Probabilidad	Impacto	Nivel de Riesgo	Consecuencia	Medidas de Prevención / Mitigación	Responsable	Asignación del Riesgo	Mecanismo de Seguimiento
1	Precontractual	Deficiencias en estudios previos	Información insuficiente o inconsistente para estructurar adecuadamente el proceso contractual.	Media	Alto	Alto	Observaciones, retrasos o declaratoria desierta.	Validación técnica, jurídica y financiera de estudios previos.	Entidad	Entidad	Revisión por comité técnico y jurídico.
2	Precontractual	Subestimación del volumen documental	El volumen real del archivo puede superar las cantidades estimadas.	Media	Alto	Alto	Incremento de costos y ampliación de plazo.	Diagnóstico archivístico preliminar y validación por muestreo técnico.	Entidad	Entidad	Seguimiento técnico y actas de ejecución.
3	Contractual	Incumplimiento en tiempos de ejecución	Retrasos en actividades de traslado, custodia o intervención documental.	Media	Alto	Alto	Afectación operativa y administrativa.	Cronograma detallado, supervisión y aplicación de cláusulas contractuales.	Contratista	Contratista	Informes de avance y seguimiento mensual.
4	Contractual	Deficiencia en calidad del servicio archivístico	Intervenciones archivísticas sin cumplimiento de lineamientos AGN.	Media	Alto	Alto	Reprocesos y afectación documental.	Verificación técnica y supervisión archivística permanente.	Contratista	Contratista	Auditorías e informes técnicos.
5	Contractual	Pérdida o alteración documental	Posible extravío, deterioro o alteración de expedientes durante manipulación o traslado.	Baja	Crítico	Alto	Pérdida de información institucional.	Protocolos de custodia, trazabilidad y control documental.	Contratista	Contratista	Inventarios, actas y controles de préstamo.
6	Contractual	Fallas en custodia documental	Condiciones inadecuadas de almacenamiento o conservación.	Media	Alto	Alto	Deterioro físico y biológico de documentos.	Controles ambientales, monitoreo y cumplimiento SIC.	Contratista	Contratista	Inspecciones técnicas periódicas.
7	Contractual	Presencia de biodeterioro documental	Propagación de agentes biológicos en documentación almacenada.	Alta	Alto	Crítico	Afectación documental y riesgos sanitarios.	Limpieza especializada, aislamiento y conservación preventiva.	Compartido	Compartido	Monitoreo ambiental y reportes técnicos.
8	Contractual	Limitaciones de infraestructura del contratista	Capacidad insuficiente de almacenamiento o equipos.	Media	Alto	Alto	Interrupción parcial del servicio.	Verificación previa de capacidad operativa y técnica.	Contratista	Contratista	Visitas técnicas y supervisión contractual.
9	Contractual	Fallas en plataforma tecnológica	Interrupciones en sistema SaaS o visor documental.	Media	Medio	Medio	Demoras en consultas y acceso documental.	Backups, soporte técnico y contingencia tecnológica.	Contratista	Contratista	Monitoreo de disponibilidad y soporte.
10	Contractual	Acceso no autorizado a información	Consulta o divulgación indebida de información documental.	Baja	Crítico	Alto	Riesgo jurídico y violación de confidencialidad.	Protocolos de seguridad y control de accesos.	Contratista	Contratista	Logs de acceso y auditoría.
11	Ejecución	Accidentes laborales	Accidentes del personal durante manipulación documental o traslado.	Media	Alto	Alto	Suspensión parcial de actividades y sanciones.	Implementación SG-SST y uso de EPP.	Contratista	Contratista	Reportes SG-SST y supervisión.
12	Ejecución	Variaciones económicas	Incremento en costos operativos o logísticos.	Media	Medio	Medio	Afectación equilibrio económico contractual.	Planeación financiera y monitoreo económico.	Compartido	Compartido	Seguimiento financiero contractual.
13	Ejecución	Eventos ambientales	Inundaciones, humedad o fallas eléctricas en depósito documental.	Baja	Crítico	Alto	Daño masivo a documentación.	Plan de contingencia y sistemas de protección.	Contratista	Contratista	Inspecciones y simulacros.
14	Postcontractual	Entrega incompleta de inventarios	Inconsistencias en entrega final de documentación e inventarios.	Media	Alto	Alto	Dificultades de control y consulta documental.	Validación conjunta y actas de cierre.	Contratista	Contratista	Revisión final y acta de liquidación.