Barranquilla, mayo 29 de 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

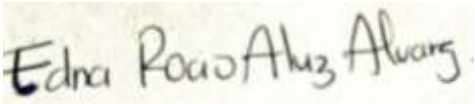
ASUNTO: **CUARTO** INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2026- CONTRATO N° CD-03-2026-2700

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
1. Apoyar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos a la oficina de inspecciones y comisarías de la secretaría de Gobierno.	Apoye dando respuesta a los PQRS que fueron asignados a mi cargo para dar soluciones a las peticiones interpuestas por los ciudadanos.
2. Apoyar en las actividades orientadas a la actualización y organización de las bases de datos de la dependencia mediante el uso de la ofimática y las tecnologías de la información.	Apoye en la organización y actualización de la base de datos que está a cargo de la dependencia.
3. Apoyar la organización, conservación y recuperación de la información archivística, así como la aplicación de procesos de gestión documental.	Apoye en la organización del archivo físico donde reposa la documentación de la dependencia.
4. Apoyar las actividades administrativas y operativas que se requieran por parte del Secretario de Gobierno o quien esté delegue.	Apoye en las diferentes actividades en la cual fui requerida.

Atentamente,



EDNA ROCIO ALVIZ ALVAREZ
C.C 1.140.829.468de Barranquilla