

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |                    |                     |                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN<br>INDER Bello Supervisor y/o Interventor artículo 83 Ley 1474 de 2011 |                    |                     |  |  |
| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO DEL DOCUMENTO                                           | DÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | MES                                                                                                 | AÑO                | Numero de cuenta    | 05                                                                                  |  |
|                                                                                   | 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5                                                                                                   | 2026               | Periodo de cobro    | 1 AL 17 MAYO                                                                        |  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                            | YULISSA TOBÓN CARVAJAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     | NIT O CÉDULA       | 1.020.484.307       |                                                                                     |  |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR                                                             | DIANA CRISTINA QUICENO UPEGUI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                     | NIT O CÉDULA       | 1.020.417.120       |                                                                                     |  |
| CONTRATO NÚMERO                                                                   | CPS-0053-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                     | DEL AÑO            | 2026                |                                                                                     |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                               | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y AL ACOMPAÑAMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE LAS REDES SOCIALES, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO Y OPERATIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE BELLO - INDER BELLO, EN EL MARCO DEL "CD -1571-2025 ENTRE EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE BELLO - INDERBELLO Y LA SECRETARIA DE HACIENDA".                                                                                                                                                          |                                                                                                     |                    |                     |                                                                                     |  |
| NOMBRE DEL ÁREA                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NOMBRE DE LA ACCIÓN                                                                                 |                    | NOMBRE DE LA OFERTA |                                                                                     |  |
| OFICINA DE COMUNICACIONES                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Comunicaciones SGP PG PR RH                                                                         |                    | N/A                 |                                                                                     |  |
| FECHA ACTA DE INICIO                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | RUBRO                                                                                               |                    | CENTRO DE COSTOS    |                                                                                     |  |
| 23/01/2026                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6.6.261.022.19.03.2.3.2.02.02.008.01                                                                |                    | N/A                 |                                                                                     |  |
| OTROS DATOS                                                                       | DP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | RP                                                                                                  | VALOR DEL CONTRATO | PLAZO DEL CONTRATO  |                                                                                     |  |
| INICIAL                                                                           | 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 58                                                                                                  | \$ 10.146.033      | 77 DIAS             |                                                                                     |  |
| ADICIÓN 2                                                                         | 52                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 522                                                                                                 | 5.007.133          | 38 DÍAS             |                                                                                     |  |
| AVANCE TÉCNICO                                                                    | Se han desarrollado cada una de las actividades contractuales, correspondientes a las obligaciones específicas relacionadas con el objeto contractual, así mismo los documentos soportes, reposan en medios magnéticos. El contratista ha cumplido los requerimientos y especificaciones establecidos en los estudios previos y demás documentos que hacen parte integral del contrato.<br>El Instituto Municipal de Deportes y Recreación de Bello INDER Bello en el momento de realizar este informe ha recibido el producto/servicio tal como se detalla en el informe de actividades anexo elaborado por el Contratista. |                                                                                                     |                    |                     |                                                                                     |  |

| SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>A. El expediente electrónico o físico del contrato esté completo y actualizado, cumpliendo con la normativa aplicable:</b>                                                                                                                                                                                     |    |
| El contrato y soportes se encuentran en el enlace de SECOP II: , el cual cuenta con cada uno de los informes de actividades parciales, facturas o cuentas de cobro, informes de supervisión, certificaciones de seguridad social que dan cuenta de todos los aportes realizados durante la vigencia del contrato. | SI |
| <b>B. Preparar y entregar los informes previstos y los que soliciten los organismos de control.</b>                                                                                                                                                                                                               |    |
| El contratista ha entregado los informes, planillas, registros y soportes solicitados durante el periodo de evaluación.                                                                                                                                                                                           | SI |
| <b>C. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato.</b>                                                                                                                                |    |
| El contratista ha presentado la planilla de seguridad social correspondiente al mes de ABRIL - MAYO, con numero de planilla 84929669 - 85812618, la cual fue pagada el 22/05/2026, con el IBC acorde el cobro de sus honorarios mensuales.                                                                        | SI |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                               | DESARROLLO DE ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CUMPLE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Administrar de manera estrategica las redes sociales del INDER Bello, mediante la planificación y ejecución de una parrilla de contenidos, realizando publicaciones periódicas de información institucional relevante. | Entre el 1 al 17 de mayo realicé la planeación de la programación de contenido en las diferentes cuentas de las redes sociales (Facebook, Instagram y X); Además de los ajusted en el perfil de tiktok y youtube con la nueva imagen de perfil de las redes INDER Bello. En cada red social se agendó los formatos de las piezas para redes, el horario para publicar y de acuerdo con los formatos se determina las redes sociales en las que se iban a realizar las publicaciones; en total realice la publicación de 43 historias para la red social Instagram y Facebook además la publicación de un total de 16 contenidos en el perfil de Facebook, Instagram y X<br>Además, apoyé en la creación de 16 copys para las publicaciones de las redes sociales anteriormente mencionadas. | SI     |
| Gestionar la interacción con los usuarios a través de las redes sociales del INDER Bello, atendiendo oportunamente las solicitudes, consultas y comentarios , de conformidad con los lineamientos institucionales.     | Se realizó la atención de los usuarios a través de las redes sociales (Facebook, Instagram y X), dando respuesta del 1 al 17 de mayo respondiendo sus dudas e inquietudes sobre los diferentes programas que se brindan a la comunidad.<br>•Inscripciones oferta institucional<br>•Servicios de los Parques recreativos<br>•Solicitudes de PQRS.<br>•Juegos Intercolegiados.<br>•Capacitación laboratorio de entrenadores<br>•Súper clase de rumba aeróbica conmemoración día de la madre<br>•Caminadas INDER Bello                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI     |

*[Firma manuscrita]*



|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Elaborar y presentar informes mensuales de gestión que incluyan métricas de interacción, alcance y resultados de las publicaciones, como insumo para el seguimiento de las estrategias comunicacionales y el fortalecimiento institucional. | Realice la ejecución de 2 informe relacionados con el objeto de mi contrato del 1 al 17 de mayo:<br>•Cantidad de contenidos publicados del 1 al 17 de mayo en las redes sociales de Facebook, Youtube, X, Tiktok e Instagram<br>•Informe de transparencia y ética pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI |
| Apoyar la formulación y ejecución de estrategias de comunicación interna y externa, orientadas al fortalecimiento institucional y al respaldo de los procesos misionales delINDER Bello.                                                    | Del 1 al 17 de mayo realice la creación de 1 estrategia comunicacional para redes sociales y para personal interno:<br>•La historias en redes sociales para enseñar que iniciaron los Juegos INDER Bello y invitar a que se sigan inscribiendo a estos Juegos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI |
| Actualizar de manera permanente los contenidos comunicacionales publicados en la página web delINDER Bello, garantizando su vigencia, pertinencia y alineación con los lineamientos institucionales.                                        | Realicé la actualización de 5 nota informativa para la página web:<br>•Capacitate en actividades luctatorias y potencia las capacidades socio físico motrices.<br>•Inscripción Ciclopaseo Nocturno del Día de las Madres<br>•Inscripción a la clase de rumba aeróbica en conmemoración del día de la madre<br>•Inscripción a los Juegos INDER 2026<br>•Inscripción Juegos Escolares                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI |
| Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la supervisión del contrato.                                                                                                                        | Realice la ejecución de 7 obligación relacionada con el objeto de mi contrato del 1 al 17 mayo:<br>•Realice la edición de 2 video para las historias de Instagram sobre los Juegos INDER Bello 2026 y Juegos Intercolegiados.<br>•Participe en las pausas activas.<br>•Acompañe las competencias de los Juegos INDER Bello 2026 del informe con la realización de videos.<br>•Acompañe las competencias de los Juegos Intercolegiados tenis de mesa con la realización de videos.<br>•Realice la solicitud a diseño de 1 piezas graficas sobre infórmate de cierre de parques domingo de celebración día de madres.<br>•Asistí a 2 comités de eventos para conocer la planificación semanal de los eventos institucionales y las solicitud o requerimientos desde el área de comunicaciones.<br>•Publicación y actualización de los enlaces en linktree con los formularios de inscripciones a los eventos del mes de mayo. | SI |

#### OBLIGACIONES GENERALES

- Afiliarse y mantenerse al día en el pago de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales), durante todo el plazo de ejecución del contrato, de conformidad con la normativa vigente. En caso de entrar en vigencia la Ley 2381 de 2024 o la norma que la modifique, sustituya o derogue, se aplicarán sus disposiciones en lo que corresponda.
- Responder por el adecuado manejo de los bienes que la Entidad le entregue para cumplir con el objeto contractual y reintegrar los bienes devolutivos cuando finalice el plazo de ejecución del contrato.
- Mantener los equipos y bienes entregados por la entidad para el desarrollo del contrato en óptimas condiciones de orden y aseo.
- Informar al supervisor del contrato, sobre la presencia de cualquier irregularidad o conductas que pueda constituir un acto de corrupción.
- Dar estricto cumplimiento a las políticas institucionales durante la ejecución del contrato.
- Portar durante la permanencia en la entidad, la identificación institucional y dar correcto uso.
- Abstenerse de asistir a la entidad en estado de embriaguez o drogadicción, así como abstenerse de consumir dentro de la misma, bebidas embriagantes o drogas enervantes, ni ingresar elementos explosivos ni corrosivos, autorizando a la entidad para inspeccionar el sitio de trabajo y retirarlos cuando sea el caso.
- Prestar sus servicios con plena autonomía técnica y administrativa, enmarcados dentro de las Instrucciones que al efecto imparta el supervisor del contrato.
- Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el encargado de ejercer el control y vigilancia del contrato. Asistir al programa de inducción que realiza el área de Gestión Humana del Instituto cuando sea programado.
- Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales y practicar por su cuenta y riesgo el examen médico pre ocupacional de conformidad con lo previsto en los artículos 16 y 18 del Decreto 0723 de 2013.
- El contratista responderá por las actividades realizadas en virtud del contrato suscrito, obligándose a atender los requerimientos que con posterioridad a la terminación del plazo contractual y hasta por un término de dos (02) meses, se le efectúen a través del supervisor del contrato o quien haga sus veces, para lo cual deberá rendir informes, aclaraciones y explicaciones solicitadas por la entidad.
- El contratista dará cumplimiento a las obligaciones tributarias que emanen de la firma y ejecución del presente contrato.
- Cumplir con los lineamientos establecidos en las políticas de los Sistemas de Gestión Ambiental y Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Respetar la política medioambiental, que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales y públicos, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales.
- Registrar y actualizar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP.
- Presentar informes mensuales que den cuenta del cumplimiento de las obligaciones pactadas y según las previsiones definidas en la plataforma SECOP II con sus evidencias y el soporte de pago a la entidad Promotora de Salud, Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales como independiente.
- En el evento que se hayan constituido garantías, el contratista deberá cumplir los requisitos para mantenerla vigente y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, actualización y mantenimiento de la garantía mencionada.
- Asistir a las capacitaciones y/o reuniones relacionadas con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a las que sea citado por el Instituto Municipal de Deportes y Recreación INDERBELLO.
- Cumplir a cabalidad con las obligaciones que se desprenden en materia de Seguridad y salud en el Trabajo en atención a lo dispuesto en el decreto 1072 de 2015, lo dispuesto en la Política y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por el Instituto Municipal de Deportes y Recreación INDERBELLO y demás normas que las modifiquen o adicionen.
- Entregar al Supervisor del contrato, informe mensual, o cuando este lo requiera, con el detalle de las actividades realizadas en ejecución del presente contrato.
- Mantener reserva sobre los hechos, documentos, e información en general que llegue a su conocimiento en ocasión del cumplimiento del objeto contractual.
- Cumplir con las obligaciones que se deriven Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG por el Instituto Municipal de Deportes y Recreación INDERBELLO.
- El contratista deberá ejecutar las obligaciones pactadas en el contrato, de acuerdo con la necesidad del servicio; este podrá ser en horario de atención al público o en horario de funcionamiento de las necesidades del Instituto Municipal de Deportes y Recreación INDERBELLO, sin que se constituya una relación laboral. (Contratación Directa Prestación de servicios).

*[Firma manuscrita]*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24. Aportar los elementos de seguridad y protección personal en caso que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 25. No ejercer ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, y a cumplir a cabalidad con el sistema de gestión de la entidad que incorpora el "Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público. |
| 26. El contratista deberá acompañar y participar de los eventos que adelante o haga parte Instituto Municipal de Deportes y Recreación INDERBELLO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |            |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|
| AVANCE ADMINISTRATIVO        | Según lo establecido en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social que en el Artículo 1 expresa: "Modifíquese el artículo 2.2.1.1.1.7 del decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del sector Salud y Protección Social, el cual quedará así: "Artículo 2.2.1.1.1.7 Pago de cotizaciones de trabajadores independientes al sistema de seguridad social integral. |    |            |
|                              | El contratista acreditó mediante pago de salud, riesgos profesionales y pensiones, mediante comprobante de pago expedido anexo a este informe, dando así cumplimiento al citado Decreto y a la obligación establecida en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2017.                                                                                                                                                       |    |            |
|                              | Para el presente informe no aplica la verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación, puesto que el servicio es prestado directamente por este.                                                                                                                                                                                                                   |    |            |
|                              | Informar sobre el cumplimiento por parte del contratista con lo relativo a la Seguridad y Salud en el Trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |            |
| AVANCE FINANCIERO Y CONTABLE | A la fecha de elaboración de este informe no se han materializado riesgos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |            |
|                              | 1.VALOR INICIAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | \$ | 10.146.033 |
|                              | 2.VALOR ADICIONADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | \$ | 5.007.133  |
|                              | 3.VALOR TOTAL DEL CONTRATO (1+2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | \$ | 15.153.166 |
|                              | 4.VALOR EJECUTADO ANTERIOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | \$ | 12.913.133 |
|                              | 5.VALOR EJECUTADO CON EL PRESENTE INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | \$ | 2.240.033  |
|                              | 6.VALOR EJECUTADO A LA FECHA (Incluyendo pago actual) (4+5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | \$ | 15.153.166 |
|                              | 7.VALOR SIN EJECUTAR (3-6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | \$ | -          |
| AVANCE JURÍDICO              | 8. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA (6/3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | 100,0%     |
|                              | Hasta el momento el contratista no ha reportado novedades o cambios que impliquen que se encuentra inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                       |    |            |

| CONTROL DOCUMENTOS                                     |    |                                                  |     |
|--------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------|-----|
| Seguridad Social Integral del o (los) Periodo(s)       | SI | Registro Fotográfico                             | SI  |
| Certificado Afiliación Pensión                         | NO | Seguimiento y Control a los Planes Ambientales   | N/A |
| Certificado Afiliación Salud                           | NO | Otros informes o evidencias                      | NO  |
| Certificado Afiliación ARL                             | NO | Actas reunión                                    | N/A |
| Certificación Bancaria                                 | NO | Paz y Salvo                                      | SI  |
| Informes Parciales Mensuales de Ejecución del Contrato | SI | Acta de Terminación y/o liquidación del Contrato | N/A |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |                                                               |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Nota: las evidencias fotográficas, se encuentran en el informe mensual de actividades del contratista, informe verificado por el supervisor ( a ) del contrato.                                                                                                                              |                                                                                        |                                                               |                                              |
| SEGUIMIENTO A RIESGOS: Durante el período de ejecución contractual por el cual se genera la presente acta de pago, la supervisión y/o interventoría, realizó el seguimiento de los riesgos contractuales. (En caso de que aplique). ¿Se materializó algún riesgo? SI _____ NO <u>X</u> _____ |                                                                                        |                                                               |                                              |
| Una vez evidenciado el avance técnico, financiero y los demás aspectos señalados del contrato suscrito, el Supervisor autoriza el pago de esta cuenta de cobro #                                                                                                                             |                                                                                        |                                                               | 05                                           |
| Por valor de                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$ 2.240.033                                                                           | DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL TREINTA Y-TRES PESOS M/L | Con cargo al registro presupuestal N° 58 522 |
| FIRMA DEL SUPERVISOR                                                                                                                                                                                                                                                                         | <div> <div></div> <div> <div></div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> </div> |                                                               |                                              |



*[Handwritten signature]*