



# AUTORIZACIÓN PAGO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

FO-AB-61

16-03-2021

V. 06

Ciudad y Fecha: Yopal, 02/06/2026		Número y fecha del Contrato: <u>SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0057-2026</u> Y <u>No INTERNO 0692 DE 2026-01-23</u>				
CPSP <input checked="" type="checkbox"/> CPSAG <input type="checkbox"/>		Periodo de pago: DE 27/04/2026 / A: 26/05/2026		Informe No. 4 de 10		
UNIDAD EJECUTORA: SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL						
<b>1. INFORMACIÓN CONTRATISTA Y DEL CONTRATO.</b>						
Nombres y Apellidos del Contratista: Nairovy Maislan Angarita Camargo No. de Identificación: 1118541509 DV 7						
Información tributaria: Responsable de IVA <input type="checkbox"/> No responsable de IVA <input checked="" type="checkbox"/> Régimen ordinario <input checked="" type="checkbox"/> Régimen especial <input type="checkbox"/> No declarante <input type="checkbox"/> Régimen simple de tributación <input type="checkbox"/> Facturador electrónico <input type="checkbox"/> No obligados a facturar <input checked="" type="checkbox"/>						
Fecha de actualización RUT: 03/03/2026						
Objeto del Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ORIENTACIÓN DOCENTE Y MEJORA DE LOS SEIS (6) PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS: JOSE ANTONIO GALAN DE CHAMEZA; SIMON BOLIVAR Y SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPOÑO; FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR; CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCACION Y EXTENSION DE TAURAMENA "CRIET"; DE ITAURAMENA Y FABIO RIVEROS DE VILLANUEVA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.						
Nombre del Proyecto de Inversión: FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.				Código BPIN: 2024005850070		
Plazo de Ejecución: Diez (10) meses			Meses Ejecutados: Cuatro (04) meses			
Fecha de suscripción del Acta de Inicio: 27/01/2026			Fecha de Terminación: 26/11/2026			
ESTADO FÍSICO: Hasta la fecha 26/05/2026 El Contrato de Prestación de Servicios presenta una ejecución mensual del 40% contra una programada de 100% del total.						
<b>A. Estado financiero: (incluir adicional, si aplica)</b>						
Valor Total del Contrato de prestación de servicios:		\$ 51.019.600,00				
Valor Ejecutado a la fecha:		\$ 20.407.840,00				
Saldo por facturar del Total del Contrato:		\$ 30.611.760,00				
Valor a pagar según plan de pagos del SECOP II (Valor en número y letras):		\$ 5.101.960,00 (Cinco millones ciento un mil novecientos sesenta pesos M/CTE).				
Saldo a favor del Departamento:		\$0,00				
Forma de Pago: El valor del contrato será cancelado mediante DIEZ (10) PAGOS PARCIALES de la siguiente manera: DIEZ (10) mensualidades vencidas, cada una por valor de CINCO MILLONES CIENTO UN MIL NOVECIENTOS SESENTAPESOS M/CTE (\$ 5.101.960,00) para un presupuesto total del contrato de CINCUENTA Y UN MILLONES DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 51.019.600,00). Los pagos mensuales se realizarán con cargo del rubro de acuerdo con las siguientes especificaciones: 5.E2.22.2201.0700.2024005850070.0.133100.01.2.3.2.060 FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS PEDAGÓGICOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE. PARAGRAFO 1: Los pagos se realizarán previa presentación del informe por parte del contratista, la acreditación que se encuentran al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral y la aprobación por parte del supervisor del contrato. PARAGRAFO 2: De conformidad con la Ordenanza No. 014 DE 2025, "En los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que celebren personas naturales con la Administración Departamental y demás entidades comprendidas en el hecho generador de la presente estampilla en lo que a este aplique, el valor del tributo será liquidado por la Secretaría de Hacienda Departamental y se descontará del primer pago o abono en cuenta que se efectúe al contratista. Cuando el valor causado exceda el monto del primer pago, la entidad contratante efectuará los descuentos correspondientes en los pagos subsiguientes, hasta completar la totalidad del valor adeudado".						
Cuenta bancaria autorizada para Giro:		Tipo: AHORROS				
		No. 0550488438541069				
		Entidad Financiera: BANCO DE DAVIVIENDA				
<b>B. Información presupuestal (Diligencia de acuerdo a la información del contrato y/o adicional o prórroga)</b>						
Contrato Inicial		Concepto	Fuente	Número	Fecha	Valor
		Certificado de Disponibilidad Presupuestal	5.E2.22.2201.0700.2024005850070.0.133100.01.2.3.2.060	2600638	16-ENE-2026	\$ 51.019.600,00
		Registro Presupuestal	5.E2.22.2201.0700.2024005850070.0.133100.01.2.3.2.060	26000692	26-ENE-2026	\$ 51.019.600,00
Contrato Adicional y/o Prórroga		Certificado de Disponibilidad Presupuestal				
		Registro Presupuestal				
		Plazo meses y/o días): # Meses y # días.	Fecha Suscripción: dd-mm-aaaa		Nueva Fecha Terminación Contrato: dd-mm-aaaa	

VoBo



# AUTORIZACIÓN PAGO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

FO-AB-61  
16-03-2021  
V. 06

### C. Información de acta de suspensión, ampliación y reinicio o cesión de contrato (Diligencie si aplica)

Concepto	Número	Fecha	Tiempo	
Acta de Suspensión		dd-mm-aaaa	# Meses y # días.	
Acta de Ampliación de suspensión		dd-mm-aaaa	# Meses y # días.	
Acta de Reiniciación		dd-mm-aaaa	N.A.	
Cesión de Contrato	C.C Cesionario: xxxxx	Resolución No: xxxxx	Fecha de Registro Contrato: dd-mm-aaaa	Nueva Fecha Terminación Contrato: dd-mm-aaaa

### 2. INFORMACIÓN RECIBO DE CAJA OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y DERECHOS (Agregue las filas y columnas que requiera)

Contrato Inicial	CONCEPTO	Estampilla Pro Cultura 1%	Estampilla Pro Adulto Mayor 3%	Estampilla Pro Desarrollo Dptal. 1% (CPS que superen 30 SMLV)	Estampilla Pro Unitropico 1.25%
	Numero de recibo				
	Fecha				
	Valor				
Contrato Adicional	Numero de recibo				
	Fecha				
	Valor	\$	\$	\$	\$

### 3. INFORMACIÓN DE PÓLIZAS (Diligencie solamente si aplica)

Descripción de los amparos	%	Contrato Inicial	Fecha Constitución	Fecha Vencimiento	Fecha aprobación Pólizas
		dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa

### 4. PAGOS DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL. (Diligencie las casillas que apliquen y anexar planillas del sistema de seguridad social integral)

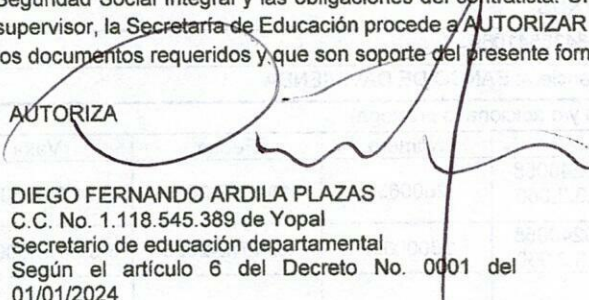
Concepto	% Liquidación	No. Planilla	Ingreso Base Cotización	Cotización Obligatoria	Valor Cancelado	Mes Cancelado	Entidad
SALUD	12.5	4654561806	\$ 2.040.784,00	\$ 255.100,00	\$ 258.100,00	Abril	NUEVA EPS
PENSIÓN	16	4654561806	\$ 2.040.784,00	\$ 326.600,00	\$ 330.400,00	Abril	PORVENIR
ARL	Nivel Riesgo:	No. Planilla:	Valor cancelado:	Entidad:			
	2	4654561806	\$ 21.700	POSITIVA			

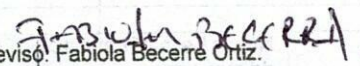
### 5. INFORMACIÓN DE RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (ICA):

Municipio	Base Retención de ICA	Porcentaje %
Paz de Ariporo	1.700.653,00	33%
Tauramena	1.700.653,00	33%
Recetor	1.700.654,00	34%
TOTAL	\$ 5.101.960,00	100%

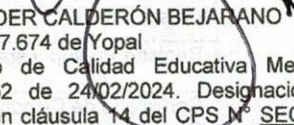
Con fundamento en las leyes, reglas y principios vigentes que rigen los contratos de las entidades estatales, y en cumplimiento de las funciones de supervisor, CERTIFICO el cumplimiento de las actividades, la verificación de las planillas que soportan el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y las obligaciones del contratista. Una vez verificada, corroborada y avalada la información soporte por parte del supervisor, la Secretaría de Educación procede a AUTORIZAR el trámite del pago. NOTA: El supervisor y/o interventor asegura la entrega de los documentos requeridos y que son soporte del presente formato a la Secretaría de Hacienda del Departamento de Casanare.

AUTORIZA

  
DIEGO FERNANDO ARDILA PLAZAS  
C.C. No. 1.118.545.389 de Yopal  
Secretario de educación departamental  
Según el artículo 6 del Decreto No. 0001 del  
01/01/2024

  
Revisó: Fabiola Becerre Ortiz.  
Cargo: Profesional SED.

SUPERVISOR

  
DIEGO ALEXANDER CALDERÓN BEJARANO  
C.C. No 1.118.537.674 de Yopal  
Director Técnico de Calidad Educativa Mediante  
Decreto N° 0052 de 24/02/2024. Designación de  
Supervisión según cláusula 14 del CPS N° SECOP II  
CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 Y No INTERNO 0692  
DE 2026-01-23.

VoBo

2 de 2



NO OBLIGADOS A FACTURAR

FO-AB-18  
13-03-2021  
V. 07

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A  
FACTURAR  
NO RESPONSABLES DE IVA**

Ley 1943 de 2018 (artículo 18), Art. 437 E.T. (Parágrafo 3 y 5), Art. 616-2 E.T, Art. 1.6.1.4.3 (numeral 3) y 1.6.1.4.12  
Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016

Ciudad y Fecha: Yopal, 02 de junio de 2026 / Contrato No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 Y No INTERNO 0692 Fecha del Contrato: 23/01/2026 ✓

Nombre y apellidos y o Razón Social del vendedor o de quien presta el servicio: NAIROVY MAISLAN ANGARITA CAMARGO.

No. de Identificación Tributaria- NIT: 1.118.541.509 DV -7 ✓

Objeto Contractual: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ORIENTACIÓN DOCENTE Y MEJORA DE LOS SEIS (6) PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS: JOSE ANTONIO GALAN DE CHAMEZA; SIMON BOLIVAR Y SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO; FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR; CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCACION Y EXTENSION DE TAURAMENA "CRIET"; DE ITAURAMENA Y FABIO RIVEROS DE VILLANUEVA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE. ✓	
Dirección Residencia:	CARRERA 8 No.15-53
Celular:	3144832259
Duración del Contrato:	Diez (10) meses ✓ / ✓
Acta de Inicio:	27 de enero de 2026 ✓ / ✓
Periodo de Cobro:	27/04/2026 al 26/05/2026 ✓ / ✓
Número de periodo:	4 DE 10 ✓ / ✓
Valor Total del Contrato de prestación de servicios:	\$ 51.019.600,00 ✓ / ✓
Valor Ejecutado a la fecha:	\$ 20.407.840,00 ✓ / ✓
Saldo por facturar del Total del Contrato:	\$ 30.611.760,00 ✓ / ✓
Valor a pagar según plan de pagos del SECOP II (Valor en número y letras).	\$ 5.101.960,00 (cinco millones ciento un mil novecientos sesenta pesos M/CTE). ✓ / ✓
Saldo a favor del Departamento:	\$ 0

Wairovy Maislan  
FIRMA DEL VENDEDOR O DE QUIEN PRESTA EL SERVICIO

*Nota: Declaro bajo la gravedad de juramento que no soy responsable de IVA y que no estoy obligado a facturar. El presente documento será anexo del formato de Autorización Pago Contratos para trámite de cuenta.*



NO OBLIGADOS A FACTURAR

FO-AB-18

13-03-2021

V. 07

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

**NO RESPONSABLES DE IVA**

Ley 1943 de 2018 (artículo 18), Art. 437 E.T. (Parágrafo 3 y 5), Art. 616-2 E.T, Art. 1.6.1.4.3 (numeral 3) y 1.6.1.4.12  
Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016


Ciudad y Fecha: Yopal, 02 de junio de 2026 Contrato No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 Y No INTERNO 0692 Fecha del Contrato: 23/01/2026

Nombre y apellidos y o Razón Social del vendedor o de quien presta el servicio: **NAIROVY MAISLAN ANGARITA CAMARGO.**

No. de Identificación Tributaria- NIT: 1.118.541.509 DV -7 ✓

Objeto Contractual: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ORIENTACIÓN DOCENTE Y MEJORA DE LOS SEIS (6) PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS: JOSE ANTONIO GALAN DE CHAMEZA; SIMON BOLIVAR Y SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO; FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR; CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCACION Y EXTENSION DE TAURAMENA "CRIET"; DE ITAURAMENA Y FABIO RIVEROS DE VILLANUEVA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

Dirección Residencia:	CARRERA 8 No.15-53
Celular:	3144832259
Duración del Contrato:	Diez (10) meses
Acta de Inicio:	27 de enero de 2026
Periodo de Cobro:	27/04/2026 al 26/05/2026
Número de periodo:	4 DE 10
Valor Total del Contrato de prestación de servicios:	\$ 51.019.600.00
Valor Ejecutado a la fecha:	\$ 20.407.840,00
Saldo por facturar del Total del Contrato:	\$ 30.611.760,00
Valor a pagar según plan de pagos del SECOP II (Valor en número y letras).	\$ 5.101.960,00 (cinco millones ciento un mil novecientos sesenta pesos M/CTE).
Saldo a favor del Departamento:	\$ 0

  
FIRMA DEL VENDEDOR O DE QUIEN PRESTA EL SERVICIO

*Nota: Declaro bajo la gravedad de juramento que no soy responsable de IVA y que no estoy obligado a facturar. El presente documento será anexo del formato de Autorización Pago Contratos para trámite de cuenta.*

Yopal, 02 de junio de 2026

Señores  
**GOBERNACIÓN DE CASANARE**  
Dirección Técnica de Contabilidad  
La ciudad

**REF.** Declaración juramentada para la deducción de la retención en la fuente a personas naturales pertenecientes a la clasificación tributaria "rentas de trabajo" originadas en la modalidad de contrato de prestación de servicios.

Yo, Nairovy Maislan Angarita Camargo identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número 1118541509 de Yopal Casanare, por medio de la presente, para dar cumplimiento a la ley 2277 del 2022 y el estatuto tributario nacional, CERTIFICO QUE:

1. Soy residente fiscal Colombiano. SI  NO
2. Mis ingresos percibidos de la Gobernación de Casanare en el año 2026 corresponden a rentas de trabajo. SI  NO
3. Soy responsable de IVA SI  NO

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 27/04/2026 Al 26/05/2026, en los pagos que me realice la Gobernación de Casanare de acuerdo a los siguientes factores:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional (Hasta 100 UVT mensuales - \$5.237.400). Art 387 ET	\$
Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales - \$ 837.984). Art 387 ET	\$

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende(n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales (\$1.675.968) Art 387 ET.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PARENTES CO	EDAD
1094267265	LAURA SOFIA	VARGAS	ANGARITA	HIJA	16
1222136105	GERONIMO SANTIAGO	VARGAS	ANGARITA	HIJO	6

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exentas, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales (\$16.602.558).

DESCRIPCIÓN	VALOR
Aportes voluntarios fondos de pensiones	\$0
Aportes en cuentas AFC	\$0

Y finalmente, informo que los servicios del contrato No. SECOPII CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 Y No INTERNO 0692 DE 2026-01-23 fueron ejecutados en los municipios de Paz de Ariporo, Tauramena y Recetof que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a las actividades realizadas y me comprometo a comunicar cualquier cambio que pueda modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente,

  
**NAIROVY MAISLAN ANGARITA CAMARGO**  
C.C 1.118.541.509 de Yopal Casanare

Yopal, 02 de junio de 2026

Señores  
**GOBERNACIÓN DE CASANARE**  
Dirección Técnica de Contabilidad  
La ciudad

**REF.** Declaración juramentada para la deducción de la retención en la fuente a personas naturales pertenecientes a la clasificación tributaria "rentas de trabajo" originadas en la modalidad de contrato de prestación de servicios.

Yo, Nairovy Maislan Angarita Camargo identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número 1118541509 de Yopal Casanare, por medio de la presente, para dar cumplimiento a la ley 2277 del 2022 y el estatuto tributario nacional, CERTIFICO QUE:

1. Soy residente fiscal Colombiano. SI  NO
2. Mis ingresos percibidos de la Gobernación de Casanare en el año 2026 corresponden a rentas de trabajo. SI  NO
3. Soy responsable de IVA SI  NO

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 27/04/2026 Al 26/05/2026, en los pagos que me realice la Gobernación de Casanare de acuerdo a los siguientes factores:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional (Hasta 100 UVT mensuales - \$5.237.400). Art 387 ET	\$
Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales - \$ 837.984). Art 387 ET	\$

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende(n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales (\$1.675.968) Art 387 ET.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PARENTES CO	EDAD
1094267265	LAURA SOFIA	VARGAS	ANGARITA	HIJA	16
1222136105	GERONIMO SANTIAGO	VARGAS	ANGARITA	HIJO	6

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exentas, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales (\$16.602.558).

DESCRIPCIÓN	VALOR
Aportes voluntarios fondos de pensiones	\$0
Aportes en cuentas AFC	\$0

Y finalmente, informo que los servicios del contrato No. SECOPII CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 Y No INTERNO 0692 DE 2026-01-23 fueron ejecutados en los municipios de Paz de Ariporo, Tauramena y Recetor que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a las actividades realizadas y me comprometo a comunicar cualquier cambio que pueda modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente,

  
**NAIROVY MAISLAN ANGARITA CAMARGO**  
C.C 1.118.541.509 de Yopal Casanare

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES**  
**SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1118541509**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	NAIROVY MAISLAN ANGARITA CAMARGO		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	1118541509
Ciudad/Municipio	YOPAL	Departamento	CASANARE
Dirección	CALLE 8 15 53 CIUDADELA LA	Teléfono	7777777
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	<b>4654561806</b>	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Período Cotización Otros	abril / 2026	Período Cotización Salud	abril / 2026
Días de Mora	16	Fecha Pago	2026/05/22
Número Autorización	9996876028		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	NAIROVY MAISLAN	Apellidos	ANGARITA CAMARGO
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1118541509
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			
Departamento	CASANARE	Municipio	YOPAL
Salario Básico	\$ 2.040.784	Tipo de Salario	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
<b>PENSIÓN</b>		Administradora	230301-PORVENIR
Días	30	IBC	\$ 2.040.784
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	\$ 326.600
FSP - Solidaridad	\$ 0	FSP - Subsistencia	\$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	\$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	\$ 0
Indicador tarifa especial	Normal	<b>Total Aporte</b>	<b>\$ 326.600</b>

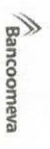
<b>SALUD</b>		Administradora	EPS037-NUEVA EPS
Días	30	IBC	\$ 2.040.784
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	\$ 255.100
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	\$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0
Valor ADRES	\$ 0	<b>Total Aporte</b>	<b>\$ 255.100</b>

<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>		Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	IBC	\$ 2.040.784
Clase de Riesgo	II	Tarifa	1,044 %
Centro de Trabajo	111854150	<b>Total Aporte</b>	<b>\$ 21.400</b>

<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 603.100</b>
----------------------	-------------------



## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



<b>DATOS GENERALES DEL APORTANTE</b>		<b>DATOS GENERALES DE LA PLANILLA</b>	
TIPO DE IDENTIFICACION: CIUDADANÍA SOCIAL	CELDULA DE CIUDADANÍA: NÚMERO DE IDENTIFICACION: 111941109	NÚMERO DE PLANILLA: 4054561806	TIPO DE PLANILLA: MEB
DIRECCION: CALLE 8 135 QUITANDIA A LA PERICION	YOPAL DEPARTAMENTO: CASAPAYE	PERIODO COTIZACIÓN OTROS: 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 16
TIPO DE APORTANTE: FORMULA DE PRESELECCION: APORTANTE ECONOMICA	FORMA DE PRESELECCION: UNICO	FECHA DE MONEDA: 20260522	NÚMERO AUTORIZACION: 989879726
Actividades reguladoras y habilitaciones de la ley NO		NÚMERO AUTORIZACION: 20260522	

<b>DATOS ADMINISTRATIVOS</b>		<b>TOTAL APORTES A PENSION</b>		<b>TOTAL APORTES A SALUD</b>		<b>TOTAL APORTES A PENSION Y SALUD</b>	
CODIGO: 23031	FORMA DE PRESELECCION: UNICO	No. COTIZANTES: 1	COTIZACION: \$ 326.800	APORTE ESTIMADO POR COTIZANTE: \$ 0	SOLICITADO: \$ 0	FSP SUBSISTENCIA: \$ 0	MORA FSP: \$ 0
ADMINISTRADORA: NOMBRE: NOMBRE		INGRESOS POR COTIZACION: \$ 0		LENCIA MANTENIDO: VALOR: \$ 0		LIQUIDACION: VALOR: \$ 0	

<b>DATOS ADMINISTRATIVOS</b>		<b>TOTAL APORTES A PENSION</b>		<b>TOTAL APORTES A SALUD</b>		<b>TOTAL APORTES A PENSION Y SALUD</b>	
CODIGO: 23031	FORMA DE PRESELECCION: UNICO	No. COTIZANTES: 1	COTIZACION: \$ 326.800	APORTE ESTIMADO POR COTIZANTE: \$ 0	SOLICITADO: \$ 0	FSP SUBSISTENCIA: \$ 0	MORA FSP: \$ 0
ADMINISTRADORA: NOMBRE: NOMBRE		INGRESOS POR COTIZACION: \$ 0		LENCIA MANTENIDO: VALOR: \$ 0		LIQUIDACION: VALOR: \$ 0	

<b>DATOS ADMINISTRATIVOS</b>		<b>TOTAL APORTES A PENSION</b>		<b>TOTAL APORTES A SALUD</b>		<b>TOTAL APORTES A PENSION Y SALUD</b>	
CODIGO: 14-23	FORMA DE PRESELECCION: UNICO	No. COTIZANTES: 1	COTIZACION: \$ 326.800	APORTE ESTIMADO POR COTIZANTE: \$ 0	SOLICITADO: \$ 0	FSP SUBSISTENCIA: \$ 0	MORA FSP: \$ 0
ADMINISTRADORA: NOMBRE: NOMBRE		INGRESOS POR COTIZACION: \$ 0		LENCIA MANTENIDO: VALOR: \$ 0		LIQUIDACION: VALOR: \$ 0	

DATOS DEL COTIZANTE		NOVEDADES												INFORMACION DE LA LEY DE APORTES				SEGUROS SOCIALES				SALUD				APR				PAGAROSALES					
Nº IDENTIFICACION: 111841109	NOMBRE: MANSUR ANGLARTI CALVARO	TIPO DE IDENTIFICACION: CIUDADANÍA SOCIAL	TIPO DE APORTANTE: FORMULA DE PRESELECCION: APORTANTE ECONOMICA	FORMA DE PRESELECCION: UNICO	CELDULA DE CIUDADANÍA: NÚMERO DE IDENTIFICACION: 111941109	YOPAL DEPARTAMENTO: CASAPAYE	PERIODO COTIZACIÓN OTROS: 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 16	NÚMERO AUTORIZACION: 989879726	INGRESOS POR COTIZACION: \$ 0	LENCIA MANTENIDO: VALOR: \$ 0	LIQUIDACION: VALOR: \$ 0	APORTE ESTIMADO POR COTIZANTE: \$ 0	SOLICITADO: \$ 0	FSP SUBSISTENCIA: \$ 0	MORA FSP: \$ 0	LIQUIDACION: VALOR: \$ 0	APORTE ESTIMADO POR COTIZANTE: \$ 0	SOLICITADO: \$ 0	FSP SUBSISTENCIA: \$ 0	MORA FSP: \$ 0	LIQUIDACION: VALOR: \$ 0	APORTE ESTIMADO POR COTIZANTE: \$ 0	SOLICITADO: \$ 0	FSP SUBSISTENCIA: \$ 0	MORA FSP: \$ 0	LIQUIDACION: VALOR: \$ 0	APORTE ESTIMADO POR COTIZANTE: \$ 0	SOLICITADO: \$ 0	FSP SUBSISTENCIA: \$ 0	MORA FSP: \$ 0				
ADMINISTRADORA: NOMBRE: NOMBRE		INGRESOS POR COTIZACION: \$ 0		LENCIA MANTENIDO: VALOR: \$ 0		LIQUIDACION: VALOR: \$ 0		APORTE ESTIMADO POR COTIZANTE: \$ 0		SOLICITADO: \$ 0		FSP SUBSISTENCIA: \$ 0		MORA FSP: \$ 0		LIQUIDACION: VALOR: \$ 0		APORTE ESTIMADO POR COTIZANTE: \$ 0		SOLICITADO: \$ 0		FSP SUBSISTENCIA: \$ 0		MORA FSP: \$ 0		LIQUIDACION: VALOR: \$ 0		APORTE ESTIMADO POR COTIZANTE: \$ 0		SOLICITADO: \$ 0		FSP SUBSISTENCIA: \$ 0		MORA FSP: \$ 0	

**TOTAL PAGADO: \$ 610.200**



Yopal, 02 de Junio del 2026.

EL(LA) SUPERVISOR(A)

CERTIFICA QUE

NAIROVY MAISLAN ANGARITA CAMARGO, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 1118541509 de YOPAL, dio cumplimiento a las obligaciones pactadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0692 del Veintitrés(23) de Enero de 2026, cuyo Objeto es "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ORIENTACIÓN DOCENTE Y MEJORA DE LOS SEIS (6) PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS: JOSE ANTONIO GALAN DE CHAMEZA; SIMON BOLIVAR Y SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO; FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR; CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCACION Y EXTENSION DE TAURAMENA &quot;CRIET&quot; DE ITAURAMENA Y FABIO RIVEROS DE VILLANUEVA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE."

La presente certificación se expide por el cumplimiento de la prestación del servicio en el periodo comprendido entre 27/04/2026 hasta 26/05/2026, por un valor de \$5.101.960,00 según factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista (Ver Anexo).

Observaciones:  
ANEXA 1 CD CON INFORMACIÓN

  
DIEGO ALEXANDER CALDERON BEJARANO  
Supervisor(a)



Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 0692 de 2026-01-23 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ORIENTACIÓN DOCENTE Y MEJORA DE LOS SEIS (6) PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS: JOSE ANTONIO GALAN DE CHAMEZA; SIMON BOLIVAR Y SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO; FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR; CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCACION Y EXTENSION DE TAURAMENA &quot;CRIET&quot; DE ITAURAMENA Y FABIO RIVEROS DE VILLANUEVA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

Yopal, 02 de Junio del 2026.

Sr(a)

**DIEGO ALEXANDER CALDERON BEJARANO**  
DIRECTOR(A) TÉCNICO CALIDAD EDUCATIVA  
Ciudad

**Ref:** Informe de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 0692 de 2026-01-23.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 27/04/2026 hasta 26/05/2026.

#### A. ANTECEDENTES:

1. **OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ORIENTACIÓN DOCENTE Y MEJORA DE LOS SEIS (6) PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS: JOSE ANTONIO GALAN DE CHAMEZA; SIMON BOLIVAR Y SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO; FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR; CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCACION Y EXTENSION DE TAURAMENA &quot;CRIET&quot; DE ITAURAMENA Y FABIO RIVEROS DE VILLANUEVA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

2. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** Diez (10) MESES

3. **FECHA DE INICIO:** 2026-01-27

4. **FECHA DE TERMINACIÓN:** 2026-11-26

#### 5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

#### 6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. **NUEVA FECHA TERMINACIÓN:** 2026-11-26

8. **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$51.019.600,00 M.L.C.

9. **ADICIONES:** \$0,00 M.L.C.

10. **VALOR DEFINITIVO CONTRATO:** \$51.019.600,00 M.L.C.

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 0692 de 2026-01-23 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ORIENTACIÓN DOCENTE Y MEJORA DE LOS SEIS (6) PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS: JOSE ANTONIO GALAN DE CHAMEZA; SIMON BOLIVAR Y SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO; FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR; CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCACION Y EXTENSION DE TAURAMENA "CRIET" DE ITAURAMENA Y FABIO RIVEROS DE VILLANUEVA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

## B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 26/05/2026, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0692 presenta una ejecución del 40% contra una programada del 100%.

## C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$51.019.600,00	\$0,00	
ADICIONAL	\$0,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$51.019.600,00	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	\$5.101.960,00	\$0,00	\$5.101.960,00
VALOR INFORME No. 2	\$5.101.960,00	\$0,00	\$5.101.960,00
VALOR INFORME No. 3	\$5.101.960,00	\$0,00	\$5.101.960,00
PRESENTE INFORME	\$5.101.960,00	\$0,00	\$5.101.960,00
POR EJECUTAR	\$30.611.760,00		
TOTAL	\$51.019.600,00	\$0,00	\$20.407.840,00

**VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 4: \$5.101.960,00 M.L.C.**

## D. ACTIVIDADES:

1. REALIZAR UNA (1) MESA DE TRABAJO, POR CADA ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO FOCALIZADO: JOSE ANTONIO GALAN DE CHAMEZA; SIMON BOLIVAR Y SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO; FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR; CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCACION Y EXTENSION DE TAURAMENA "CRIET" DE ITAURAMENA Y FABIO RIVEROS DE VILLANUEVA, CON EL OBJETIVO DE LLEVAR A ACABO EL SEGUIMIENTO QUE CONSTATE LOS PLANES DE ACCION, PLANES MEJORAS Y AVANCES SIGNIFICATIVOS A LOS SEIS (6) PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES: 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL; 2. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA : PREVENCIÓN DE EMBARAZO PARA ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO DIVERSA LGTBIQ+, 3. EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS - CONVIVENCIA ESCOLAR (JUSTICIA RESTAURATIVA) - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES -SRPAPREVENCIÓN DEL SUICIDIO,PREVENCIÓN DEL RECLUTAMIENTO FORZADO; 4. MOVILIDAD SEGURA; 5. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA -CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO-: 6. PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - (ESCUELA DE PADRES - PREVENCIÓN DE PSICOACTIVOS), CÁTEDRA DE LA PAZ, AFIANZAMIENTO DE LA CULTURA LLANERA. 2. REALIZAR UNA (1) ESCUELA DE PADRES, POR CADA ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO FOCALIZADO JOSE ANTONIO GALAN DE CHAMEZA; SIMON BOLIVAR Y SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO; FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR; CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCACION Y EXTENSION DE TAURAMENA "CRIET" DE ITAURAMENA Y FABIO RIVEROS DE VILLANUEVA, CON EL OBJETIVO DE PROMOVER EL DESARROLLO DE HABILIDADES PROSOCIALES Y EDUCACION SOCIOEMOCIONAL EN ESTUDIANTES DE BASICA PRIMARIA, SECUNDARIA Y EDUCACION MEDIA. PREVENCIÓN DE LAS ALERTAS: EMBARAZO ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RECLUTAMIENTO FORZADO, RESPETO

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 0692 de 2026-01-23 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ORIENTACIÓN DOCENTE Y MEJORA DE LOS SEIS (6) PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS: JOSE ANTONIO GALAN DE CHAMEZA; SIMON BOLIVAR Y SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO; FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR; CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCACION Y EXTENSION DE TAURAMENA "CRIET" DE ITAURAMENA Y FABIO RIVEROS DE VILLANUEVA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO LGTBIQ+, PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL, PREVENCIÓN DEL SUICIDIO, ACCIDENTALIDAD VIAL, PREVENCIÓN CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL. 3. REALIZAR UN (1) TALLER TEORICO PRACTICOS, POR CADA ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO FOCALIZADO: JOSE ANTONIO GALAN DE CHAMEZA; SIMON BOLIVAR Y SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO; FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR; CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCACION Y EXTENSION DE TAURAMENA "CRIET" DE ITAURAMENA Y FABIO RIVEROS DE VILLANUEVA, CON EL OBJETIVO DE GENERAR Y APLICAR UNA ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY 2414 DEL 2024 RELACIONADO AL LEVANTAMIENTO DE UN DIAGNÓSTICO DEL NIVEL EDUCATIVO EN HABILIDADES SOCIALES Y EMOCIONALES, QUE PERMITA IDENTIFICAR LOS DIFERENTES FACTORES SOCIALES, ECONÓMICOS Y CULTURALES DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y QUE ESTOS IMPACTEN SIGNIFICATIVAMENTE EN LOS SEIS (6) PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES: 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL; 2. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA - PREVENCIÓN DE EMBARAZO PARA ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO DIVERSA LGTBIQ+, 3. EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS - CONVIVENCIA ESCOLAR (JUSTICIA RESTAURATIVA) - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES -SRPA- PREVENCIÓN DEL SUICIDIO; 4. MOVILIDAD SEGURA; 5. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA -CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO-: 6. PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - (ESCUELA DE PADRES - PREVENCIÓN DE PSICOACTIVOS), CÁTEDRA DE LA PAZ, AFIANZAMIENTO DE LA CULTURA LLANERA. 4. REALIZAR DOS (2) ASISTENCIAS TÉCNICAS, POR CADA ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO FOCALIZADO: JOSE ANTONIO GALAN DE CHAMEZA; SIMON BOLIVAR Y SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO; FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR; CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCACION Y EXTENSION DE TAURAMENA "CRIET" DE ITAURAMENA Y FABIO RIVEROS DE VILLANUEVA, CON EL OBJETIVO DE PROMOVER LAS PRACTICAS PEDAGÓGICAS GENERANDO EN ELLO LA PUESTA EN MARCHA Y SISTEMATIZACION DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN UNO DE LOS SEIS (6) PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES: 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL; 2. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA - PREVENCIÓN DE EMBARAZO PARA ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO DIVERSA LGTBIQ+, 3. EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS - CONVIVENCIA ESCOLAR (JUSTICIA RESTAURATIVA) - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES -SRPA- PREVENCIÓN DEL SUICIDIO; 4. MOVILIDAD SEGURA; 5. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA - CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO-: 6. PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - (ESCUELA DE PADRES - PREVENCIÓN DE PSICOACTIVOS), CÁTEDRA DE LA PAZ, AFIANZAMIENTO DE LA CULTURA LLANERA. CON ELLO ORGANIZAR UN BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS QUE SE PUEDA DIVULGAR A TRAVES DE REDES SOCIALES. 5. REALIZAR APOYO Y SEGUIMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LOS COMITÉS RELACIONADOS A LOS SEIS (6) PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES: 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL; 2. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA - PREVENCIÓN DE EMBARAZO PARA ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO DIVERSA LGTBIQ+, 3. EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS - CONVIVENCIA ESCOLAR (JUSTICIA RESTAURATIVA) - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES -SRPA- PREVENCIÓN DEL SUICIDIO; 4. MOVILIDAD SEGURA; 5. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA - CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO-: 6. PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - (ESCUELA DE PADRES - PREVENCIÓN DE PSICOACTIVOS), CÁTEDRA DE LA PAZ, AFIANZAMIENTO DE LA CULTURA LLANERA. 6. ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN DE CADA PROYECTO TRANSVERSAL QUE MUESTRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS



Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 0692 de 2026-01-23 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ORIENTACIÓN DOCENTE Y MEJORA DE LOS SEIS (6) PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS: JOSE ANTONIO GALAN DE CHAMEZA; SIMON BOLIVAR Y SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO; FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR; CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCACION Y EXTENSION DE TAURAMENA &quot;CRIET&quot;; DE ITAURAMENA Y FABIO RIVEROS DE VILLANUEVA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

PEDAGOGICOS TRANSVERSALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ASIGNADOS. 7. PARTICIPAR EN LOS ESPACIOS INTERSECTORIALES EN LOS QUE LA SECRETARIA DE EDUCACION ACTUA PARA ARTICULAR LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE. 8. ENTREGAR MENSUALMENTE LA MATRIZ POBLACIONAL DILIGENCIADA ACORDE A LAS PLANILLAS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA PRESTADA POR ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO, ASÍ COMO LAS ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO, LLEVANDO A CABO SU CORRECTA CONSOLIDACIÓN Y REPORTE ANTE EL GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. 9. ENTREGAR UNA (1) MATRIZ DE BALANCE DEL ESTADO DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, EN EL INFORME FINAL. 10. ELABORAR Y ENTREGAR REGISTRO FOTOGRÁFICO Y LA SISTEMATIZACIÓN REQUERIDA DE LOS PROCESOS DE ACOMPAÑAMIENTO, EVALUACIÓN Y SOCIALIZACIÓN REALIZADA EN LAS MESAS Y/O TALLERES DE TRABAJO. 11. ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), ASEGURANDO SU CORRECTA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ARCHIVO SEGÚN LAS DIRECTRICES DEL ARCHIVO GENERAL Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL. ESTO INCLUYE LA VERIFICACIÓN DE LA INTEGRIDAD Y LA CORRECTA DIGITALIZACIÓN O FORMATO DE LOS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA, Y SU POSTERIOR REGISTRO EN EL SISTEMA DE ARCHIVO CORRESPONDIENTE PARA SU FÁCIL LOCALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO. 12. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, PERTINENTES AL OBJETO CONTRACTUAL.

**E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, se realizó escuela de padres con el objetivo de promover el desarrollo de habilidades prosociales y educación socioemocional en estudiantes de básica primaria, secundaria y educación media. PREVENCIÓN DE LAS ALERTAS: EMBARAZO ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RECLUTAMIENTO FORZADO, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO LGTBIQ+, PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL, PREVENCIÓN DEL SUICIDIO, ACCIDENTALIDAD VIAL, PREVENCIÓN CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL; en la Institución educativa: SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO. (Se adjuntan evidencias en CD).	40	2
Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, se realizó el alistamiento técnico y la gestión de convocatoria en los establecimientos educativos focalizados, mediante comunicación telefónica con los rectores, concertando fechas y estructurando el cronograma de ejecución; para el desarrollo del taller teórico práctico, con el objetivo de generar y aplicar una estrategia de implementación de la ley 2414 del 2024 relacionado al levantamiento de un diagnóstico del nivel educativo en habilidades sociales y emocionales, que permita identificar los diferentes factores sociales, económicos y culturales de los niños, niñas y adolescentes y que estos impacten significativamente en los seis (6) proyectos pedagógicos transversales: 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL; 2. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA - PREVENCIÓN DE EMBARAZO PARA ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO DIVERSA LGTBIQ+, 3. EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS - CONVIVENCIA ESCOLAR (JUSTICIA RESTAURATIVA) - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES -SRPAPREVENCIÓN DEL SUICIDIO; 4. MOVILIDAD SEGURA; 5. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA -CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO-; 6. PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - (ESCUELA DE PADRES - PREVENCIÓN DE PSICOACTIVOS), CÁTEDRA DE LA PAZ, AFIANZAMIENTO DE LA CULTURA LLANERA.	40	3
Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, se realizó asistencia técnica con el propósito de promover las practicas pedagógicas generando en ello la puesta en marcha y sistematización de experiencias significativas en uno de los seis (6) proyectos pedagógicos transversales: 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL; 2. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA - PREVENCIÓN DE EMBARAZO PARA ADOLESCENTE,	40	4

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 0692 de 2026-01-23 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ORIENTACIÓN DOCENTE Y MEJORA DE LOS SEIS (6) PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS: JOSE ANTONIO GALAN DE CHAMEZA; SIMON BOLIVAR Y SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO; FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR; CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCACION Y EXTENSION DE TAURAMENA &quot;CRIET&quot;; DE ITAURAMENA Y FABIO RIVEROS DE VILLANUEVA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO DIVERSA LGTBIQ+, 3. EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS - CONVIVENCIA ESCOLAR (JUSTICIA RESTAURATIVA) - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES -SRPAPREVENCIÓN DEL SUICIDIO; 4. MOVILIDAD SEGURA; 5. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA -CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO-: 6. PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - (ESCUELA DE PADRES - PREVENCIÓN DE PSICOACTIVOS), CÁTEDRA DE LA PAZ, AFIANZAMIENTO DE LA CULTURA LLANERA. CON ELLO ORGANIZAR UN BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS QUE SE PUEDA DIVULGAR A TRAVES DE REDES SOCIALES; en las Instituciones educativas: CRIET DE TAURAMENA Y FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR. (Se adjuntan evidencias en CD).		
Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, se está a la espera para participar en las sesiones ordinarias y extraordinarias de los comités relacionados a los seis (6) proyectos pedagógicos transversales: 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL; 2. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA - PREVENCIÓN DE EMBARAZO PARA ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO DIVERSA LGTBIQ+, 3. EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS - CONVIVENCIA ESCOLAR (JUSTICIA RESTAURATIVA) - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES -SRPAPREVENCIÓN DEL SUICIDIO; 4. MOVILIDAD SEGURA; 5. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA -CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO-: 6. PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - (ESCUELA DE PADRES - PREVENCIÓN DE PSICOACTIVOS), CÁTEDRA DE LA PAZ, AFIANZAMIENTO DE LA CULTURA LLANERA.	40	5
Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, se realizó solicitud de la documentación de cada uno de los establecimientos educativos asignados, en el marco de los Proyectos Pedagógicos Transversales. (Se adjuntan evidencias en CD).	40	6
Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, se participó en el taller virtual Tecnologías para Aprender: Innovación Educativa para el Desarrollo Escolar Regional, con el propósito de articular liderazgos, procesos y conocimientos que permitan hacer sostenibles y replicables los centros de interés y las iniciativas escolares que integran la tecnología, brindando a los estudiantes nuevas experiencias de aprendizaje. Así mismo, se participó en la jornada de socialización y capacitación de la Estrategia de Prevención de la Estigmatización, un espacio orientado a desmentir mitos sobre las y los firmantes de paz y a fortalecer herramientas pedagógicas para la construcción de paz dirigidas a docentes. (Se adjuntan evidencias en CD).	40	7
Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, se realizó el diligenciamiento de la matriz poblacional conforme a las planillas de asistencia técnica, así como la aplicación de las encuestas de percepción del servicio educativo. Estas actividades se llevaron a cabo en las instituciones educativas CRIET DE TAURAMENA Y FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR. (Se adjuntan evidencias en CD).	40	8
Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, se continúa con el proceso de diligenciamiento de la matriz de balance del estado de los establecimientos educativos, con el propósito de incorporarla en el informe final del contrato.	40	9
Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, se realizó la elaboración y entrega del material fotográfico de las asistencias técnicas desarrolladas en las instituciones educativas CRIET DE TAURAMENA Y FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR. (Se adjuntan evidencias en CD).	40	10
Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, se realizó entrega de la documentación conforme a los lineamientos establecidos por el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), asegurando su correcta organización, clasificación y archivo según las directrices del archivo general y el sistema de gestión documental.	40	11
Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, se participó en reuniones del equipo de trabajo con el propósito de revisar los avances de las experiencias significativas y las buenas prácticas pedagógicas, con el fin de fortalecer su participación en el Foro Educativo y contribuir a la consolidación del banco de experiencias. Asimismo, se realizó la entrega de material pedagógico en el marco de la "Estrategia Jueces de Paz" a los rectores de las instituciones educativas focalizadas. Se participó en la asistencia técnica sobre Primeros Auxilios Psicológicos (PAP), liderada por la Línea 106 Nacional de Salud Mental, en el marco de las acciones orientadas al desarrollo y fortalecimiento de capacidades territoriales en salud mental, en articulación con el	40	12



Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 0692 de 2026-01-23 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ORIENTACIÓN DOCENTE Y MEJORA DE LOS SEIS (6) PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS: JOSE ANTONIO GALAN DE CHAMEZA; SIMON BOLIVAR Y SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO; FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR; CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCACION Y EXTENSION DE TAURAMENA &quot;CRIET&quot; DE ITAURAMENA Y FABIO RIVEROS DE VILLANUEVA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

Ministerio de Salud y Protección Social. De igual manera, se participó en una capacitación sobre experiencias significativas y buenas prácticas pedagógicas, la cual permitió obtener orientaciones claras para el acompañamiento técnico en la sistematización de las experiencias significativas de los PPT. Finalmente, se brindó acompañamiento y apoyo durante las jornadas de salud mental desarrolladas en las instituciones educativas Técnico Integrado de Trinidad y Luis Carlos Galán Sarmiento, del municipio de Orocué. (Se adjuntan evidencias en CD).		
--	--	--

**F. OBSERVACIONES:**

ANEXA 1 CD CON INFORMACIÓN

Atentamente,

*Nairovy A.*  
NAIROVY MAISLAN ANGARITA CAMARGO  
Contratista

**CONSTANCIA:** El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

*[Signature]*  
DIEGO ALEXANDER CALDERON BEJARANO  
Supervisor(a)

V.ºB.º: \_\_\_\_\_

Yopal, 02 de junio de 2026

Doctor

**DIEGO ALEXANDER CALDERON BEJARANO**

Director Técnico de Calidad Educativa

Yopal

Ref.: Cuarto Informe del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 Y No INTERNO 0692 DE 2026-01-23

Cordial saludo:

En cumplimiento del Contrato de prestación de Servicios Profesionales de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 27 de abril hasta el 26 de mayo de 2026.

**A. ANTECEDENTES:**

**1. OBJETO:**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ORIENTACIÓN DOCENTE Y MEJORA DE LOS SEIS (6) PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS: JOSE ANTONIO GALAN DE CHAMEZA; SIMON BOLIVAR Y SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO; FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR; CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCACION Y EXTENSION DE TAURAMENA "CRIET"; DE ITAURAMENA Y FABIO RIVEROS DE VILLANUEVA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

<b>2. PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	Diez (10) meses
<b>3. FECHA DE INICIO:</b>	27/01/2026
<b>4. FECHA DE TERMINACIÓN</b>	26/11/2026
<b>5. SUSPENSIONES:</b>	N/A
<b>6. PRORROGAS:</b>	N/A
<b>7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN:</b>	N/A
<b>8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	\$51.019.600.00
<b>9. ADICIONES :</b>	N/A
<b>10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO:</b>	\$51.019.600.00

**B. ESTADO FÍSICO:**

Hasta la fecha 26/05/2026 el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales. No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 Y No INTERNO 0692 DE 2026-01-23 presenta una ejecución del 40%, contra una programada del 100%.

**C. ESTADO FINANCIERO.**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 51.019.600,00
VALOR DE ANTICIPO(S)	\$ 0
VALOR EJECUTADO	\$ 20.407.840,00
SALDO POR FACTURAR	\$ 30.611.760,00
VALOR PRESENTE ACTA	\$ 5.101.960,00

VALOR AMORTIZAR PRESENTE ACTA	\$ 0
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	\$ 5.101.960,00
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO	\$ 0.00

**D. ACTIVIDADES:**

1. REALIZAR UNA (1) MESA DE TRABAJO, POR CADA ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO FOCALIZADO: JOSE ANTONIO GALAN DE CHAMEZA; SIMON BOLIVAR Y SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO; FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR; CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCACION Y EXTENSION DE TAURAMENA "CRIET" DE ITAURAMENA Y FABIO RIVEROS DE VILLANUEVA, CON EL OBJETIVO DE LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO QUE CONSTATE LOS PLANES DE ACCION, PLANES MEJORAS Y AVANCES SIGNIFICATIVOS A LOS SEIS (6) PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES: 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL; 2. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA : PREVENCIÓN DE EMBARAZO PARA ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO DIVERSA LGTBIQ+, 3. EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS - CONVIVENCIA ESCOLAR (JUSTICIA RESTAURATIVA) - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES - SRPAPREVENCIÓN DEL SUICIDIO, PREVENCIÓN DEL RECLUTAMIENTO FORZADO; 4. MOVILIDAD SEGURA; 5. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA -CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO-; 6. PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - (ESCUELA DE PADRES - PREVENCIÓN DE PSICOACTIVOS), CÁTEDRA DE LA PAZ, AFIANZAMIENTO DE LA CULTURA LLANERA.
2. REALIZAR UNA (1) ESCUELA DE PADRES, POR CADA ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO FOCALIZADO JOSE ANTONIO GALAN DE CHAMEZA; SIMON BOLIVAR Y SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO; FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR; CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCACION Y EXTENSION DE TAURAMENA "CRIET" DE ITAURAMENA Y FABIO RIVEROS DE VILLANUEVA, CON EL OBJETIVO DE PROMOVER EL DESARROLLO DE HABILIDADES PROSOCIALES Y EDUCACION SOCIOEMOCIONAL EN ESTUDIANTES DE BASICA PRIMARIA, SECUNDARIA Y EDUCACION MEDIA. PREVENCIÓN DE LAS ALERTAS: EMBARAZO ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RECLUTAMIENTO FORZADO, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO LGTBIQ+, PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL, PREVENCIÓN DEL SUICIDIO, ACCIDENTALIDAD VIAL, PREVENCIÓN CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL.
3. REALIZAR UN (1) TALLER TEORICO PRACTICOS, POR CADA ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO FOCALIZADO: JOSE ANTONIO GALAN DE CHAMEZA; SIMON BOLIVAR Y SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO; FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR; CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCACION Y EXTENSION DE TAURAMENA "CRIET" DE ITAURAMENA Y FABIO RIVEROS DE VILLANUEVA, CON EL OBJETIVO DE GENERAR Y APLICAR UNA ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY 2414 DEL 2024 RELACIONADO AL LEVANTAMIENTO DE UN DIAGNÓSTICO DEL NIVEL EDUCATIVO EN HABILIDADES SOCIALES Y EMOCIONALES, QUE PERMITA IDENTIFICAR LOS DIFERENTES FACTORES SOCIALES, ECONÓMICOS Y CULTURALES DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y QUE ESTOS IMPACTEN SIGNIFICATIVAMENTE EN LOS SEIS (6) PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES: 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL; 2. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA - PREVENCIÓN DE EMBARAZO PARA ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO DIVERSA LGTBIQ+, 3. EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS - CONVIVENCIA ESCOLAR (JUSTICIA

- RESTAURATIVA) - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES - SRPAPREVENCIÓN DEL SUICIDIO; 4. MOVILIDAD SEGURA; 5. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA -CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO-; 6. PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - (ESCUELA DE PADRES - PREVENCIÓN DE PSICOACTIVOS), CÁTEDRA DE LA PAZ, AFIANZAMIENTO DE LA CULTURA LLANERA.
4. REALIZAR DOS (2) ASISTENCIAS TÉCNICAS, POR CADA ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO FOCALIZADO: JOSE ANTONIO GALAN DE CHAMEZA; SIMON BOLIVAR Y SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO; FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR; CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCACION Y EXTENSION DE TAURAMENA "CRIET" DE ITAURAMENA Y FABIO RIVEROS DE VILLANUEVA, CON EL OBJETIVO DE PROMOVER LAS PRACTICAS PEDAGÓGICAS GENERANDO EN ELLO LA PUESTA EN MARCHA Y SISTEMATIZACION DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN UNO DE LOS SEIS (6) PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES: 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL; 2. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA - PREVENCIÓN DE EMBARAZO PARA ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO DIVERSA LGTBIQ+, 3. EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS - CONVIVENCIA ESCOLAR (JUSTICIA RESTAURATIVA) - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES - SRPAPREVENCIÓN DEL SUICIDIO; 4. MOVILIDAD SEGURA; 5. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA -CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO-; 6. PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - (ESCUELA DE PADRES - PREVENCIÓN DE PSICOACTIVOS), CÁTEDRA DE LA PAZ, AFIANZAMIENTO DE LA CULTURA LLANERA. CON ELLO ORGANIZAR UN BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS QUE SE PUEDA DIVULGAR A TRAVES DE REDES SOCIALES.
  5. REALIZAR APOYO Y SEGUIMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LOS COMITÉS RELACIONADOS A LOS SEIS (6) PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES: 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL; 2. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA - PREVENCIÓN DE EMBARAZO PARA ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO DIVERSA LGTBIQ+, 3. EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS - CONVIVENCIA ESCOLAR (JUSTICIA RESTAURATIVA) - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES -SRPAPREVENCIÓN DEL SUICIDIO; 4. MOVILIDAD SEGURA; 5. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA - CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO-; 6. PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - (ESCUELA DE PADRES - PREVENCIÓN DE PSICOACTIVOS), CÁTEDRA DE LA PAZ, AFIANZAMIENTO DE LA CULTURA LLANERA.
  6. ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN DE CADA PROYECTO TRANSVERSAL QUE MUESTRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ASIGNADOS.
  7. PARTICIPAR EN LOS ESPACIOS INTERSECTORIALES EN LOS QUE LA SECRETARIA DE EDUCACION ACTUA PARA ARTICULAR LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.
  8. ENTREGAR MENSUALMENTE LA MATRIZ POBLACIONAL DILIGENCIADA ACORDE A LAS PLANILLAS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA PRESTADA POR ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO, ASÍ COMO LAS ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO,

LLEVANDO A CABO SU CORRECTA CONSOLIDACIÓN Y REPORTE ANTE EL GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

9. ENTREGAR UNA (1) MATRIZ DE BALANCE DEL ESTADO DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, EN EL INFORME FINAL.
10. ELABORAR Y ENTREGAR REGISTRO FOTOGRÁFICO Y LA SISTEMATIZACIÓN REQUERIDA DE LOS PROCESOS DE ACOMPAÑAMIENTO, EVALUACIÓN Y SOCIALIZACIÓN REALIZADA EN LAS MESAS Y/O TALLERES DE TRABAJO.
11. ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), ASEGURANDO SU CORRECTA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ARCHIVO SEGÚN LAS DIRECTRICES DEL ARCHIVO GENERAL Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL. ESTO INCLUYE LA VERIFICACIÓN DE LA INTEGRIDAD Y LA CORRECTA DIGITALIZACIÓN O FORMATO DE LOS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA, Y SU POSTERIOR REGISTRO EN EL SISTEMA DE ARCHIVO CORRESPONDIENTE PARA SU FÁCIL LOCALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO.
12. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, PERTINENTES AL OBJETO CONTRACTUAL.

**1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

ÍTEM 1	PORCENTAJE 40%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 1
Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, se realizó asistencia técnica a través de mesa de trabajo, con el objetivo de llevar a cabo el seguimiento que constate los planes de acción, planes mejoras y avances significativos a los seis (6) proyectos pedagógicos transversales: 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL; 2. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA - PREVENCIÓN DE EMBARAZO PARA ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO DIVERSA LGTBIQ+, 3. EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS - CONVIVENCIA ESCOLAR (JUSTICIA RESTAURATIVA) - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES - SRPAPREVENCIÓN DEL SUICIDIO; 4. MOVILIDAD SEGURA; 5. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA -CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO-; 6. PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - (ESCUELA DE PADRES - PREVENCIÓN DE PSICOACTIVOS), CÁTEDRA DE LA PAZ, AFIANZAMIENTO DE LA CULTURA LLANERA; en la Institución educativa: SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO. (Se adjuntan evidencias en CD).		
ÍTEM 2	PORCENTAJE 40%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 2
Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, se realizó escuela de padres con el objetivo de promover el desarrollo de habilidades prosociales y educación socioemocional en estudiantes de básica primaria, secundaria y educación media. PREVENCIÓN DE LAS ALERTAS: EMBARAZO ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RECLUTAMIENTO FORZADO, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO LGTBIQ+, PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL, PREVENCIÓN DEL SUICIDIO, ACCIDENTALIDAD VIAL, PREVENCIÓN CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL; en la Institución educativa: SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO. (Se adjuntan evidencias en CD).		
ÍTEM 3	PORCENTAJE 40%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 3
Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, se realizó el alistamiento técnico y la gestión de convocatoria en los establecimientos educativos focalizados, mediante comunicación telefónica con los rectores, concertando fechas y estructurando el cronograma de ejecución;		

para el desarrollo del taller teórico práctico, con el objetivo de generar y aplicar una estrategia de implementación de la ley 2414 del 2024 relacionado al levantamiento de un diagnóstico del nivel educativo en habilidades sociales y emocionales, que permita identificar los diferentes factores sociales, económicos y culturales de los niños, niñas y adolescentes y que estos impacten significativamente en los seis (6) proyectos pedagógicos transversales: 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL; 2. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA - PREVENCIÓN DE EMBARAZO PARA ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO DIVERSA LGTBIQ+, 3. EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS - CONVIVENCIA ESCOLAR (JUSTICIA RESTAURATIVA) - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES -SRPAPREVENCIÓN DEL SUICIDIO; 4. MOVILIDAD SEGURA; 5. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA -CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO-: 6. PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - (ESCUELA DE PADRES - PREVENCIÓN DE PSICOACTIVOS), CÁTEDRA DE LA PAZ, AFIANZAMIENTO DE LA CULTURA LLANERA.

ÍTEM 4	PORCENTAJE 40%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 4
--------	----------------	--------------------------

Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, se realizó asistencia técnica con el propósito de promover las practicas pedagógicas generando en ello la puesta en marcha y sistematización de experiencias significativas en uno de los seis (6) proyectos pedagógicos transversales: 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL; 2. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA - PREVENCIÓN DE EMBARAZO PARA ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO DIVERSA LGTBIQ+, 3. EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS - CONVIVENCIA ESCOLAR (JUSTICIA RESTAURATIVA) - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES - SRPAPREVENCIÓN DEL SUICIDIO; 4. MOVILIDAD SEGURA; 5. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA -CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO-: 6. PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - (ESCUELA DE PADRES - PREVENCIÓN DE PSICOACTIVOS), CÁTEDRA DE LA PAZ, AFIANZAMIENTO DE LA CULTURA LLANERA. CON ELLO ORGANIZAR UN BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS QUE SE PUEDA DIVULGAR A TRAVES DE REDES SOCIALES; en las Instituciones educativas: CRIEET DE TAURAMENA Y FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR. (Se adjuntan evidencias en CD).

ÍTEM 5	PORCENTAJE 40%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 5
--------	----------------	--------------------------

Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, se está a la espera para participar en las sesiones ordinarias y extraordinarias de los comités relacionados a los seis (6) proyectos pedagógicos transversales: 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL; 2. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA - PREVENCIÓN DE EMBARAZO PARA ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO DIVERSA LGTBIQ+, 3. EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS - CONVIVENCIA ESCOLAR (JUSTICIA RESTAURATIVA) - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES -SRPAPREVENCIÓN DEL SUICIDIO; 4. MOVILIDAD SEGURA; 5. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA -CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO-: 6. PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - (ESCUELA DE PADRES - PREVENCIÓN DE PSICOACTIVOS), CÁTEDRA DE LA PAZ, AFIANZAMIENTO DE LA CULTURA LLANERA.

ÍTEM 6	PORCENTAJE 40%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 6
--------	----------------	--------------------------

Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, se realizó solicitud de la documentación de cada uno de los establecimientos educativos asignados, en el marco de los Proyectos Pedagógicos Transversales. (Se adjuntan evidencias en CD).

ÍTEM 7	PORCENTAJE 40%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 7
--------	----------------	--------------------------

Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, se participó en el taller virtual *Tecnologías para Aprender: Innovación Educativa para el Desarrollo Escolar Regional*, con el propósito de articular liderazgos, procesos y conocimientos que permitan hacer sostenibles y replicables los centros de interés y las iniciativas escolares que integran la tecnología, brindando a los estudiantes nuevas experiencias de aprendizaje.

Así mismo, se participó en la jornada de socialización y capacitación de la Estrategia de Prevención de la Estigmatización, un espacio orientado a desmentir mitos sobre las y los firmantes de paz y a fortalecer herramientas pedagógicas para la construcción de paz dirigidas a docentes. (Se adjuntan evidencias en CD).

ÍTEM 8	PORCENTAJE 40%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 8
--------	----------------	--------------------------

Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, se realizó el diligenciamiento de la matriz poblacional conforme a las planillas de asistencia técnica, así como la aplicación de las encuestas de percepción del servicio educativo. Estas actividades se llevaron a cabo en las instituciones educativas CRIET DE TAURAMENA Y FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR. (Se adjuntan evidencias en CD).

ÍTEM 9	PORCENTAJE 40%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 9
--------	----------------	--------------------------

Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, se continúa con el proceso de diligenciamiento de la matriz de balance del estado de los establecimientos educativos, con el propósito de incorporarla en el informe final del contrato.

ÍTEM 10	PORCENTAJE 40%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 10
---------	----------------	---------------------------

Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, se realizó la elaboración y entrega del material fotográfico de las asistencias técnicas desarrolladas en las instituciones educativas CRIET DE TAURAMENA Y FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR. (Se adjuntan evidencias en CD).

ÍTEM 11	PORCENTAJE 40%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 11
---------	----------------	---------------------------

Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, se realizó entrega de la documentación conforme a los lineamientos establecidos por el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), asegurando su correcta organización, clasificación y archivo según las directrices del archivo general y el sistema de gestión documental.

ÍTEM 12	PORCENTAJE 40%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 12
---------	----------------	---------------------------

Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, se participó en reuniones del equipo de trabajo con el propósito de revisar los avances de las experiencias significativas y las buenas prácticas pedagógicas, con el fin de fortalecer su participación en el Foro Educativo y contribuir a la consolidación del banco de experiencias.

Asimismo, se realizó la entrega de material pedagógico en el marco de la "Estrategia Jueces de Paz" a los rectores de las instituciones educativas focalizadas.

Se participó en la asistencia técnica sobre Primeros Auxilios Psicológicos (PAP), liderada por la Línea 106 Nacional de Salud Mental, en el marco de las acciones orientadas al desarrollo y fortalecimiento de capacidades territoriales en salud mental, en articulación con el Ministerio de Salud y Protección Social.

De igual manera, se participó en una capacitación sobre experiencias significativas y buenas prácticas pedagógicas, la cual permitió obtener orientaciones claras para el acompañamiento técnico en la sistematización de las experiencias significativas de los PPT.

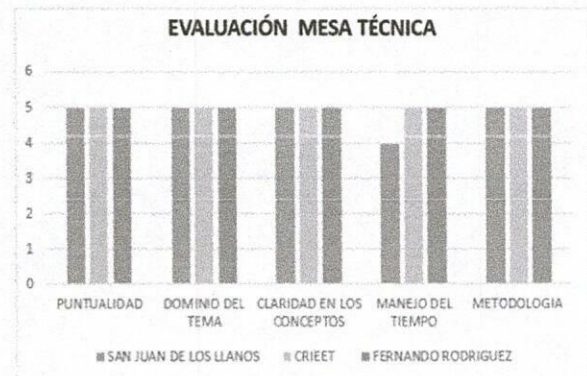
Finalmente, se brindó acompañamiento y apoyo durante las jornadas de salud mental desarrolladas en las instituciones educativas Técnico Integrado de Trinidad y Luis Carlos Galán Sarmiento, del municipio de Orocué.

(Se adjuntan evidencias en CD).


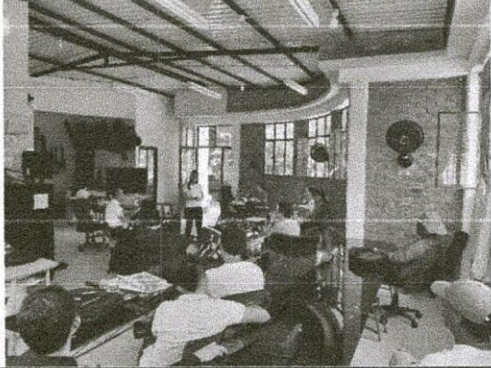




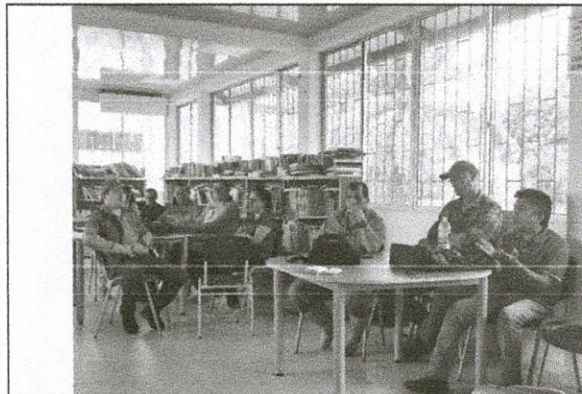
### E. EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

EVALUACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA										
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PUNTUALIDAD	DOMINIO DEL TEMA	CLARIDAD EN LOS CONCEPTOS	MANEJO DEL TIEMPO	METODOLOGIA					
SAN JUAN DE LOS LLANOS	5	5	5	4	5					
SAN JUAN DE LOS LLANOS	5	5	5	4	5					
CRIEET	5	5	5	5	5					
FERNANDO RODRIGUEZ	5	5	5	5	5					
<table border="1"> <tr> <td>EXCELENTE: 5</td> <td>MUY BUENO: 4</td> <td>BUENA: 3</td> <td>REGULAR: 2</td> <td>MALA: 1</td> </tr> </table>						EXCELENTE: 5	MUY BUENO: 4	BUENA: 3	REGULAR: 2	MALA: 1
EXCELENTE: 5	MUY BUENO: 4	BUENA: 3	REGULAR: 2	MALA: 1						



### F. REGISTRO FOTOGRÁFICO

REGISTRO FOTOGRÁFICO	
	
<p><b>Foto No 1. (27 de abril de 2026).</b> Asistencia técnica, con el objetivo de llevar a cabo el seguimiento que constate los planes de acción, planes de mejoras y avances significativos a los seis (6) PPT, en la IE SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO.</p>	<p><b>Foto No 2. (27 de abril de 2026).</b> Asistencia técnica, con el objetivo de llevar a cabo el seguimiento que constate los planes de acción, planes de mejoras y avances significativos a los seis (6) PPT, en la IE SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO.</p>
	
<p><b>Foto No 3. (28 de abril de 2026).</b> Escuela de padres con el objetivo de promover el desarrollo de habilidades prosociales y educación socioemocional en estudiantes de la IE SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO.</p>	<p><b>Foto No 4. (28 de abril de 2026).</b> Escuela de padres con el objetivo de promover el desarrollo de habilidades prosociales y educación socioemocional en estudiantes de la IE SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO.</p>



**Foto No 5. (14 de mayo de 2026).**

Asistencia técnica, con el propósito de promover las prácticas pedagógicas y sistematización de experiencias significativas, en la IE CRIEET de Tauramena.



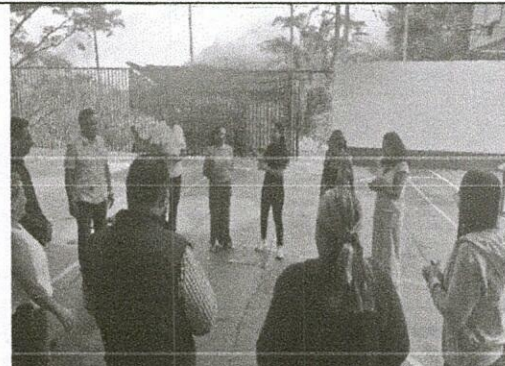
**Foto No 6. (14 de mayo de 2026).**

Asistencia técnica, con el propósito de promover las prácticas pedagógicas y sistematización de experiencias significativas, en la IE CRIEET de Tauramena.



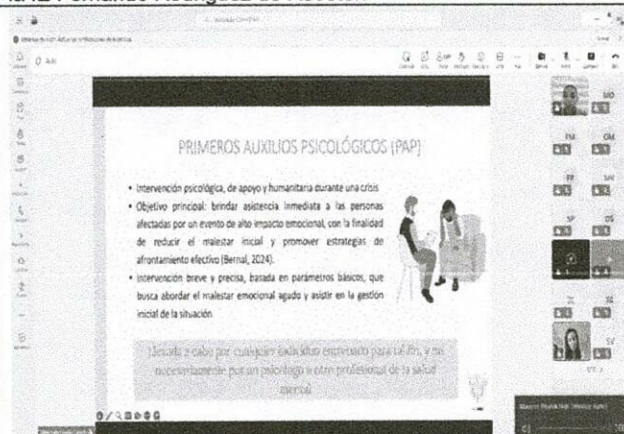
**Foto No 7. (26 de mayo de 2026).**

Asistencia técnica, con el propósito de promover las prácticas pedagógicas y sistematización de experiencias significativas, en la IE Fernando Rodríguez de Recetor.



**Foto No 8. (26 de mayo de 2026).**

Asistencia técnica, con el propósito de promover las prácticas pedagógicas y sistematización de experiencias significativas, en la IE Fernando Rodríguez de Recetor.



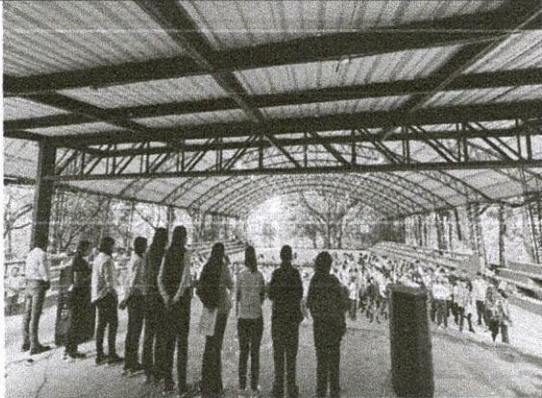
**Foto No 9. (06 de mayo del 2026).**

Participación en la asistencia técnica en Primeros Auxilios Psicológicos (PAP), liderada por la Línea 106 Nacional de Salud Mental.

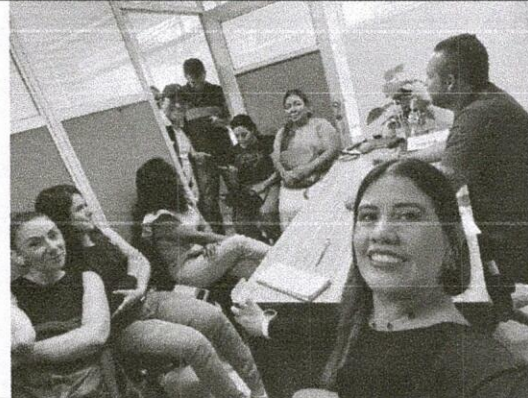


**Foto No 10. (14 de mayo del 2026).**

Participación en el taller virtual *Tecnologías para Aprender. Innovación Educativa para el Desarrollo Escolar Regional.*



**Foto No 11. (13 de mayo del 2026).**  
Acompañamiento y apoyo en la jornada de salud mental llevada a cabo en la Institución Educativa Técnico Integrado de Trinidad.



**Foto No 12. (15 de mayo del 2026).**  
Participación en la revisión de avances y seguimiento a las experiencias significativas identificadas en las IE focalizadas.

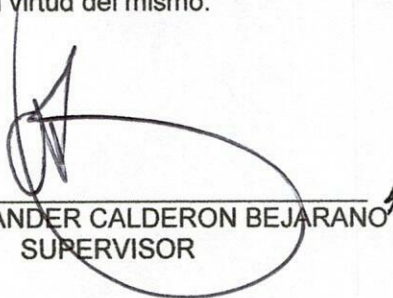
### G. Observaciones

Se anexa CD, que contiene evidencias en el cumplimiento del contrato en el periodo establecido del 27 de abril al 26 de mayo de 2026, como lo son: Actas de reunión, registros fotográficos, certificaciones, listados de asistencia, encuestas de satisfacción, evaluaciones y demás información documentada que soporta la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 Y No INTERNO 0692 DE 2026-01-23.

  
\_\_\_\_\_  
NAIROVY MAISLAN ANGARITA CAMARGO  
Contratista

CONSTANCIA: El (a) suscrito(a) supervisor(a) hace constar que, verificadas las actividades relacionadas en el presente Informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

  
\_\_\_\_\_  
DIEGO ALEXANDER CALDERON BEJARANO  
SUPERVISOR



**INFORME DE SUPERVISIÓN 04, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOPII CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 Y No INTERNO 0692 DE 2026-01-23**

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

En el presente informe de supervisión, se consignan las actividades de control, supervisión y seguimiento a las actividades adelantadas durante el periodo comprendido del 27 de abril al 26 de mayo de 2026, correspondientes al informe 04 del Contrato de Prestación de Servicios No. SECOPII CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 Y No INTERNO 0692 DE 2026-01-23, objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ORIENTACIÓN DOCENTE Y MEJORA DE LOS SEIS (6) PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS: JOSE ANTONIO GALAN DE CHAMEZA; SIMON BOLIVAR Y SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO; FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR; CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCACION Y EXTENSION DE TAURAMENA "CRIET"; DE ITAURAMENA Y FABIO RIVEROS DE VILLANUEVA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

Se realiza la revisión del informe de validación del contratista y anexos del mismo presentado y se revisan las actividades contenidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. SECOPII CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 Y No INTERNO 0692 DE 2026-01-23, revisión del informe y documentos soportes, encontrándose la siguiente información:

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOPII CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 Y No INTERNO 0692 DE 2026-01-23.**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	SECOPII CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 Y No INTERNO 0692 DE 2026-01-23	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ORIENTACIÓN DOCENTE Y MEJORA DE LOS SEIS (6) PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS: JOSE ANTONIO GALAN DE CHAMEZA; SIMON BOLIVAR Y SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO; FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR; CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCACION Y EXTENSION DE TAURAMENA "CRIET"; DE ITAURAMENA Y FABIO RIVEROS DE VILLANUEVA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.	
CONTRATISTA:	Nombre	NAIROVY MAISLAN ANGARITA CAMARGO
	Identificación	1.118.541.509
SUPERVISOR:	Nombre:	DIEGO ALEXANDER CALDERÓN BEJARANO
	Cargo:	DIRECTOR TÉCNICO DE CALIDAD EDUCATIVA
FECHAS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN	Fecha de suscripción:	2025-01-23
	Fecha acta de inicio:	2026-01-27
VALOR DEL CONTRATO	Valor inicial	\$ 51.019.600.00
	Plazo inicial	Diez (10) meses
	Fecha de terminación final	2026-11-26
PERIODO DEL INFORME:	27 de abril al 26 de mayo del 2026	

**2. COMPONENTE LEGAL**

**2.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y REGISTRO PRESUPUESTAL.**

Tabla 2. Relación certificada de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal.

Concepto	fuente	Certificado de Disponibilidad Presupuestal			Registro presupuestal		
		No.	Fecha	Valor	No.	Fecha	Valor
Rubro Presupuestal	5.E2.22.2201.0700.2 024005850070.0.133 100.01.2.3.2.060	2600638	16/01/2026	\$ 51.019.600.00	26000692	26/01/2026	\$ 51.019.600.00
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CINCUENTA Y UN MILLONES DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS (\$51.019.600,00).</b>							



INFORME DE SUPERVISIÓN 04, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOPII CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 Y No INTERNO 0692 DE 2026-01-23

## 2.2 DOCUMENTOS DE LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contratista, cumplió con los requisitos de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 Y No INTERNO 0692 DE 2026-01-23, contemplados en la cláusula décima quinta, que establece que el contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes y para su ejecución se requiere la expedición del respectivo registro presupuestal y el pago de impuestos a que haya lugar. Para el Pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social integral, información que fue entregada al momento de suscribir la respectiva acta de inicio y que reposan en el expediente del contrato el cual se encuentra en el archivo de la Gobernación de Casanare.

### 2.2.1 PAGO DE IMPUESTOS

Información del pago de contribuciones y derechos, dando cumplimiento a lo establecido por el contratante Gobernación de Casanare, a los cuales se encuentra obligado la contratista.

Tabla 3. Recibo de pago de derechos y contribuciones

Concepto	Estampilla Pro-cultura	Estampilla Pro-Adulto Mayor	Estampilla Pro-Desarrollo	Fecha 2026-01-27
Valor	\$510.200,00	\$1.530.600,00	\$510.200,00	

**PARAGRAFO 2:** De conformidad con la Ordenanza No. 014 DE 2025, "En los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que celebren personas naturales con la Administración Departamental y demás entidades comprendidas en el hecho generador de la presente estampilla en lo que, a este aplique, el valor del tributo será liquidado por la Secretaría de Hacienda Departamental y se descontará del primer pago o abono en cuenta que se efectúe al contratista. Cuando el valor causado exceda el monto del primer pago, la entidad contratante efectuará los descuentos correspondientes en los pagos subsiguientes, hasta completar la totalidad del valor adeudado".

## 3.2 INFORME EJECUTIVO MENSUAL

En cumplimiento de clausula tercera: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA para el periodo del presente informe, presentó informe ejecutivo sobre avances en la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 Y No INTERNO 0692 DE 2026-01-23.

## 3.3 AVANCE DEL CONTRATO

Con corte a 26 de mayo de 2026, el Contrato de Prestación de Servicios No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 Y No INTERNO 0692 DE 2026-01-23, presenta un porcentaje de ejecución del plazo contractual del 40% como se detalla a continuación:

<b>EJECUCIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 Y No INTERNO 0692 DE 2026-01-23.</b>	
Plazo de ejecución inicial	Diez (10) meses
Fecha acta de inicio	27-01-2026
Periodo del informe	Del 27 de abril al 26 de mayo de 2026
Mes del informe	4 de 10
Número de días ejecutados	120
Porcentaje de ejecución	40%
Número de meses por ejecutar	6
Porcentaje por ejecutar	60%



**INFORME DE SUPERVISIÓN 04, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOPII  
CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 Y No INTERNO 0692 DE 2026-01-23**

**4 ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - PERIODO  
COMPRENDIDO DEL 27 DE ABRIL AL 26 DE MAYO DE 2026.**

La supervisión realizó la verificación del informe de actividades presentado por la contratista NAIROVY MAISLAN ANGARITA CAMARGO - Contrato de Prestación de Servicios No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 Y No INTERNO 0692 DE 2026-01-23, y sus respectivos soportes que documentan el cumplimiento de las actividades previstas a desarrollar dentro del mismo, así:

<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		
Contrato de Prestación de Servicios No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 Y No INTERNO 0692 DE 2026-01-23		
<b>Nº</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>1</b>	REALIZAR UNA (1) MESA DE TRABAJO, POR CADA ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO FOCALIZADO: JOSE ANTONIO GALAN DE CHAMEZA; SIMON BOLIVAR Y SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO; FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR; CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCACION Y EXTENSION DE TAURAMENA "CRIET" DE ITAURAMENA Y FABIO RIVEROS DE VILLANUEVA, CON EL OBJETIVO DE LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO QUE CONSTATE LOS PLANES DE ACCION, PLANES MEJORAS Y AVANCES SIGNIFICATIVOS A LOS SEIS (6) PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES: 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL; 2. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA : PREVENCIÓN DE EMBARAZO PARA ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO DIVERSA LGTBIQ+, 3. EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS - CONVIVENCIA ESCOLAR (JUSTICIA RESTAURATIVA) - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES - SRPAPREVENCIÓN DEL SUICIDIO, PREVENCIÓN DEL RECLUTAMIENTO FORZADO; 4. MOVILIDAD SEGURA; 5. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA -CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO-: 6. PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - (ESCUELA DE PADRES - PREVENCIÓN DE PSICOACTIVOS), CÁTEDRA DE LA PAZ, AFIANZAMIENTO DE LA CULTURA LLANERA.	Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, la profesional realizó asistencia técnica a través de mesa de trabajo, con el objetivo de llevar a cabo el seguimiento que constate los planes de acción, planes mejoras y avances significativos a los seis (6) proyectos pedagógicos transversales: 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL; 2. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA - PREVENCIÓN DE EMBARAZO PARA ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO DIVERSA LGTBIQ+, 3. EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS - CONVIVENCIA ESCOLAR (JUSTICIA RESTAURATIVA) - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES -SRPAPREVENCIÓN DEL SUICIDIO; 4. MOVILIDAD SEGURA; 5. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA -CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO-: 6. PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - (ESCUELA DE PADRES - PREVENCIÓN DE PSICOACTIVOS), CÁTEDRA DE LA PAZ, AFIANZAMIENTO DE LA CULTURA LLANERA; en la Institución educativa: SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO.
<b>2</b>	REALIZAR UNA (1) ESCUELA DE PADRES, POR CADA ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO FOCALIZADO JOSE ANTONIO GALAN DE CHAMEZA; SIMON BOLIVAR Y SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO; FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR; CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCACION Y EXTENSION DE TAURAMENA "CRIET" DE ITAURAMENA Y FABIO RIVEROS DE VILLANUEVA, CON EL OBJETIVO DE PROMOVER EL DESARROLLO DE HABILIDADES PROSOCIALES Y EDUCACION SOCIOEMOCIONAL EN ESTUDIANTES DE BASICA PRIMARIA, SECUNDARIA Y EDUCACION MEDIA. PREVENCIÓN DE LAS ALERTAS: EMBARAZO ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RECLUTAMIENTO FORZADO, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO LGTBIQ+, PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL, PREVENCIÓN DEL SUICIDIO, ACCIDENTALIDAD VIAL, PREVENCIÓN CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL.	Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, la profesional realizó escuela de padres con el objetivo de promover el desarrollo de habilidades prosociales y educación socioemocional en estudiantes de básica primaria, secundaria y educación media. PREVENCIÓN DE LAS ALERTAS: EMBARAZO ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RECLUTAMIENTO FORZADO, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO LGTBIQ+, PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL, PREVENCIÓN DEL SUICIDIO, ACCIDENTALIDAD VIAL, PREVENCIÓN CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL; en la Institución educativa: SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO.
<b>3</b>	REALIZAR UN (1) TALLER TEORICO PRACTICOS, POR CADA ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO FOCALIZADO: JOSE ANTONIO GALAN DE CHAMEZA; SIMON BOLIVAR Y SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO; FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR; CENTRO	Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, la profesional realizó el alistamiento técnico y la gestión de convocatoria en los establecimientos educativos focalizados, mediante comunicación telefónica con los rectores, concertando fechas y estructurando el

INFORME DE SUPERVISIÓN 04, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOPII  
CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 Y No INTERNO 0692 DE 2026-01-23

	<p>REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCACION Y EXTENSION DE TAURAMENA "CRIET" DE ITAURAMENA Y FABIO RIVEROS DE VILLANUEVA, CON EL OBJETIVO DE GENERAR Y APLICAR UNA ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY 2414 DEL 2024 RELACIONADO AL LEVANTAMIENTO DE UN DIAGNÓSTICO DEL NIVEL EDUCATIVO EN HABILIDADES SOCIALES Y EMOCIONALES, QUE PERMITA IDENTIFICAR LOS DIFERENTES FACTORES SOCIALES, ECONÓMICOS Y CULTURALES DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y QUE ESTOS IMPACTEN SIGNIFICATIVAMENTE EN LOS SEIS (6) PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES: 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL; 2. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA - PREVENCIÓN DE EMBARAZO PARA ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO DIVERSA LGTBIQ+, 3. EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS - CONVIVENCIA ESCOLAR (JUSTICIA RESTAURATIVA) - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES -SRPAPREVENCIÓN DEL SUICIDIO; 4. MOVILIDAD SEGURA; 5. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA -CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO-; 6. PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - (ESCUELA DE PADRES - PREVENCIÓN DE PSICOACTIVOS), CÁTEDRA DE LA PAZ, AFIANZAMIENTO DE LA CULTURA LLANERA.</p>	<p>cronograma de ejecución; para el desarrollo del taller teórico práctico, con el objetivo de generar y aplicar una estrategia de implementación de la ley 2414 del 2024 relacionado al levantamiento de un diagnóstico del nivel educativo en habilidades sociales y emocionales, que permita identificar los diferentes factores sociales, económicos y culturales de los niños, niñas y adolescentes y que estos impacten significativamente en los seis (6) proyectos pedagógicos transversales: 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL; 2. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA - PREVENCIÓN DE EMBARAZO PARA ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO DIVERSA LGTBIQ+, 3. EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS - CONVIVENCIA ESCOLAR (JUSTICIA RESTAURATIVA) - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES -SRPAPREVENCIÓN DEL SUICIDIO; 4. MOVILIDAD SEGURA; 5. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA -CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO-; 6. PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - (ESCUELA DE PADRES - PREVENCIÓN DE PSICOACTIVOS), CÁTEDRA DE LA PAZ, AFIANZAMIENTO DE LA CULTURA LLANERA.</p>
<p>4</p>	<p>REALIZAR DOS (2) ASISTENCIAS TÉCNICAS, POR CADA ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO FOCALIZADO: JOSE ANTONIO GALAN DE CHAMEZA; SIMON BOLIVAR Y SAN JUAN DE LOS LLANOS DE PAZ DE ARIPORO; FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR; CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCACION Y EXTENSION DE TAURAMENA "CRIET" DE ITAURAMENA Y FABIO RIVEROS DE VILLANUEVA, CON EL OBJETIVO DE PROMOVER LAS PRACTICAS PEDAGÓGICAS GENERANDO EN ELLO LA PUESTA EN MARCHA Y SISTEMATIZACION DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN UNO DE LOS SEIS (6) PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES: 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL; 2. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA - PREVENCIÓN DE EMBARAZO PARA ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO DIVERSA LGTBIQ+, 3. EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS - CONVIVENCIA ESCOLAR (JUSTICIA RESTAURATIVA) - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES -SRPAPREVENCIÓN DEL SUICIDIO; 4. MOVILIDAD SEGURA; 5. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA -CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO-; 6. PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - (ESCUELA DE PADRES - PREVENCIÓN DE PSICOACTIVOS), CÁTEDRA DE LA PAZ, AFIANZAMIENTO DE LA CULTURA LLANERA. CON ELLO ORGANIZAR UN BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS QUE SE PUEDA DIVULGAR A TRAVES DE REDES SOCIALES.</p>	<p>Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, la profesional realizó asistencia técnica con el propósito de promover las practicas pedagógicas generando en ello la puesta en marcha y sistematización de experiencias significativas en uno de los seis (6) proyectos pedagógicos transversales: 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL; 2. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA - PREVENCIÓN DE EMBARAZO PARA ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO DIVERSA LGTBIQ+, 3. EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS - CONVIVENCIA ESCOLAR (JUSTICIA RESTAURATIVA) - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES -SRPAPREVENCIÓN DEL SUICIDIO; 4. MOVILIDAD SEGURA; 5. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA -CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO-; 6. PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - (ESCUELA DE PADRES - PREVENCIÓN DE PSICOACTIVOS), CÁTEDRA DE LA PAZ, AFIANZAMIENTO DE LA CULTURA LLANERA. CON ELLO ORGANIZAR UN BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS QUE SE PUEDA DIVULGAR A TRAVES DE REDES SOCIALES; en las Instituciones educativas: CRIET DE TAURAMENA Y FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR.</p>
<p>5</p>	<p>REALIZAR APOYO Y SEGUIMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LOS COMITÉS RELACIONADOS A LOS SEIS (6) PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES: 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL; 2. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA -</p>	<p>Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, la profesional está a la espera para participar en las sesiones ordinarias y extraordinarias de los comités relacionados a los seis (6) proyectos pedagógicos transversales: 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL; 2. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y</p>

INFORME DE SUPERVISIÓN 04, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOPII  
CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 Y No INTERNO 0692 DE 2026-01-23

	PREVENCIÓN DE EMBARAZO PARA ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO DIVERSA LGTBIQ+, 3. EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS - CONVIVENCIA ESCOLAR (JUSTICIA RESTAURATIVA) - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES -SRPAPREVENCIÓN DEL SUICIDIO; 4. MOVILIDAD SEGURA; 5. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA -CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO-: 6. PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - (ESCUELA DE PADRES - PREVENCIÓN DE PSICOACTIVOS), CÁTEDRA DE LA PAZ, AFIANZAMIENTO DE LA CULTURA LLANERA.	CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA - PREVENCIÓN DE EMBARAZO PARA ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO DIVERSA LGTBIQ+, 3. EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS - CONVIVENCIA ESCOLAR (JUSTICIA RESTAURATIVA) - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES -SRPAPREVENCIÓN DEL SUICIDIO; 4. MOVILIDAD SEGURA; 5. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA -CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO-: 6. PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - (ESCUELA DE PADRES - PREVENCIÓN DE PSICOACTIVOS), CÁTEDRA DE LA PAZ, AFIANZAMIENTO DE LA CULTURA LLANERA.
6	ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN DE CADA PROYECTO TRANSVERSAL QUE MUESTRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ASIGNADOS.	Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, la profesional realizó solicitud de la documentación de cada uno de los establecimientos educativos asignados, en el marco de los Proyectos Pedagógicos Transversales.
7	PARTICIPAR EN LOS ESPACIOS INTERSECTORIALES EN LOS QUE LA SECRETARIA DE EDUCACION ACTUA PARA ARTICULAR LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.	Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, la profesional participó en el taller virtual <i>Tecnologías para Aprender: Innovación Educativa para el Desarrollo Escolar Regional</i> , con el propósito de articular liderazgos, procesos y conocimientos que permitan hacer sostenibles y replicables los centros de interés y las iniciativas escolares que integran la tecnología, brindando a los estudiantes nuevas experiencias de aprendizaje.  Así mismo, participó en la jornada de socialización y capacitación de la Estrategia de Prevención de la Estigmatización, un espacio orientado a desmentir mitos sobre las y los firmantes de paz y a fortalecer herramientas pedagógicas para la construcción de paz dirigidas a docentes.
8	ENTREGAR MENSUALMENTE LA MATRIZ POBLACIONAL DILIGENCIADA ACORDE A LAS PLANILLAS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA PRESTADA POR ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO, ASÍ COMO LAS ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO, LLEVANDO A CABO SU CORRECTA CONSOLIDACIÓN Y REPORTE ANTE EL GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, la profesional realizó el diligenciamiento de la matriz poblacional conforme a las planillas de asistencia técnica, así como la aplicación de las encuestas de percepción del servicio educativo. Estas actividades se llevaron a cabo en las instituciones educativas CRIEET DE TAURAMENA Y FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR.
9	ENTREGAR UNA (1) MATRIZ DE BALANCE DEL ESTADO DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, EN EL INFORME FINAL.	Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, la profesional continúa con el proceso de diligenciamiento de la matriz de balance del estado de los establecimientos educativos, con el propósito de incorporarla en el informe final del contrato.
10	ELABORAR Y ENTREGAR REGISTRO FOTOGRÁFICO Y LA SISTEMATIZACIÓN REQUERIDA DE LOS PROCESOS DE ACOMPAÑAMIENTO, EVALUACIÓN Y SOCIALIZACIÓN REALIZADA EN LAS MESAS Y/O TALLERES DE TRABAJO.	Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, la profesional realizó la elaboración y entrega del material fotográfico de las asistencias técnicas desarrolladas en las instituciones educativas CRIEET DE TAURAMENA Y FERNANDO RODRIGUEZ DE RECETOR.
11	ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), ASEGURANDO SU CORRECTA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ARCHIVO SEGÚN LAS DIRECTRICES DEL ARCHIVO GENERAL Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL. ESTO INCLUYE LA VERIFICACIÓN DE LA INTEGRIDAD Y LA CORRECTA DIGITALIZACIÓN O FORMATO DE LOS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA, Y SU POSTERIOR REGISTRO EN EL	Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, la profesional realizó entrega de la documentación conforme a los lineamientos establecidos por el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), asegurando su correcta organización, clasificación y archivo según las directrices del archivo general y el sistema de gestión documental.

INFORME DE SUPERVISIÓN 04, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 Y No INTERNO 0692 DE 2026-01-23

	SISTEMA DE ARCHIVO CORRESPONDIENTE PARA SU FÁCIL LOCALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO.	
12	LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, PERTINENTES AL OBJETO CONTRACTUAL.	<p>Durante el período comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, la profesional participó en reuniones del equipo de trabajo con el propósito de revisar los avances de las experiencias significativas y las buenas prácticas pedagógicas, con el fin de fortalecer su participación en el Foro Educativo y contribuir a la consolidación del banco de experiencias.</p> <p>Asimismo, realizó la entrega de material pedagógico en el marco de la "Estrategia Jueces de Paz" a los rectores de las instituciones educativas focalizadas.</p> <p>Participó en la asistencia técnica sobre Primeros Auxilios Psicológicos (PAP), liderada por la Línea 106 Nacional de Salud Mental, en el marco de las acciones orientadas al desarrollo y fortalecimiento de capacidades territoriales en salud mental, en articulación con el Ministerio de Salud y Protección Social.</p> <p>De igual manera, participó en una capacitación sobre experiencias significativas y buenas prácticas pedagógicas, la cual permitió obtener orientaciones claras para el acompañamiento técnico en la sistematización de las experiencias significativas de los PPT.</p> <p>Finalmente, brindó acompañamiento y apoyo durante las jornadas de salud mental desarrolladas en las instituciones educativas Técnico Integrado de Trinidad y Luis Carlos Galán Sarmiento, del municipio de Orocué.</p>

4.3 Información financiera – Contrato de Prestación de Servicios No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 Y No INTERNO 0692 DE 2026-01-23, del cual se evidencia el siguiente balance financiero:

CONCEPTO	VALOR	
	Valor acta	Valor pagado
VALOR DEL CONTRATO	\$ 51.019.600,00	
ADICIONAL	\$ -	
VALOR INFORME 1	\$ 5.101.960,00	\$ 5.101.960,00
VALOR INFORME 2	\$ 5.101.960,00	\$ 5.101.960,00
VALOR INFORME 3	\$ 5.101.960,00	\$ 5.101.960,00
VALOR INFORME 4	\$ 5.101.960,00	\$ 0
VALOR INFORME 5	\$ 0	\$ 0
VALOR INFORME 6	\$ 0	\$ 0
VALOR INFORME 7	\$ 0	\$ 0
VALOR A GIRAR CON EL PRESENTE INFORME POR EJECUTAR	\$ 30.611.760,00	\$ 30.611.760,00
TOTALES	\$ 51.019.600,00	\$ 51.019.600,00

Por lo ya manifestado, la contratista NAIROVY MAISLAN ANGARITA CAMARGO cumplió con las actividades establecidas en el Contrato de Prestación de No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 Y No INTERNO 0692 DE 2026-01-23, en lo que ha transcurrido del período de ejecución, dejándose constancia del cumplimiento de las funciones ejercidas por la supervisión.

  
DIEGO ALEXANDER CALDERÓN BEJARANO  
N° C.C. No 1.118.537.674 de Yopal (Casanare)  
Director Técnico de Calidad Educativa Mediante  
Decreto N° 0052 de 24/02/2024. Designación de Supervisión según cláusula 14 del  
CPS N° SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0057-2026 Y No INTERNO 0692 DE 2026-01-23.

<b>TEMA:</b>	Mesa de Trabajo: Para realizar seguimiento y acompañamiento a los seis (6) Proyectos Pedagógicos Transversales: 1. Educación Ambiental; 2. Educación para la sexualidad y construcción de la ciudadanía: Prevención de embarazo para adolescente, Matrimonio servil, Trata de personas, Respeto a la diversidad de género diversa LGTBIQ+; 3. Educación para el ejercicio de los derechos humanos - Convivencia escolar (Justicia Restaurativa) - Sistema de responsabilidad penal para adolescentes -SRPA - Prevención del suicidio, Prevención del reclutamiento forzado, 4.Movilidad segura; 5. Educación económica y financiera – Cultura del emprendimiento; 6. Promoción de estilos de vida saludable – (Escuela de padres – Prevención de Psicoactivos). Cátedra de la Paz, Afianzamiento de la cultura llanera; orientada a la verificación de planes de acción, planes de mejora y avances significativos.
<b>LUGAR:</b>	I.E. SAN JUAN DE LOS LLANOS MUNICIPIO: PAZ DE ARIPORO FECHA:27/04/2026
<b>OBJETIVO:</b>	Realizar seguimiento a los planes de acción, planes de mejora y avances significativos a los seis (6) Proyectos Pedagógicos Transversales, con el fin de verificar su cumplimiento, fortalecer su implementación y garantizar el logro de los objetivos institucionales propuestos.
<b>AGENDA/ACTIVIDADES</b>	
1. Saludo de bienvenida y presentación.	
2. Objetivo de la mesa de trabajo.	
3. Desarrollo de la sesión.	
4. Definición de compromisos.	
5. Cierre.	
<b>DESARROLLO:</b>	<p>Siendo las 10:30 a.m. del día veintisiete (27) de abril del año 2026, se dio inicio a la mesa de trabajo convocada con el propósito de realizar seguimiento a los planes de acción, planes de mejora y a los avances significativos alcanzados en los seis (6) Proyectos Pedagógicos Transversales de la institución.</p> <p>Durante la jornada se llevó a cabo un espacio de análisis, revisión y retroalimentación, orientado a evaluar el cumplimiento de las actividades programadas, identificar logros alcanzados, reconocer dificultades presentadas y establecer compromisos para el fortalecimiento continuo de cada proyecto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saludo de bienvenida y presentación.</li> <li>- Actividad de Apertura: dinámica denominada “La máquina de escribir”.</li> <li>- Observaciones generales sobre los Proyectos Pedagógicos Transversales (PPT).</li> <li>- Seguimiento a los planes de acción y planes de mejora, así como a los avances significativos de los PPT, mediante la elaboración de un plegable.</li> <li>- Definición de compromisos</li> <li>- Cierre de la sesión.</li> </ul>	

**Desarrollo:**

1. **Actividad de apertura:** dinámica denominada “*La máquina de escribir*”. Esta actividad tuvo como objetivo fortalecer la comunicación, la confianza y la convivencia armoniosa entre los participantes.

**Descripción de la actividad:**

1. Se indicó a los participantes ponerse de pie y organizarse en parejas, ubicándose uno detrás del otro.
2. Una vez conformadas las parejas, se indicó que una persona debía asumir el rol de “escritor” y el otro el de “máquina”.
3. El “escritor” deberá realizar toques en la espalda de su compañero siguiendo el contenido de un texto leído por la profesional de apoyo.
4. Al decir “coma”, el escritor debe hacer un toque suave (movimiento lateral).
5. Al decir “punto”, el escritor presiona suavemente la cabeza de su compañero hacia adelante.
6. Al finalizar la actividad, se realizó una reflexión sobre la importancia de la coordinación en equipo, la confianza y el valor de cada rol dentro de la dinámica.

2. Observaciones generales sobre los Proyectos Pedagógicos Transversales (PPT).

Se realizó seguimiento a los planes de acción, planes de mejora y avances significativos de los Proyectos Pedagógicos Transversales (PPT). Una vez efectuada la respectiva revisión de los documentos, se resaltó el cumplimiento de la transversalidad de las áreas integradas en cada una de las acciones y/o actividades contempladas en los planes de acción, así como la adecuada estructura de los documentos.

No obstante, se socializaron las siguientes observaciones generales para tener en cuenta:

1. Actualizar los integrantes de acuerdo a la conformación del acto administrativo del año en vigencia.
  2. El formato guía de los PPT contempla dos matrices metodológicas; por lo tanto, cada una debe diligenciarse de acuerdo con los niveles correspondientes: una para preescolar y otra para primaria, secundaria y media.
  3. El ítem de evaluación debe diligenciarse posteriormente a la implementación de cada una de las acciones contempladas en la matriz metodológica.
  4. Es importante que en el ítem de anexos se incluyan dos evidencias fotográficas que den cuenta de la implementación de cada una de las acciones y/o actividades del plan de acción, con su respectiva rotulación (fecha, grado y una breve descripción de la actividad).
3. Seguimiento a los planes de acción y planes de mejora, así como a los avances significativos de los PPT, mediante la elaboración de un plegable.

Posteriormente, se orientó a los participantes para que se organizaran en grupos de trabajo de acuerdo con cada proyecto pedagógico transversal, con el propósito de desarrollar un ejercicio práctico mediante la elaboración de un plegable. Se indicó que, en esta actividad, debían identificar los aspectos positivos, los avances significativos alcanzados y aquellos aspectos que requieren fortalecimiento o mejora en cada proyecto.

Una vez finalizada la actividad, se indicó que cada grupo debía elegir un líder o representante encargado de socializar la información consignada en el plegable, compartiendo las principales conclusiones y reflexiones derivadas del ejercicio realizado.

4. Definición de compromisos

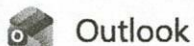
5. Cierre de la sesión.

**Compromisos:**

- Realizar Los ajustes a los PPT y anexar las evidencias correspondientes a las acciones de implementación.
- Identificación de un proyecto o estrategia pedagógica que, a juicio de la institución, pueda ser presentado como experiencia significativa.

**ASISTENTES**

Nombre Completo	Cargo/Dependencia	Correo Electrónico	Firma
Jaime Augusto Salazar Fuentes	Rector	<a href="mailto:iesanjuandelosllanos@sedcasanare.gov.co">iesanjuandelosllanos@sedcasanare.gov.co</a>	<i>JASF</i>
Nairovy Angarita Camargo	Profesional de Apoyo SED	<a href="mailto:nairovy.angarita@sedcasanare.gov.co">nairovy.angarita@sedcasanare.gov.co</a>	<i>NairowA.</i>



Outlook

---

## Asistencia Técnica Proyectos Pedagógicos Transversales


---

Desde Nairovy Maislan Angarita Camargo <nairovy.angarita@sedcasanare.gov.co>

Fecha Lun 04/05/2026 15:33

Para IE San Juan de los Llanos <iesanjuandelosllanos@sedcasanare.gov.co>

CC Nairovy Maislan Angarita Camargo <nairovy.angarita@sedcasanare.gov.co>

 2 archivos adjuntos (262 KB)

FO-GD-11 Acta Resumen Mesa de Trabajo IE SAN JUAN DE LOS LLANOS.pdf; FO-GD-11 Acta Resumen Escuela de Padres - IE SAN JUAN DE LOS LLANOS.pdf;

Cordial saludo,

En atención a la asistencia técnica realizada en la Institución Educativa San Juan de los Llanos, en el marco de los Proyectos Pedagógicos Transversales, me permito solicitar amablemente la firma del Licenciado Jaime Salazar en las actas y el envío de las mismas.

Muchas gracias.

### **Nairovy Angarita Camargo**

Profesional de Apoyo

Calidad Educativa

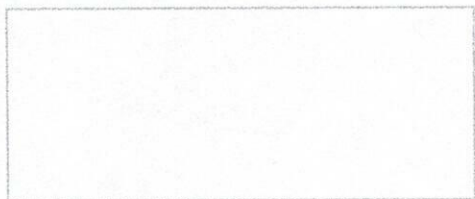
Secretaría de Educación de Casanare

Cel: 314 4832259

Cra 20 No. 8-02 Piso 2 Bloque A

Yopal – Casanare

[www.sedcasanare.gov.co](http://www.sedcasanare.gov.co)









## EVALUACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL

FO-GE-55

14-04-2021

V 05

Para la Gobernación de Casanare es muy importante conocer su concepto respecto a la prestación del servicio de Asistencia Técnica.


INSTITUCIÓN:	Sed JUAL DE LOS LLANOS	FECHA ELABORACIÓN EVALUACIÓN	27-04-26
MUNICIPIO:	PAZ DE ARIPOZO		
TEMA:	MESA DE TRABAJO PPT.		
NOMBRE DEL EXPOSITOR/PROFESIONAL A EVALUAR:	WAIROU ALGARHA		

MARQUE CON UNA X LA CALIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA RECIBIDA, ASI:  
EXCELENTE (5), MUY BUENA (4), BUENA (3), REGULAR (2), MALA (1)

ASPECTO A EVALUAR	5	4	3	2	1
PUNTUALIDAD	X				
DOMINIO DEL TEMA	X				
CLARIDAD EN CONCEPTOS	X				
MANEJO DEL TIEMPO		X			
METODOLOGÍA	X				

### OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

Agradecemos sus comentarios y sugerencias para una mejora continua.

Firma del evaluador: 

Nombre completo:

Jaime Augusto Salazar Fuentes

Cargo:

Rector

Celular:

3115934397

Correo Electrónico:

iesantjuanllosllanos@Sedcasanare.gov.co

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!



### HACE CONSTAR:

Que **NAIROVY MAISLAN ANGARITA CAMARGO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1118541509 de Yopal, en calidad de Profesional de Apoyo, contratada por la Secretaria de Educación Departamental de Casanare - Oficina de Calidad Educativa; realizó Asistencia Técnica con el propósito de hacer seguimiento y acompañamiento a los seis (6) Proyectos Pedagógicos Transversales: 1. Educación Ambiental; 2. Educación para la sexualidad y construcción de la ciudadanía: Prevención de embarazo para adolescente, Matrimonio servil, Trata de personas, Respeto a la diversidad de género diversa LGTBIQ+; 3. Educación para el ejercicio de los derechos humanos - Convivencia escolar (Justicia Restaurativa) - Sistema de responsabilidad penal para adolescentes -SRPA - Prevención del suicidio, Prevención del reclutamiento forzado, 4.Movilidad segura; 5. Educación económica y financiera – Cultura del emprendimiento; 6. Promoción de estilos de vida saludable – (Escuela de padres – Prevención de Psicoactivos). Cátedra de la Paz, Afianzamiento de la cultura llanera; mediante mesa de trabajo orientada a la verificación de planes de acción, planes de mejora y avances significativos.

Esta actividad fue realizada en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato No. 0692 Fecha: 23\01\2026.

Se expide como constancia, en el municipio de Paz de Ariporo (Casanare), el día veintisiete (27) de abril de 2026.

JAIME AUGUSTO SALAZAR FUENTES  
C N° 4.253.323 SOATA (Boyacá)  
RECTOR

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Fecha: <b>27-09-26.</b>		Dependencia en la que fue atendido: <b>Calidad Educativa</b>					
<b>Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)</b>							
Trámite (licencias, permisos, certificados)							
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)							
Entrega de bienes (documentos, materiales)							
Asistencia técnica (soporte, asesoría)							
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>			Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho				
<b>Aspecto</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?							X
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?							X
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?							X
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?							X
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?							X
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>							
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:		Estuvo por debajo de expectativas	Cumplió expectativas	Superó expectativas			
			X				
<b>3. MEJORAMIENTO</b>							
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?							
<input checked="" type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera		<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano					
<input type="checkbox"/> Simplificar procedimientos		<input type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital					
<input type="checkbox"/> Otro:							
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>							
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?		No	Sí → Si respondió sí, especifique brevemente:				
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>							
Edad:		18-29	<del>30-44</del>	45-59	60+		
Género:		M <input checked="" type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>			
Frecuencia de uso:		Primera vez <input type="checkbox"/>		Ocasional <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Frecuente		
<p><b>¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios.</b>          Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."</p>							

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Fecha: <i>27 Abril 2026</i>		Dependencia en la que fue atendido: <i>Calidad educativa</i>				
<b>Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)</b>						
Trámite (licencias, permisos, certificados)						
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)						
Entrega de bienes (documentos, materiales)						
Asistencia técnica (soporte, asesoría)		X				
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>			Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho			
<b>Aspecto</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?						X
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?						X
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?						X
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?						X
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?						X
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>						
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:		Estuvo por debajo de expectativas		Cumplió expectativas		Superó expectativas
				X		
<b>3. MEJORAMIENTO</b>						
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?						
<input checked="" type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera			<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano			
<input type="checkbox"/> Simplificar procedimientos			<input type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital			
<input type="checkbox"/> Otro:						
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>						
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?		No		Sí → Si respondió sí, especifique brevemente:		
		X				
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>						
Edad:		<input checked="" type="checkbox"/> 18-29	<input type="checkbox"/> 30-44	<input type="checkbox"/> 45-59	<input type="checkbox"/> 60+	
Género:		M <input checked="" type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>		
Frecuencia de uso:		Primera vez <input type="checkbox"/>		Ocasional <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Frecuente	
<p>¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios. Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."</p>						

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Fecha: <i>27.04.2026</i>		Dependencia en la que fue atendido: <i>Calidad Educativa</i>					
Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)							
Trámite (licencias, permisos, certificados)							
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)							
Entrega de bienes (documentos, materiales)							
Asistencia técnica (soporte, asesoría)							
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>			Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho				
<b>Aspecto</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?							X
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?							X
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?							X
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?							X
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?							X
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>							
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:			Estuvo por debajo de expectativas	Cumplió expectativas	Superó expectativas		
				X			
<b>3. MEJORAMIENTO</b>							
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?							
<input type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera			<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano				
<input type="checkbox"/> Simplificar procedimientos			<input type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital				
<input type="checkbox"/> Otro: _____							
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>							
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?			No	Sí → Si respondió sí, especifique brevemente:			
			X				
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>							
Edad:		18-29	30-44	45-59	60+		
Género:		M <input checked="" type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>			
Frecuencia de uso:		Primera vez <input type="checkbox"/>		Ocasional <input checked="" type="checkbox"/>	Frecuente <input type="checkbox"/>		
<p>¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios. Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."</p>							

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Fecha: 27/04/2026		Dependencia en la que fue atendido: Calidad Educativa				
<b>Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)</b>						
Trámite (licencias, permisos, certificados)						
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)						
Entrega de bienes (documentos, materiales)						
Asistencia técnica (soporte, asesoría)		X				
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>		Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho				
<b>Aspecto</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?					X	
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?					X	
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?						X
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?						X
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?					X	
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>						
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:		Estuvo por debajo de expectativas	Cumplió expectativas	Superó expectativas		
			X			
<b>3. MEJORAMIENTO</b>						
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?						
<input type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera		<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano				
<input type="checkbox"/> Simplificar procedimientos		<input type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital				
<input type="checkbox"/> Otro: _____						
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>						
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?		No	Sí → Si respondió sí, especifique brevemente:			
		X				
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>						
Edad:		18-29	30-44 X	45-59	60+	
Género:		M <input checked="" type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>		
Frecuencia de uso:		Primera vez <input type="checkbox"/>		Ocasional <input checked="" type="checkbox"/>	Frecuente <input type="checkbox"/>	
<p>¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios. Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."</p>						



**ENCUESTA DE PERCEPCIÓN CIUDADANA, PRESTACIÓN DE SERVICIO, TRÁMITE O ENTREGA DE BIEN**

FO-AUT-03  
01-09-2025  
V.11

**INFORMACIÓN BÁSICA**

<b>Fecha:</b> 27/04/2026	<b>Dependencia en la que fue atendido:</b> Calidad Educativa			
<b>Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)</b>				
Trámite (licencias, permisos, certificados)				
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)				
Entrega de bienes (documentos, materiales)				
Asistencia técnica (soporte, asesoría)		X		
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>		Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho		
<b>Aspecto</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?			X	
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?				X
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?				X
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?			X	
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?			X	
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>				
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:	Estuvo por debajo de expectativas	Cumplió expectativas	Superó expectativas	
		X		
<b>3. MEJORAMIENTO</b>				
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?				
<input type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera		<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano		
<input type="checkbox"/> Simplificar procedimientos		<input checked="" type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital		
<input type="checkbox"/> Otro: _____				
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>				
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?	No	Sí → Si respondió sí, especifique brevemente:		
	X			
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>				
<b>Edad:</b>	18-29	30- <del>34</del>	45-59	60+
<b>Género:</b>	M <input checked="" type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>	
<b>Frecuencia de uso:</b>	Primera vez <input checked="" type="checkbox"/>		Ocasional <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Frecuente
<p><b>¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios.</b>  <i>Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."</i></p>				

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Fecha: 27.09.2026		Dependencia en la que fue atendido: <i>Calidad educativa</i>				
<b>Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)</b>						
Trámite (licencias, permisos, certificados)						
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)						
Entrega de bienes (documentos, materiales)						
Asistencia técnica (soporte, asesoría)		<input checked="" type="checkbox"/>				
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>		Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho				
<b>Aspecto</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?					<input checked="" type="checkbox"/>	
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?						<input checked="" type="checkbox"/>
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?					<input checked="" type="checkbox"/>	
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?					<input checked="" type="checkbox"/>	
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?					<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>						
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:		Estuvo por debajo de expectativas	Cumplió expectativas	Superó expectativas		
			<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>3. MEJORAMIENTO</b>						
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?						
<input type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera		<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano				
<input checked="" type="checkbox"/> Simplificar procedimientos		<input type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital				
<input type="checkbox"/> Otro: _____						
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>						
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?		No	Sí → Si respondió sí, especifique brevemente:			
		<input checked="" type="checkbox"/>				
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>						
Edad:		18-29	<input checked="" type="checkbox"/> 30-44	45-59	60+	
Género:		M <input checked="" type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>		
Frecuencia de uso:		Primera vez <input type="checkbox"/>		Ocasional <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Frecuente	
<p>¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios. Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."</p>						

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Fecha: 27 ABRIL 2026		Dependencia en la que fue atendido: CALIDAD EDUCATIVA				
<b>Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)</b>						
Trámite (licencias, permisos, certificados)						
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)						
Entrega de bienes (documentos, materiales)						
Asistencia técnica (soporte, asesoría)		X				
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>			Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho			
<b>Aspecto</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?					X	
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?					X	
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?						X
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?					X	
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?					X	
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>						
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:		Estuvo por debajo de expectativas	Cumplió expectativas	Superó expectativas		
			X			
<b>3. MEJORAMIENTO</b>						
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?						
<input type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera		<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano				
<input type="checkbox"/> Simplificar procedimientos		<input type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital				
<input type="checkbox"/> Otro: _____						
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>						
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?		No	Sí → Si respondió sí, especifique brevemente:			
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>						
Edad:		18-29	30-44 X	45-59	60+	
Género:		M <input type="checkbox"/>	F X	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>		
Frecuencia de uso:		Primera vez <input type="checkbox"/>		Ocasional <input type="checkbox"/>	Frecuente <input type="checkbox"/>	
<p><b>¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios.</b>          Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."</p>						

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Fecha: <i>Abril 27 de 2026</i>		Dependencia en la que fue atendido: <i>Sed casanare</i>					
<b>Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)</b>							
Trámite (licencias, permisos, certificados)							
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)							
Entrega de bienes (documentos, materiales)							
Asistencia técnica (soporte, asesoría)				<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>			Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho				
<b>Aspecto</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?						<input checked="" type="checkbox"/>	
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?						<input checked="" type="checkbox"/>	
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?							<input checked="" type="checkbox"/>
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?						<input checked="" type="checkbox"/>	
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?						<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>							
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:			Estuvo por debajo de expectativas	Cumplió expectativas	Superó expectativas		
				<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>3. MEJORAMIENTO</b>							
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?							
<input checked="" type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera			<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano				
<input type="checkbox"/> Simplificar procedimientos			<input type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital				
<input type="checkbox"/> Otro: _____							
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>							
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?			No	Sí → Si respondió sí, especifique brevemente:			
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>							
Edad:		18-29	30-44 <input checked="" type="checkbox"/>	45-59	60+		
Género:		M <input checked="" type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>			
Frecuencia de uso:		Primera vez <input type="checkbox"/>		Ocasional <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Frecuente		
<p>¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios.          Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."</p>							

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Fecha: 27/04/2026		Dependencia en la que fue atendido: Calidad educativa							
<b>Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)</b>									
Trámite (licencias, permisos, certificados)									
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)									
Entrega de bienes (documentos, materiales)									
Asistencia técnica (soporte, asesoría)		X							
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>			Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho						
<b>Aspecto</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?							X		
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?							X		
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?							X		
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?							X		
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?							X		
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>									
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:		Estuvo por debajo de expectativas		Cumplió expectativas		Superó expectativas			
						X			
<b>3. MEJORAMIENTO</b>									
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?									
<input type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera			<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano						
<input type="checkbox"/> Simplificar procedimientos			<input type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital						
<input type="checkbox"/> Otro: _____									
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>									
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?		No		Sí → Si respondió sí, especifique brevemente:					
				Participación de todos los docentes					
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>									
Edad:		18-29		30-44		45-59		60+	
Género:		M <input type="checkbox"/>		F <input checked="" type="checkbox"/>		Prefiero no responder <input type="checkbox"/>			
Frecuencia de uso:		Primera vez <input type="checkbox"/>		Ocasional <input checked="" type="checkbox"/>		Frecuente <input type="checkbox"/>			
<p>¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios. Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."</p>									

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Fecha: 27-04-2026		Dependencia en la que fue atendido: P.P.T. Calidad Educativa				
<b>Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)</b>						
Trámite (licencias, permisos, certificados)						
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)						
Entrega de bienes (documentos, materiales)						
Asistencia técnica (soporte, asesoría)		X				
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>		Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho				
<b>Aspecto</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?						X
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?						X
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?						X
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?						X
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?						X
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>						
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:		Estuvo por debajo de expectativas	Cumplió expectativas	Superó expectativas		
			X			
<b>3. MEJORAMIENTO</b>						
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?						
<input type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera		<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano				
<input type="checkbox"/> Simplificar procedimientos		<input type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital				
<input type="checkbox"/> Otro: _____						
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>						
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?		No	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Si respondió sí, especifique brevemente: Participación de todos los docentes			
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>						
Edad:		18-29	30-44 <input checked="" type="checkbox"/>	45-59	60+	
Género:		M <input type="checkbox"/>	F <input checked="" type="checkbox"/>	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>		
Frecuencia de uso:		Primera vez <input type="checkbox"/>		Ocasional <input checked="" type="checkbox"/>	Frecuente <input type="checkbox"/>	
<p>¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios. Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."</p>						

<b>TEMA:</b>	Escuela de Padres, orientada a promover el desarrollo de habilidades prosociales y educación socioemocional en estudiantes de básica primaria, secundaria y educación media. Prevención de las alertas: EMBARAZO ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RECLUTAMIENTO FORZADO, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO LGTBIQ+, PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL, PREVENCIÓN DEL SUICIDIO, ACCIDENTALIDAD VIAL, PREVENCIÓN CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL.
<b>LUGAR:</b>	I.E. SAN JUAN DE LOS LLANOS      MUNICIPIO: PAZ DE ARIPORO      FECHA: 28/04/2026
<b>OBJETIVO:</b>	Promover el desarrollo de habilidades prosociales y educación socioemocional en estudiantes de básica primaria, secundaria y educación media; fortaleciendo su bienestar personal y social, y contribuyendo a la prevención de riesgos psicosociales en el entorno escolar y comunitario.

**AGENDA/ACTIVIDADES**

1. Saludo de bienvenida y presentación.
2. Actividad de apertura.
3. Actividad central.
4. Actividad de cierre.

<b>DESARROLLO:</b>	Siendo las 7:00 a.m. del día veintiocho (28) de abril de 2026, se dio inicio a la Escuela de Padres, en la cual se abordó la temática "Cuidado Emocional Familiar", orientada al fortalecimiento de los vínculos afectivos que promueven el sentido de pertenencia y la protección del sistema familiar.  El propósito de la jornada fue fomentar en las familias la incorporación de hábitos de buen trato y prácticas de cuidado emocional que contribuyan a su bienestar integral.
--------------------	---

- Saludo de bienvenida y presentación.
- Actividad de Apertura: dinámica denominada "**LA HISTORIA DE MIS ZAPATOS**".

**Descripción de la actividad:**

1. Se solicita a los participantes que se agrupen en parejas y se distribuyan por el espacio; cada persona tendrá cinco (5) minutos para contarle a su pareja la historia de sus zapatos, tratando de emplear el mayor número posible de detalles. Quizá les parezca una tarea sencilla, pero explíqueles que deben recordar de qué lugar proceden esos zapatos, dónde fueron comprados, cuánto tiempo llevan con ellos, por dónde han caminado, a quién han visitado, con quién se han encontrado, qué tan lejos han llegado.

2. Se indica a los participantes que este es un ejercicio potenciador de la escucha activa y que, por ende, quienes escuchen solo deberán concentrarse en esa acción sin interrumpir ni hacer comentarios y procurando que su atención esté puesta únicamente en el relato. Después de los cinco (5) minutos que durará la descripción, pida a los participantes que intercambien de rol y repitan el proceso.

**Plenaria:**

- ¿Cómo se disponen a escuchar a sus hijos y de qué forma atienden sus necesidades y deseos?
- ¿De qué forma la apertura a la escucha, incide en el relacionamiento con los demás?
- ¿Qué gano en la relación con los otros cuando implemento la escucha activa?
- ¿Qué pierdo en la relación con los otros cuando no se implementa la escucha activa?

• ¿Qué tan útil es compartir con las nuevas generaciones, las historias que han marcado la vida de nuestros familiares?

• ¿Cómo inciden los vínculos afectivos positivos sobre el desarrollo de cada persona?

- Actividad de cierre: **“ELEVANDO SUS SUEÑOS”**

**Descripción de la actividad:**

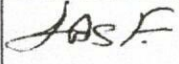
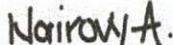
Al inicio de la formación con padres de familia, se entregó a cada participante un globo. Se les indicó que debían inflarlo y escribir en él el nombre de sus hijos. Se explicó que el globo simbolizaba a sus hijos, por lo cual era fundamental sostenerlo durante toda la sesión sin dejarlo caer. Esta acción buscaba generar una conexión simbólica y emocional, invitando a reflexionar sobre el cuidado, la protección y la responsabilidad constante que implica la crianza.

Posteriormente, se propició un espacio dinámico en el que se solicitó a los participantes ponerse de pie y desplazarse por todo el lugar. Durante el recorrido, debían elevar sus globos lo más alto posible, representando el impulso que brindan a los sueños y metas de sus hijos. Al mismo tiempo, se les invitó a interactuar entre ellos intentando, de manera respetuosa, alcanzar los globos de sus compañeros, reforzando la idea de los desafíos, presiones y obstáculos externos que pueden influir en la vida de sus hijos. En todo momento se hizo énfasis en la importancia de no dejar caer el globo, como una metáfora del acompañamiento permanente, el apoyo emocional y la atención que los padres deben ofrecer para favorecer el desarrollo integral de sus hijos.

**Compromisos:**

- Fortalecer la comunicación asertiva en el hogar, promoviendo el diálogo respetuoso, la escucha activa y la expresión adecuada de emociones.
- Dedicar tiempo de calidad a los hijos, estableciendo espacios semanales de encuentro familiar que favorezcan el fortalecimiento de los vínculos afectivos.
- Mantener comunicación permanente con la institución educativa, participando activamente en los espacios formativos convocados.

**ASISTENTES**

Nombre Completo	Cargo/Dependencia	Correo Electrónico	Firma
Jaime Augusto Salazar Fuentes	Rector	<a href="mailto:iesanjuandelosllanos@sedcasanare.gov.co">iesanjuandelosllanos@sedcasanare.gov.co</a>	
Nairovy Angarita Camargo	Profesional de Apoyo SED	<a href="mailto:nairovy.angarita@sedcasanare.gov.co">nairovy.angarita@sedcasanare.gov.co</a>	



TEMA: Escuela de Padres - Cuidado Emocional Familiar.  
FECHA: 28-04-2026  
HORA: 7:00 a.m.

TIPO DE EVENTO: Asistencia Técnica:  
Capitación:  
Socialización:  
Otro:

QUIEN DIRIGE Y/O EXPONE: WAIROU ADELARITA FIRMAS: WAIROU A. MUNICIPIO: PAZ DE ARIPORE

La Gobernación de Casanare en cumplimiento de la Ley 1561 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos.

L: Lesbianas, G: Gays, B: Bisexuales, T: Transexuales, I: Intersexuales, C: Queer+; Colectivos no representados en las siglas, PPL: Personas Privadas de la Libertad, -TD: Número de Identificación Personas Privadas de la Libertad PPR: Personas en Proceso de Reintegración

N°	Nombres y Apellidos (1)	Tipo Documento (2)	Número Documento de Identidad (3)	Área Urbana / Rural (4)		Dirección- Barrio/Veneda y nombre del predio (5)	Municipio (6)	Teléfono/Celular / Correo elec. (7)	ENFOQUE DE GENERO (8)			ENFOQUE ÉTNICO (9)			PROBLEMÁTICA A ATENDER (10)			ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL (11)					FIRMA											
				U	R				Mujer	Hombre	No Binario	Comun. Negras - Afro-indígenas	Razas - Palenqueras	Pueblo Rom o Gitano	Institucional	Ambiental	Salud	Cultural	Educativa	Discapacidad	Cabeza de Hogar	Victimas de Conflicto		Habitante de la calle	Polít. Privada de la Libertad	En Proceso de Reintegración	Red Unidos							
1	Silenia Prada	CC	711585477	X		Las Guamas	Paideaviro	3204547814											X														Silenia Prada	
2	Jorena Castro	CC	100440566	X		Guamas	Paideaviro	3212182017											X														Jorena Castro	
3	Dorely C.	CC	73830220	X		Guamas	PAZ	32240580X											X														Dorely Castro	
4	Dais Celmo		115850214			Guamas	PAZ	514431104											X															Dorely Castro
5	Bracilio Garcia		73795888			Guamas	PAZ	3232085034											X															Bracilio G.
6	Adelaida T	CC	40614944	X		Guamas	PAZ	321308278																										Adelaida T
7	Adelidis P	CC	47395401	X		Guamas	PAZ	3219751188																										Adelidis P
8	JOSE CARLOS	CC	74770204	X		Guamas	PAZ	315197476											X															JOSE CARLOS
9	HECTOR ALEXANDER	C.C.	1106516241	X		Guamas	PAZ	322422585											X															HECTOR ALEXANDER
10	LUIS ESTE	CC	736582	X		Guamas	PAZ	312562444											X															LUIS ESTE







## EVALUACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL

FO-GE-55

14-04-2021

V 05

Para la Gobernación de Casanare es muy importante conocer su concepto respecto a la prestación del servicio de Asistencia Técnica.

INSTITUCIÓN:	Sede JUAN DE LOS RIOS	FECHA ELABORACIÓN EVALUACIÓN	28-04-26
MUNICIPIO:	PAZ DE ARIPORO		
TEMA:	ESCUELA DE PADRES		
NOMBRE DEL EXPOSITOR/PROFESIONAL A EVALUAR:	HAIRONY ALGARITA		

MARQUE CON UNA X LA CALIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA RECIBIDA, ASI:  
**EXCELENTE (5), MUY BUENA (4), BUENA (3), REGULAR (2), MALA (1)**

ASPECTO A EVALUAR	5	4	3	2	1
PUNTUALIDAD	X				
DOMINIO DEL TEMA	X				
CLARIDAD EN CONCEPTOS	X				
MANEJO DEL TIEMPO		X			
METODOLOGÍA	X				

### OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

la profesional de apoyo se puso 70 minutos de la hora acordada.

Agradecemos sus comentarios y sugerencias para una mejora continua.

Firma del evaluador: JASF

Nombre completo: Jaine Augusto Salazar Fuentes

Cargo: Rector

Celular: 3115934397

Correo Electrónico: iescrijwendelosllanos@Sedcasanare.gov.co

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!



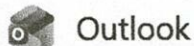
### HACE CONSTAR:

Que **NAIROVY MAISLAN ANGARITA CAMARGO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1118541509 de Yopal, en calidad de Profesional de Apoyo, contratada por la Secretaría de Educación Departamental de Casanare - Oficina de Calidad Educativa; realizó asistencia técnica mediante escuela de padres, con el objetivo de promover el desarrollo de habilidades prosociales y educación socioemocional en estudiantes de básica primaria, secundaria y educación media. Prevención de las alertas: EMBARAZO ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RECLUTAMIENTO FORZADO, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO LGTBIQ+, PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL, PREVENCIÓN DEL SUICIDIO, ACCIDENTALIDAD VIAL, PREVENCIÓN CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL.

Esta actividad fue realizada en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato No. 0692 Fecha: 23\01\2026.

Se expide como constancia, en el municipio de Paz de Ariporo (Casanare), el día veintiocho (28) de abril de 2026.

  
JAIME AUGUSTO SALAZAR FUENTES  
C N° 4.253.323 SOATA (Boyacá)  
RECTOR



---

## Asistencia Técnica Proyectos Pedagógicos Transversales


---

Desde Nairovy Maislan Angarita Camargo <nairovy.angarita@sedcasanare.gov.co>

Fecha Lun 04/05/2026 15:33

Para IE San Juan de los Llanos <iesanjuandelosllanos@sedcasanare.gov.co>

CC Nairovy Maislan Angarita Camargo <nairovy.angarita@sedcasanare.gov.co>

 2 archivos adjuntos (262 KB)

FO-GD-11 Acta Resumen Mesa de Trabajo IE SAN JUAN DE LOS LLANOS.pdf; FO-GD-11 Acta Resumen Escuela de Padres - IE SAN JUAN DE LOS LLANOS.pdf;

Cordial saludo,

En atención a la asistencia técnica realizada en la Institución Educativa San Juan de los Llanos, en el marco de los Proyectos Pedagógicos Transversales, me permito solicitar amablemente la firma del Licenciado Jaime Salazar en las actas y el envío de las mismas.

Muchas gracias.

**Nairovy Angarita Camargo**

Profesional de Apoyo

Calidad Educativa

Secretaría de Educación de Casanare

Cel: 314 4832259

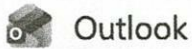
Cra 20 No. 8-02 Piso 2 Bloque A

Yopal – Casanare

[www.sedcasanare.gov.co](http://www.sedcasanare.gov.co)



TEMA:	Asistencia Técnica con el propósito de promover las practicas pedagógicas generando en ello la puesta en marcha y sistemätización de experiencias significativas en uno de los seis (6) proyectos pedagógicos transversales: 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL; 2. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA - PREVENCIÓN DE EMBARAZO PARA ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO DIVERSA LGTBIQ+, 3. EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS - CONVIVENCIA ESCOLAR (JUSTICIA RESTAURATIVA) - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES -SRPAPREVENCIÓN DEL SUICIDIO; 4. MOVILIDAD SEGURA; 5. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA - CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO-: 6. PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - (ESCUELA DE PADRES - PREVENCIÓN DE PSICOACTIVOS), CÁTEDRA DE LA PAZ, AFIANZAMIENTO DE LA CULTURA LLANERA. Con ello organizar un banco de experiencias significativas que se pueda divulgar a través de redes sociales.
LUGAR:	I.E. CRIEET MUNICIPIO: TAURAMENA FECHA:14/05/2026
OBJETIVO:	Fortalecer y promover las prácticas pedagógicas, mediante la puesta en marcha, acompañamiento y sistematización de experiencias significativas en uno de los seis (6) proyectos pedagógicos transversales; con el propósito de consolidar un banco de experiencias significativas que permita su divulgación y socialización a través de redes sociales, favoreciendo la mejora continua, el intercambio de saberes y el impacto positivo en la comunidad educativa.
<b>AGENDA/ACTIVIDADES</b>	
1. Actividad de Apertura	
2. Desarrollo de la temática	
3. Definición de compromisos	
4. Lista de asistencia	
5. Cierre.	
DESARROLLO:	Siendo las 10:30 a.m. del día catorce (14) de mayo del año 2026, se dio inicio a la asistencia técnica; la cual se desarrolló en el siguiente orden:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Saludo y bienvenida.</i></li> <li>- <i>Actividad de Apertura:</i> dinámica denominada “CHAPUZÓN”, la cual tiene como objetivo desarrollar la capacidad de coordinación en colectivo de los participantes, facilitando la atención, disposición y concentración del grupo, además de activar el pensamiento matemático.</li> <li>- <i>Desarrollo de la temática:</i> En el marco del proceso de implementación y fortalecimiento de los proyectos pedagógicos transversales, se orientó a los docentes sobre la importancia de identificar, documentar y visibilizar prácticas o experiencias significativas desarrolladas en uno o varios de estos proyectos. Esta actividad tiene como propósito promover procesos de sistematización pedagógica que permitan reconocer los aprendizajes, metodologías, logros e impactos generados en la comunidad educativa.</li> </ul> <p>De igual manera, se concertaron estrategias para consolidar un banco de experiencias significativas que facilite su difusión a través de distintos medios y escenarios, como redes sociales, espacios radiales, foros educativos y otros canales de comunicación. Con ello, se busca fortalecer la cultura de innovación pedagógica, promover el intercambio de saberes entre instituciones educativas y contribuir</p>	



---

## Observaciones generales y seguimiento a los Proyectos Pedagógicos Transversales (PPT)


---

Desde Nairovy Maislan Angarita Camargo <nairovy.angarita@sedcasanare.gov.co>

Fecha Jue 21/05/2026 10:48

Para IE Crieet - Tauramena <iecrieet@sedcasanare.gov.co>

CC Nairovy Maislan Angarita Camargo <nairovy.angarita@sedcasanare.gov.co>

 1 archivo adjunto (34 KB)

FORMATO PPT ACTUALIZADO.docx;

Cordial saludo:

En atención a la asistencia técnica realizada, basada en el seguimiento a los planes de acción, planes de mejora y avances significativos de los Proyectos Pedagógicos Transversales (PPT), me permito presentar de manera respetuosa las siguientes observaciones generales para tener en cuenta:

1. Actualizar los integrantes de acuerdo a la conformación del acto administrativo del año en vigencia.
2. Las acciones y/o actividades curriculares o extracurriculares incluidas en la matriz metodológica deben integrar mínimo dos áreas del conocimiento, con el fin de garantizar la transversalización del proyecto.
3. El formato guía de los PPT contempla dos matrices metodológicas; por lo tanto, cada una debe diligenciarse de acuerdo con los niveles correspondientes: una para preescolar y otra para primaria, secundaria y media. Asimismo, en la matriz metodológica del nivel preescolar debe relacionarse la dimensión a la que corresponde cada actividad.
4. El ítem de evaluación debe diligenciarse posteriormente a la implementación de cada una de las acciones contempladas en la matriz metodológica.
5. Es importante que en el ítem de anexos se incluyan dos evidencias fotográficas que den cuenta de la implementación de cada una de las acciones y/o actividades del plan de acción, con su respectiva rotulación (fecha, grado y una breve descripción de la actividad).

Se adjunta el formato guía PPT.

Agradezco de antemano la atención prestada.

Quedo atenta.

**Nairovy Angarita Camargo**

Profesional de Apoyo

Calidad Educativa

Secretaría de Educación de Casanare

Cel: 314 4832259

Cra 20 No. 8-02 Piso 2 Bloque A

Yopal – Casanare

www.sedcasanare.gov.co

TEMA:	EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS PROYECTOS PSICOLÓGICOS TRANSVERSALES.																												
FECHA:	14-05-2026																												
TIPO DE EVENTO																													
Asistencia Técnica:																													
Capacitación:																													
Socialización:																													
Otro:																													
N°	Nombres y Apellidos (1)	Tipo Documento (2)	Número Documento de Identidad (3)	Área Urbana / Rural (4)		Dirección: Barrio/Veneda y nombre del predio (5)	Municipio (6)	Teléfono/Celular / Correo elec. (7)	ENFOQUE DE GÉNERO (8)			ENFOQUE ÉTNICO (9)	PROBLEMÁTICA A ATENDER (10)							ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL (11)					EDAD para clasificación en grupo etario (12)	Tamaño Grupo Familiar (13)	Canal de Comunicación (14)	Lenguas, Idioms o dialectos (15)	FIRMA
				M	R				Mujer	Hombre	No Binario		LGTBQ+ OSIGD	Indígenas	Comun. Negras - Afro	Palenquenses	Pueblo Rom o Gitano	Institucional	Ambiental	Salud	Cultural	Educativa	Discapacidad	Cabeza de Hogar					
1	Osman Aceo	CC	7418273	X		Zona Rural	Tauramena	310333891		X												49							
2	Gloria Forero	CC	40401293		X	Zona Rural	Tauramena	3112343693														51							
3	Katherine Prieto	CC	117855159	X		Zona Rural	Tauramena	3108367142		X												33							
4	Ana Acevedo	CC	1051474266	X		Zona Rural	Tauramena	3114769504														36							
5	Anirivan Mena	C.C.	1037432697	X		Zona Rural	Tauramena	3203501634														37							
6	Fabian Parada Jimenez	C.C.	1034276004	X		Zona Rural	Tauramena	3142103000														33							
7	Amulfo Espinosa	CC	17418116	X		Piedrita A. Tauramena	Tauramena	3173102811														48							
8	Nelson J. Correa	CC	7222708	X		Piedrita A. Tauramena	Tauramena	288624035														54							
9	María Lucero Serna	CC	40039148	X		La Urogine Tauramena	Tauramena	312491688														50							
10	Diana Patricia Ruiz	CC	1054780192	X		Nba Corinto Tauramena	Tauramena	3208992684														37							

FIRMA: *LAIRON ALGARITA*

QUIEN DIRIGE Y/O EXPONE: *LAIRON ALGARITA* A. MUNICIPIO: TAURAMENA

La Gobernación de Casanare en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos.

L: Lesbianas, G: Gays, B: Bisexuales, T: Transsexuales, I: Intersexuales, Q: Queer-; Colectivos no representados en las siglas, PPL: Personas Privadas de la Libertad, -TD: Número de Identificación Personas Privadas de la Libertad PPP: Personas en Proceso de Reintegración



TEMA: **EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS PROYECTOS RAGGICOS TRANSVERSALES.**

FECHA: **14-05-2026**

HORA:

TIPO DE EVENTO

Asistencia Técnica:

Capacitación:

Socialización:

Otro:

FIRMA: **HAIRONY ALGARITA** FIRMA: **HAIRONY A. MUNICIPIO: TAURAMEÑA**

La Gobernación de Casanare en cumplimiento de la Ley 1584 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos.  
L: Lesbianas, G: Gays, B: Bisexuales, T: Transvulvales, I: Intersexuales, C: Queer+; Colectivos no representados en las siglas, PPL: Personas Privadas de la Libertad, -TD: Número de identificación Personas Privadas de la Libertad PPR: Personas en Proceso de Reintegración

N°	Nombres y Apellidos (1)	Tipo Documento (2)	Número Documento de Identidad (3)	Área Urbana / Rural (4)		Dirección: Barrio/Vereda y nombre del predio (5)	Municipio (6)	Teléfono/Celular / Correo elec. (7)	ENFOQUE DE GÉNERO (8)		ENFOQUE ÉTNICO (9)	PROBLEMÁTICA A ATENDER (10)							ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL (11)	EDAD para clasificación en grupo etario (12)	Tamaño Grupo Familiar (13)	Canal de Comunicación (14)	Lenguas, Idiomas o dialectos (15)	FIRMA							
				U	R				Mujer	Hombre		No Binario	Indígenas	Razas - Negras - Afro	Ce / m. Negras - Afro	Pueblo Rom o Gitano	Institucional	Ambiental							Salud	Cultural	Educativa	Discapacidad	Cabeza de Hogar	Víctimas de Conflicto	Historia de la calle
1	Mary Johana Sua R	C.C	1054216948	X		La Voigine	Taurameña	3132370270	X																						
2	Marces Andres Algona	CC	1120360800	X		Pinalito	Taurameña	312452139	X																						
3	Alexander Navarrete G.	CC	86051521	X		Pinalito	Taurameña	3112230543	X																						
4	Enaudo Cordero	CC	9266212	X		La Unama	Taurameña	3124498939	X																						
5	Rafael Penabazurina	CC	8604716	X		Tunure	Taurameña	3107698948	X																						
6	Julieth Lorena Cardozo	CC	111988790	X		Pinalito Alto	Taurameña	314517465	X																						
7	Yore A. Sandoval R	CC	111853405	X		Pinalito Alto	Taurameña	314407808	X																						
8																															
9																															
10																															



## EVALUACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL

FO-GE-55

14-04-2021

V 05

Para la Gobernación de Casanare es muy importante conocer su concepto respecto a la prestación del servicio de Asistencia Técnica.

INSTITUCIÓN:	IE CIECT	FECHA ELABORACIÓN EVALUACIÓN	14-05-26
MUNICIPIO:	Toulempa		
TEMA:	EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS PPT.		
NOMBRE DEL EXPOSITOR/PROFESIONAL A EVALUAR:	WAIROU ALGARITA		

MARQUE CON UNA X LA CALIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA RECIBIDA, ASÍ: EXCELENTE (5), MUY BUENA (4), BUENA (3), REGULAR (2), MALA (1)

ASPECTO A EVALUAR	5	4	3	2	1
PUNTUALIDAD	X				
DOMINIO DEL TEMA	X				
CLARIDAD EN CONCEPTOS	X				
MANEJO DEL TIEMPO	X				
METODOLOGÍA	X				

### OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

Agradecemos sus comentarios y sugerencias para una mejora continua.

Firma del evaluador: 

Nombre completo: Wairoú Algarita

Cargo: Rector

Celular: 3102537986

Correo Electrónico: ieciectasedcasanare.gov.co

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CASANARE  
SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA DE CASANARE  
MUNICIPIO DE TAURAMENA

I.E. CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCACION Y EXTENSION DE TAURAMENA (CRIEET)  
NIT: 844002989-1 DANE 285410000916  
RES. N°1441 DEL 24 DE JUNIO DE 2022


**EI RECTOR DE LA I.E. CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN,  
INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE TAURAMENA “CRIEET” INSTITUCIÓN  
OFICIAL RECONOCIDA POR RESOLUCIÓN UNIFICADA 1441 DEL 24 DE  
JUNIO DE 2022 “POR EL CUAL SE ACTUALIZA EL CONOCIMIENTO DE  
CARÁCTER OFICIAL A UNA INSTITUCION EDUCATIVA DEL MUNICIPIO DE  
TAURAMENA” DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO  
DE CASANARE**

**HACE CONSTAR:**

Que **NAIROVY MAISLAN ANGARITA CAMARGO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1118541509 de Yopal, en calidad de Profesional de Apoyo, contratada por la Secretaria de Educación Departamental de Casanare - Oficina de Calidad Educativa; realizó Asistencia Técnica con el propósito de promover las practicas pedagógicas generando en ello la puesta en marcha y sistematización de experiencias significativas en uno de los seis (6) proyectos pedagógicos transversales: 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL; 2. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA - PREVENCIÓN DE EMBARAZO PARA ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO DIVERSA LGTBIQ+, 3. EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS - CONVIVENCIA ESCOLAR (JUSTICIA RESTAURATIVA) - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES - SRPAPREVENCIÓN DEL SUICIDIO; 4. MOVILIDAD SEGURA; 5. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA -CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO-: 6. PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - (ESCUELA DE PADRES - PREVENCIÓN DE PSICOACTIVOS), CÁTEDRA DE LA PAZ, AFIANZAMIENTO DE LA CULTURA LLANERA. Con ello organizar un banco de experiencias significativas que se pueda divulgar a través de redes sociales.

Esta actividad fue realizada en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato No. 0692 Fecha: 23\01\2026.

Se expide como constancia, en el municipio de Tauramena (Casanare), el día catorce (14) de mayo de 2026.

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. YHON FAVER RUIZ FERNANDEZ**  
Rector y/o Director  
C.C. **86010585**

“EDUCAMOS PARA LA COMPETITIVIDAD DEL PAIS”  
Celular: 3102537986 WhatsApp: 3102537986  
Correo: [jecrieet@sedcasanare.gov.co](mailto:jecrieet@sedcasanare.gov.co)  
Vereda Piñalito Alto, Tauramena Casanare

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Fecha: 14-05-2026		Dependencia en la que fue atendido: Calidad educativa				
Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)						
Trámite (licencias, permisos, certificados)						
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)						
Entrega de bienes (documentos, materiales)						
Asistencia técnica (soporte, asesoría)		X				
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>		Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho				
<b>Aspecto</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?						X
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?						X
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?						X
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?						X
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?						X
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>						
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:		Estuvo por debajo de expectativas	Cumplió expectativas	Superó expectativas		
			X			
<b>3. MEJORAMIENTO</b>						
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?						
<input type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera		<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano				
<input type="checkbox"/> Simplificar procedimientos		<input type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital				
<input type="checkbox"/> Otro:						
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>						
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?		No	SI → Si respondió sí, especifique brevemente:			
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>						
Edad:		18-29	30-44	45-59	60+	
Género:		M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>		
Frecuencia de uso:		Primera vez <input type="checkbox"/>		Ocasional <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Frecuente	
<p>¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios.          Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."</p>						

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Fecha: 14 de mayo de 2026.		Dependencia en la que fue atendido: Calidad Educativa					
Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)							
Trámite (licencias, permisos, certificados)							
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)							
Entrega de bienes (documentos, materiales)							
Asistencia técnica (soporte, asesoría)		X					
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>			Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho				
<b>Aspecto</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?							X
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?							X
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?							X
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?							X
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?							X
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>							
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:		Estuvo por debajo de expectativas		Cumplió expectativas		Superó expectativas	
				X			
<b>3. MEJORAMIENTO</b>							
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?							
<input type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera			<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano				
<input type="checkbox"/> Simplificar procedimientos			<input type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital				
<input type="checkbox"/> Otro:							
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>							
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?		No		Sí → Si respondió sí, especifique brevemente:			
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>							
Edad:		18-29	30-44	45-59	60+		
Género:		M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>			
Frecuencia de uso:		Primera vez <input type="checkbox"/>		Ocasional <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Frecuente		
¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios. Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."							

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Fecha: <i>14 de mayo 2026</i>		Dependencia en la que fue atendido: <i>calidad Educativa</i>					
Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)							
Trámite (licencias, permisos, certificados)							
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)							
Entrega de bienes (documentos, materiales)							
Asistencia técnica (soporte, asesoría)		X					
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>		Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho					
<b>Aspecto</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?					X		
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?						X	
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?						X	
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?					X		
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?						X	
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>							
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:		Estuvo por debajo de expectativas		Cumplió expectativas		Superó expectativas	
				X			
<b>3. MEJORAMIENTO</b>							
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?							
<input type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera			<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano				
<input checked="" type="checkbox"/> Simplificar procedimientos			<input type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital				
<input type="checkbox"/> Otro:							
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>							
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?		No		SI → Si respondió sí, especifique brevemente:			
<i>Ninguno</i>		X					
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>							
Edad:		18-29	30-44	45-59	60+		
Género:		M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>			
Frecuencia de uso:		Primera vez <input type="checkbox"/>		Ocasional <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Frecuente		
¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios. Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."							

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Fecha: 14 mayo 2026		Dependencia en la que fue atendido: CALIDAD EDUCATIVA				
Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)						
Trámite (licencias, permisos, certificados)						
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)						
Entrega de bienes (documentos, materiales)						
Asistencia técnica (soporte, asesoría)		X				
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>		Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho				
<b>Aspecto</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?					X	
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?						X
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?					X	
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?					X	
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?					X	
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>						
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:		Estuvo por debajo de expectativas	Cumplió expectativas	Superó expectativas		
			X			
<b>3. MEJORAMIENTO</b>						
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?						
<input type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera		<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano				
<input type="checkbox"/> Simplificar procedimientos		<input type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital				
<input type="checkbox"/> Otro:						
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>						
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?		No	SI → Si respondió sí, especifique brevemente:			
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>						
Edad:		18-29	30-44	45-59	60+	
Género:		M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>		
Frecuencia de uso:		Primera vez <input type="checkbox"/>		Ocasional <input type="checkbox"/>	Frecuente <input type="checkbox"/>	
¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios. Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."						

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Fecha: 14-05-2026		Dependencia en la que fue atendido: Calidad educativa				
Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)						
Trámite (licencias, permisos, certificados)						
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)						
Entrega de bienes (documentos, materiales)						
Asistencia técnica (soporte, asesoría)		<input checked="" type="checkbox"/>				
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>		Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho				
<b>Aspecto</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?					✓	
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?					✓	
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?					✓	
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?					✓	
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?					✓	
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>						
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:		Estuvo por debajo de expectativas	Cumplió expectativas	Superó expectativas		
			✓			
<b>3. MEJORAMIENTO</b>						
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?						
<input type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera		<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano				
<input type="checkbox"/> Simplificar procedimientos		<input type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital				
<input type="checkbox"/> Otro:						
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>						
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?		No	Sí → Si respondió sí, especifique brevemente:			
		✓				
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>						
Edad: 34 años		18-29	30-44	45-59	60+	
Género: Femenino		M <input type="checkbox"/>	F <input checked="" type="checkbox"/>	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>		
Frecuencia de uso:		Primera vez <input type="checkbox"/>		Ocasional <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Frecuente	
¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios. Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."						

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Fecha: <u>14 Mayo de 2026</u>		Dependencia en la que fue atendido: <u>Cabecera Educativa</u>				
Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)						
Trámite (licencias, permisos, certificados)						
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)						
Entrega de bienes (documentos, materiales)						
Asistencia técnica (soporte, asesoría)						
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>		Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho				
<b>Aspecto</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?					X	
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?					X	
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?						X
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?						X
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?					X	
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>						
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:		Estuvo por debajo de expectativas	Cumplió expectativas	Superó expectativas		
			X			
<b>3. MEJORAMIENTO</b>						
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?						
<input type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera		<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano				
<input type="checkbox"/> Simplificar procedimientos		<input type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital				
<input type="checkbox"/> Otro:						
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>						
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?		No	SI → Si respondió sí, especifique brevemente:			
		X				
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>						
Edad:		18-29	30-44	45-59	60+	
Género: <u>Femenino</u>		M <input type="checkbox"/>	F <input checked="" type="checkbox"/>	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>		
Frecuencia de uso:		Primera vez <input checked="" type="checkbox"/>		Ocasional <input type="checkbox"/>	Frecuente <input type="checkbox"/>	
¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios. Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."						

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Fecha: 14 MAYO 2026		Dependencia en la que fue atendido: Calidad Educativa				
<b>Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)</b>						
Trámite (licencias, permisos, certificados)						
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)						
Entrega de bienes (documentos, materiales)						
Asistencia técnica (soporte, asesoría)		X				
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>			Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho			
<b>Aspecto</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?					X	
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?					X	
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?					X	
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?					X	
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?					X	
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>						
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:		Estuvo por debajo de expectativas	Cumplió expectativas		Superó expectativas	
			X			
<b>3. MEJORAMIENTO</b>						
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?						
<input type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera		<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano				
<input type="checkbox"/> Simplificar procedimientos		<input type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital				
<input type="checkbox"/> Otro:						
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>						
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?		No	SI → Si respondió sí, especifique brevemente:			
		X				
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>						
Edad:		18-29	30-44	<del>45-59</del>	60+	
Género:		M <input checked="" type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>		
Frecuencia de uso:		Primera vez <input type="checkbox"/>		Ocasional <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Frecuente	
¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios. Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."						

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Fecha: 14-05-26		Dependencia en la que fue atendido: Calidad Educativa				
<b>Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)</b>						
Trámite (licencias, permisos, certificados)						
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)						
Entrega de bienes (documentos, materiales)						
Asistencia técnica (soporte, asesoría)		X				
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>			Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho			
<b>Aspecto</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?					X	
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?					X	
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?					X	
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?					Y	
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?					X	
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>						
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:		Estuvo por debajo de expectativas		Cumplió expectativas		Superó expectativas
				X		
<b>3. MEJORAMIENTO</b>						
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?						
<input type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera		<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano				
<input type="checkbox"/> Simplificar procedimientos		<input type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital				
<input type="checkbox"/> Otro:						
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>						
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?		No		Sí → Si respondió sí, especifique brevemente:		
		X				
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>						
Edad:		18-29	30-44	X 45-59	60+	
Género:		M <input checked="" type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>		
Frecuencia de uso:		Primera vez <input type="checkbox"/>		Ocasional <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Frecuente	
<p>¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios. Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."</p>						

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Fecha: 14-05-26		Dependencia en la que fue atendido: CALIDAD EDUCATIVA				
<b>Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)</b>						
Trámite (licencias, permisos, certificados)						
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)						
Entrega de bienes (documentos, materiales)						
Asistencia técnica (soporte, asesoría)		X				
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>			Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho			
<b>Aspecto</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?						X
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?						X
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?						X
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?						X
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?						X
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>						
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:		Estuvo por debajo de expectativas	Cumplió expectativas		Superó expectativas	
			X			
<b>3. MEJORAMIENTO</b>						
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?						
<input type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera		<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano				
<input type="checkbox"/> Simplificar procedimientos		<input type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital				
<input type="checkbox"/> Otro:						
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>						
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?		No	Sí → Si respondió sí, especifique brevemente:			
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>						
Edad:		18-29	30-44	45-59	60+	
Género:		M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>		
Frecuencia de uso:		Primera vez <input type="checkbox"/>		Ocasional <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Frecuente	
<p>¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios. Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."</p>						

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Fecha: 14-05-26		Dependencia en la que fue atendido: CALIDAD EDUCATIVA				
<b>Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)</b>						
Trámite (licencias, permisos, certificados)						
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)						
Entrega de bienes (documentos, materiales)						
Asistencia técnica (soporte, asesoría)		X				
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>			Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho			
<b>Aspecto</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?						X
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?						X
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?						X
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?						X
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?						X
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>						
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:		Estuvo por debajo de expectativas	Cumplió expectativas		Superó expectativas	
			X			
<b>3. MEJORAMIENTO</b>						
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?						
<input type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera			<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano			
<input type="checkbox"/> Simplificar procedimientos			<input type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital			
<input type="checkbox"/> Otro:						
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>						
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?		No	Sí → Si respondió sí, especifique brevemente:			
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>						
Edad:		18-29	30-44	45-59	60+	
Género:		M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>		
Frecuencia de uso:		Primera vez <input type="checkbox"/>		Ocasional <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Frecuente	
<p>¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios. Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."</p>						

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Fecha: 14-05-26		Dependencia en la que fue atendido: Calidad Educativa				
<b>Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)</b>						
Trámite (licencias, permisos, certificados)						
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)						
Entrega de bienes (documentos, materiales)						
Asistencia técnica (soporte, asesoría)		X				
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>			Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho			
<b>Aspecto</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?						X
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?						X
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?						X
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?						X
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?						X
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>						
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:		Estuvo por debajo de expectativas	Cumplió expectativas	Superó expectativas		
			X			
<b>3. MEJORAMIENTO</b>						
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?						
<input type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera		<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano				
<input type="checkbox"/> Simplificar procedimientos		<input type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital				
<input type="checkbox"/> Otro:						
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>						
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?		No	SI → Si respondió sí, especifique brevemente:			
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>						
Edad:		18-29	30-44	45-59	60+	
Género:		M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>		
Frecuencia de uso:		Primera vez <input type="checkbox"/>		Ocasional <input type="checkbox"/>	Frecuente <input type="checkbox"/>	
¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios. Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."						

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Fecha: 14 - Mayo - 2026		Dependencia en la que fue atendido: Calidad educativa				
Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)						
Trámite (licencias, permisos, certificados)						
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)						
Entrega de bienes (documentos, materiales)						
Asistencia técnica (soporte, asesoría)		X				
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>		Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho				
<b>Aspecto</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?					X	
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?					X	
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?						X
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?						X
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?					X	
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>						
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:		Estuvo por debajo de expectativas	Cumplió expectativas	Superó expectativas		
			X			
<b>3. MEJORAMIENTO</b>						
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?						
<input type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera		<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano				
<input type="checkbox"/> Simplificar procedimientos		<input type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital				
<input type="checkbox"/> Otro:						
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>						
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?		No	Sí → Si respondió sí, especifique brevemente:			
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>						
Edad:		18-29	30-44	45-59	60+	
Género:		M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>		
Frecuencia de uso:		Primera vez <input type="checkbox"/>		Ocasional <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Frecuente	
<p>¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios. Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."</p>						

TEMA:	Asistencia Técnica con el propósito de promover las practicas pedagógicas generando en ello la puesta en marcha y sistematización de experiencias significativas en uno de los seis (6) proyectos pedagógicos transversales: 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL; 2. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA - PREVENCIÓN DE EMBARAZO PARA ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO DIVERSA LGTBIQ+, 3. EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS - CONVIVENCIA ESCOLAR (JUSTICIA RESTAURATIVA) - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES -SRPAPREVENCIÓN DEL SUICIDIO; 4. MOVILIDAD SEGURA; 5. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA - CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO-; 6. PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - (ESCUELA DE PADRES - PREVENCIÓN DE PSICOACTIVOS), CÁTEDRA DE LA PAZ, AFIANZAMIENTO DE LA CULTURA LLANERA. Con ello organizar un banco de experiencias significativas que se pueda divulgar a través de redes sociales.
LUGAR:	I.E. FERNANDO RODRÍGUEZ MUNICIPIO: RECETOR FECHA:26/05/2026
OBJETIVO:	Fortalecer y promover las prácticas pedagógicas, mediante la puesta en marcha, acompañamiento y sistematización de experiencias significativas en uno de los seis (6) proyectos pedagógicos transversales; con el propósito de consolidar un banco de experiencias significativas que permita su divulgación y socialización a través de redes sociales, favoreciendo la mejora continua, el intercambio de saberes y el impacto positivo en la comunidad educativa.

#### AGENDA/ACTIVIDADES

1. Actividad de Apertura
2. Desarrollo de la temática
3. Definición de compromisos
4. Lista de asistencia
5. Cierre.

DESARROLLO: Siendo las 10:00 a.m. del día veintiséis (26) de mayo del año 2026, se dio inicio a la asistencia técnica; la cual se desarrolló en el siguiente orden:

- *Saludo y bienvenida.*
- *Actividad de Apertura:* dinámica denominada "CHAPUZÓN", la cual tiene como objetivo desarrollar la capacidad de coordinación en colectivo de los participantes, facilitando la atención, disposición y concentración del grupo, además de activar el pensamiento matemático.
- *Desarrollo de la temática:* En el marco del proceso de implementación y fortalecimiento de los proyectos pedagógicos transversales, se brindó orientación a los docentes sobre la importancia de identificar, documentar y visibilizar una práctica o experiencia significativa desarrollada en uno o varios de estos proyectos. El propósito de esta actividad es promover procesos de sistematización pedagógica que permitan reconocer los aprendizajes, las metodologías, los logros y los impactos generados en la comunidad educativa.

Asimismo, se plantearon estrategias para la consolidación de un banco de experiencias significativas que facilite su divulgación a través de diversos medios y escenarios, entre ellos redes sociales, espacios radiales, foros educativos y otros canales de difusión. Con ello se busca fortalecer la cultura de innovación pedagógica, favorecer el intercambio de saberes con otras instituciones educativas y





## EVALUACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL

FO-GE-55

14-04-2021

V 05

Para la Gobernación de Casanare es muy importante conocer su concepto respecto a la prestación del servicio de Asistencia Técnica.

INSTITUCIÓN:	fernando rodríguez	FECHA ELABORACIÓN EVALUACIÓN	26-05-2016
MUNICIPIO:	RECETOR		
TEMA:	EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS PPT.		
NOMBRE DEL EXPOSITOR/PROFESIONAL A EVALUAR:	NAIROU ALGARITA		

MARQUE CON UNA X LA CALIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA RECIBIDA, ASI: EXCELENTE (5), MUY BUENA (4), BUENA (3), REGULAR (2), MALA (1)

ASPECTO A EVALUAR	5	4	3	2	1
PUNTUALIDAD	X				
DOMINIO DEL TEMA	X				
CLARIDAD EN CONCEPTOS	X				
MANEJO DEL TIEMPO	X				
METODOLOGÍA	X				

### OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

Agradecemos sus comentarios y sugerencias para una mejora continua.

Firma del evaluador:

Nombre completo:

Cargo:

Celular:

Correo Electrónico:

Oscar P. PINEDA A

Procto

3219854582

iefernandorodriguez@sedcasanare.gov.co

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA FERNANDO RODRÍGUEZ

Reconocimiento Oficial Res.2760 de 28 de agosto de 2024, Reconocimiento actual.

DANE: N° 185279000013 – NIT: N° 844-000-631.1

RECETOR – CASANARE

### EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FERNANDO RODRÍGUEZ DE RECETOR

#### HACE CONSTAR:

Que **NAIROVY MAISLAN ANGARITA CAMARGO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1118541509 de Yopal, en calidad de Profesional de Apoyo, contratada por la Secretaria de Educación Departamental de Casanare - Oficina de Calidad Educativa; realizó Asistencia Técnica con el propósito de promover las practicas pedagógicas generando en ello la puesta en marcha y sistematización de experiencias significativas en uno de los seis (6) proyectos pedagógicos transversales: 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL; 2. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA - PREVENCIÓN DE EMBARAZO PARA ADOLESCENTE, MATRIMONIO SERVIL, TRATA DE PERSONAS, RESPETO A LA DIVERSIDAD DE GÉNERO DIVERSA LGTBIQ+, 3. EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS - CONVIVENCIA ESCOLAR (JUSTICIA RESTAURATIVA) - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES -SRPAPREVENCIÓN DEL SUICIDIO; 4. MOVILIDAD SEGURA; 5. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA -CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO-; 6. PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - (ESCUELA DE PADRES - PREVENCIÓN DE PSICOACTIVOS), CÁTEDRA DE LA PAZ, AFIANZAMIENTO DE LA CULTURA LLANERA. Con ello organizar un banco de experiencias significativas que se pueda divulgar a través de redes sociales.

Esta actividad fue realizada en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato No. 0692 Fecha: 23\01\2026.

Se expide como constancia, en el municipio de Recetor (Casanare), el día veintiséis (26) de mayo de 2026.

**OSCAR FERNANDO PINEDA AFRICANO**

Rector I.E Fernando Rodriguez

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Fecha: 26/05/2026		Dependencia en la que fue atendido: Calidad Educativa				
<b>Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)</b>						
Trámite (licencias, permisos, certificados)						
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)						
Entrega de bienes (documentos, materiales)						
Asistencia técnica (soporte, asesoría)		X				
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>		Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho				
<b>Aspecto</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?					X	
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?						X
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?						X
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?					X	
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?						X
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>						
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:		Estuvo por debajo de expectativas	Cumplió expectativas	Superó expectativas		
			X			
<b>3. MEJORAMIENTO</b>						
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?						
<input type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera		<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano				
<input type="checkbox"/> Simplificar procedimientos		<input type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital				
<input type="checkbox"/> Otro: _____						
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>						
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?		No	Sí → Si respondió sí, especifique brevemente:			
		X				
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>						
Edad:		18-29	30-44	45-59 <input checked="" type="checkbox"/>	60+	
Género:		M <input checked="" type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>		
Frecuencia de uso:		Primera vez <input type="checkbox"/>		Ocasional <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Frecuente	
<p>¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios.          Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."</p>						



**ENCUESTA DE PERCEPCIÓN CIUDADANA, PRESTACIÓN DE SERVICIO, TRÁMITE O ENTREGA DE BIEN**

FO-AUT-03  
01-09-2025  
V.11

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Fecha: <u>26-05-26</u>		Dependencia en la que fue atendido: <u>Calidad Educativa.</u>			
Tipo de servicio utilizado: (Marque con X) <u>Asistencia técnica.</u>					
Trámite (licencias, permisos, certificados)					
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)					
Entrega de bienes (documentos, materiales)					
Asistencia técnica (soporte, asesoría)		<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>		Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho			
<b>Aspecto</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?				<input checked="" type="checkbox"/>	
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?				<input checked="" type="checkbox"/>	
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?				<input checked="" type="checkbox"/>	
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?				<input checked="" type="checkbox"/>	
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?				<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>					
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:		Estuvo por debajo de expectativas	Cumplió expectativas	Superó expectativas	
			<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>3. MEJORAMIENTO</b>					
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?					
<input type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera		<input checked="" type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano			
<input type="checkbox"/> Simplificar procedimientos		<input type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital			
<input type="checkbox"/> Otro:					
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>					
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?		No	Sí → Si respondió sí, especifique brevemente:		
		<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>					
Edad:		18-29	30-44	45-59	60+
Género:		M <input type="checkbox"/>	F <input checked="" type="checkbox"/>	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>	
Frecuencia de uso:		Primera vez <input type="checkbox"/>		Ocasional <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Frecuente
<p>¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios.          Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."</p>					

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Fecha: 26/05/2026		Dependencia en la que fue atendido: Calidad educativa					
<b>Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)</b>							
Trámite (licencias, permisos, certificados)							
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)							
Entrega de bienes (documentos, materiales)							
Asistencia técnica (soporte, asesoría)		X					
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>			Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho				
<b>Aspecto</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?							X
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?							X
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?							X
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?							X
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?							X
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>							
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:				Estuvo por debajo de expectativas	Cumplió expectativas	Superó expectativas	
				X			
<b>3. MEJORAMIENTO</b>							
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?							
<input type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera				<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano			
<input type="checkbox"/> Simplificar procedimientos				<input type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital			
Otro: <u>Ninguno</u>							
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>							
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?			No	Sí → Si respondió sí, especifique brevemente:			
			X				
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>							
Edad:		18-29	30-44	45-59	60+		
Género:		M <input type="checkbox"/>	F <input checked="" type="checkbox"/>	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>			
Frecuencia de uso:		Primera vez <input type="checkbox"/>		Ocasional <input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Frecuente	
<p>¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios. Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."</p>							

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Fecha: 26-05-2026	Dependencia en la que fue atendido: CALIDAD EDUCATIVA.				
<b>Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)</b>					
Trámite (licencias, permisos, certificados)					
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)					
Entrega de bienes (documentos, materiales)					
Asistencia técnica (soporte, asesoría)	X				
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>	Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho				
<b>Aspecto</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?					X
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?					X
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?					X
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?					X
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?					X
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>					
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:	Estuvo por debajo de expectativas	Cumplió expectativas	Superó expectativas		
		X			
<b>3. MEJORAMIENTO</b>					
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?					
<input type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera		<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano			
<input type="checkbox"/> Simplificar procedimientos		<input type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital			
<input type="checkbox"/> Otro: _____					
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>					
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?	No	Sí → Si respondió sí, especifique brevemente:			
	X				
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>					
Edad: 46	18-29	30-44	45-59	60+	
Género: masculino	M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>		
Frecuencia de uso:	Primera vez <input type="checkbox"/>	Ocasional <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Frecuente		
<p>¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios.          Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."</p>					

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Fecha: <u>26-05-26</u>		Dependencia en la que fue atendido: <u>Calidad Educativa</u>					
<b>Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)</b>							
Trámite (licencias, permisos, certificados)							
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)							
Entrega de bienes (documentos, materiales)							
Asistencia técnica (soporte, asesoría)		<input checked="" type="checkbox"/>					
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>			Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho				
<b>Aspecto</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?							✓
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?							✓
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?							✓
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?							✓
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?							✓
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>							
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:			Estuvo por debajo de expectativas	Cumplió expectativas	Superó expectativas		
				✓			
<b>3. MEJORAMIENTO</b>							
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?							
<input type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera			<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano				
<input type="checkbox"/> Simplificar procedimientos			<input checked="" type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital				
<input type="checkbox"/> Otro: <u>Sala docentes - Administrativo</u>							
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>							
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?			No	Sí → Si respondió sí, especifique brevemente:			
			✓				
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>							
Edad: <u>56</u>		18-29	30-44	<del>45-59</del>	60+		
Género: <u>M</u>		M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>			
Frecuencia de uso:		Primera vez <input type="checkbox"/>		Ocasional <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Frecuente		
<p>¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios.          Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."</p>							

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Fecha: 26-5-26		Dependencia en la que fue atendido: Calidad Educativa				
<b>Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)</b>						
Trámite (licencias, permisos, certificados)						
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)						
Entrega de bienes (documentos, materiales)						
Asistencia técnica (soporte, asesoría)		✓				
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>		Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho				
<b>Aspecto</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?						✓
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?						✓
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?						✓
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?					✓	
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?					✓	
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>						
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:		Estuvo por debajo de expectativas	Cumplió expectativas	Superó expectativas ✓		
<b>3. MEJORAMIENTO</b>						
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?						
<input type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera		<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano				
<input checked="" type="checkbox"/> Simplificar procedimientos		<input type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital				
<input type="checkbox"/> Otro: _____						
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>						
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?		No ✓	Sí → Si respondió sí, especifique brevemente:			
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>						
Edad:		18-29	30-44	✓ 45-59	60+	
Género:		M <input checked="" type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>		
Frecuencia de uso:		Primera vez <input type="checkbox"/>		Ocasional <input checked="" type="checkbox"/>	Frecuente <input type="checkbox"/>	
<p>¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios.          Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."</p>						

INFORMACIÓN BÁSICA

Fecha: <b>26-05-2026</b>		Dependencia en la que fue atendido: <b>IE fernando Rodriguez</b>				
<b>Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)</b>						
Trámite (licencias, permisos, certificados)						
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)						
Entrega de bienes (documentos, materiales)						
Asistencia técnica (soporte, asesoría)		X				
<b>1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b>			Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho			
<b>Aspecto</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?						✓
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?						✓
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?						✓
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?						✓
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?						✓
<b>2. ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>						
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:		Estuvo por debajo de expectativas	Cumplió expectativas		Superó expectativas	
			✓			
<b>3. MEJORAMIENTO</b>						
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?						
<input type="checkbox"/> Reducir tiempos de espera		<input type="checkbox"/> Mejorar atención al ciudadano				
<input type="checkbox"/> Simplificar procedimientos		<input type="checkbox"/> Mejorar instalaciones/plataforma digital				
<input type="checkbox"/> Otro:						
<b>4. COMENTARIOS ADICIONALES</b>						
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?		No	Sí → Si respondió sí, especifique brevemente:			
		✓				
<b>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</b>						
Edad: <b>58</b>		18-29	30-44	<del>45-59</del>	60+	
Género: <b>Femenino</b>		M <input type="checkbox"/>	F <input checked="" type="checkbox"/>	Prefiero no responder <input type="checkbox"/>		
Frecuencia de uso:		Primera vez <input type="checkbox"/>	Ocasional <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Frecuente		
<p>¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios. Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."</p>						

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES**  
**SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1118541509**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	NAIROVY MAISLAN ANGARITA CAMARGO		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	1118541509
Ciudad/Municipio	YOPAL	Departamento	CASANARE
Dirección	CALLE 8 15 53 CIUDADELA LA	Teléfono	7777777
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	<b>4654561806</b>	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	abril / 2026	Periodo Cotización Salud	abril / 2026
Días de Mora	16	Fecha Pago	2026/05/22
Número Autorización	9996876028		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	NAIROVY MAISLAN	Apellidos	ANGARITA CAMARGO
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1118541509
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	CASANARE	Municipio	YOPAL
Salario Básico	\$ 2.040.784	Tipo de Salario	

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

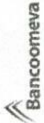
APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	
Días	30	IBC	230301-PORVENIR
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	\$ 2.040.784
FSP - Solidaridad	\$ 0	FSP - Subsistencia	\$ 326.600
Aportes Voluntarios Empleador	\$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	\$ 0
Indicador tarifa especial	Normal	<b>Total Aporte</b>	<b>\$ 326.600</b>

SALUD		Administradora	
Días	30	IBC	EPS037-NUEVA EPS
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	\$ 2.040.784
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	\$ 255.100
Nro Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0
Valor ADRES	\$ 0	<b>Total Aporte</b>	<b>\$ 255.100</b>

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	
Días	30	IBC	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Clase de Riesgo	II	Tarifa	\$ 2.040.784
Centro de Trabajo	111854150	<b>Total Aporte</b>	<b>1,044 %</b>
			<b>\$ 21.400</b>

<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 603.100</b>
----------------------	-------------------

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL**



**DATOS GENERALES DEL APORTANTE:**  
 TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 111541506  
 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: MURDOVI MANSJAN ANGANIT CASAMARÉ  
 CIUDAD/MUNICIPIO: VOTAL DEPARTAMENTO: CASAMARÉ  
 TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: 7777777  
 FORMA DE PRESENTACIÓN: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades regulatorias y licitaciones de la act  
 APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): UNICO  
 TIPO DE PLANILLA: 4854561806 TIPO DE PLANILLA: 2028 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2026/05/22  
 PERIODO COTIZACIÓN OTROS: 2026/05/22 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2026/05/22  
 FECHA PAGO (aaaa-mm-aa): 2026/05/22 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 09697628

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA										
NÚMERO PLANILLA:	MES:	AÑO:	MORA:	VALOR PAGADO:	TOTALER:	VALOR PAGADO:	VALOR PAGADO:	VALOR PAGADO:	VALOR PAGADO:	VALOR PAGADO:
4854561806	MES:	AÑO:	MORA:	VALOR PAGADO:	TOTALER:	VALOR PAGADO:	VALOR PAGADO:	VALOR PAGADO:	VALOR PAGADO:	VALOR PAGADO:
4854561806	MES:	AÑO:	MORA:	VALOR PAGADO:	TOTALER:	VALOR PAGADO:	VALOR PAGADO:	VALOR PAGADO:	VALOR PAGADO:	VALOR PAGADO:
4854561806	MES:	AÑO:	MORA:	VALOR PAGADO:	TOTALER:	VALOR PAGADO:	VALOR PAGADO:	VALOR PAGADO:	VALOR PAGADO:	VALOR PAGADO:

TOTAL APORTES A PENSIÓN											
APORTES VOLUNTARIOS			SUBSISTENCIA			MORA			TOTALER		
Nº:	COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	VALOR PAGADO	VALOR PAGADO
23031	1	\$ 336.600			\$ 0	\$ 1	\$ 336.600	\$ 3.000	\$ 339.600	\$ 339.600	\$ 339.600

TOTAL APORTES A SALUD											
LICENCIA MATERIDAD			SALDO A FAVOR			LIGUIDACIÓN			MORA		
Nº:	COTIZANTES	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
EP937	1	\$ 0			\$ 0	\$ 255.100	\$ 0	\$ 0	\$ 255.100	\$ 3.000	\$ 258.100

TOTAL APORTES A REBOSOS PROFESIONALES											
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD			SALDO A FAVOR			LIGUIDACIÓN			MORA		
Nº:	COTIZANTES	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
1423	1	\$ 0			\$ 0	\$ 21.400	\$ 0	\$ 0	\$ 21.400	\$ 300	\$ 21.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES											
GASTOS DEL COTIZANTE				NOVEDADES				SEGURO SOCIAL			
Nº IDENTIFICACIÓN:	NOMBRES:	Nº:	VALOR:	INDICADOR:	TARIFA:	APORTE:	VALOR:	INDICADOR:	TARIFA:	APORTE:	VALOR:
111541506	MANSJAN ANGANIT CASAMARÉ	23031	\$ 336.600	Normal	\$ 336.600	\$ 336.600	\$ 336.600	Normal	\$ 336.600	\$ 336.600	\$ 336.600

**TOTAL PAGADO: \$ 610.200**