

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: GFRA-F-59	
			VERSIÓN: 01	
			FECHA VERSIÓN: 07/03/2024	
			PÁGINA: 1 de 3	

Informe N°:	5	Fecha presentación:	02/05/2026	Tipo de informe:	Parcial:		Final:	X
Contrato N°:	GN1977-2026		Modificadorio N°:		Periodo del informe:	01 al 28 de mayo		
Contratista:	ANYELA GRACIELA SINISTERRA CASTILLO			Cedula N°:	1.193.292.198			
Objeto:	EL/LA CONTRATISTA se obliga con el DEPARTAMENTO a prestar sus servicios profesionales, para apoyar en los procedimientos que adelante el Despacho del Gobernador para la estructuración, formulación y revisión de proyectos e iniciativas de inversión y/o programas en la Costa Pacífica Nariñense, conforme al Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027 NARIÑO, REGIÓN PAÍS PARA EL MUNDO							

ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir los soportes y su ubicación)
Apoyar en la identificación de las problemáticas y retos que se presentan en los municipios de la Costa Pacífica Nariñense.	Como resultado de la continuidad de las acciones ejecutadas, se logró consolidar una lectura integral de las principales problemáticas y retos en los municipios de la costa pacífica nariñense, permitiendo orientar de manera más efectiva la ejecución y seguimiento de los proyectos en curso. Así mismo, el acompañamiento permanente, facilitó el fortalecimiento de las estrategias implementadas en el territorio.	https://drive.google.com/drive/folders/1Lyqi9HfRdUj1hJyAcLtFXG_OjyFftng1?usp=drive_link
Prestar apoyo a las distintas dependencias del Departamento de Nariño, para la proyección y preparación de los documentos necesarios para la estructuración y formulación de proyectos de inversión y/o programas en la Costa Pacífica Nariñense, con enfoque social y comunitario, de acuerdo con las estrategias descritas en del Plan de Desarrollo Departamental	Las actividades desarrolladas durante el periodo contribuyeron significativamente el fortalecimiento de la articulación interinstitucional, la gestión territorial y la implementación de estrategias de impacto social en el territorio nariñense. La coordinación con entidades, la formulación participativa de proyectos y la ejecución de procesos de capacitación, permitieron generar acciones integrales orientadas al bienestar de las comunidades.	https://drive.google.com/drive/folders/1Lyqi9HfRdUj1hJyAcLtFXG_OjyFftng1?usp=drive_link
Apoyar en la proyección y elaboración de informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato	Se dió continuidad al fortalecimiento de la comunicación con enlaces institucionales y personal administrativo clave, mediante una interacción permanente y efectiva que permitió consolidar las rutas de gestión y optimizar los procesos de articulación interinstitucional. Este trabajo sostenido facilitó la coordinación de acciones conjuntas en el territorio promoviendo una respuesta más organizada y eficiente frente a las necesidades identificadas	https://drive.google.com/drive/folders/1Lyqi9HfRdUj1hJyAcLtFXG_OjyFftng1?usp=drive_link

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

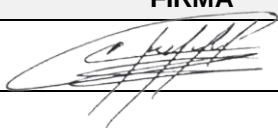
	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 2 de 3

Asistir en el trámite de documentos y solicitudes internas relacionados con los proyectos y programas que le sean asignados	Se logró afianzar la articulación entre actores, mejorar los flujos de información y contribuir al desarrollo e implementación de iniciativas con mayor impacto social, evidenciando el cumplimiento de la gestión institucional en la costa pacífica nariñense.	https://drive.google.com/drive/folders/1Lyqi9HfRdUj1hJyAcLtFXG_OjyFftng1?usp=drive_link
Apoyar al supervisor del contrato en reuniones multinivel y multisectorial que se realicen en la Costa Pacífica Nariñense, orientadas a la ejecución de los proyectos estratégicos y de impacto de la Gobernación de Nariño, con enfoque social y comunitario, manteniendo comunicación constante con enlaces y personal administrativo clave en las rutas de gestión	En el marco de la articulación territorial, se logró establecer alianzas y trabajo conjunto con diversas entidades de la región, facilitando la planificación y ejecución de procesos de capacitación interinstitucional. Estas capacitaciones, estuvieron enfocadas en la prevención de delitos contra niños, niñas y adolescentes, desarrolladas en diferentes instituciones educativas.	https://drive.google.com/drive/folders/1Lyqi9HfRdUj1hJyAcLtFXG_OjyFftng1?usp=drive_link
Apoyar al supervisor del contrato en el seguimiento a los programas y proyectos estratégicos que se ejecuten en la Costa Pacífica Nariñense	Como resultado del seguimiento y cumplimiento de esta actividad, se logró fortalecer los mecanismos de seguimiento y control, permitiendo la trazabilidad de las decisiones adoptadas, el cumplimiento de los compromisos interinstitucionales y la identificación de ajustes requeridos para optimizar la ejecución de los proyectos en la costa pacífica.	https://drive.google.com/drive/folders/1Lyqi9HfRdUj1hJyAcLtFXG_OjyFftng1?usp=drive_link
Apoyar al supervisor del contrato en el seguimiento y posterior verificación de cumplimiento de todos aquellos compromisos que resulten de acuerdos.	Con el seguimiento continuo de los compromisos pactados durante el periodo, se fortalecieron los procesos de control, monitoreo y evaluación de las iniciativas, garantizando un mejor cumplimiento de los objetivos propuestos y contribuyendo a una implementación más eficiente y pertinente de los programas.	https://drive.google.com/drive/folders/1Lyqi9HfRdUj1hJyAcLtFXG_OjyFftng1?usp=drive_link
Realizar los viajes y desplazamientos que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato, conforme solicitud del supervisor. En el valor total del contrato, se encuentran incluidos los gastos de desplazamiento, razón por la cual el Departamento no reconocerá sumas adicionales por este concepto	Se logró fortalecer la presencia de la institución en zonas rurales, facilitando la continuidad en los procesos formativos. Promoviendo espacios de sensibilización y diálogo con los estudiantes, fomentando la identificación de riesgos y rutas de prevención. Alcanzando a atender a un aproximado de 430 jóvenes, fortaleciendo sus conocimientos en estos temas y promover entornos seguros y de protección.	https://drive.google.com/drive/folders/1Lyqi9HfRdUj1hJyAcLtFXG_OjyFftng1?usp=drive_link

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
--	--

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 3 de 3

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritos en el presente informe.	
CONTRATISTA	FIRMA
ANYELA GRACIELA SINISTERRA CASTILLO	<i>Anyela G Sinisterra Castillo</i>
VO.BO. SUPERVISOR	FIRMA
	

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---