

84

CxP 96526

PROCESO GESTION FINANCIERA
FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO - CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN (PERSONA NATURAL O PERSONA JURÍDICA)
 Código: FOGF52
 Versión: 3
 Fecha: 27/01/2025

Dependencia / Grupo: Subdirección de Promoción y Desarrollo Pago No: 4 Total de pagos: 11
 ¿Pago Final? NO

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR
 Ciudad: Bogotá Fecha de presentación (dd-mm-año): 1/6/2026
 Nombres ó Razon Social: CARLOS ANDRES MOLINA MOLINA Identificación: Cédula de Ciudadanía 11.228.076
 Teléfono: 3133373348 Correo electrónico: cmv@albirc@gmail.com

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No Contrato	065	Mes a pagar o fracción de mes a pagar:	Mayo	En caso de fracción indicar el número de días a pagar	
No CDP	4526	No RP	626	Valor del RP:	\$ 44.559.152
Fecha del contrato	14/1/2026	Fecha de acta de inicio:	2/2/2026	Valor pendiente por pagar:	\$ 28.760.907
Responsabilidad del Contribuyente DIAN	Responsabilidad 49 - No responsable de IVA	Novedades del periodo a pagar:	Sin novedades		Fecha de terminación (Se debe tener en cuenta las prórrogas, si hay lugar a ello): 30/12/2026
			Desde (D/M/A)	Hasta (D/M/A)	

OBJETO DEL CONTRATO
 Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo, actualización y optimización del micrositio de la Subdirección de Promoción y Desarrollo, INSOR Conecta, garantizando su adecuado funcionamiento para la difusión efectiva de los productos y servicios ofrecidos por la subdirección durante la vigencia 2026.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR A PAGAR EN ESTE MES	Valor antes IVA	\$ 4.059.832
	IVA	\$ -
	Valor total	\$ 4.059.832

Valor inicial contrato	\$ 44.559.152	Valores pagados meses anteriores (no incluye el valor del mes que se está cobrando. Si es responsable de IVA, se debe incluir el valor incluido IVA)					
Adición (en el caso de que aplique)	\$ -	Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
Reducción (valor de los meses cobrados en el acta de liquidación)	\$ -	\$ 3.645.749	\$ 4.050.832	\$ 4.050.832			
Valor Total:	\$ 44.559.152	Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9	Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
Total Ejecutado:	\$ 15.798.245	Pago No. 13	Pago No. 14	Pago No. 15	Pago No. 16	Pago No. 17	Pago No. 18
Débito:	\$ 28.760.907						
Porcentaje de Ejecución	36%						
Porcentaje de Ejecución física	35%						
Porcentaje de Ejecución presupuestal							

Nota: Los porcentajes de ejecución incluyen el mes que se está cobrando en este formato

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y DEMÁS OBLIGACIONES
CÁLCULO PARA CONTRATISTAS DEL APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL-SGSSI (SALUD, PENSIÓN, ARL) MÍNIMOS SOBRE EL PAGO MENSUAL

IBC 40% VALOR PAGO	TARIFA DE RIESGOS LABORALES	SALUD	PENSIÓN	ARL	FSP	TOTAL
\$ 1.750.905	1	\$ 218.863	\$ 280.145	\$ 9.140	N.A.	\$ 508.148
VALORES PAGADOS (Registrar mensualmente)		\$ 258.100	\$ 330.400	\$ 10.800	\$ 0	\$ 599.300
Nombre de la entidad a la que se le hace el aporte (Registrar manualmente)		COMPENSAR	COLFONDOS	POSITIVA	N.A.	
PERIODO DE PAGO	Abril	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N.A.	

CERTIFICACIONES DEL SUPERVISOR:

1. En calidad de supervisor del contrato/orden de compra y otros anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción sus obligaciones, de acuerdo con lo establecido en el contrato, mediante el desarrollo de las actividades relacionadas en la descripción que constituye el soporte para el pago. Así mismo, se ha verificado que el contratista ha cumplido con las condiciones establecidas en la cláusula de forma de pago para tramitar el pago para tramitar el pago mediante este documento. El cumplimiento fue verificado en ejercicio de la supervisión, con base en las evidencias o soportes respectivos que hacen parte integral de este informe, lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474/2011 y el inciso final del numeral 6. del Manual de Interventoría y Supervisión. SI

2. En calidad de supervisor del contrato/orden de compra y/o otros, certifico que se verificó la entrega de los soportes de cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por parte del contratista (los soportes acreditan afiliación y pago), y que se observa que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia. Como medida adicional y complementaria de prevención, en armonía con el último inciso del numeral 6 del Manual de Interventoría y Supervisión, manifiesto que como supervisor, de forma esporádica y aleatoria, realizo validaciones para corroborar la afiliación y los aportes, esto sin perjuicio de la responsabilidad directa y exclusiva que el contratista tiene por la veracidad, completitud y consistencia de los soportes que aporta como evidencia de cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social integral. SI

3. En caso de tratarse de un contrato que incluya equipo de trabajo, se ha procedido a verificar el cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Integral, en lo que respecta específicamente a dicho equipo de trabajo. SI NO APLICA

2/6/26, 4:10 p.m. Sticker web
 Destino: SG - GESTION DOCUMENTAL
 INSOR *20262600005782
 No. 20262600005782
 Fecha Radicacion: 02-JUN-2026 04:10 PM
 Nombre Radicador: LADY BIBIANA GAR
 Anexos: -

DECLARACIÓN JURAMENTADA ANEXOS Y DEDUCCIONES DEL CONTRATISTA

En mi calidad de Contratista, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que la información suministrada como soporte de cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral, de las demás obligaciones y aquellas que me permite obtener deducciones y rentas exentas para aplicar en el contrato de prestación de servicios suscrito con el Instituto Nacional para Sordos-INSOR, es veraz, cierta y fidedigna.

Declaro también bajo la gravedad de juramento que ante cualquier novedad relacionada con los soportes de las deducciones, serán informados en el mes en que ocurra.

Declaro bajo la gravedad de juramento que el soporte de pago de Seguridad Social Integral que apporto según planilla No.3504805965, corresponde al pago del mes de Abril, del contrato de prestación de servicios No 065 suscrito con el Instituto Nacional para Sordos-INSOR. (Esto solo aplica para personas naturales).

Declaro bajo la gravedad de juramento estar al día en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y que todo el personal que participa en la ejecución del contrato No. NO APLICA inclusive aquellos vinculados mediante contratos de prestación de servicios cumplen con las obligaciones referidas a dicho sistema. (Esto solo aplica para personas jurídicas).

Para efectos de disminuir mi base de retención en la fuente a título de renta (Art. 387 E.1) sobre los valores cobrados, se adjuntan los siguientes documentos:

Planilla Estado PAGADO (A) Aportes Salud Pensión ARL.	SI	Certificado de dependientes con anexos	NO	Certificado de cuentas de ahorro y pago de aporte mensual para fomento de la construcción - AFC y/o Pensiones Voluntarias	NO
Certificado de afiliación seguridad social (Aplica únicamente para primer pago, solo adjuntar los certificados en caso de no adjuntar la planilla)	NO	Certificado por prestamo para adquisición de vivienda (Año anterior)	NO	Entidad a consignar los valores correspondientes a Pensiones voluntarias o AFC	NO
Indique la modalidad de la presentación de la planilla de seguridad Social durante la ejecución del contrato (Se sugiere NO cambiar la modalidad durante el plazo de ejecución del presente contrato)	Vencida	Comprobante de pago mensual de Medicina Prepagada	NO	Valor a descontar por AFC o Pensiones Voluntarias (Indique el valor en números)	NO
Facturación Electrónica	NO	Es pensionado	NO	Certificación de pago de parafiscales (personas jurídicas)	No Aplica

Como contratista persona natural, he vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad SI NO

Mis ingresos como contratista del Estado superan las 4.000 LVT (\$209.408,000) SI NO

Soy responsable de Facturación Electrónica SI NO

Manifiesto bajo la gravedad de juramento, que no se tomarán costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, a fin de que se aplique lo previsto en el numeral 10 del artículo 205 del Estatuto Tributario, esto es tanto como renta exenta al verificarse por ciento (20%) del valor total de los pagos laborales, limitada anualmente a setecientos noventa (790) LVT. (\$41.375.460) SI NO

Como persona natural solicito la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior de acuerdo al parágrafo 3, Art 383 del Estatuto Tributario, la cual se solicita sea aplicada a partir del mes siguiente a la presentación de la esta cuenta de cobro. Tarifa Adicional SI NO

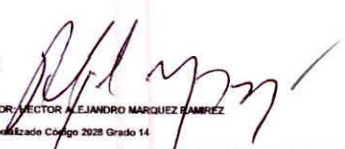
AVANCE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO


OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDADES INICIADAS Y/O REALIZADAS EN ESTE PERIODO (Indicar fechas de realización)	SOPORTES O EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD	SEÑALAR CON UNA X EL MES EN QUE EL CONTRATISTA EJECUTO LA OBLIGACIÓN												VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR		
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
1. Diseñar un plan de trabajo estableciendo un cronograma de actividades que asegure una adecuada planificación y ejecución para los ajustes y actualización del micrositio, en cumplimiento con los lineamientos de Gobierno Digital.	Se realizó la planificación y seguimiento de actividades del micrositio INSOR Conecta mediante reuniones periódicas con el equipo técnico y funcional, definiendo tareas, validación de aspectos y actividades requeridas para el desarrollo y actualización del portal institucional. Estas actividades se llevaron a cabo durante el periodo comprendido entre el 01/05/2026 y el 31/05/2026.	Reunión virtual Seguimiento Micrositio.pdf Reunión Seguimiento avances micrositio 08222026.pdf Reunión Seguimiento avances micrositio 24052026.pdf				X	X	X	X								
2. Brindar apoyo para la optimización del rendimiento, la escalabilidad y la confiabilidad del micrositio con otras soluciones tecnológicas empleadas en la entidad.	Se realizaron actividades de optimización y organización funcional del micrositio INSOR Conecta mediante ajustes al menú de navegación de la sección "Asesorías y asistencia técnica" y la implementación de filtros de búsqueda para la sección "Contenidos Accesibles", mejorando la experiencia de navegación y acceso a la información por parte de los usuarios. Estas actividades se llevaron a cabo durante el periodo comprendido entre el 01/05/2026 y el 31/05/2026.	Ajuste de menú de asesoría y asistencia técnica.pdf Creación de filtros de búsqueda Sección de Contenidos Accesibles.pdf				X	X	X	X								
3. Realizar los ajustes necesarios al software para la actualización del micrositio, asegurando que la plataforma sea accesible, segura y funcional, conforme a los estándares de usabilidad, interoperabilidad y seguridad digital.	Se realizaron ajustes y actualizaciones funcionales al micrositio INSOR Conecta mediante el desarrollo y montaje de las páginas "Entornos" y "Tutores", así como la implementación de landing pages para las secciones "Datos Estadísticos" y "Publicaciones". Adicionalmente, se efectuaron ajustes para la integración de acceso a Moodle utilizando los mismos campos de autenticación de INSOR Educativo, garantizando compatibilidad y funcionalidad entre plataformas institucionales. Estas actividades se llevaron a cabo durante el periodo comprendido entre el 01/05/2026 y el 31/05/2026.	Montaje de la pagina de entornos.pdf Montaje de pagina Talleres.pdf Landing page para Datos Estadísticos y Publicaciones.pdf Detalle del registro acceso a moodle con los mismos campos de INSOR Educativo.pdf				X	X	X	X								
4. Ajustar y enriquecer el Manual de Usuario y del Manual de Administración del micrositio, capacitar a los responsables de su gestión, para garantizar una operación, mantenimiento y aprovechamiento óptimos de la plataforma dentro de la entidad.	Se brinda apoyo funcional para el acceso y uso de los entornos virtuales institucionales mediante la creación y entrega de credenciales de acceso a Moodle para usuarios de la entidad, facilitando el ingreso y utilización de la plataforma virtual. Estas actividades se llevaron a cabo durante el periodo comprendido entre el 01/05/2026 y el 31/05/2026.	Creación de Credenciales de acceso Moodle.pdf				X	X	X	X								
5. Apoyar la articulación entre la Subdirección y la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas para el suministro de la información requerida y el diligenciamiento de formatos correspondientes, en el marco de las acciones relacionadas con el desarrollo del software y la gestión de solicitudes que se realicen en la mesa de ayuda de la Entidad.	Se apoyó la articulación y seguimiento técnico de requerimientos asociados al micrositio INSOR Conecta mediante espacios de coordinación y validación funcional con el equipo responsable del proyecto, apoyando la definición de actividades relacionadas con el desarrollo y actualización del portal institucional. Estas actividades se llevaron a cabo durante el periodo comprendido entre el 01/05/2026 y el 31/05/2026.	Reunión virtual Seguimiento Micrositio.pdf				X	X	X	X								
6. Apoyar en otras actividades que surjan durante la ejecución del contrato y que estén directamente relacionadas con los objetivos establecidos en el mismo, conforme a las necesidades identificadas.	Se realizaron actividades complementarias orientadas al fortalecimiento y actualización del micrositio INSOR Conecta mediante la organización y estructuración de contenidos digitales accesibles para mejorar la presentación y acceso a la información institucional. Estas actividades se llevaron a cabo durante el periodo comprendido entre el 01/05/2026 y el 31/05/2026.	Detalle del registro acceso a moodle con los mismos campos de INSOR Educativo.pdf				X	X	X	X								

OBSERVACIONES ADICIONALES: Durante la ejecución de las actividades relacionadas no se materializó ninguno de los riesgos relacionados en el estudio previo que hace parte integral del presente contrato

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de: CUATRO MILLONES CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MCTE (\$4.050.832)

VALOR CON IVA INCLUIDO	4.050.832
VALOR EN LETRAS	CUATRO MILLONES CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MCTE

FIRMA DEL SUPERVISOR

 NOMBRE DEL SUPERVISOR: HECTOR ALEJANDRO MARQUEZ RAMIREZ
 CARGO: Profesional Especializado Código 2028 Grado 14
 C.C. 79.919.371 Correo electrónico: hector.marquez@insor.gov.co

FIRMA DEL CONTRATISTA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

 NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ANDRES MOLINA MOLINA
 Correo personal: emvillabro@gmail.com
 C.C. 11.228.976

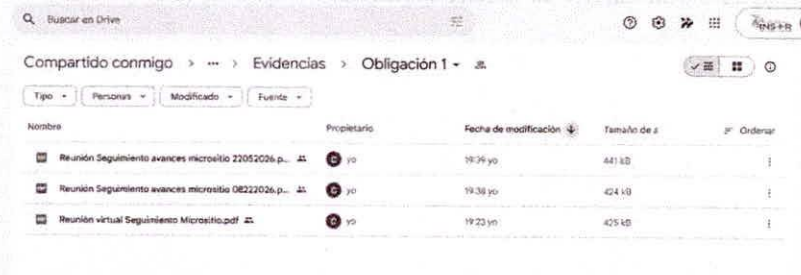
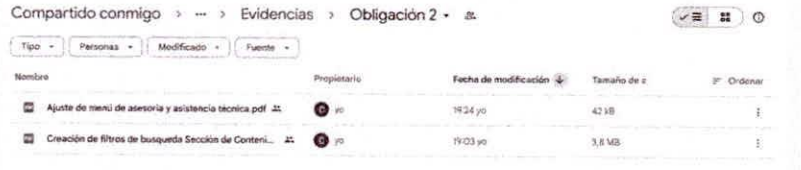
Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																									
Identificación		dv	Razon Social					Clase Aportante			Sucursal Principal			Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono	Exonerado SENA e ICBF																						
CC 11228076			MOLINA MOLINA CARLOS ANDRES					INDEPENDIENTE			PRINCIPAL			Calle 151 # 107 10		BOGOTA-BOGOTA D.E.		4561377	No																						
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																									
Periodo		Clave					Tipo	Fecha			Pago																														
Pensión	Salud	Pago			Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco		Dias Mora		Valor																												
2026-04	2026-04	320450200			9504905965	I	2026/05/21	2026/05/19	BANCO DAVIVIENDA		0		\$599,300																												
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes								
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	lde	tae	tdp	lapi	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lri	mp	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																									
																					30	\$2,064,400	\$330,400		30	\$2,064,400	\$258,100			\$0	\$0			\$2,064,400		\$10,800		\$0	\$0	\$599,300	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																									
																					30	\$2,064,400	\$330,400		30	\$2,064,400	\$258,100			\$0	\$0			\$2,064,400		\$10,800		\$0	\$0	\$599,300	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																																									
																					30	\$2,064,400	\$330,400	EPS008	30	\$2,064,400	\$258,100	0	50	\$0	\$0	14-23	30	\$2,064,400	0.522%	\$10,800	0	\$0	\$0	No	\$599,300
1	CC	11228076	MOLINA CARLOS																		30	\$2,064,400	\$330,400		30	\$2,064,400	\$258,100	0	50	\$0	\$0	14-23	30	\$2,064,400	0.522%	\$10,800	0	\$0	\$0	No	\$599,300
Total Afiliados(1)																					30	\$2,064,400	\$330,400		30	\$2,064,400	\$258,100			\$0	\$0			\$2,064,400		\$10,800		\$0	\$0	\$599,300	

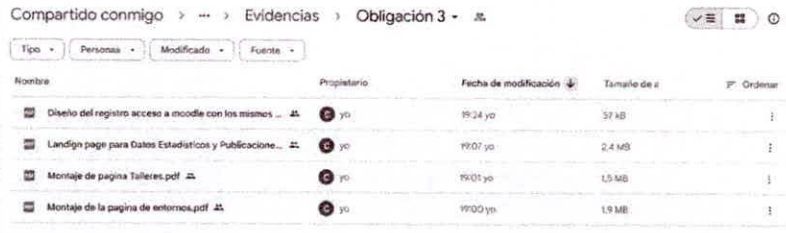

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$330,400	\$0	\$0	\$330,400
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$330,400	\$0	\$0	\$330,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,800	\$0	\$0	\$10,800
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,800	\$0	\$0	\$10,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$258,100	\$0	\$0	\$258,100
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$258,100	\$0	\$0	\$258,100
TOTAL				1	\$599,300	\$0	\$0	\$599,300

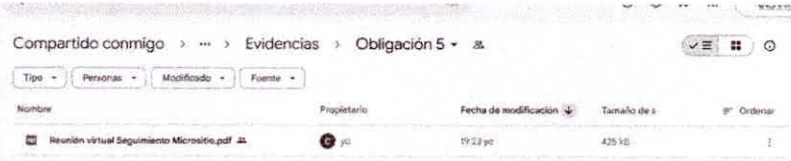
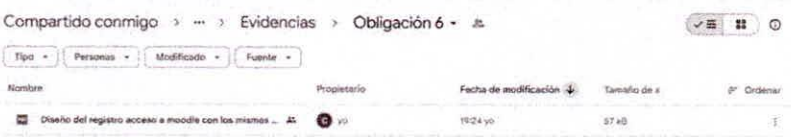
Subdirección de Promoción y Desarrollo
Documento de evidencias mes de Mayo
Contrato N° 065 de 2026 / Carlos Andrés Molina Molina

Obligación Contractual	Resultados / Productos obtenidos
<p>1. Diseñar un plan de trabajo estableciendo un cronograma de actividades que asegure una adecuada planificación y ejecución para los ajustes y actualización del micrositio, en cumplimiento con los lineamientos de Gobierno Digital.</p>	<p>Entre el 1 al 31 de Mayo de 2026, Se realizó la planificación y seguimiento de actividades del micrositio INSOR Conecta mediante reuniones periódicas con el equipo técnico y funcional, definiendo tareas, validación de avances y actividades requeridas para el desarrollo y actualización del portal institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión virtual Seguimiento Micrositio.pdf • Reunión Seguimiento avances micrositio 08222026.pdf • Reunión Seguimiento avances micrositio 22052026.pdf  <p>https://drive.google.com/drive/folders/1-jcxqDvCOqzNwnlrWwppq7u2B9hIn_oo</p>
<p>2. Brindar apoyo para la optimización del rendimiento, la escalabilidad y la compatibilidad del micrositio con otras soluciones tecnológicas empleadas en la entidad.</p>	<p>Entre el 1 al 31 de Mayo de 2026, Se realizaron actividades de optimización y organización funcional del micrositio INSOR Conecta mediante ajustes al menú de navegación de la sección "Asesorías y asistencias técnicas" y la implementación de filtros de búsqueda para la sección "Contenidos Accesibles", mejorando la experiencia de navegación y acceso a la información por parte de los usuarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajuste de menú de asesoría y asistencia técnica.pdf • Creación de filtros de búsqueda Sección de Contenidos Accesibles.pdf  <p>https://drive.google.com/drive/folders/1ANhmZSSY4Q1xndYIBIP0EFE5kSLNwZ_LF</p>

Subdirección de Promoción y Desarrollo
Documento de evidencias mes de Mayo
Contrato N° 065 de 2026 / Carlos Andrés Molina Molina

Obligación Contractual	Resultados / Productos obtenidos
<p>3. Realizar los ajustes necesarios al software para la actualización del micrositio, asegurando que la plataforma sea accesible, segura y funcional, conforme a los estándares de usabilidad, interoperabilidad y seguridad digital.</p>	<p>Entre el 1 al 31 de Mayo de 2026, Se realizaron ajustes y actualizaciones funcionales al micrositio INSOR Conecta mediante el desarrollo y montaje de las páginas "Entornos" y "Talleres", así como la implementación de landing pages para las secciones "Datos Estadísticos" y "Publicaciones". Adicionalmente, se efectuaron ajustes para la integración de acceso a Moodle utilizando los mismos campos de autenticación de INSOR Educativo, garantizando compatibilidad y funcionalidad entre plataformas institucionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Montaje de la pagina de entornos.pdf • Montaje de pagina Talleres.pdf • Landign page para Datos Estadísticos y Publicaciones.pdf • Diseño del registro acceso a moodle con los mismos campos de INSOR Educativo.pdf  <p>https://drive.google.com/drive/folders/1j5-RXr3dGfCAINKAUrxndnfjK2AnyqfD</p>
<p>4. Ajustar y enriquecer el Manual de Usuario y del Manual de Administración del micrositio, y capacitar a los responsables de su gestión, para garantizar una operación, mantenimiento y aprovechamiento óptimos de la plataforma dentro de la entidad.</p>	<p>Entre el 1 al 31 de Mayo de 2026, Se brinda apoyo funcional para el acceso y uso de los entornos virtuales institucionales mediante la creación y entrega de credenciales de acceso a Moodle para usuarios de la entidad, facilitando el ingreso y utilización de la plataforma virtual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de Credenciales de acceso Moodle.pdf  <p>https://drive.google.com/drive/folders/1LvVRWGmlcdKaKgZh25iQltbfb4sfkQQa</p>

Subdirección de Promoción y Desarrollo
Documento de evidencias mes de Mayo
Contrato N° 065 de 2026 / Carlos Andrés Molina Molina

Obligación Contractual	Resultados / Productos obtenidos
<p>5. Apoyar la articulación entre la Subdirección y la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas para el suministro de la información requerida y el diligenciamiento de los formatos correspondientes, en el marco de las acciones relacionadas con el desarrollo de software y la gestión de solicitudes que se realicen en la mesa de ayuda de la Entidad.</p>	<p>Entre el 1 al 31 de Mayo de 2026, Se apoyó la articulación y seguimiento técnico de requerimientos asociados al micrositio INSOR Conecta mediante espacios de coordinación y validación funcional con el equipo responsable del proyecto, apoyando la definición de actividades relacionadas con el desarrollo y actualización del portal institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión virtual Seguimiento Micrositio.pdf  <p>https://drive.google.com/drive/folders/1VME7u7QxfrmWoa4oP-EtxwGs9qv9IG-S</p>
<p>6. Apoyar en otras actividades que surjan durante la ejecución del contrato y que estén directamente relacionadas con los objetivos establecidos en el mismo, conforme a las necesidades identificadas.</p>	<p>Entre el 1 al 31 de Mayo de 2026, Se realizaron actividades complementarias orientadas al fortalecimiento y actualización del micrositio INSOR Conecta mediante la organización y estructuración de contenidos digitales accesibles para mejorar la presentación y acceso a la información institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño del registro acceso a moodle con los mismos campos de INSOR Educativo.pdf  <p>https://drive.google.com/drive/folders/1fPbxzUW_1r651BRedEVEhMFWWCtn2qGs</p>