INFORME DE ACTIVIDADES 04

No. DE CONTRATO	**CD-58-2026-3849**
CONTRATISTA	**JULIET TRINIDAD BOLIVAR GUTIERREZ**
PERIODO	**DEL 27 DE ABRIL AL 26 MAYO 2026**
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DEL DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO, FORMATIVO Y ASOCIADO EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Brindar apoyo en la planeación de las actividades realizadas por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, en el marco del proyecto Promoción del Deporte Social Comunitario, Formativo y Asociado del Distrito de Barranquilla.	Brinde apoyo en la planeación, coordinación y ejecución de las actividades desarrolladas en el Complejo Acuático, dirigidas a los niños y jóvenes pertenecientes a los programas de natación convencional y paranatación, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos dentro del proyecto Promoción del Deporte Social Comunitario, Formativo y Asociado del Distrito de Barranquilla. Asimismo, se brindo, el acompañamiento permanente a los participantes y el fortalecimiento de espacios de inclusión, recreación y aprovechamiento del tiempo libre. logrando una participación activa y organizada de los niños y jóvenes en las diferentes actividades programadas, fortaleciendo los procesos deportivos y recreativos de los programas de natación convencional y paranatación. Además, se contribuyó al desarrollo de ambientes seguros, inclusivos y dinámicos, favoreciendo la integración, disciplina y continuidad de los participantes dentro del proyecto.

2	Brindar apoyo en la gestión administrativa de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, en el marco del proyecto Promoción del Deporte Social Comunitario, Formativo y Asociado d e l Distrito de Barranquilla.	Se brindo el apoyo en la gestión administrativa y logística de las actividades realizadas en el Complejo Acuático con los grupos de natación convencional y paranatación, apoyando procesos relacionados con la organización de horarios, control de materiales, preparación de espacios, entrega de información y acompañamiento en la ejecución de las jornadas . logrando optimizar la organización y el desarrollo de las actividades programadas, garantizando una mejor atención y coordinación de los procesos del Complejo Acuático. Asimismo, se fortaleció el trabajo en equipo y la adecuada ejecución de las jornadas, permitiendo el cumplimiento oportuno de las actividades establecidas.

3	Apoyar a la secretaria Distrital de Recreación y Deportes en los asuntos concernientes a la gestión documental, manejo, reparto de documentos y organización del archivo de los asuntos relacionados con el proyecto Promoción del Deporte Social Comunitario, Formativo y Asociado del Distrito de Barranquilla.	Apoye a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la organización, control de asistencia, manejo documental y seguimiento de los procesos relacionados con los niños y jóvenes pertenecientes a los programas de natación convencional y para natación del Complejo Acuático, contribuyendo al adecuado registro y actualización de la información requerida para el desarrollo de las actividades. Igualmente, se colaboró en el control y verificación de asistencia de los participantes, garantizando el orden y cumplimiento de los procesos administrativos establecidos por la entidad. manteniendo el control, y organización de la asistencia de los participantes, facilitando el seguimiento de los procesos administrativos y deportivos. Además, se fortaleció la eficiencia en el manejo de la información, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.

4	Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas el Secretario de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	Se atendió de manera oportuna, respetuosa y eficiente las solicitudes realizadas por los usuarios, padres de familia, entrenadores y coordinadores de los programas de natación convencional y paranatación desarrollados en el Complejo Acuático, brindando orientación e información relacionada con horarios, actividades, procesos y requerimientos de los participantes, de acuerdo con las funciones asignadas. Asimismo, se apoyó en la solución de inquietudes y en el fortalecimiento de la comunicación entre los diferentes actores involucrados en el desarrollo de los programas. logrando brindar una atención eficiente y cordial a los usuarios y padres de familia, mejorando la comunicación y el acompañamiento dentro de los programas de natación convencional y paranatación. Además, se fortaleció la satisfacción de los participantes mediante la atención oportuna de solicitudes e inquietudes, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades en el Complejo Acuático.

Atentamente,



JULIET TRINIDAD BOLIVAR GUTIERREZ

C.C No. 1.048.207.406 de Baranoa

Teléfono: 3043819942

Evidencias







