

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> Cuota Número 5	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.120 de 2026	
Nombre completo del contratista: ROSARIO CASARAN RICAURTE	
Documento de identificación: 66.840.556 de Cali	
Nombre del supervisor: OSCAR ALEJANDRO RINCON TIBAVIZCO	
Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	
Objeto del Contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Otro si prorroga No 1 al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión con fecha de suscripción del 22 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor Inicial del Contrato: Catorce Millones Doscientos Cuatro Mil Pesos (M/te) (\$14.204.000)			
Adicción: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL,PESOS (MCTE) (7.102.000).			
Prorroga: Hasta el 30 de junio 2026			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
●Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
●Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 21.306.000	\$ 3.551.000	\$ 14.204.000	\$ 3.551.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	Periodo No. Planilla: 8378849721
	No. PIN, Autorización, Referencia, Pago. 93006403 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 15 de mayo 2026 pago de la seguridad social: Abril de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: Se presenta el informe con el pago de la seguridad social correspondiente al mes de Abril de 2026.

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor: El contratista en mención con relación al contrato de prestación de servicios No. 4137.010.26.1.120 de 2026. Realizó las siguientes actividades:

1. Apoyar en la realizar el inventario documental existente de los archivos en custodia de la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

- Durante este periodo no se requirió esta actividad

2. Realizar visitas de manera presencial para verificar los inventarios documentales y la organización de archivos de los organismos de la Alcaldía y sus dependencias y demás encuestas requeridas.

- Realizó 14 visitas de seguimiento para conocer el estado actual de la gestión documental a los siguientes organismos:
- Unidad Ejecutora de Saneamiento Ambiental - UESA NORTE
- Institución Educativa Ciudad Cordoba
- Institución Educativa Bartolome Lobo Guerrero
- Institución Educativa Humberto Jordán Mazuera
- inspección de Policía el Vallado
- Institución Educativa el Diamante
- Institución Educativa la Anunciación
- Institución Educativa Gabriela Mistral

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


- C.A.L.I 15
- Institución Educativa Carlos Holmes Trujillo
- Unidad Ejecutora de Saneamiento Ambiental - Ladera
- Unidad Ejecutora de Saneamiento Ambiental - Rural

3. Entregar diligenciado y digitalizado e inventario en formato FUID, el soporte de las encuestas realizadas en los Organismos.

- Durante este periodo no se realizó esta actividad

4. Realizar visitas e informe para verificación el estado del Sistema Integrado en los organismos de los archivos de los organismos.

- Realizó 14 visitas e informe del estado del Sistema Integrado en los siguientes Organismos:
- Institución Educativa Jose Antonio Galán
- Secretaría de Movilidad
- Unidad Ejecutora de Saneamiento Ambiental - UESA NORTE
- Institución Educativa Ciudad Cordoba
- Institución Educativa Bartolome Lobo Guerrero
- Institución Educativa Humberto Jordán Mazuera
- inspección de Policía el Vallado
- Institución Educativa el Diamante
- Institución Educativa la Anunciación
- Institución Educativa Gabriela Mistral
- C.A.L.I 15
- Institución Educativa Carlos Holmes Trujillo
- Unidad Ejecutora de Saneamiento Ambiental - Ladera
- Unidad Ejecutora de Saneamiento Ambiental - Rural

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. El contratista debe gestionar, tramitar, atender, responder y archivar de manera oportuna dentro de los términos legales, PQRS, que le sean asignados en el Sistema de gestión documental o en el correo electrónico.

- Apoyó en la medición de los metros lineales del archivo en la Secretaría de Salud Pública y revisión del Formato Único de Inventario Documental (Fuid)

6. Entregar al final del contrato los documentos producidos en el desarrollo del objeto contractual de manera organizada en carpetas de acuerdo con la Tabla de Retención Documental vigente.

- Durante este periodo no se realizó esta actividad

7. Las demás actividades que se requieran en el Daddy, de Acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en el desarrollo de su objeto contractual.

- Durante este periodo no se realizó esta actividad

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

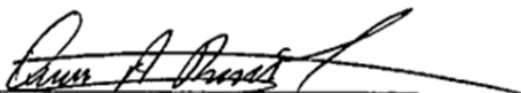
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



OSCAR ALEJANDRO RINCON TIBAVIZCO
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 29 de mayo 2026.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

MAHP03.03.01.P011.F001

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	29/5/2026	2. Número Consecutivo	DS	4137	1710
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	AV 2 Norte # 10-70		8. Teléfono	6533796	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Casaran Ricaurte Rosario		10. NIT/C.C.	66.840.556	7
11. Dirección	Calle 46A No 2-37		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	rosycasaran@gmail.com		14. Teléfono	3183923556	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios de apoyo a la gestión Cuota (5)				
16. Valor de la Operación	\$ 3.551.000	TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4137.010.26.1.120-2026	18. CDP	3700028054		
		19. RPC	Inicial:4500401949 Adición:4500417840		
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.				
21. Valor del Contrato	\$ 21.306.000	Ventiun Millones Trecientos Seis Mil Pesos M/CTE			

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): ROSARIO CASARAN RICAURTE
No. Identificación: CC66840556
Dirección: CRA 33 A# 35A-10
Telefono: 3183923556
Correo: rosycasaran@gmail.com
Ciudad: CALI
Número de Planilla: 8378849721

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	ROSARIO CASARAN RICAURTE	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC66840556	Periodo de Cotización Salud	abril de 2026
Número de planilla	8378849721	Periodo de Cotización Pensión	abril de 2026
Fecha pago	2026-05-15	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	93006403	Total Pagado	508900
Banco	1023	Total Intereses de Mora	600

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	9300	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	280500	1
EPS012	Comfenalco valle E.P.S.	219100	1

TIPO DOC.: CC
 NO. DOCUMENTO: 66840556
 APELLIDOS Y NOMBRES: ROSARIO CASARAN RICAURTE

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS012	25-14	1750905	1750905	1750905	0	218900	0	280200	0	9200	0

Distrito de Santiago de Cali, 29 de mayo 2026

OSCAR ALEJANDRO RINCON TIBAVIZCO

Profesional Especializado

Asunto: Informe de gestión- Cuota 04

Contrato No. 4137.010.26.1-120- 2026

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Apoyar en la realización del inventario documental existente de los archivos en custodia de la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

- Durante este periodo no realice esta actividad

2. Realizar visitas de manera presencial para verificar los inventarios documentales y la organización de archivos de los organismos de la Alcaldía y sus dependencias y demás encuestas requeridas.

- Realicé 14 visitas de seguimiento para conocer el estado actual de la gestión documental a los siguientes organismos:
 - Institución Educativa Jose Antonio Galán
 - Secretaría de Movilidad
 - Unidad Ejecutora de Saneamiento Ambiental - UESA NORTE
 - Institución Educativa Ciudad Cordoba
 - Institución Educativa Bartolome Lobo Guerrero
 - Institución Educativa Humberto Jordán Mazuera
 - inspección de Policía el Vallado
 - Institución Educativa el Diamante
 - Institución Educativa la Anunciación
 - Institución Educativa Gabriela Mistral
 - C..A.L.I 15
 - Institución Educativa Carlos Holmes Trujillo
 - Unidad Ejecutora de Saneamiento Ambiental - Ladera
 - Unidad Ejecutora de Saneamiento Ambiental - Rural

3. Entregar diligenciado y digitalizado e inventario en formato FUID, el soporte de las encuestas realizadas en los Organismos.

- Durante este periodo no se requirió esta actividad

4. Realizar visitas e informe para verificación el estado del Sistema Integrado en los organismos de los archivos de los organismos.

- Realicè 14 visitas e informe del estado del Sistema Integrado en los siguientes
- Institución Educativa Jose Antonio Galàn
- Secretaría de Movilidad
- Unidad Ejecutora de Saneamiento Ambiental - UESA NORTE
- Institución Educativa Ciudad Cordoba
- Institución Educativa Bartolome Lobo Guerrero
- Institución Educativa Humberto Jordàn Mazuera
- inspección de Policía el Vallado
- Institución Educativa el Diamante
- Institución Educativa la Anunciación
- Institución Educativa Gabriela Mistral
- C..A.L.I 15
- Institución Educativa Carlos Holmes Trujillo
- Unidad Ejecutora de Saneamiento Ambiental - Ladera
- Unidad Ejecutora de Saneamiento Ambiental - Rural

5. El contratista debe gestionar, tramitar, atender, responder y archivar de manera oportuna dentro de los términos legales, PQRS, que le sean asignados en el Sistema de gestión documental o en el correo electrónico.

- Durante este periodo no se requirió esta actividad

6. Entregar al final del contrato los documentos producidos en el desarrollo del objeto contractual de manera organizada en carpetas de acuerdo con la Tabla de Retención Documental vigente.

- Durante este periodo no se requirió esta actividad

7. Las demás actividades que se requieran en el Daddy, de Acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en el desarrollo de su objeto contractual.

- Durante este periodo no se requirió esta actividad

Certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmando que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No.Planilla. 837889721 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9300603 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 14 de mayo 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2026 IBC: \$ 1.750.905 Forma de pago: Mes Vencido <input checked="" type="checkbox"/> Mes Anticipado <input type="checkbox"/> Extemporáneo <input type="checkbox"/>

Atentamente,



Rosario Casaran Ricaurte
C/c No 66840556 de Cali
Contratista