



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (01/06/2026) Período del informe: Desde (01/05/2026) Hasta (31/05/2026)	
Nombre del Contratista/Asociado: Fabio Enrique Castro Ardila	
Nombre Supervisor: Diego Fernando Pardo López	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 299-2026	
Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento en la implementación, gestión, puesta en marcha y ejecución de las iniciativas desarrolladas por la secretaría de desarrollo económico en las aglomeraciones priorizadas, de acuerdo con su corazón productivo y énfasis en la actividad económica.	
Plazo: En letras: 11 meses	
Valor Contrato: CIENTO DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE (\$119.631.600)	
Fecha Suscripción (15/01/2026).	
Fecha Acta de inicio (16/01/2026)	
Fecha de Terminación (15/12/2026)	
Porcentaje de ejecución financiera: 40.91% Porcentaje de ejecución en tiempo: 40.91%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No _____	
Fecha de Suscripción: _____	
Adición al valor: _____ (si aplica)	
Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)	
Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____	
Fecha de Suscripción: _____	
Adición al valor: _____ (si aplica)	
Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)	
Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1. Colaborar en la estructuración de herramientas para el levantamiento de información y la identificación de las características del tejido empresarial de las aglomeraciones priorizadas por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.	Actividad No. 1: 13-05-2026 Apoyé en la inscripción de empresas del BCP Alquilería para que participen en la ruta mundialista BCP.	Evidencia No. 1: Registro fotográfico https://drive.google.com/drive/folders/1fnruqw4bsDuVpkPq8qWh6Lw1OZUbpvMz?usp=drive_link
Obligación específica 2. Apoyar en la articulación y establecer canales de enlace entre la Subdirección de Innovación y Productividad y los actores, socios y operadores que ejecutan iniciativas en las aglomeraciones de intervención.	Actividad No. 1: 04-05-2026 Solicité un salón al nodo digital el 4, 19 y 25 de mayo para realizar reuniones de equipo, asistencias técnicas a los empresarios del BCP Alquilería – Venecia.	Evidencia No. 1: Correo electrónico https://drive.google.com/drive/folders/1uwMJ7387QKT_o6GwGrGuDewX11Mkp-NJ?usp=drive_link
Obligación específica 3. Prestar soporte a la Subdirección de Innovación y Productividad en la gestión y organización de los grupos de trabajo en territorio, encargados de apoyar el fortalecimiento del tejido empresarial en las aglomeraciones de Bogotá D.C.	Actividad No. 1: 02-05-2026 Se solicitó la planeación semanal de las actividades proyectadas a realizar en el BCP Alquilería a la gestora María Fernanda Carreño Garzón el 2, 15 y 23 de mayo. Actividad No. 2: 02-05-2026 Se solicitó la planeación semanal de las asistencias técnicas proyectadas a realizar por los gestores del módulo 5 Finanzas el 2, 15 y 23 de mayo. Actividad No. 3: 29-05-2026 Participé en la reunión de equipo BCP Alquilería, donde se realizó seguimiento a las asistencias técnicas realizadas durante el mes y las empresas que terminaron con 13 horas, adicionalmente se revisó el SEGPLAN del BCP Alquilería del mes de mayo.	Evidencia No. 1: Correo electrónico Evidencia No. 2: Correo electrónico Evidencia No. 3: Correo Listado asistencia Registro fotográfico https://drive.google.com/drive/folders/1qlGsEbuGedfX-mUQTJMVdEJthJJEUXED?usp=drive_link

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

<p>Obligación específica 4. Apoyar en la estructuración, implementación y ejecución de las acciones específicas derivadas de los planes y estrategias destinados a potencializar la productividad del tejido empresarial en las aglomeraciones sujetas a intervención.</p>	<p>Actividad No. 1: 04-05-2026 Participé en la reunión presencial donde se realizó la revisión a las empresas de Obras del BCP Zona M que van a participar en Createx.</p> <p>Actividad No. 2: 08-05-2026 Participé en la socialización de la información para la feria Createx 2026 a los empresarios que van a ser expositores.</p> <p>Actividad No. 3: 11-05-2026 Participé en la reunión de la ruta y pasaporte mundialista, donde se solicitó que se inscriban empresas de cada BCP para participar en esta iniciativa de la SDDE.</p> <p>Actividad No. 4: 12-05-2026 Apoyé en la feria Createx que se realizó en Corferias del 12 al 14 de mayo, donde participaron 13 empresarios del BCP Alquilería y 4 empresarios de obras.</p> <p>Actividad No. 5: 27-05-2026 Participé en la reunión de equipo BCP SIP solicitada por el director de Productividad, donde el objetivo de la reunión era tener un espacio institucional para recibir observaciones sobre la gestión del programa Bogotá Corazón Productivo, revisar dinámicas internas y proponer ajustes operativos.</p> <p>Actividad No. 6: 28-05-2026 Participé en la reunión de equipo BCP SIP solicitada por el subdirector SIP, donde se indicó la entrega de SEGPLAN de mayo, se realizó la socialización del programa Activa tu negocio con cupón para que el equipo BCP se enfoque en la preinscripción de empresarios y la convocatoria para la articulación de Inexmoda.</p>	<p>Evidencia No. 1: Citación Listado asistencia</p> <p>Evidencia No. 2: Citación Registro fotográfico</p> <p>Evidencia No. 3: Citación Registro fotográfico</p> <p>Evidencia No. 4: Listado asistencia empresas Registro fotográfico</p> <p>Evidencia No. 5: Citación Registro fotográfico</p> <p>Evidencia No. 6: Citación Listado asistencia Registro fotográfico https://drive.google.com/drive/folders/1KhACx-yBAItaK4yQaiQdzE1fLTKNJMLv?usp=drive_link</p>
---	--	--

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

<p>Obligación específica 5. Asistir a la supervisión en las labores de monitoreo y en la verificación de la consecución de los indicadores de logro definidos por el supervisor en aspectos como rutas de fortalecimiento, conexión a mercados y productividad.</p>	<p>Actividad No. 1: 29-05-2026 Se realizó el informe de gestión de las actividades realizadas en el BCP Alquilería-Venecia durante el mes de mayo.</p>	<p>Evidencia No. 1: Alquería-Venecia_Informe de gestión_mayo</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1CCXY3gw2pPmwRMzogZr2JjfCE_QCRHmd?usp=drive_link</p>
<p>Obligación específica 6. Colaborar en la generación de contenido enfocado en el crecimiento empresarial, aplicable tanto en las jornadas de asistencia técnica como en la ruta de fortalecimiento.</p>	<p>Actividad No. 1: 05-05-2026 Se realizó asistencia técnica de Costos de productos o servicios en las empresas Abeja, Alsaga Ltda., Aventuras Infantiles, Beggar, Bordaideas Martínez SAS, Comercializadora Maquias SAS, Confecciones C and C SAS, Costuras Programadas, Diseños Laxmy, Distribuciones DM SAS, Dotaciones Rico y Ramirez SAS, El Corsetero, GoodNight, Hilanaler, Hilos Venus, Lencitex, Magestic Distribuciones, Maquitec, Moda y Confección, Shekina Artesanos, Solei Club, Unitextil y Visibles Publicidad, realizadas el 5, 6, 7, 19, 21, 25 y 26 de mayo.</p> <p>Durante el mes de mayo se reportan seis (6) empresas que cumplen con las trece (13) horas de fortalecimiento empresarial, conforme a los lineamientos del programa, las cuales se relacionan a continuación: Unitextil, Disypubli, Abeja, Shekina Artesanos, Cojines Cuscini y Visibles Publicidad.</p>	<p>Evidencia No. 1: Bitácora Asistencia Técnica Listado de asistencia</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1L0SN7BFbOS8aBiVH0zmGW9qfAk7TRKjT?usp=drive_link</p>
<p>Obligación específica 7. Brindar apoyo en el desarrollo de los contratos y convenios asociados a las iniciativas y líneas de acción de la Dirección y las subdirecciones, conforme a las instrucciones del supervisor.</p>	<p>Actividad No. 1: 06-05-2026 Se realizó revisión de la cuenta de cobro de la gestora María Fernanda Carreño Garzón.</p>	<p>Evidencia No. 1: Correo electrónico</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1hQiKunQqsYsp-TMsIjpXRMVx0xYwjOkq?usp=drive_link</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Obligación específica 8. Apoyar en la proyección y revisión de respuesta a las comunicaciones internas y externas relacionadas con los programas de la Dirección y sus subdirecciones.	En el periodo actual no se asignan actividades relacionadas a la obligación.	No aplica.
Obligación específica 9. Suministrar asistencia técnica y soporte en los comités, reuniones, eventos y mesas de trabajo de los programas y proyectos de la Dirección y sus subdirecciones.	<p>Actividad No. 1: 04-05-2026 Participé en la reunión presencial Caracterización de gestión del cambio organizacional, donde se revisaron cuáles son las actividades que se realizan en el programa Bogotá Corazón Productivo.</p> <p>Actividad No. 2: 14-05-2026 Participé en la reunión presencial de caracterización de gestión del cambio organizacional, donde se presentó la metodología de medición de cargas y la operacionalización de las rutas de conexión a mercados, con foco en la clasificación de personal, el diseño de procedimientos para eventos, la gestión contractual y la bolsa logística, donde se priorizó mantener actividades globales para facilitar la captura de la información y evitar detallar tareas específicas.</p>	<p>Evidencia No. 1: Citación Listado de asistencia Registro fotográfico</p> <p>Evidencia No. 2: Citación Listado de asistencia https://drive.google.com/drive/folders/1XQNmzthwYvOb1UzoNjw7eP9HX1cVpnt8?usp=drive_link</p>
Obligación específica 10. Apoyar y participar en las convocatorias de los actores del tejido empresarial para su integración a los programas gestionados por la Dirección y sus subdirecciones.	En el periodo actual no se asignan actividades relacionadas a la obligación.	No aplica.
Obligación específica 11. Realizar las demás tareas que, si bien no están explícitamente detalladas, sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre y cuando guarden relación directa con el objeto contractual.	En el periodo actual no se asignan actividades relacionadas a la obligación.	No aplica.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período. Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Utilice las filas que sean necesarias.



RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2026-05	2026-05-25	\$696100

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 7 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
SALUD	2026-05	2026-05-25	\$543900
RIESGOS PROFESIONALES	2026-05	2026-05-25	\$45500
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	N.A.	N.A.	N.A.



FABIO ENRIQUE CASTRO ARDILA
CONTRATISTA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/05/2026 hasta 31/05/2026)

(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen:

No Cumplen:

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



DIEGO FERNANDO PARDO LOPEZ, SUBDIRECTOR DE INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*