

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 1 de 12                 |

Fecha: **10** de **FEBRERO** de **2026**

|                                         |
|-----------------------------------------|
| <b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b> |
|-----------------------------------------|

CONTRATO      X

CONVENIO

Contrato número:      1.130.19.13-5606      de      **21-ENERO-2026**

OTROSÍ número:      de

**Disponibilidad No. 5500006835 - Registro Presupuestal RPC 5600104758**

APROPIACION: 121000/1148/2320202008/4345017040170000/PI43-102532/1/1/01/15 Ingresos corrientes de Libre Destinación/DPT ADMIN DESAR INS/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/BRINDAR APOYO TRANSVERSAL DE FORTALECIMIENTO A MA  
APROPIACION OTRO SÍ:

Línea Estratégica: N/A

Objetivo: N/A

EJE, OBJETIVO, META Y COMPONENTE: N/A

**OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**

**Supervisor:**      **ANA KARINA MINA**  
**SUBDIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA**  
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca  
Teléfono: 62000000 Ext. 2107

**Por parte**      **JOSE LUIS MORENO GUTIERREZ**  
**del**      Cargo: Contratista  
Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca  
**contratista:**      Teléfono: 3106173181  
Cedula de Ciudadanía No: 94.552.216

|                             |
|-----------------------------|
| <b>OBJETIVO DEL INFORME</b> |
|-----------------------------|

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 2 de 12                 |

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ENERO DE 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ENERO DE 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA**

**Especificaciones,  
Actividades u  
Obligaciones  
Específicas  
Contractuales.**

- A.) Apoyar y presentar informes del monitoreo de los proyectos que se le asigne en la dependencia.
- B.) Dar apoyo con el seguimiento y la evaluación técnica de los programas y proyectos de la institucionalidad que le sean asignados.
- C.) Asistir a las reuniones convocadas en el marco de seguimiento y evaluación de los programas y proyectos que le sean asignados.
- D.) Apoyar en la elaboración de herramientas para la revisión de los soportes de cumplimiento de proyectos que le sean asignados.
- E.) Reportar oportunamente novedades presentadas en el cumplimiento de la evaluación y seguimiento.
- F.) Contribuir en la implementación del MIPG en la institucionalidad.
- G.) Asistir y participar en los talleres y demás convocatorias del Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión a los que sea llamado, así como cumplir los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.
- H.) Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.
- I.) Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
- J.) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 3 de 12                 |

**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO DE 2026: 100%**

**Porcentaje de Cumplimiento**

**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo 16,66%**

Otras consideraciones. Sin novedad.

#### Sugerencias

| Sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad |                  |             |

#### Prorroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| SIN NOVEDAD                          |                   |             |

|                                     |
|-------------------------------------|
| SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN. |
|-------------------------------------|

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 4 de 12                 |

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

### ACTIVIDADES DE ENERO 2026

- Realizó apoyo en el monitoreo técnico de los proyectos institucionales asignados, asegurando la verificación de avances y la identificación de resultados técnicos y de gestión. Contribuyó con el seguimiento y evaluación técnica de los programas y proyectos de la dependencia, generando análisis de cumplimiento y oportunidades de mejora.
- Asistió a reuniones de coordinación y seguimiento de proyectos y evaluaciones técnicas convocadas por la dependencia.
- Difundió e Interactuó con la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.
- Realizó las demás actividades asignadas por la supervisora en relación con el objeto contratado, contribuyendo al fortalecimiento institucional y administrativo del Departamento.
- Realizó revisión del SECOP II para el cargue de los informes.

|                                                                                                                                                                           |                                                  |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| <div> Departamento del Valle del<br/>Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                                                           |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                                                           |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                                           |                                                  | Página: 5 de 12                 |

### Anexos Fotográficos:

Realizó apoyo en el monitoreo técnico de los proyectos institucionales asignados, asegurando la verificación de avances y la identificación de resultados técnicos y de gestión. Contribuyó con el seguimiento y evaluación técnica de los programas y proyectos de la dependencia, generando análisis de cumplimiento y oportunidades de mejora.



FO-M9-P3-04- V04

1.130.11.01

CIRCULAR No. 009

Santiago de Cali, enero 27 de 2026

PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO, DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, JEFES DE OFICINA DEL NIVEL CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DE: ANA KARINA MINA VELASQUEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA, COORDINADORA ESTRATEGIA DE CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN.

Asunto: Designación articulador de Cultura de la Organización por Dependencia para el período 2026

Cordial saludo,

Como es de su conocimiento, el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, a través de la Subdirección de Gestión Humana, implementa la Estrategia de Cultura de la Organización, en el marco de la Política Institucional de Gestión Estratégica del Talento Humano y en cumplimiento del Decreto No. 1.22-1599-2024 del 16 de septiembre de 2024.

En este sentido, se sugiere designar una persona de planta que permita socializar y/o transferir a la dependencia las diferentes actividades que, desde la Coordinación de la Estrategia de Cultura de la Organización, se adelantan para toda la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca.

En caso de que la persona designada sea de planta, se deberá remitir la respectiva Resolución, si se trata de un Prestador de Servicios (PS), la designación deberá realizarse mediante oficio y adicionalmente, diligenciar el siguiente enlace: <https://forms.gle/nqb5Dhrvzlvonzz5A>

Si la designación corresponde a las mismas personas previamente asignadas, se solicita hacer caso omiso a este requerimiento.

La información solicitada deberá ser remitida a más tardar el 9 de febrero de 2026. Para cualquier asesoría o inquietud relacionada con el tema, puede comunicarse a través del correo institucional: [culturadelaorganizacion@valledelcauca.gov.co](mailto:culturadelaorganizacion@valledelcauca.gov.co).

Atentamente,

  
ANA KARINA MINA VELASQUEZ

Subdirectora de Gestión Humana  
Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

Redactor y transcriptor: Francis Elena Piedra, María Cecilia Trujillo, Rubén Díaz Arica  
Revisó: Carlos Fernando Sánchez- Uder de programa  
Archivase en: Circulares Informativas / Copia: Cultura de la Organización



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

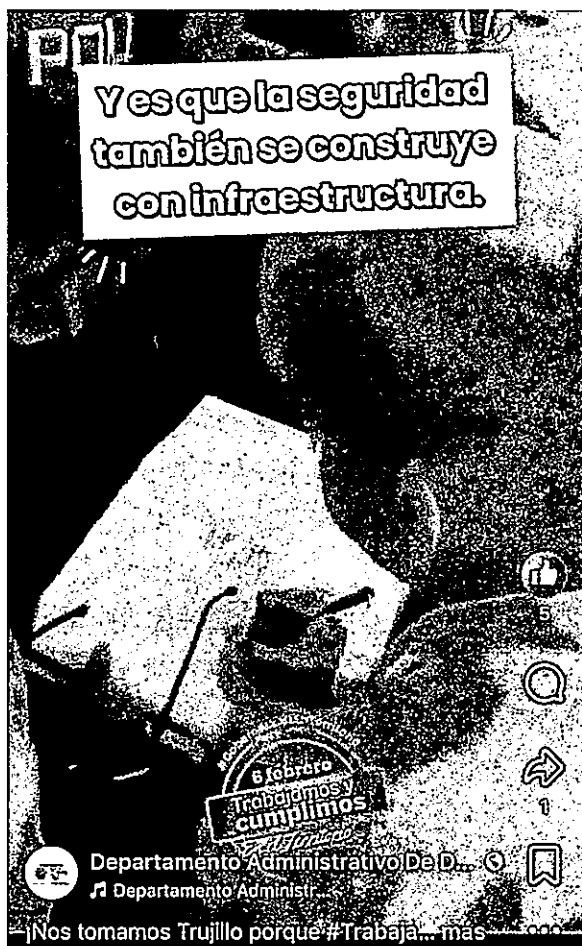


Asistió a reuniones de coordinación y seguimiento de proyectos y evaluaciones técnicas convocadas por la dependencia.



|                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 7 de 12</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Difundió e interactuó con la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.



|                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 8 de 12</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Realizó las demás actividades asignadas por la supervisora en relación con el objeto contratado, contribuyendo al fortalecimiento institucional y administrativo del Departamento.

**GOBERNACIÓN**  
Departamento del Valle del Cauca  
Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional



paraíso de todos

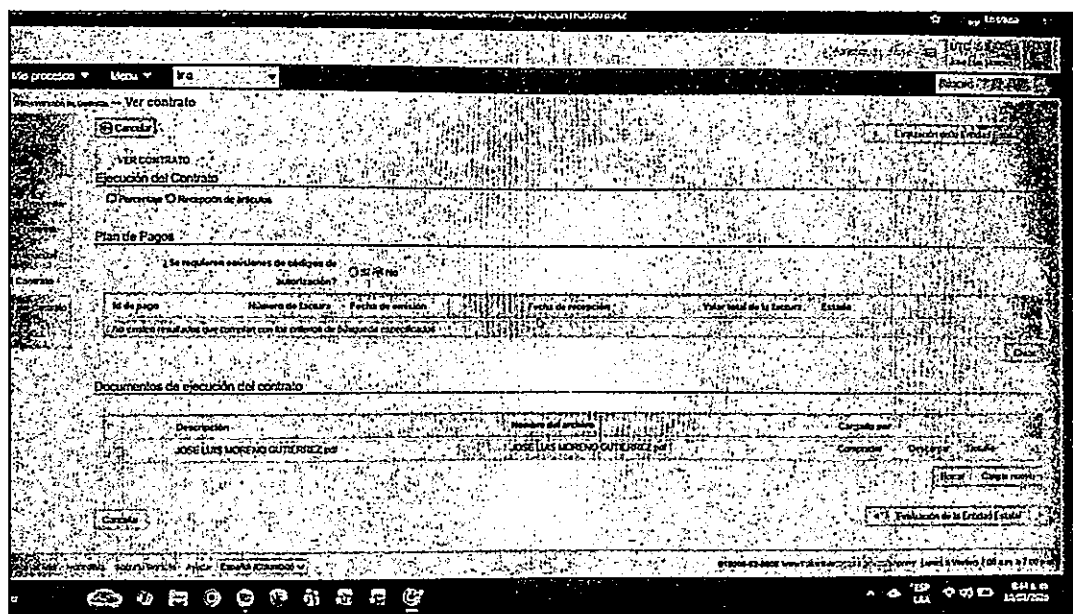
La Dirección de Empleo Público del DAFP, los invita a participar en la Capacitación - Generalidades Modelo de Gerencia Pública y Acuerdos de Gestión.

Objetivo: Promover la adopción del nuevo modelo de Gerencia Pública a través de la identificación de cargos gerenciales y acuerdos de gestión que sirvan como instrumentos reales de seguimiento y respuesta a las necesidades de las entidades.

Fecha: jueves 29 de enero 2026  
Hora: 10:00 a.m

Fecha: jueves 29 de enero 2026  
Hora: 10:00 a.m

Realizó revisión del SECOP II para el cargue de los informes.



|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 9 de 12                 |

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El Expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la presente cuota, el Contratista adjunta los certificados de afiliación a las entidades de Seguridad Social, tales como: EPS (SURA), PENSION (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA), y según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión:02                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página: 10 de 12                |

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

| COSTOS DEL CONTRATO               |              | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA        |       |       |               |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------|-------|-------|---------------|
| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$36.000.000 |                                        |       |       |               |
| Valor Adiciones                   | \$0          |                                        |       |       |               |
| Reajustes                         |              |                                        |       |       |               |
| Actualización de precios          |              |                                        |       |       |               |
| Valor Total del Contrato          | \$36.000.000 |                                        |       |       |               |
| Valor pagado                      | \$0          |                                        |       |       |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$6.000.000  |                                        |       |       |               |
| Valor total ejecutado             | \$6.000.000  |                                        |       |       |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$30.000.000 |                                        |       |       |               |
| Intereses moratorios              | \$0          |                                        |       |       |               |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 11 de 12                |

#### SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES       | VALOR | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-------|-------------|
| Entregable 1:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| Entregable 2:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| Entregable 3:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| Entregable 4:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| TOTALES:                      | \$    | \$          |

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 12 de 12                |

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo Informe      Día: 16      Mes: FEBRERO      De 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

10      días del mes de FEBRERO      de 2026

*Ana Karina Mina V*

ANA KARINA MINA  
SUBDIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA  
C.C. 29.674.435  
SUPERVISOR