

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80117131	DANNY YESID BARAJAS VARGAS		CRA 1 B # 40-82 SUR	3228008649	barajasdannybo@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
8370409668	23/04/2026	78373780	29/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	N	\$0	\$539.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	215.000	0		0		0	19	2.800	0	217.800	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	275.200	0	0	0	0	19	3.600	0	278.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	41.900				41.900	19	600	42.500			419	42.500	1

TOTALES CAJAS												
Código CCF	Nombre						NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	19	0	0	0
ICBF				
0	19	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	215.000	217.800
Pensión	1	275.200	278.800
Riesgos Laborales	1	41.900	42.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	532.100	539.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80117131	DANNY YESID BARAJAS VARGAS		CRA 1 B # 40-82 SUR	3228008649	barajasdannybo@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
8370409668	23/04/2026	78373780	29/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	N	\$0	\$539.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Corriente	Salud	Extranjero	Calom. exonerador	Exonerado	ING	RET	TDE	TPE	TIP	UP	UP	UP	SEN	ISE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN						
1	CC 80117131	BARAJAS VARGAS DANNY YESID	59	0			N																	230301	3.470.905	30	555.400	0	0	0	0	EPS005	3.470.905	30	433.900	14-23	3.470.905	30	3	84.600		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80117131	DANNY YESID BARAJAS VARGAS		CRA 1 B # 40-82 SUR	3228008649	barajasdannybo@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
78373780	29/04/2026	8379059134	04/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	N	\$0	\$2.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	1.000	0		0		0	24	100	0	1.100	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	1.200	0	0	0	0	24	100	0	1.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	200				200	24	100	300			2	300	1

TOTALES CAJAS												
Código CCF	Nombre						NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	24	0	0	0
ICBF				
0	24	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	1.000	1.100
Pensión	1	1.200	1.300
Riesgos Laborales	1	200	300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	2.400	2.700

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80117131	DANNY YESID BARAJAS VARGAS		CRA 1 B # 40-82 SUR	3228008649	barajasdannybo@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
78373780	29/04/2026	8379059134	04/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	N	\$0	\$2.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																						
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Corriente	Salud	Extranjero	Colom. exonerar	Exonerado	ING	RET	TDE	TPE	TTP	UP	UPP	UPV	SEN	ISE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN							
1	CC 80117131	BARAJAS VARGAS DANNY YESID	59	0			N																	230301	3.478.500	30	556.600	0	0	0	0	EPS005	3.478.500	30	434.900	14-23	3.478.500	30	3	84.800		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Ejecución del Contrato

Radio buttons: Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	pago 01-CPS- 359-2020	3/03/2020 7:49:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	8 días de tiempo transcurrido (21/04/2020 12:00:00 PM) (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.153.333 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	PAGO 002	2/03/2020 7:56:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	6 días de tiempo transcurrido (21/04/2020 12:00:00 PM) (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.100.000 COP	Aceptada	Detalle

[Crear](#)

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> AFILIACIÓN ARL DANNY YESID BARAJAS VARGAS.pdf	AFILIACIÓN ARL DANNY YESID BARAJAS VARGAS.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CRP AG 359-2020.pdf	CRP AG 359-2020.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 2 DANNY YESID BARAJAS VARGAS Valid firmada CPS 359-2020 (1).pdf	2 DANNY YESID BARAJAS VARGAS Valid firmada CPS 359-2020 (1).pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> memo 20200420001313 unificado con base.pdf	memo 20200420001313 unificado con base.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS DE OBLIGACIONES (2).zip	EVIDENCIAS DE OBLIGACIONES (2).zip	Proveedor Descargar Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
 Versión: 07
 Vigencia: 25 de septiembre de 2025
 Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Fortalecer la prestación del servicio y la orientación al ciudadano en la Alcaldía Local de San Cristóbal durante 2026, garantizando una atención eficiente y de calidad.		
Fecha:	24 de Abril 2026	Hora de inicio: 10: 00 am	Modalidad: <input type="checkbox"/> Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta
Lugar:	Virtual plataforma Microsoft Teams https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjUwYmU0NDctY2QxNS00NDJkLWFmZDQZQzWY3MWl3MDdkZjk4%40thread.v2/0?con	Hora de finalización: 11: 00 am	
Dependencia:	Atención al ciudadano		

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	Nombre del Responsable: Ingrith Yuriet Valbuena Caina								CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
						CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN							
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA	
cc	1023937861	Jeimi Isley Ramírez Azuero	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Deportes											ramirezjeimi07@outlook.com	Jeimi Isley Ramírez Azuero
cc	1031152388	Johana Andrea Hernández	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Educación											jherandemurcia@gmail.com	Johana Andrea Hernández
cc	78611743	Giovanni Torres Neira	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	I.V.C.											giovanni.torres@gobiernobogota.gov.co	Giovanni Torres Neira
cc	1010245844	Juan Felipe Pérez Sánchez	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Más territorio- Ambiente											jpaezfdisc@gmail.com	Juan Felipe Pérez Sánchez
cc	1031127862	Juan David Lombana	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Territorio Confiable											Juan.lombana@gobiernobogota.gov.co	Juan David Lombana
cc	1010230309	Kevin Hernán Buitrago Torres	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Deportes											Buitragokevin88@gmail.com	Kevin Hernán Buitrago Torres
cc	1018494462	Alejandro González	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Deportes											Alejo.gonzalez27@Hotmail.com	Alejandro González
cc	7167235	ANGEL ADRIAN VARGAS ROBLES	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	ADMINISTRATIVA											adrianvargasro@gmail.com	ANGEL ADRIAN VARGAS ROBLES
cc	80124501	Cesar Augusto Paiba Arilla	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Educación											cesar.paiba@gobiernobogota.gov.co	Cesar Augusto Paiba Arilla
cc	52016204	Diana Carolina Mateus	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	IVC											carolina.mateus@gobiernobogota.gov.co	Diana Carolina Mateus
cc	1023906576	Diana Lizabeth Villar León	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Productividad y turismo											lizeth@live.com	Diana Lizabeth Villar León
cc	1023896023	Edward Fernández	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Almacén											Edward.fernandez@gobiernobogota.gov.co	Edward Fernández
cc	76578773	Arley Forero Cárdenas	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Educación											arleyforero@gmail.com	Arley Forero Cárdenas
cc	52396354	Lizeth Cuervo	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Atención al ciudadano											lizeth.0409@hotmail.com	Lizeth Cuervo
cc	1022346305	Eduardo Andrés Baquero Tellez	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Más oportunidades Educación											eduardobaquero329@gmail.com	Eduardo Andrés Baquero Tellez
cc	1018411227	Christian Camilo Díaz Díaz	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Educación											atke987@gmail.com	Christian Camilo Díaz Díaz
cc	1023920564	Alejandro Peña Bohórquez	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Deportes											Alejo102079@gmail.com	Alejandro Peña Bohórquez
cc	79729383	Andrés Mauricio Barbosa Palacios	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Menos pobreza											andresm.barbosa@gobiernobogota.gov.co	Andrés Mauricio Barbosa Palacios
cc	1023951739	Lina Daniela Valcarcel Gómez	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Participación Incidente											lignovalina@gmail.com	Lina Daniela Valcarcel Gómez
cc	39188051	Diana Quiceno	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	CULTURA											dianaquiceno.c@gmail.com	Diana Quiceno
cc	80113697	José Mauricio Castañeda prieto	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Almacén											maurocasta80@gmail.com	José Mauricio Castañeda prieto
cc	1013583154	Adriana María Rojas Rodríguez	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Inspección 4C											Adriana.rojas@gobiernobogota.gov.co	Adriana María Rojas Rodríguez
cc	80117131	Danny Barajas Vargas	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Deportes											barajasdannybob@gmail.com	Danny Barajas Vargas
cc	1023930290	SHIRLEY LORENA BEDOYA ROMERO	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	EDUCACIÓN											lorenabedoya9401@gmail.com	SHIRLEY LORENA BEDOYA ROMERO
cc	80113570	Fabían Andrés Muñoz Quiliones	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Inspecciones											Fabian2020munoz.ca@gmail.com	Fabían Andrés Muñoz Quiliones
cc	41648295	Isabel Sánchez R.	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Productividad y Turismo											corporsiar@gmail.com	Isabel Sánchez R.
cc	79946200	José Alejandro Granados	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Participación Incidente											josea.granados@gobiernobogota.gov.co	José Alejandro Granados
cc	1018477074	Brian Steven Parra Moreno	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Cultura											briansp3@gmail.com	Brian Steven Parra Moreno
cc	12555876	Alvaro Miguel Bantros Acuña	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Educación											alvaromiguelbar@gmail.com	Alvaro Miguel Bantros Acuña
cc	1032504218	Diego Andrés Escobar Cruz	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Territorio Confiable											Dae1305@gmail.com	Diego Andrés Escobar Cruz
cc	1099203372	STEPHANIE MICHELLY PINZÓN GARCÉS	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	IVC											stephanie.pinzon@gobiernobogota.gov.co	STEPHANIE MICHELLY PINZÓN GARCÉS
cc	1010222107	Frank nicolas cantor espitia	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Ambiente											franknicolascantor@gmail.com	Frank nicolas cantor espitia
cc	52154554	Liliana Lossa Fernandez	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Educación											LilianaLossa1973@gmail.com	Liliana Lossa Fernandez
cc	9399503	WILSON PRIETO MERCHAN	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	PLANEACION											wilson.prieto@gobiernobogota.gov.co	WILSON PRIETO MERCHAN
cc	1033778271	Juan David Ladino Alfonso	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Gestores de territorio											juandaladino31@gmail.com	Juan David Ladino Alfonso
cc	1023865209	Luis Alberto Díaz Mora	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Deportes											luisdimoz3@gmail.com	Luis Alberto Díaz Mora
cc	1023903655	Yesica pinzon	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	SST											Yepapinzon32@gmail.com	Yesica pinzon
cc	63253236	Luz Marina Gutiérrez Moreno	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Productividad y turismo											luzmarinagumo@gmail.com	Luz Marina Gutiérrez Moreno
cc	79597286	VICTOR MAURICIO ARDILA RODRIGUEZ	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Financiera											victor.ardila@gobiernobogota.gov.co	VICTOR MAURICIO ARDILA RODRIGUEZ
cc	1012331787	Liliana coronado moreno	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Participación											lilianacoronadomoreno@gmail.com	Liliana coronado moreno
cc	1000810649	brian andrey Agudelo	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	secretaría de gobierno											brian.agudelo@gobiernobogota.gov.co	brian andrey Agudelo
cc	19587969	Hermel Elicer De la Hoz Cera	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Inspecciones											h.mel67@gmail.com	Hermel Elicer De la Hoz Cera
cc	1024480377	Pedro Yesid Madariaga Flores	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Educación											Pedroyesidm1996@gmail.com	Pedro Yesid Madariaga Flores
cc	1031134299	LUIS EDUARDO FORERO GÓMEZ	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Territorio Confiable											luis.forero@gobiernobogota.gov.co	LUIS EDUARDO FORERO GÓMEZ
cc	1016981443	Luz Dayana Herrera	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Derechos Diferenciales											Luzdayaherrera@gmail.com	Luz Dayana Herrera
cc	79970881	Luis Carlos Perez ganados	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Derechos Diferenciales											luchoo717peres@gmail.com	Luis Carlos Perez ganados
cc	1099203372	Stephanie Michelly Pinzón Garces	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Area de Gestión Policia Juridica San Cristobal											stephanie.pinzon@gobiernobogota.gov.co	Stephanie Michelly Pinzón Garces
cc	1023926085	Luis Alberto Salgado	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Deportes											luis.salgado@gobiernobogota.gov.co	Luis Alberto Salgado
cc	1010170661	DIANA MARCELA RUBIO	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	AMBIENTE											marcela.rubio@gobiernobogota.gov.co	DIANA MARCELA RUBIO
cc	13744280	Edwin Fernando Navarro Diaz	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Planeación											edwin.navarro@gobiernobogota.gov.co	Edwin Fernando Navarro Diaz
cc	1007381345	ARNOLD ESTEBAN CONTRERAS ORDUZ	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	MAS OPORTUNIDADES											aeo0906@gmail.com	ARNOLD ESTEBAN CONTRERAS ORDUZ
cc	1010011295	Sebastian Perez orjuela	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Más territorio											Secapeor048@gmail.com	Sebastian Perez orjuela
cc	1010011295	SEBASTIAN PEREZ ORJUELA	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	MÁS TERRITORIO											Secapeor048@gmail.com	SEBASTIAN PEREZ ORJUELA
cc	20645897	YASMIN ANDREA CIFUENTES	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Más Oportunidades											yasmin.cifuentes@gobiernobogota.gov.co	YASMIN ANDREA CIFUENTES
cc	1024504944	Miguel Iván Piragua Padilla	---	Alcaldía Local de San Cristóbal	Más oportunidades											Miguel.piragua@gobiernobogota.gov.co	Miguel Iván Piragua Padilla

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-N002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 24 de abril se llevó a cabo una capacitación virtual dirigida a la Alcaldía Local de San Cristóbal, en la cual se abordaron temas fundamentales relacionados con la atención al ciudadano. Durante la jornada, se explicó el objetivo de la atención al ciudadano, resaltando la importancia de brindar un servicio oportuno, eficiente y humanizado. Asimismo, se socializaron los diferentes canales de atención disponibles, incluyendo la atención presencial, telefónica y virtual, así como el uso adecuado de las redes sociales como medio de interacción institucional. Se presentó el funcionamiento de los medios tecnológicos, específicamente el sistema de digiturno y la atención telefónica, destacando su importancia en la organización y optimización del servicio. Igualmente, se dio a conocer el rol de la Casa Ciudadana y la estructura de las líneas de inversión, explicando las funciones que se desarrollan en cada una de las áreas. Se generó un espacio reservado para temas sensibles con la comunidad. También se socializó el manual de protocolo de atención elaborado por la Secretaría de Gobierno, haciendo énfasis en la prioridad en la atención a poblaciones vulnerables. Finalmente, se explicó la aplicación de la encuesta de percepción y satisfacción, indicando su importancia y metodología.

Conclusiones:

La capacitación permitió fortalecer los conocimientos del equipo frente a los procesos y herramientas de atención al ciudadano, promoviendo una prestación del servicio más organizada y centrada en las necesidades de la ciudadanía. Se resaltó la importancia de aplicar correctamente los protocolos establecidos, hacer uso adecuado de los canales de atención y garantizar un trato digno y prioritario a los ciudadanos. Como recomendaciones finales, se enfatizó la necesidad de realizar una adecuada preparación antes de iniciar la jornada laboral, así como mantener buenas prácticas durante la prestación del servicio, evitando omitir procedimientos clave que impacten la calidad de la atención. La jornada contribuyó al mejoramiento continuo del servicio y al fortalecimiento institucional.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
N/A	N/A	N/A	N/A

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjUwYmU0NDctY2QxNS00NDJkLWFmZDQZzWY3MWI3MDdkZjk4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2214de155f-e192-44da-994d-1913d8658372%22%2c%22Oid%22%3a%222711b728-be4a-414e-ab1f-f1be88b07526%22%7d



EVIDENCIA



13



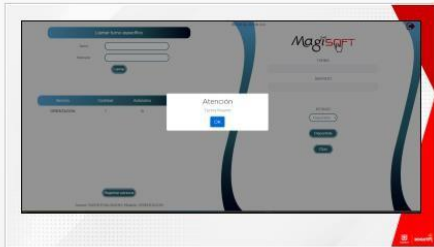
14



15



16



17



18



19



20



21



22



23



24

EVIDENCIA



PUNTO DE ATENCION



Espacio para atención a la ciudadanía.

ESTRUCTURA



El servicio de radicación se presta en las Alcaldías locales, a través de los (CDI) -Centros de documentación e información.

- Peticiones
- Sugerencia
- consultas

(CDI) CENTRO DE RADICACION DE CORRESPONDENCIA



Recibe reclamos por las barreras que ponen las EPS para garantizar a la comunidad los servicios de salud.

Agendamiento de citas de Capital salud cuando el trámite se demora mas de 15 días hábiles.

SUPERSALUD y CAPITAL SALUD



- Para el servicio de atención, se debe seguir el protocolo del Manual de Atención a la Ciudadanía elaborado por la secretaría de gobierno.
- ✓ El punto de trabajo y nuestro aspecto físico debe verse limpio y organizado.
 - ✓ Las personas que prestan servicio a la ciudadanía deben conocer previamente los trámites y servicios del área.
 - ✓ Al iniciar contacto con la ciudadanía deberá mirar a los ojos con actitud respetuosa, empática y atenta a los requerimientos de la ciudadanía, sin juicios, valoraciones, o actitudes de discriminación.
 - ✓ No distraerse mientras presta servicio a la ciudadanía, especialmente no contestar o chatear en el celular, ni usar audífonos.
 - ✓ Tener en cuenta que en ningún momento es válido dirigirse a la ciudadanía con diminutivos o expresiones que puedan incomodarle o ser malinterpretadas como: "mami, abuelita, hijita, papito, muñeca, princesa, mi amor", etc. Dirigirse al ciudadano o ciudadana por su nombre, anteponiendo señor o señora.

- PRIORIDAD EN LA ATENCIÓN**
- PRIORIZAR LA ATENCIÓN**
- Personas Con Discapacidad
 - Mujeres En Embarazo
 - Personas Con Niños O Niñas En Brazos
 - Cuidadores Y Cuidadoras De Personas Mayores Y Personas Con Discapacidad
-

EVIDENCIA

- INSERCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL**
 - Vigilancia y control a establecimientos de comercio y espacios públicos
 - Inspecciones para apertura y funcionamiento
- RIESGOS**
 - Manejo de emergencias
 - Talleres de simulación
 - Planes de desastres y planes de cambio climático
- CULTURA**
 - Cultura arte y patrimonio
 - Espacios para grupos artísticos
- AMBIENTE**
 - Control y seguimiento al medio ambiente
 - Protocolos a los recursos naturales
 - Clasificación de los residuos
- DEPORTE**
 - Acompañamiento a actividades físicas al aire libre

29

- SEGURIDAD Y CONVIVENCIA**
 - Brindar información de canales de ayuda en situaciones de alteraciones en la seguridad y convivencia
- Menos pobreza**
 - Creación de grupos de bienestar emocional
 - Talleres de apoyo emocional
 - Talleres de activación física
 - Talleres de manejo básico de discapacidades motoras
 - Identificación y fortalecimiento de redes sociales, talleres emotivos y espacios de acompañamiento
- BIEN-ESTAR**
 - Dispositivos de apoyo para las personas con discapacidad
- DEPORTE Y PROTECCIÓN ANIMAL**
 - Espacios recreativos
 - Talleres de sensibilización y promoción de la cultura animal
 - Talleres de sensibilización y promoción de la protección animal
 - Talleres de sensibilización y promoción de la protección animal
- INDUSTRIAS**
 - Programas de fortalecimiento y formación de habilidades con enfoque acompañamiento técnico, espacios en ferias locales y capitalización para impulsar ideas de negocio. Taller diseñado para apoyar a emprendimientos locales mediante capacitación, asesoría especializada y recursos económicos que favorecen su crecimiento y sostenibilidad

30

- (CD) CENTRO DE RADICACIÓN DE CORRESPONDENCIA**
 - El servicio de radicación se presta en las Alcaldías locales, a través de los (CD)-Centros de documentación e información.
 - Peticiones
 - Sugerencia
 - Consultas

31

- CONTRALORIA**
 - Vigila la gestión de los recursos del Distrito Capital o bienes públicos
 - Denuncias sobre mal manejo de recursos
- PERSONERIA**
 - La Personería es un organismo de control y vigilancia que defiende, protege y promueve los derechos humanos.

32

- SUPERSALUD Y CAPITAL SALUD**
 - Recibe reclamos por las barreras que ponen las EPS para garantizar a la comunidad los servicios de salud.
 - Agendamiento de citas de Capital salud cuando el trámite se demora más de 15 días hábiles.

33

SERVICIO AL CIUDADANO

34

Para el servicio de atención, se debe seguir el protocolo del Manual de Atención a la Ciudadanía elaborado por la secretaría de gobierno.

- ✓ El punto de trabajo y nuestro aspecto físico debe verse limpio y organizado.
- ✓ Las personas que prestan servicio a la ciudadanía deben conocer previamente los trámites y servicios del área.
- ✓ Al iniciar contacto con la ciudadanía deberá mirar a los ojos con actitud respetuosa, empática y atenta a los requerimientos de la ciudadanía, sin juicios, valoraciones, o actitudes de discriminación.
- ✓ No distraerse mientras presta servicio a la ciudadanía, especialmente no contestar o chabitar en el celular, ni usar audífonos.
- ✓ Tener en cuenta que en ningún momento es válido dirigirse a la ciudadanía con diminutivos o expresiones que puedan considerarse o ser malinterpretadas como: "mamita, abuelita, hijita, papito, muñeco, perrito, mi amor", etc. Diríjase al ciudadano o ciudadana por su nombre, anteponiendo señor o señora.

35

PRIORIDAD EN LA ATENCIÓN

PRIORIZAR LA ATENCIÓN

- Personas Con Discapacidad
- Mujeres En Embarazo
- Personas Con Niños O Niñas En Brazos
- Ciudadanos Y Ciudadanas De Personas Mayores Y Personas Con Discapacidad

36

Secretaría Distrital de Gobierno.

Resultados permiten seguir mejorando nuestro desempeño y la calidad de los trámites y servicios.

<https://app.gobiernobogota.gov.co/encuestas/index.php/7787457newtest-Y8kzazwz>

37

¡Atención, equipo Casa Ciudadana!

ANTES DE COMENZAR:

- Encuentre su computadora
- Verifique que el sistema esté conectado
- Apague la línea telefónica
- Mantenga siempre el computador y el gabinete limpio y fresco
- Cierre las ventanas y la puerta del departamento
- Antes de comenzar, asegure la privacidad y asegure que no haya personas que puedan interrumpir el proceso
- Prepare un ambiente agradable para el usuario
- Mantenga un tono de voz amable y claro
- Mantenga un buen contacto visual
- Recuerde mantener la calma y mantener la atención de todo momento

38

GRACIAS

39



LISTADO DE:	USUARIO:	DEPENDENCIA:
Entrada	DANNY YESID BARAJAS VARGAS	Area de Gestion de Desarrollo Local San Cristobal

Radicados: Buscar

• Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.

NO SE ENCUENTRAN RADICADOS CON LOS DATOS DE BUSQUEDA DIGITADOS.

- Mis Consultas
- Solicitar Anulacion
- RADICACION
- Mis Oficios
- Mis Memorandos
- CARPETAS
- Mis Entrada(0)
- Mis Oficios(0)
- Mis Memorandos(0)
- Mis Vista Bueno(0)
- Mis Devueltos(0)
- Mis Agendados (0)
- Mis Informados (0)
- Mis Personales (0)

